


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

Регистрационный № 25

УТВЕРЖДАЮ
И.о. первого проректора



Нюкканов А.Н.

«09» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
шифр и название по учебному плану

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

шифр и наименование

Квалификация Техник-механик

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 144 ч.

Октёмцы, 2023

При разработке рабочей программы **учебной практики** в основу положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «14» апреля 2022 г. №235.

- Учебный план специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «26» января 2023 г. №3.

Разработчик(и) РП преподаватель СПО Стрекаловская Злата Юрьевна
степень, звание, фамилия, имя, отчество

И.о.зав. кафедрой разработчика РПД  /Хитерхеева Н.С./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 7 от «16» февраля 2023 г.

Председатель УМС Октёмского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  /Острельдина О.И./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 7 от «17» февраля 2023 г.

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  /Нюкканов А.Н./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 12 от «09» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2	Структура и содержание учебной практики	7
3	Условия реализации рабочей программы учебной практики	8
4	Контроль и оценка результатов учебной практики	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования по профессиональному модулю ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Цели и планируемые результаты учебной практики:

Целью прохождения учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей квалификации и необходимых для последующего освоения ими **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт;

ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправностей) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта;

ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники;

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники;

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести **практический опыт:**

- проведения технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования;
- определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин,
- выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин;
- наладки и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования;

уметь:

- проводить операции профилактического обслуживания машины оборудования животноводческих ферм;
- определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов;
- подбирать ремонтные материалы;
- выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц;
- выполнять разборочно-сборочные дефектовочно-комплектовочные обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования;
- проводить операции диагностирования систем двигателей;
- диагностировать состояние трансмиссии тракторов и автомобилей;
- диагностировать гидросистем у тракторов;
- диагностировать электрооборудование тракторов и автомобилей;
- проводить операции по подготовке к хранению тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования;
- подбирать рациональные способы восстановления и упрочения деталей.

знать:

- основные положения технического обслуживания и ремонта машин;
- операции профилактического обслуживания машин;
- технологию ремонта деталей и сборочных единиц электрооборудования, гидравлических систем и шасси машин и оборудования животноводческих ферм;
- технологию сборки, обкатки и испытания двигателей и машин в сборе;
- ремонтно-технологическое оборудование, приспособления, приборы и инструмент;
- принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемосдаточную документацию;
- основные положения диагностирования тракторов и автомобилей;
- операции диагностирования машин.

- основные положения по хранению тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования.

- рациональные способы восстановления и упрочения деталей.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена СПО (ППССЗ СПО) и планировании производственной практики отдельных студентов результаты производственной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.

- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики:

Учебная практика УП.02.01 по профессиональному модулю ПМ.02. Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования — 4 недели, 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Практика по профилю специальности (час)
ОК 01-09, ПК 2.1-2.10	Инструктаж по технике безопасности при проведении ремонтных работ. Знакомство с предприятием, структурой управления, производственной деятельностью, материально - технической базой хозяйства.	16
ОК 01-09, ПК 2.1-2.10	Техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	36
ОК 01-09, ПК 2.1-2.10	Диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	28
ОК 01-09, ПК 2.1-2.10	Технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	28
ОК 01-09, ПК 2.1-2.10	Режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники	30
ОК 01-09, ПК 2.1-2.10	Оформление документов о прохождении практики	6
	ВСЕГО, часов	144

2.2. Содержание практики:

Индекс модуля МДК	Содержание учебного материала (по разделам и темам)	Виды работ по практике	Объем часов
ПМ.02	Инструктаж по технике безопасности при проведении ремонтных работ. Знакомство с предприятием, структурой управления, производственной деятельностью, материально - технической базой хозяйства.	<i>Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;</i>	16
ПМ.02	Техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	<i>- Выполнение работ по проведению технического обслуживания автотракторного парка и сельскохозяйственных машин хозяйства; - Проведение ежесменного технического обслуживания (ТО) №1, №2 сельскохозяйственной техники; - Выполнение операций ежесменного периодического технического обслуживания по заправке топливом и смазочными материалами.</i>	36
ПМ.02	Диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	<i>Провести диагностирование машин и практические навыки по выявлению и устранению неисправностей тракторов, автомобилей, самоходных комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, планированию и работу по организации их ремонта.</i>	28
ПМ.02	Технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	<i>При выполнении работ, связанных с ремонтом машин, приобрести практические навыки по оценке состояния ремонтного фонда, поступающего на предприятие, его приёмке (приобретению), оформлению документации. Ознакомление с технологическим процессом ремонта отдельных деталей и узлов сельскохозяйственной техники.</i>	28

