

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора



/Нюкканов А.Н.

«09» марта 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Техник-механик

Октёмцы, 2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «14» апреля 2022 г. №235.

- Учебным планом специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования». Утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «26» января 2023 г. №3.

Разработчик(и) ФОС заведующего кафедрой, к.п.н. Олесова Марианна Маратовна
преподаватель первой категории, Пантилова Анастасия Егоровна

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.13 «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда» одобрен на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин от «08» февраля 2023 г. Протокол № 7

Зав. кафедрой разработчика  /Олесова М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании УМС Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ


/Председатель УМС Октёмского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  /Острельдина О.И./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 7 от «17» февраля 2023 г.

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  /Нюкканов А.Н./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 12 от «09» марта 2023 г.

1.Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.13 Правовое основы профессиональной деятельности и охрана труда

наименование учебной дисциплины

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

код, наименование специальности/профессии

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименова- ние темы ²	Уро вень осво ения тем ы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль ³	Промеж уточная аттестаци я ⁴
1	2	3	4	5	6
Раздел 1.					
<p>Уметь: У1-защищать свои права в соответствии с обеспечением гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать в деятельности требования действующего законодательства</p> <p>У2-работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: 31 – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и охраны труда; 32 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности и охраны труда; 33 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, порядок оплаты труда; 34 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 35 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 36- виды административных правонарушений и административной ответственности; 37- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения основы права социальной защиты граждан</p>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.10 ПК2.10 ПК 2.9	<p><u>Тема 1.1</u> Конституция РФ. Основы конституционного строя</p> <p><u>Тема 1.2.</u> Основы правового статуса человека и гражданина в РФ</p>	2	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;	ДЗпрактическое задание
Раздел 2.					
<p>Уметь: У1-защищать свои права в</p>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,	<u>Тема 2.1.</u> Субъекты	2	- реферативное задание;	ДЗ практичес

<p>соответствии с обеспечением гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать в деятельности требования действующего законодательства У2-работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности</p> <p><u>Знать:</u> 31 – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и охраны труда; 32 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности и охраны труда; 33 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, порядок оплаты труда; 34 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 35 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 36- виды административных правонарушений и административной ответственности; 37- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения основы права социальной защиты граждан</p>	<p>ОК6, ОК7, ОК9, ПК 1.10 ПК 2.10 ПК 2.9</p>	<p>предпринимательской деятельности</p> <p><u>Тема 2.2</u> Правовое регулирование профессиональной деятельности</p> <p><u>Тема 2.3</u> Экономические споры</p>		<p>- тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;</p>	<p>кое задание</p>
Раздел 3.					
<p><u>Уметь:</u> У1-защищать свои права в соответствии с обеспечением гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать в деятельности требования действующего законодательства У2-работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности</p> <p><u>Знать:</u> 31 – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и охраны труда; 32 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности и охраны труда; 33 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, порядок оплаты</p>	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 1.10 ПК 2.10 ПК 2.9</p>	<p><u>Тема 3.1</u> Трудовой договор</p> <p><u>Тема 3.2</u> Заработная плата</p> <p><u>Тема 3.3</u> Дисциплина труда и материальная ответственность</p>	<p>2</p>	<p>- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;</p>	<p>ДЗ практическое задание</p>

<p>труда; 34 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 35 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 36- виды административных правонарушений и административной ответственности; 37- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения основы права социальной защиты граждан</p>					
Раздел 4.					
<p>Уметь: У1-защищать свои права в соответствии с обеспечением гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать в деятельности требования действующего законодательства У2-работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности Знать: 31 – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и охраны труда; 32 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности и охраны труда; 33 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, порядок оплаты труда; 34 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 35 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 36- виды административных правонарушений и административной ответственности; 37- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения основы права социальной защиты граждан</p>	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 1.10 ПК 2.10 ПК 2.9</p>	<p><u>Тема 4.1.</u> Административные правонарушения <u>Тема 4.2</u> Административная ответственность</p>	2	<p>- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;</p>	<p>ДЗ практическое задание</p>
Раздел 5.					
<p>Уметь: У1-защищать свои права в соответствии с обеспечением гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать в</p>	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 1.10 ПК 2.10</p>	<p><u>Тема 5.1.</u> Понятие социальной защиты населения <u>Тема 5.2</u></p>	2	<p>- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад,</p>	<p>ДЗ практическое задание</p>

