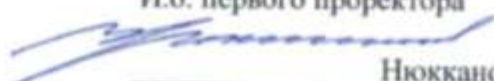


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

Регистрационный № 27

УТВЕРЖДАЮ
И.о. первого проректора



Нюкканов А.Н.

«09» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих
шифр и название по учебному плану

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

шифр и наименование

Квалификация Техник-механик

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 144 ч.

Октёмцы, 2023

При разработке рабочей программы **учебной практики** в основу положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «14» апреля 2022 г. №235.

- Учебный план специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «26» января 2023 г. №3.

Разработчик(и) РП _____ преподаватель СПО Стрекаловская Злата Юрьевна
степень, звание, фамилия, имя, отчество

И.о.зав. кафедрой разработчика РПД _____ /Хитерхеева Н.С./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 7 от «16» февраля 2023 г.

/ Председатель УМС Октёмского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ _____ /Острельдина О.И./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 7 от «17» февраля 2023 г.

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ _____ /Нюкканов А.Н./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 12 от «09» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2	Структура и содержание учебной практики	6
3	Условия реализации рабочей программы учебной практики	8
4	Контроль и оценка результатов учебной практики	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования по профессиональному модулю ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих.

1.2. Цели и планируемые результаты учебной практики

Целью прохождения учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание;

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт;

ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправностей) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта;

ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники;

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники;

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести **практический опыт**:

- управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами,

уметь:

- комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;

- перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;

- выполнять технику обслуживания тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин;

- выявлять несложные неисправности тракторов и их оборудований;

- под руководством специалистов более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения трактора,

знать:

- устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов;

- мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений;

- правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами;

- правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе;

- содержание и правила оформления первичной документации.

1.3.Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики:

Учебная практика **УП.03.01** по профессиональному модулю **ПМ.03. Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих**— 4 недели, 144 часа. Из них **72 часа 2 недели в 4 семестре и 72 часа 2 недели в 5 семестре.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план:

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	практика по профилю специальности (час)
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Ознакомление с требованиями техники безопасности при регулировке узлов, систем и механизмов трактора	12
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Регулировка узлов, систем и механизмов трактора	12
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Регулировка узлов, систем и механизмов трактора	12
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Распределение времени при регулировке узлов, систем и механизмов трактора	12
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Ознакомление с введением основной документации при комплектовании машинно-тракторных агрегатов	12
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Определение рационального состава машинно-тракторных агрегатов.	12
ВСЕГО, часов		72

2.1. Содержание практики

Индекс модуля МДК	Содержание учебного материала (по разделам и темам)	Виды работ по практике	Объем часов
ПМ.03	Ознакомление с требованиями техники безопасности при регулировке узлов, систем и механизмов трактора	1. Инструктаж по ОТ и ТБ 2. Выполнение требований техники безопасности при регулировке узлов, систем и механизмов трактора.	12
ПМ.03	Регулировка узлов, систем и механизмов трактора	Определять способы регулировки узлов, систем и механизмов трактора	12
ПМ.03	Регулировка узлов, систем и механизмов трактора	Развитие практических навыков по регулировке узлов, систем и	12

		механизмов трактора	
ПМ.03	Распределение времени при регулировке узлов, систем и механизмов трактора	Научиться практическим навыкам выполнения разборочно-сборочных работ узлов, систем и механизмов трактора	12
ПМ.03	Ознакомление с введением основной документации при комплектации машинно-тракторных агрегатов	1. Грамотное ведение утвержденной учетно-отчетной документации; 2. Научиться использовать требования техники безопасности при комплектации машинно-тракторных агрегатов.	12
ПМ.03	Определение рационального состава машинно-тракторных агрегатов.	1. Научиться определять методы организации механизированных сельскохозяйственных работ; 2. Научиться выполнять требования ТБ и ОТ и окружающей среды при выполнении механизированных сельскохозяйственных работ.	12
ВСЕГО, часов			72

2.2. Тематический план:

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	практика по профилю специальности (час)
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Ознакомление с требованиями техники безопасности при регулировке узлов, систем и механизмов трактора	12
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Производить разборку, ремонт и сборку простых узлов, аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений и инструментов;	12
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Производить очистку, промывку, протирку и продувку сжатым воздухом деталей и приборов электрооборудования;	12
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Изготавливать несложные детали из сортового материала;	12
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Соединять детали и узлы электрооборудования по простым электромонтажным схемам;	12
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК	Устанавливать соединительные муфты, тройники, коробки;	12

2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9		
		Всего: 72

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**.
Форма контроля и оценки – **отчет по практике**.

2.1. Содержание практики

Индекс модуля МДК	Содержание учебного материала (по разделам и темам)	Виды работ по практике	Объем часов
ПМ.03	<p>Ознакомление с требованиями техники безопасности при регулировке узлов, систем и механизмов трактора</p> <p>производить разборку, ремонт и сборку простых узлов, аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений и инструментов;</p> <p>производить очистку, промывку, протирку и продувку сжатым воздухом деталей и приборов электрооборудования;</p> <p>изготавливать несложные детали из сортового материала;</p> <p>соединять детали и узлы электрооборудования по простым электромонтажным схемам;</p> <p>устанавливать соединительные муфты, тройники, коробки;</p>	<p>Инструктаж по ОТ и ТБ</p> <p>Выполнение требований техники безопасности при регулировке узлов, систем и механизмов трактора.</p> <p>производить разборку, ремонт и сборку простых узлов, аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений и инструментов;</p> <p>производить очистку, промывку, протирку и продувку сжатым воздухом деталей и приборов электрооборудования;</p> <p>изготавливать несложные детали из сортового материала;</p> <p>соединять детали и узлы электрооборудования по простым электромонтажным схемам;</p> <p>устанавливать соединительные муфты, тройники, коробки;</p>	72
ВСЕГО, часов			72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место и время проведения учебной практики:

Учебная практика проводится на базе учебного хозяйства учреждения — Октёмского филиала АГАТУ.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

- *положение о практике студентов, осваивающих ППСЗСПО;*
- *программа практики;*
- *график проведения практики;*

– график защиты отчетов по практике.

3.3. Материально-техническое обеспечение:

Учебное хозяйство Октемского филиала включает весенне-летнюю теплицу площадью 200 кв.м; пашни площадью 326,5 га, коллекционное опытное поле – 4 га; трактор МТЗ-82; сельскохозяйственную технику для обработки почвы, посева, уборке картофеля, зерновых и кормовых культур.

Гараж с учебными автомобилями категорий "В" и "С" и пункт технического обслуживания на территории учебного заведения по адресу: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, д. 16, корп. 5.

Автодром, трактордром по договору с НОУ ОДПО учебным центром «Фаворит» по адресу: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), г. Покровск, ул. Стадионная, д. 24.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	УП.03.01 Учебная практика	Каб. 101 (33), Учебная аудитория управления транспортным средством и безопасности движения	Тренажеры и тренажерные комплексы Автотренажер "Форсаж-2" (оригинальная панель приборов автомобиля ВАЗ Т0002; Учебный тренажер «Трактор МТЗ-82 "Беларус"» (оригинальная панель приборов) Т0200; Стенд-плакаты "Устройство автомобиля Урал-4320"(жесткая ламинария); Стенды "Антиблокировочная система тормозов (ABS), "Система впрыски" (агрегаты в разрезе), "Система электрооборудования грузового автомобиля" (агрегаты в разрезе), "Система питания" дизельного двигателя (электрифицированный, свет динамика); Комплект плакатов по ТСХМ; Переносной проектор. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.
		Каб. 311 (1), Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет и доступом в ЭОС АГАТУ	Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Доступ
1	Подготовка тракториста машиниста (тракториста) на тренажере Forward трактора Беларус1221 : учебно-методическое пособие	К. Е. Муравьев, С. Н. Перцев, Л. А. Кулешова, А. И. Фомичев..	Санкт-Петербург :СПбГ АУ, 2021. — 65 с.	1	4,5	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162711 (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительная литература:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Доступ
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление сельскохозяйственной техникой : учебно-методическое пособие	Н. И. Селиванов	Красноярск :КрасГАУ, 2020. — 70 с.	1	4,5	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188146 (дата обращения: 04.03.2022).

