

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал
Кафедра механизация сельскохозяйственного производства

Регистрационный № 28

УТВЕРЖДАЮ
И.о. первого проректора



Нюкканов А.Н.

« 08 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих
цифр и название по учебному плану

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

цифр и наименование

Квалификация Техник-механик

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 144 ч.

Октёмцы, 2023

При разработке рабочей программы **производственной практики** в основу положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «14» апреля 2022 г. №235.

- Учебный план специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ «26» января 2023 г. №3.

Разработчик(и) РП _____ преподаватель СПО Стрекаловская Злата Юрьевна
степень, звание, фамилия, имя, отчество

И.о.зав. кафедрой разработчика РПД _____ /Хитерхеева Н.С./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 7 от «16» февраля 2023 г.

/Председатель УМС Октёмского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ _____ /Острельдина О.И./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 7 от «17» февраля 2023 г.

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ _____ /Нюкканов А.Н./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 12 от «09» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>№</i>	<i>Наименование разделов</i>	<i>стр.</i>
1	Общая характеристика рабочей программы производственной практики	4
2	Структура и содержание производственной практики	6
3	Условия реализации рабочей программы производственной практики	8
4	Контроль и оценка результатов производственной практики	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре ППССЗ:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования по профессиональному модулю ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих.

1.1. Цели и планируемые результаты производственной практики

Целью прохождения производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими *общих и профессиональных компетенций*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание;

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт;

ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправностей) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта;

ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники;

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники;

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести *практический опыт*:

- управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами,

уметь:

- комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;

- перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;

- выполнять технику обслуживания тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин;

- выявлять несложные неисправности тракторов и их оборудования;

под руководством специалистов более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения трактора,

знать:

- устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов;

- мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений;

- правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами;

- правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе;

- содержание и правила оформления первичной документации.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена СПО (ППССЗ СПО) и планировании производственной практики отдельных студентов результаты производственной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;

- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики:

Производственная практика по **ПП.03.01** по профессиональному модулю **ПМ.03**
Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих — 4
недели, 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план:

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Практика по профилю специальности (час)
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Требования техники безопасности при управлении тракторов и сельскохозяйственных машин различных классов	24
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Правила дорожного движения при управлении тракторами и сельскохозяйственными машинами различных классов	24
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Подготовка рабочих и вспомогательных оборудований тракторов	24
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Навыки грамотного управления трактором	24
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Управление трактором при выполнении сельскохозяйственных работ	24
ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Режим консервации и хранения узлов, систем и механизмов трактора	24
	Всего:	144

2.2. Содержание практики:

Индекс модуля МДК	Содержание учебного материала (по разделам и темам)	Виды работ по практике	Объем часов
ПМ.03	Соблюдение требований техники безопасности при управлении тракторов и сельскохозяйственных машин различных классов	- Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности; - Ознакомление с требованиями техники безопасности при управлении тракторов и сельскохозяйственных машин различных классов.	24
ПМ.03	Соблюдение правил дорожного движения при управлении тракторами и сельхозмашинами различных классов	Ознакомление с правилами дорожного движения при управлении тракторами и сельхозмашинами различных классов.	24
ПМ.03	Ознакомление с подготовкой рабочих и вспомогательных оборудований тракторов	Ознакомление с подготовкой рабочих и вспомогательных оборудований тракторов.	24
ПМ.03	Навыки грамотного управления трактором	Обучение навыкам грамотного управления трактором.	24
ПМ.03	Управление трактором при выполнении сельскохозяйственных работ	Работа по управлению трактором при выполнении сельскохозяйственных работ.	24
ПМ.03	Ознакомление режим консервации и хранения узлов, систем и механизмов трактора	Ознакомление режим консервации и хранения узлов, систем и механизмов трактора. - Оформление дневника, отчета по практике согласно требованиям.	24
ВСЕГО, часов			144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика проводится на базе СХПК «Октёмский» Хангаласского района Республика Саха (Якутия).

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

- положение о практике студентов, осваивающих ППСЗСПО;
- программа практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике.

3.3. Материально-техническое обеспечение:

СХПК «Октемский», имеются пашни площадью 380 га; трактора МТЗ-82, ДТ-75, Т-150; сельскохозяйственную технику по обработке почвы, посеву, уборке урожая картофеля и кормовых культур.

Подготовка отчета по практике и консультации проводятся на территории учебного заведения в кабинетах и помещениях учебно-лабораторного корпуса Октемского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ по адресу: : Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p><i>ПП.03.01 Производственная практика</i></p>	<p><i>Корп. 5, Лаборатория ремонта машин, оборудования и восстановления деталей</i></p>	<p>Шиномонтажная: Ванна для проверки камер и шин СВ-01, Шиномонтажный станок, Балансировочный станок TS-550, Электрический Вулканизатор с пневматическим приводом «Сибек», Компрессор AirCast (Remeza) с ременным приводом 2.2 кВт;</p> <p>Автомастерская: Подъемник 4-х стоечный, Смотровая яма, Ёмкость для приема отработанных масел TS-2081, Аппарат по замене трансмиссионного масла, Пресс гидравлический 20т, Домкрат гидравлический подкатной 3т, Компьютеризованный мотор-тестер.</p> <p><i>Диагностический компьютеризованный мотор-тестер,</i></p> <p>Стенды: Стенд для диагностики распыла инжекторов УЗ ванной LaunchCNC-602A</p>
		<p><i>СХПК «Хаксык» Коровник:</i></p>	<p><i>Установка для доения молока КРС с автоматическими доильными аппаратами, система поения для привязного содержания КРС, резервуары для воды, транспортер навоза ТСН-3</i></p>
		<p><i>СХПК «Хаксык» арочный склад (с выделенными местами для хранения техники):</i></p>	<p><i>Тракторы МТЗ-82 3 ед., Сеялка СЗТ-3,6 1 ед., культиватор ЛДГ-10 1 ед., пресс подборщик 2 ед., грабли сенокосные 1 ед., косилка 2 ед.</i></p>
		<p><i>СХПК «Хаксык» Контора:</i></p>	<p><i>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения</i></p>