<p>деятельности требования действующего законодательства У2-работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: 31 – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и охраны труда; 32 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности и охраны труда; 33 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, порядок оплаты труда; 34 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 35 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 36- виды административных правонарушений и административной ответственности; 37- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения основы права социальной защиты граждан</p> <p>Раздел 6.</p>	<p>ПК 2.9</p>	<p>Социальная обеспечение граждан</p>		<p>сообщение;</p>	
<p>Уметь: У1-защищать свои права в соответствии с обеспечением гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать в деятельности требования действующего законодательства У2-работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: 31 – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и охраны труда; 32 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности и охраны труда; 33 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, порядок оплаты труда; 34 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 35 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности</p>	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 1.10 ПК 2.10 ПК 2.9</p>	<p>Тема6.1.Общепонятияотрудовой деятельности человекаиусловия труда Тема6.2.Нормыроссийскоготрудового права. Государственнаяполитикавобластииохранытруда,государственноерегулированиеохранытруда Тема6.3.Государственныенормативные Тема 6.4. Порядок разработки иутвержденияподзаконныхнормативныхактовпоохране труда Тема6.5.Праваиобязанностиработодателявобластииохранытруда.Праваиобязанностиработникавобластииохраны</p>		<p>- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;</p>	<p>ДЗ практическое задание</p>

работника; 36- виды административных правонарушений и административной ответственности; 37- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения основы права социальной защиты граждан		труда			
--	--	-------	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Таблица

2

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 1.10 ПК 2.10 ПК 2.9	Знает: З-1– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и охраны труда;	- описание основных законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности и охраны труда	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	З-2 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности и охраны труда;	-формулирует понятие нормативно- правовых актов; -рассмотрение прав и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности и охраны труда; -рассмотрение вопросов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности и охраны труда	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	-З-3порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, порядок оплаты труда	-характеристика правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -описание механизмов их реализации	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	З-4 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	-рассматривает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие нормы	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое

		защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	задание; - доклад, сообщение;
	3-5 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	рассматривает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие дисциплинарную и материальную ответственность работника;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	36- виды административных правонарушений и административной ответственности;	рассматривает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие административные правонарушения	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	37- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения основы права социальной защиты граждан	рассматривает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие обеспечение занятости населения основы права социальной защиты граждан	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	Умеет:		
	У-1 защищать свои права в соответствии с обеспечением гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать в деятельности требования действующего законодательства;	рассматривает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - защищает на практике законы о своих правах	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	У-2работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности	- использует теоретические положения при изучении нормативно- правовых актов	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности и охраны труда», направленные на формирование общих компетенций и профессиональных компетенций

Перечень объектов контроля и оценки

Таблица 3

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
Знает:		
З-1– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и охраны труда;	- описание основных законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности и охраны труда	
З-2 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности и охраны труда;	-формулирует понятие нормативно-правовых актов; -рассмотрение прав и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности и охраны труда; -рассмотрение вопросов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности и охраны труда	
-З-3порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, порядок оплаты труда	-характеристика правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -описание механизмов их реализации	
З-4 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	-рассматривает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	
З-5 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	рассматривает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие дисциплинарную и материальную ответственность работника;	

36- виды административных правонарушений и административной ответственности;	рассматривает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие административные правонарушения	
37- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения основы права социальной защиты граждан	рассматривает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие обеспечение занятости населения основы права социальной защиты граждан	
Умеет:		
У-1 защищать свои права в соответствии с обеспечением гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать в деятельности требования действующего законодательства;	рассматривает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - защищает на практике законы о своих правах	
У-2работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности	- использует теоретические положения при изучении нормативно-правовых актов	

Перечень объектов контроля и оценки

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оформлять результаты поиска	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выделять наиболее значимое; 	<ul style="list-style-type: none"> - реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знать основы проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии (специальности); - знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); - знать основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 	<ul style="list-style-type: none"> - реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата
ПК 1.10	ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление самоконтроля выполненных работ - знать виды эксплуатационных затрат при работе 	<ul style="list-style-type: none"> - реферативное задание;

ПК 2.10 ПК 2.9	документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации	МТА; - знать общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо - и энергосберегающих технологий; - знать правила дорожного движения; - знать правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды;	- тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.	- оформление документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники; - осмотр и проверка комплектности сельскохозяйственной техники; - оформление документов о списании сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации; - документально оформлять предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	ПК 2.9 Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.	- оформление документов о государственной регистрации сельскохозяйственной техники; - осмотр и проверка комплектности сельскохозяйственной техники; - проводить обкатку и испытания машин, их сборочных единиц и оборудования; - подготовка сельхозтехники к техническому осмотру и государственной регистрации;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;

Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации для формирования компетенций – ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.10, ПК-2.10, ПК-2.9.