ПМ.02	Режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники	<i>Выполнение работ по режиму консервации и хранения сельскохозяйственной техники, приобрести практические навыки по очистке машин, сборочных единиц и деталей, разборке машин, подготовке сельскохозяйственной техники к кратковременному и длительному хранению.</i>	30
ПМ.02	Оформление документов о прохождении практики	<i>Оформление дневника, отчета по практике согласно требованиям</i>	6
ВСЕГО, часов			144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе учебного хозяйства учреждения — Октёмского филиала Арктический ГАТУ.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

- положение о учебной практике студентов, осваивающих ППССЗ СПО;
- программа практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике.

3.3. Материально-техническое обеспечение

Учебное хозяйство Октёмского филиала включает весенне-летнюю теплицу площадью 200 кв.м; пашни площадью 326,5 га, коллекционное опытное поле-4га; трактор МТЗ-82; сельскохозяйственную технику для обработки почвы, посева, уборке картофеля, зерновых и кормовых культур.

Гараж с учебными автомобилями категорий "В" и "С" и пункт технического обслуживания на территории учебного заведения по адресу: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, д. 16, корп. 5.

Перечисленные ниже в таблице помещения находятся по адресу: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	---	---

1	УП.02.01 Учебная практика	Каб. 101 (33), Учебная аудитория управления транспортным средством и безопасности движения	Тренажеры и тренажерные комплексы Автотренажер "Форсаж-2" (оригинальная панель приборов автомобиля ВАЗ) Т0002; Учебный тренажер «Трактор МТЗ-82 "Беларус"» (оригинальная панель приборов) Т0200; Стенд-плакаты "Устройство автомобиля Урал-4320"(жесткая ламинария); Стенды "Антиблокировочная система тормозов (ABS), "Система впрыски" (агрегаты в разрезе), "Система электрооборудования грузового автомобиля" (агрегаты в разрезе), "Система питания" дизельного двигателя (электрифицированный, свет динамика); Комплект плакатов по ТСХМ; Переносной проектор. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.
		Каб. 311 (1), Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет и допуском в ЭОС АГАТУ	Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Режим доступа
1	2	3	4	5	6	7
1	Техническое обслуживание и ремонт машин в АПК : учебное пособие	Е. В. Агеев, С. А. Грашков.	Курск : Курская ГСХА, 2019. — 185 с.		4	— ISBN 978-5-907205-85-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134822 (дата обращения: 06.04.2022).

Дополнительная литература:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Режим доступа
---	--------------	--------	---------------------	------------------------------------	---------	---------------

1	2	3	4	5	6	7
1	Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов : учебное пособие	Е. А. Жирков.	— Рязань : РГАТУ, 2019. — 74 с		4	— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/14428 5 (дата обращения: 06.04.2022).

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт библиотеки - http:// agatu.ru/lib .
Э2	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/
Э3	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://biblio-online.ru/
Э5	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э6	Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/
Э7	Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru
Э8	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru
Э9	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

3.5. Требования к руководителям практики:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от образовательного учреждения;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

3.6. Требования к студентам при прохождении практики:

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. К отчету прилагается дневник практики. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль.