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайтбиблиотеки - http:// agatu.ru/lib .
Э2	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/
Э3	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://biblio-online.ru/
Э5	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э6	Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/
Э7	Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru
Э8	ЭОСMoodle - sdo.agatu.ru
Э9	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
---	--------------

С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

3.5. Требования к руководителям практики:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от образовательного учреждения;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

3.6. Требования к студентам при прохождении практики:

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к отчету по практике:

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. К отчету прилагается дневник практики. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль.

4.2. Оценочные средства:

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля оценки
<p>ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание</p>	<p>- оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>Устный опрос, описание и оценка практической деятельности</p>
	<p>- визуально определять техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов</p>	
	<p>- осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники при эксплуатации в особых условиях, в том числе сезонное техническое обслуживание</p>	
	<p>- знать порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	
<p>ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.</p>	<p>- соответствие методики определения рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей нормативным актам;</p>	<p>Устный опрос, описание и оценка практической деятельности</p>
	<p>- точность расчетов при определении рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей;</p>	
	<p>- соблюдение алгоритма процесса определения рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей;</p>	

	- выполнение требований техники безопасности.	
ПК 2.3. Проводить работы на машинно- тракторном агрегате.	- обоснованность выбора методов организации работ машинно-тракторных агрегатов;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- выполнение требований техники безопасности при работах на машинно-тракторных агрегатах;	
	- рациональное распределение времени на все этапы организации и проведения работ на машинно-тракторном агрегате;	
	- развитие практических навыков по работе на машинно- тракторных агрегатах.	
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	- обоснованность выбора методов организации механизированных сельскохозяйственных работ;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- рациональное распределение времени на все этапы организации и выполнения механизированных сельскохозяйственных работ;	
	- выполнение требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды при выполнении механизированных сельскохозяйственных работ;	
	- общее представление о производственном процессе и энергетических средствах в сельском хозяйстве.	
ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.	- оформление документов о государственной регистрации сельскохозяйственной техники;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- осмотр и проверка комплектности сельскохозяйственной техники;	
	- проводить обкатку и испытания машин, их сборочных единиц и оборудования;	
	- подготовка сельхозтехники к техническому осмотру и государственной регистрации;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Устный опрос, описание и оценка практической
	- определять этапы решения задачи;	

контекстам.	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- определять необходимые источники информации;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- структурировать получаемую информацию;	
	- выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	- оформлять результаты поиска.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- применять современную научную профессиональную терминологию;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	
	- выделять наиболее значимое;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- организовывать работу коллектива и команды;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
	- знать основы проектной деятельности.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- проявлять толерантность в рабочем коллективе;	
	- знать особенности социального и культурного контекста;	
	- знать правила оформления документов и построения устных сообщений;	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- описывать значимость своей профессии (специальности);	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	

<p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>- знать основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Устный опрос, описание и оценка практической деятельности</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);</p> <p>- знать условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</p>	<p>Устный опрос, описание и оценка практической деятельности</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p>	<p>Устный опрос, описание и оценка практической деятельности</p>

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» – 1, «нет» – 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество – 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	до пороговый	неудовлетворительно

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих

одобрена на 20____/20____ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий преподаватель _____ /Стрекаловская З.Ю./

И.о зав. кафедрой _____ /Хитерхеева Н.С./

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих

одобрена на 20____/20____ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий преподаватель _____ /Стрекаловская З.Ю./

И.о зав. кафедрой _____ /Хитерхеева Н.С./

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих

одобрена на 20____/20____ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий преподаватель _____ /Стрекаловская З.Ю./

И.о зав. кафедрой _____ /Хитерхеева Н.С./