3.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

Прописать типовые задания

1) Тестовый контроль (пример)

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

Критерии оценивания тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

«5» - 28-30

«4» - 24-27

«3» - 19-24

«неудовл.» - 18 и менее

2) Практическая работа

Практическая работа №1

Тема: Конституция РФ. Основы конституционного строя

Цель: закрепление теоретических знаний об основах конституционного строя России.

Задачи:

1. Формировать опыт применения полученных знаний и умений, получать и осмысливать социальную информацию по теме.
2. Развивать умения анализа и систематизации.
3. Повышать уровень политической культуры.

Задание 1. Используя Конституцию РФ ответьте на вопросы.

Дайте ответы с указанием статей Конституции РФ.

1. Форма правления РФ
2. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ
3. Политика социального государства согласно Конституции РФ направлена на
4. Земля и другие природные ресурсы могут находиться
5. На какой срок Конституция РФ предусматривает задержание лица до судебного решения
6. За счет, каких средств оказывается бесплатная медицинская помощь гражданам в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения
7. Обязательно ли основное общее образование
8. Чьей помощью, согласно Конституции РФ, может пользоваться задержанный, заключенный по стражу, обвиняемый в совершении преступления
9. Могут ли устанавливаться ограничения прав и свобод граждан в условиях чрезвычайного положения
10. В каком случае гражданин РФ имеет право заменить несение военной службы на альтернативную гражданскую службу
11. Чем определяется статус республики
12. Какие территории включает в себя территория РФ
13. Может одно и то же лицо занимать должность Президента РФ 2 срока подряд
14. Может ли Президент РФ формировать и возглавлять Совет Безопасности РФ
15. Кто осуществляет руководство внешней политикой РФ
16. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженных Сил РФ
17. Может ли Президент РФ назначить референдум
18. Кто решает вопросы гражданства РФ и предоставления политического убежища, осуществляет помилование
19. Обязательны ли для исполнения на территории РФ указы и распоряжения Президента РФ
20. Кто исполняет обязанности Президента РФ если Президент РФ не в состоянии их исполнять
21. Кем может быть отрешен от должности Президент РФ
22. Кто может выдвинуть обвинение против Президента РФ
23. Сколько депутатов входит в состав Государственной Думы
24. Кто может быть избранным депутатом Государственной Думы
25. Могут быть задержаны, арестованы, подвергнуты обыску члены Совета Федерации и депутату Государственной Думы
26. Кто назначает на должность заместителя Председателя Счетной палаты
27. Кто назначает на должность Председателя Центрального банка РФ
28. В течение, какого времени Президент РФ подписывает федеральный закон
29. Кто осуществляет исполнительную власть в РФ
30. Кто разрабатывает федеральный бюджет
31. Кто может выразить недоверие Правительству РФ
32. Сколько судей входят в состав Конституционного суда РФ

Критерии оценивания

Оценка «Отлично» выставляется, студент активно дает полные ответы на все вопросы, показывает при этом глубокое овладение материалом, проявляет умение самостоятельно и аргументировано пояснения своего ответа на вопросы, может привести примеры, анализировать информацию, делать самостоятельные обобщения и выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется при условии соблюдения следующих требований: даны ответы на все вопросы, изложения материала логическое, обоснованное фактами и примерами, студент обнаружил теоретические знания, но недостаточно владеет умением анализировать информацию, в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент недостаточно овладел сутью материала по данной теме, ответил на большую часть вопросов, но ответы даны краткие, без аргументированного пояснения или допущены ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы или вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимание основной сути вопросов, неумение делать выводы, обобщения.

3) Самостоятельная работа

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3

Тема: Субъекты предпринимательской деятельности (2ч)

Цель работы:

Закрепить знания по теме «Субъекты предпринимательской деятельности».

Задание 1. работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме

Критерии оценивания

Оценка «Отлично» выставляется, студент активно дает полные ответы на все вопросы, показывает при этом глубокое овладение материалом, проявляет умение самостоятельно и аргументировано пояснения своего ответа на вопросы, может привести примеры, анализировать информацию, делать самостоятельные обобщения и выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется при условии соблюдения следующих требований: даны ответы на все вопросы, изложения материала логическое, обоснованное фактами и примерами, студент обнаружил теоретические знания, но недостаточно владеет умением анализировать информацию, в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент недостаточно овладел сутью материала по данной теме, ответил на большую часть вопросов, но ответы даны краткие, без аргументированного пояснения или допущены ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы или вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимание основной сути вопросов, неумение делать выводы, обобщения.