4.2. Оценочные средства

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля оценки
ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а	- выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники;	Устный опрос, описание и оценка практической

также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт	<ul style="list-style-type: none"> - определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов; - информирование руководства в установленном порядке о необходимости проведения ремонта сельскохозяйственной техники и предлагаемых способах его осуществления; 	деятельности
ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> - постановка сельскохозяйственной техники на ремонт; - очистка и разборка узлов и агрегатов; - диагностика неисправностей; - определение способа ремонта сельскохозяйственной техники; 	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправностей) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники; - определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов; - информирование руководства в установленном порядке о необходимости проведения ремонта сельскохозяйственной техники и предлагаемых способах его осуществления; 	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.	<ul style="list-style-type: none"> - восстановление работоспособности или замена детали/узла сельскохозяйственной техники; - выполнять разборочно-сборочные дефектовочно – комплектовочные работы; - знать нормативную и техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники; 	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление заявок на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники; - подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта; - подбирать ремонтные материалы, выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц; 	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
ПК 2.6. Осуществлять выдачу	- оформление документов о проведении ремонта	Устный опрос, описание и

заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования.	сельскохозяйственной техники;	оценка практической деятельности
	- осмотр и проверка комплектности сельскохозяйственной техники;	
	- выбор способа и места хранения сельскохозяйственной техники;	
	- приемка работы по очистке, демонтажу и консервации отдельных узлов, размещению сельскохозяйственной техники на хранение;	
	- оформление документов о постановке и снятии сельскохозяйственной техники с хранения;	
ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	- документально оформлять результаты проделанной работы;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- оценивать качество выполняемых работ;	
	- знать общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий;	
ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	- знать методы оценивания качества выполняемых работ.	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- оформление заявок на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники;	
	- подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта;	
	- знать назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента и оборудования, необходимых для выполнения работ;	
ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.	- знать правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности.	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- оформление документов о государственной регистрации сельскохозяйственной техники;	
	- осмотр и проверка комплектности сельскохозяйственной техники;	
	- проводить обкатку и испытания машин, их сборочных единиц и оборудования;	
	- подготовка сельхозтехники к техническому осмотру и государственной регистрации;	

<p>ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.</p>	- оформление документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники;	<p>Устный опрос, описание и оценка практической деятельности</p>
	- осмотр и проверка комплектности сельскохозяйственной техники;	
	- оформление документов о списании сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации;	
	- документально оформлять предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	<p>Устный опрос, описание и оценка практической деятельности</p>
	- определять этапы решения задачи;	
	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	- определять необходимые источники информации;	<p>Устный опрос, описание и оценка практической деятельности</p>
	- структурировать получаемую информацию;	
	- выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	- оформлять результаты поиска.	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	- применять современную научную профессиональную терминологию;	<p>Устный опрос, описание и оценка практической деятельности</p>
	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	
	- выделять наиболее значимое;	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	- организовывать работу коллектива и команды;	<p>Устный опрос, описание и оценка практической деятельности</p>
	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
	- знать основы проектной деятельности.	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и</p>	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	<p>Устный опрос, описание и</p>

<p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст.</p>	<p>профессиональной тематике на государственном языке;</p>	<p>оценка практической деятельности</p>
	<p>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	
	<p>- знать особенности социального и культурного контекста;</p>	
	<p>- знать правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- описывать значимость своей профессии (специальности);</p>	<p>Устный опрос, описание и оценка практической деятельности</p>
	<p>- знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p>	
	<p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- соблюдать нормы экологической безопасности;</p>	<p>Устный опрос, описание и оценка практической деятельности</p>
	<p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p>	
	<p>- знать основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p>	
	<p>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>Устный опрос, описание и оценка практической деятельности</p>
	<p>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p>	
	<p>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);</p>	
	<p>- знать условия профессиональной деятельности и зоны риска</p>	

	физического здоровья для профессии (специальности);	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
	- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).	

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» – 1, «нет» – 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество – 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	до пороговый	неудовлетворительно

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

одобрена на 20____/20____ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель _____ /Стрекаловская З.Ю./

И.о зав. кафедрой _____ /Хитерхеева Н.С./

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

одобрена на 20____/20____ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель _____ /Стрекаловская З.Ю./

И.о зав. кафедрой _____ /Хитерхеева Н.С./

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

одобрена на 20____/20____ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель _____ /Стрекаловская З.Ю./

И.о зав. кафедрой _____ /Хитерхеева Н.С./