		Ауд. № 311 (1), Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет и допуском в ЭОС АГАТУ	Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения
--	--	--	---

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Доступ
1	Подготовка тракториста машиниста (тракториста) на тренажере Forward трактора Беларус1221 : учебно-методическое пособие	К. Е. Муравьев, С. Н. Перцев, Л. А. Кулешова, А. И. Фомичев..	Санкт-Петербург :СПбГ АУ, 2021. — 65 с.	1	4,5	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162711 (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительная литература:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Доступ
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление сельскохозяйственной техникой : учебно-методическое пособие	Н. И. Селиванов	Красноярск :КрасГАУ, 2020. — 70 с.	1	4,5	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188146 (дата обращения: 04.03.2022).

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайтбиблиотеки - http:// agatu.ru/lib .
Э2	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/
Э3	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://biblio-online.ru/
Э5	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э6	Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/
Э7	Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru
Э8	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru
Э9	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

3.5. Требования к руководителям практики:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от образовательного учреждения;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

3.6. Требования к студентам при прохождении практики:

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
 - подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.
- При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, износипроработанныйматериалвотчет. Впроцессепрохожденияпрактикикаждыйстудентв хронологическомпорядкеведетежедневныйучетпрделаннойработывдневникепрохожден ияпрактикивформекраткихзаписейвыполненныхмероприятиях.

3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к отчету по практике:

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. К отчету прилагается дневник практики. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль.

4.2. Оценочные средства:

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля оценки
ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание	- оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- визуально определять техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов	
	- осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники при эксплуатации в особых условиях, в том числе сезонное техническое обслуживание	
	- знать порядок оформления документов по техническому	

	обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования	
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	- соответствие методики определения рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей нормативным актам;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- точность расчетов при определении рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей;	
	- соблюдение алгоритма процесса определения рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей;	
	- выполнение требований техники безопасности.	
ПК 2.3. Проводить работы на машинно- тракторном агрегате.	- обоснованность выбора методов организации работ машинно-тракторных агрегатов;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- выполнение требований техники безопасности при работах на машинно-тракторных агрегатах;	
	- рациональное распределение времени на все этапы организации и проведения работ на машинно-тракторном агрегате;	
	- развитие практических навыков по работе на машинно- тракторных агрегатах.	
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	- обоснованность выбора методов организации механизированных сельскохозяйственных работ;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- рациональное распределение времени на все этапы организации и выполнения механизированных сельскохозяйственных работ;	
	- выполнение требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды при выполнении механизированных сельскохозяйственных работ;	
	- общее представление о производственном процессе и энергетических средствах в сельском хозяйстве.	

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.	- оформление документов о государственной регистрации сельскохозяйственной техники;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- осмотр и проверка комплектности сельскохозяйственной техники;	
	- проводить обкатку и испытания машин, их сборочных единиц и оборудования;	
	- подготовка сельхозтехники к техническому осмотру и государственной регистрации;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- определять этапы решения задачи;	
	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- определять необходимые источники информации;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- структурировать получаемую информацию;	
	- выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	- оформлять результаты поиска.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- применять современную научную профессиональную терминологию;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	
	- выделять наиболее значимое;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- организовывать работу коллектива и команды;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
	- знать основы проектной деятельности.	
ОК 05 Осуществлять устную и	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Устный опрос, описание и

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	профессиональной тематике на государственном языке;	оценка практической деятельности
	- проявлять толерантность в рабочем коллективе;	
	- знать особенности социального и культурного контекста;	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- описывать значимость своей профессии (специальности);	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	
	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);	
	- знать основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	
	- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	
	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);	
	- знать условия профессиональной деятельности и зоны риска	

	физического здоровья для профессии (специальности);	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
	- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).	

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции.

Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» – 1, «нет» – 0. Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество – 1 по каждой компетенции. Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения практики
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	до пороговый	неудовлетворительно

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих

одобрена на 20____/20____ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий преподаватель _____ /Стрекаловская З.Ю./

И.о зав. кафедрой _____ /Хитерхеева Н.С./

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих

одобрена на 20____/20____ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий преподаватель _____ /Стрекаловская З.Ю./

И.о зав. кафедрой _____ /Хитерхеева Н.С./

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих

одобрена на 20____/20____ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий преподаватель _____ /Стрекаловская З.Ю./

И.о зав. кафедрой _____ /Хитерхеева Н.С./