3.2.Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):

Для промежуточной аттестации

1. Понятие и виды экономических отношений
2. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности
3. Значение предпринимательской деятельности
4. Понятие предпринимательского права. Источники предпринимательского права
5. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
6. Субъекты предпринимательской деятельности
7. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
8. Предпринимательские правоотношения
9. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
10. Представительства и филиалы.
11. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
12. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
13. Право собственности, признаки права собственности. Формы собственности
14. Правовой статус индивидуального предпринимателя: условия приобретения, утрата
15. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
16. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
17. Способы защиты гражданских прав
18. Предмет, метод, система, источники трудового права
19. Трудовая правосубъектность работника
20. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
21. Понятие и формы занятости
22. Права граждан и гарантии государства в области занятости
23. Правовое положение безработных граждан
24. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
25. Судебная система России.
26. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
27. Третейские суды. Порядок формирования и рассмотрения споров.
28. Иск: понятие, виды, содержание. Исковая давность.
29. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
30. Содержание трудового договора.
31. Виды трудовых договоров.
32. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
33. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу.
34. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
35. Трудовая книжка работника.
36. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
37. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
38. Понятие заработной платы. Минимум оплаты труда. Прожиточный минимум.
39. Формы и системы оплаты труда.
40. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.
41. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
42. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
43. Материальная ответственность: понятие и содержание.
44. Материальная ответственность работника перед работодателем. Договор о полной материальной ответственности
45. Материальная ответственность работодателя перед работником
46. Понятие, виды трудовых споров
47. Индивидуальные трудовые споры
48. Коллективные трудовые споры
49. Социальная защита и социальное обеспечение граждан

53. Административное правонарушение
54. Понятия трудовой деятельности человека и условия труда.
55. Виды труда. Условия труда.
56. Безопасность труда.
57. Понятие, содержание нормы права. Источники права, виды.
58. Государственная политика в области охраны труда, государственное регулирование охраны труда.
59. Понятие государственных нормативных требований охраны труда.
60. Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда.
61. Локальные нормативные акты по охране труда.
62. Основные виды подзаконных нормативных правовых актов по охране труда.
63. Права и обязанности работодателя в области охраны труда.
64. Права и обязанности работника в области охраны труда.

Критерии оценки устных ответов студентов на зачете/экзамене:

1. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**Комплект
контрольно-оценочных средств
для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины**

**ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охрана
труда**

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Октёмцы, 2023

1. Понятие и виды экономических отношений
2. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности
3. Значение предпринимательской деятельности
4. Понятие предпринимательского права. Источники предпринимательского права
5. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
6. Субъекты предпринимательской деятельности
7. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
8. Предпринимательские правоотношения
9. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
10. Представительства и филиалы.
11. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
12. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
13. Право собственности, признаки права собственности. Формы собственности
14. Правовой статус индивидуального предпринимателя: условия приобретения, утрата
15. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации
16. рыночной экономики.
17. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
18. Способы защиты гражданских прав
19. Предмет, метод, система, источники трудового права
20. Трудовая правосубъектность работника
21. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
22. Понятие и формы занятости
23. Права граждан и гарантии государства в области занятости
24. Правовое положение безработных граждан
25. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
26. Судебная система России.
27. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
28. Третейские суды. Порядок формирования и рассмотрения споров.
29. Иск: понятие, виды, содержание. Исковая давность.
30. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
31. Содержание трудового договора.
32. Виды трудовых договоров.
33. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
34. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу.
35. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
36. Трудовая книжка работника.
37. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
38. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
39. Понятие заработной платы. Минимум оплаты труда. Прожиточный
40. минимум.
41. Формы и системы оплаты труда.
42. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое
43. регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.
44. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
45. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
46. Материальная ответственность: понятие и содержание.
47. Материальная ответственность работника перед работодателем. Договор о полной материальной ответственности
48. Материальная ответственность работодателя перед работником
49. Понятие, виды трудовых споров

50. Индивидуальные трудовые споры
51. Коллективные трудовые споры
52. Социальная защита и социальное обеспечение граждан
53. Административное правонарушение
54. Понятия трудовой деятельности человека и условия труда.
55. Виды труда. Условия труда.
56. Безопасность труда.
57. Понятие, содержание нормы права. Источники права, виды.
58. Государственная политика в области охраны труда, государственное регулирование охраны труда.
59. Понятие государственных нормативных требований охраны труда.
60. Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда.
61. Локальные нормативные акты по охране труда.
62. Основные виды подзаконных нормативных правовых актов по охране труда.
63. Права и обязанности работодателя в области охраны труда.
64. Права и обязанности работника в области охраны труда.

Критерии оценки устных ответов студентов на зачете/экзамене:

1. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**Комплект материалов
оценке самостоятельной работы**

**ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охрана
труда**

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
и
оборудования

Октёмцы, 2023

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

Тема: Конституция РФ. Основы конституционного строя

Цель работы:

Закрепить знания по теме «Конституция РФ. Основы конституционного строя»

Задание 1. работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства»

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ

Цель работы:

Закрепить знания по теме «Основы правового статуса человека и гражданина в РФ».

Задание 1. подготовка сочинения-рассуждения к дискуссии о смертной казни в РФ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3

Тема: Субъекты предпринимательской деятельности

Цель работы:

Закрепить знания по теме «Субъекты предпринимательской деятельности».

Задание 1. работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4

Тема: Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности

Цель работы: Закрепить знания по теме «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности»

Задание 1. работа с текстами нормативно-правовых актов в образовательной сфере с использованием Интернет-ресурсов.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №5

Тема: Экономические споры

Цель работы: Закрепить знания по теме «Экономические споры».

Задание 1. работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме. Досудебный порядок рассмотрения споров

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №6

Тема: Трудовой договор

Цель работы: Закрепить знания по теме «Трудовой договор»

Задание 1. работа с текстом Трудового кодекса РФ, 3 «О занятости населения», решение правовых ситуаций, составление резюме.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №7

Тема:Зарботная плата

Цель работы:

Закрепить знания по теме «Зарботная плата»

Задание 1. работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда».

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №8

Тема:Дисциплина труда и материальная ответственность

Цель работы:

Закрепить знания по теме «Дисциплина труда и материальная ответственность»

Задание 1. изучение Правил внутреннего трудового распорядка с использованием Интернет-ресурсов.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №9

Тема:Административные правонарушения

Цель работы:

Закрепить знания по теме «Административные правонарушения»

Задание 1. работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №10

Тема:Административная ответственность

Цель работы: Закрепить знания по теме «Административная ответственность»

Задание 1. составление жалобы на действия сотрудника полиции.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №11

Тема:Понятие социальной защиты населения

Цель работы: Закрепить знания по теме «Понятие социальной защиты населения»

Задание 1. работа с текстом Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», дополнительной литературой, составление претензии.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №12

Тема:Социальное обеспечение граждан

Цель работы: Закрепить знания по теме «Социальное обеспечение граждан»

Задание 1. работа с текстом Гражданско-процессуального кодекса

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**Комплект
контрольно- оценочных средств
для проведения тестового контроля**

**ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охрана
труда**

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
и
оборудования

Октёмцы, 2023

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;
- 4) правильный ответ отсутствует

6. Трудовой договор заключается:

- 1) в письменной форме;
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

- 1) через неделю после увольнения;
- 2) в день увольнения;
- 3) когда будут деньги в кассе;
- 4) по усмотрению работодателя.

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- 1) 1 недели;
- 2) 2-х недель;
- 3) 2-х месяцев;

4) 3-х месяцев.

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

10. Заработная плата должна выплачиваться:

- 1) один раз в месяц;
- 2) не реже чем каждые полмесяца;
- 3) не реже чем один раз в неделю;
- 4) верный ответ отсутствует

11. Прием работника на работу оформляется:

- 1) постановлением;
- 2) указом;
- 3) инструкцией;
- 4) приказом

12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

- 1) в день увольнения;
- 2) через неделю после увольнения;
- 3) через месяц после увольнения;
- 4) по усмотрению работодателя.

13. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) только беременные женщины;
- 2) только несовершеннолетние;
- 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
- 4) верный ответ отсутствует

14. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда;
- 2) суббота;
- 3) воскресенье;
- 4) понедельник

15. Отзыв работника из отпуска возможен:

- 1) только с согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует

16. Действия, регулируемые трудовым правом:

- 1) выплата заработной платы;
- 2) купля-продажа товаров;
- 3) заключение брачного договора;
- 4) расторжение брака.

17. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) запрещается;
- 2) разрешается;

- 3) разрешается в исключительных случаях;
- 4) верный ответ отсутствует

18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) трудовая книжка;
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста

19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно;
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

21. Условия трудового договора могут быть изменены:

- 1) только по соглашению работника и работодателя;
- 2) по инициативе работодателя;
- 3) по инициативе профсоюзной организации;
- 4) по инициативе местной администрации

22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

- 1) выходное пособие;
- 2) премия;
- 3) аванс;
- 4) отпускные

23. Основной источник трудового права:

- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Семейный кодекс РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ

24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- 1) устное объяснение проступка работника;
- 2) письменное объяснение проступка работника;
- 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- 4) верный ответ отсутствует

25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1) только одно взыскание;

- 2) два взыскания;
- 3) несколько взысканий;
- 4) верный ответ отсутствует

26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

- 1) двух месяцев в рабочем году;
- 2) трех недель в течение календарного года;
- 3) одного месяца;
- 4) одного месяца в течение календарного года.

27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- 1) свыше 2 дней;
- 2) свыше 5 дней;
- 3) свыше 7 дней;
- 4) свыше 10 дней.

28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- 1) 1-го года;
- 2) 3-х лет;
- 3) в 5 лет;
- 4) в 7 лет.

31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
- 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
- 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
- 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.

32. При поступлении на работу в государственное или муниципальное медицинское учреждение от медицинского работника требуется:

- 1) лицензия;
- 2) сертификат;
- 3) диплом;
- 4) свидетельство о рождении.

33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового

кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

- 1) в срок, о котором просит работник;
- 2) в 3 дня;
- 3) в 7 дней;
- 4) в 5-дневный срок.

34. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- 1) в 16 лет;
- 2) в 17 лет;
- 3) в 18 лет;
- 4) в 21 года

35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

- 1) более 2-х часов;
- 2) более 4-х часов;
- 3) в пределах 3-х часов;
- 4) в пределах 4-х часов.

36. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем.

37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

- 1) до 2-х недель;
- 2) до одного месяца;
- 3) до трех недель;
- 4) до двух месяцев.

38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
- 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
- 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
- 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

39. Юридическое лицо - _____ - является коммерческой организацией

- 1) учреждение
- 2) акционерное общество
- 3) фонд
- 4) некоммерческое партнёрство

40. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель ...

- 1) платить значительно меньшее количество налогов и сборов, чем юридическое лицо
- 2) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц
- 3) имеет упрощенную процедуру регистрации
- 4) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом

41. Особенная часть трудового права состоит из следующих институтов ...

- 1) взаимоотношения субъектов трудовых отношений по вопросам о порядке приема на работу и увольнении, размерах и системе оплаты труда
- 2) принципы трудового права, цели и задачи трудового права
- 3) режим рабочего времени и времени отдыха
- 4) правила действия норм трудового права во времени и пространстве

42. Занятыми считаются граждане,...

- 1) являющиеся участниками общественных организаций
- 2) проходящие заочный курс обучения в учреждениях высшего профессионального образования
- 3) не желающие трудиться
- 4) работающие по трудовому договору

43. Не относится к условиям труда, отклоняющихся от нормальных, и предусматривающих особый порядок оплаты труда:

- 1) работа в рабочие дни
- 2) работа в выходные и нерабочие дни
- 3) работа в ночное время
- 4) труд в особых условиях

44. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором- это ...

- 1) охрана труда
- 2) гарантии прав работников
- 3) материальная ответственность
- 4) дисциплина труда

45. Какой вид материальной ответственности работников не предусмотрен трудовым законодательством РФ:

- 1) материальная ответственность в кратном размере
- 2) особо ограниченная материальная ответственность
- 3) ограниченная материальная ответственность
- 4) полная материальная ответственность

46. Основанием для возникновения, изменения, прекращения административных правоотношений является ...

- 1) юридический факт
- 2) использование норм
- 3) соблюдение норм
- 4) спор между субъектами отношений

47. От административной ответственности может быть освобождено лицо, совершившее административное правонарушение, если...

- 1) лицо раскаивается в содеянном
- 2) правонарушение совершено в состоянии алкогольного опьянения
- 3) правонарушение малозначительно
- 4) лицо не достигло возраста 18 лет

48. Число участников (акционеров) закрытого акционерного общества не должно превышать:

- 1) 100 акционеров
- 2) 60 акционеров
- 3) 50 акционеров
- 4) 10 акционеров

49. Устанавливается ли испытательный срок для работников, принимаемых на временную работу до двух месяцев:

- 1) устанавливается
- 2) не устанавливается
- 3) устанавливается по соглашению сторон
- 4) устанавливается при особых условиях

50. Каким нормативным актом регулируется порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров:

- 1) Гражданским процессуальным кодексом РФ
- 2) Арбитражным кодексом РФ
- 3) Гражданским кодексом РФ
- 4) Административным кодексом РФ

51. Запись в трудовую книжку по месту основной работы сведений о работе по совместительству производится:

- 1) по желанию работника
- 2) по желанию администрации
- 3) в соответствии с трудовым законодательством
- 4) при иных условиях

Критерии оценивания тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

«5» - 28-30

«4» - 24-27

«3» - 19-24

«неудовл.» - 18 и менее

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**Комплект материалов
для проведения контрольных работ**

**ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охрана
труда**

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

Октёмцы, 2023

Вариант № 1.

1. Понятие и виды экономических (производственных) отношений.
2. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

3. Задача

В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Вариант № 2.

1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
2. Понятие трудового договора, его виды

3. Задача

В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

Вариант № 3.

1. Понятие собственности в экономической науке.
2. Порядок и условия признания гражданина безработным.

3. Задача

Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без предварительного согласия профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Кто и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов?

Вариант № 4.

1. Понятие юридического лица, его признаки.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

3. Задача

Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск.

Правильно ли решил суд это дело?

Вариант № 5.

1. Предпринимательская деятельность и наемный труд, сравнительная характеристика.
2. Понятие рабочего времени, его виды.

3. Задача

- При проверке соблюдения трудового законодательства в одном из медицинских учреждений были обнаружены приказы руководителя учреждения о рабочем времени сотрудников. Работникам бухгалтерии за переработку в дни ежемесячных, квартальных и годовых отчетов в порядке компенсации устанавливался сокращенный 4-часовой рабочий день после каждого дня переработки. Несовершеннолетним лицам, работающим в лаборатории, запрещалась работа с 10 часов вечера до 6 часов утра.
Соответствуют ли трудовому законодательству приказы, изданные в данном медицинском учреждении?
- Покупатель Петров В. И. купил в магазине без примерки полуботинки для сына 10 февраля. 22 февраля этого же года обратился к директору магазина с требованием обменять полуботинки, ссылаясь на то, что они не подошли сыну по размеру.
Каковы действия директора магазина в данной ситуации?

Вариант № 6.

1. Самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности.

2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

3. Задача

Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

Вариант № 7.

1. Пособие по безработице: размер, порядок и продолжительность выплаты.

2. Испытательный срок при приеме на работу.

3. Задача

По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года.

В каком порядке утверждается график отпусков? Может ли несовершеннолетним лицам предоставляться отпуск в удобное для них время? Какой продолжительностью предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск несовершеннолетним лицам?

Вариант № 8.

1. Понятие и виды времени отдыха.

2. Механизм правового регулирования заработной платы.

3. Задача

- Работники частного предприятия, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, потребовали от владельца этого предприятия установить им районный коэффициент к заработной плате без ограничения ее (зарплатной платы) максимальным размером.
Правомочны ли эти требования работников?
- При приеме на работу Сидоренко была устно предупреждена об установлении испытания сроком один месяц. В последний день испытательного срока она была уволена без согласия профсоюзного органа.
Правильно ли поступила администрация?

Вариант № 9.

- 1.Порядок государственной регистрации юридических лиц.
- 2.Виды материальной ответственности работника.
- 3.Задача

В сентябре сего года была произведена индексация оплаты труда работников народного хозяйства. Работники одного из металлургических заводов посчитали, что эта мера не отражает уровень инфляции, сложившейся к данному времени. Они обратились к администрации с просьбой увеличить размер индексации оплаты труда. Администрация отказала в удовлетворении этой просьбы работников, ссылаясь на то, что индексация производится по закону Российской Федерации. Кто и каким образом может решить вопрос о повышении размера индексации?

Вариант № 10.

- 1.Право хозяйственного ведения.
 - 2.Понятие и признаки гражданско-правового договора.
 - 3.Задача
- Слесарь машиностроительного завода Зарубин был уволен с работы по сокращению штата. Производя с ним окончательный расчет, администрация удержала из его заработной платы за неотработанные дни отпуска, который он использовал до увольнения. Считая это удержание неправильным, Зарубин обратился в КТС с просьбой обязать администрацию завода выплатить ему заработную плату полностью. Подлежит ли просьба Зарубина удовлетворению?
 - П. С. Иванов купил корейский телевизор, к которому приложена инструкция только на корейском, английском и японском языках. Фирма предложила сделать перевод за 50 долларов. Права покупателя в данной ситуации.

Вариант № 11.

- 1.Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.
- 2.Гражданская правоспособность и дееспособность.
- 3.Задача

К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку время работы Смирнова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того что рабочее место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и Жилина?

Вариант № 12.

- 1.Основания прекращения трудового договора.
- 2.Реорганизация юридического лица. Формы реорганизации.
- 3.Задача

В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. Он прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на 10 календарных дней без сохранения заработной платы, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. После выхода на работу по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на 10 календарных дней Семенову был объявлен выговор. Возник трудовой спор. Как должен быть разрешен этот спор?

Вариант № 13.

1. Экономические споры, порядок их разрешения.

2. Правовой статус безработного.

3. Задача

- Заместитель генерального директора ООО «Азимут» Соловьев в период с 10 декабря 2002 г. по 12 мая 2003 г. выполнял обязанности генерального директора без каких-либо доплат. В то же время разница между его заработной платой за этот период и заработной платой генерального директора составила 30 тыс. руб. После увольнения Соловьев обратился в суд с иском к ООО «Азимут» о взыскании указанной суммы и компенсации морального вреда в размере 10 тыс. руб.

Решите дело по существу. Каков порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику?

- Менеджер Прокопенко, принятый с трехмесячным испытательным сроком решил уволиться по собственному желанию до истечения срока испытания. Однако работодатель разъяснил ему, что он должен отработать 3 месяца затем решать вопрос об увольнении.

Правильное ли разъяснение дали Прокопенко?

Вариант № 14.

1. Материальная ответственность работника перед работодателем.

2. Понятие забастовки. Право на забастовку.

3. Задача

Доцент биологического факультета Стороженко при проведении занятий со студентами по неосторожности разбил сосуд с наглядным пособием. Ректор университета, ознакомившись с докладной запиской декана факультета, принял решение не привлекать Стороженко к материальной ответственности, поскольку пособие было старым (середина 19 в.), его балансовая стоимость с учетом амортизации составляет 7 руб., а на факультете имеется еще достаточное количество подобных пособий.

Имеет ли право работодатель в приведенной ситуации освободить работника от материальной ответственности?

В связи с большим объемом работы Новикову допустили к работе без оформления договора. Когда через три дня, при оформлении договора оказалось, что она не имеет соответствующего образования, администрация отказалась заключить с ней трудовой договор.

Рассмотрите законность действия администрации.

Вариант № 15.

1. Срочный трудовой договор и договор, заключенный на неопределенный срок: «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон.

2. Материальная ответственность работодателя перед работником.

3. Задача

Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 55 тыс. руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3 тыс. руб. и он не может целых два месяца жить без денег.

Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?

Вариант № 16.

1. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
2. Общий порядок заключения гражданско-правовых договоров.
3. Задача

Из организации были уволены трое членов КТС. На заседании помимо уволенных не смогли присутствовать еще двое из двенадцати членов КТС. В результате в рассмотрении трудового спора участвовали четверо представителей от работодателя, в том числе председатель комиссии, и трое – от работников.

При принятии решения по трудовому спору возникли разногласия. В результате было принято решение, предложенное председателем, поскольку за него проголосовали все присутствовавшие на заседании представители работодателя.

Законно ли решение КТС при таком кворуме и таком распределении голосов? Как следует поступить представителям работников, не согласным с принятым решением?

Вариант № 17.

1. Характеристика коммерческих организаций.
2. Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения.
3. Задача

Совет трудового коллектива (СТК) ОАО «Арсенал», на который общим собранием работников ОАО был возложен контроль за исполнением коллективного договора, обнаружил, что ряд его положений не соблюдается работодателем. СТК потребовал от работодателя объяснений причин нарушений коллективного договора. Генеральный директор ОАО «Арсенал» подобные объяснения дать отказался. СТК ОАО «Арсенал» обратился в Областной Совет Федерации Независимых Профсоюзов России (ФНПР) с просьбой заявить требование о расторжении контракта с генеральным директором ОАО. Областной Совет ФНПР подобное требование заявил, но оно удовлетворено не было.

Вправе ли в этой ситуации работники ОАО «Арсенал» возбуждать коллективный трудовой спор? Может ли быть предметом коллективного трудового спора требование отставки генерального директора?

Вариант № 18.

1. Характеристика некоммерческих организаций.
2. Дисциплина труда.
3. Задача

В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованием признания забастовки незаконной. Какова правовая природа соглашения об урегулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.

Вариант № 19.

1. Право оперативного управления.
 2. Порядок ликвидации юридического лица.
 3. Задача
- В связи с болезнью менеджера по рекламе Смирновой начальник отдела распорядился, чтобы менеджер по продажам Ремизова приняла участок. Ремизова отказалась, мотивируя тем, что это не входит в ее должностные обязанности. Рассмотрите законность требования начальника отдела.

- Директор завода передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В примечании указал, что требуются работники с высшим образованием, знанием иностранного языка, возрастом до 45 лет.
Правомерно ли данное требование.

Вариант № 20.

1.Административное правонарушение и административная ответственность.

2.Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

3.Задача

- 5 мая покупательница В. С. Дымова купила в магазине 3.5 метра шерстяной ткани. 7 мая пришла в магазин и попросила обменять этот отрез на другой – 4-метровый, т. к. в ателье сказали, что на пальто нужно 4 метра данной ткани. Однако директор магазина отказался удовлетворить просьбу покупательницы.
Права ли директор? Ответ обоснуйте.
- При приеме на работу Куликовой, 17 лет, администрация потребовала предоставления медицинской справки. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой в приеме на работу.
Правомерно ли действие администрации?

Критерии оценивания

Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной ($\leq 60\%$):

- удовлетворительно** – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;
- неудовлетворительно** - студент не справился с заданием

(выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.