

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Колледж технологий и управления

Регистрационный
№24-1/15

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность **40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация **юрист**

Уровень ППСЗ **базовая**

Срок освоения ППСЗ **2 года 10 месяцев**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **120 ч**

Якутск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. №798.

- Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «29» февраля 2024 г. №19.

Разработчик(и) РПД Прокопьева Елена Петровна, преподаватель цикловой комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель цикловой комиссии


_____ /Васильева Е.К./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания цикловой комиссии № 7 от «14» сентября 2024 г.

Директор КТиУ


_____ /Яковлева Н.М./
подпись фамилия, имя, отчество

«18» сентября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 02. Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.04. Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации или переподготовка) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина СГ 02. Иностраный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл.

Изучение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК-09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины: формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Задачи:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода специальных текстов;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **120** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **76** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **44** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	76
самостоятельная работа	44
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Наим-ие разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов*	В том числе часы по практической подготовке* (указать кол-во часов)	Уровень освоения**
1	2	3		4
Раздел 1.	<i>Право. Политическая система.</i>			
Тема 1.1.	<i>Содержание учебного материала.</i>			
Право.	Определение права. Правовые системы. Множественное число существительных. Местоимения.			
	Практическое занятие №1 Определение права	2	8	1
	Практическое занятие №2 Множественное число существительных.	2		2
	Практическое занятие №3 Правовые системы	2		2
	Практическое занятие №4 Выполнение лексических упражнений. Местоимения.	2		2
	Самостоятельная работа №1 Составление глоссария по теме	4		3
	Самостоятельная работа №2 Работа с текстом «Общее и континентальное право»	4		3
	Самостоятельная работа №3 Подготовка сообщения на тему «Почему нарушаются законы?»	6		3
Тема 1.2.	<i>Содержание учебного материала</i>			
Политическая система РФ.	Политическая система РФ. Употребление артиклей.			
	Практическое занятие №5 Политическая система Российской Федерации	2	6	2
	Практическое занятие №6 Употребление артиклей	2		2
	Практическое занятие №7 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		2
	Самостоятельная работа №4 Составление глоссария по теме	4		3
	Самостоятельная работа №5 Разработка презентации «Политическая система РФ»	6		3

Тема 1.3. Судебная система РФ	<i>Содержание учебного материала</i> Судебная система РФ. Прилагательные.			
	Практическое занятие №8 Судебная система Российской Федерации	2	6	2
	Практическое занятие №9 Работа с текстом. Имя прилагательное	2		2
	Практическое занятие №10 Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	2		3
	Самостоятельная работа №6 Работа с текстом «Конституция РФ»	4		3
Тема 1.4. Политические системы Великобритани и и США.	<i>Содержание учебного материала</i> Политические системы Великобритании и США. Числительные.			
	Практическое занятие №11 Политическая система Великобритании	2	8	2
	Практическое занятие №12 Числительные	2		2
	Практическое занятие №13 Политическая система США	2		2
	Практическое занятие №14 Отработка и практика в устной речи лексического материала	2		2
	Самостоятельная работа №7 Составление глоссария по теме	4		3
Тема 1.5. Судебные системы Великобритани и и США	<i>Содержание учебного материала</i> Судебные системы. Глагол to be.			
	Практическое занятие №15 Судебные системы Великобритании и США	2	6	2
	Практическое занятие №16 Употребление глагола to be	2		2
	Практическое занятие №17 Контрольная работа №1	2		3
	Самостоятельная работа №8 Составление таблиц судебных систем Великобритании и США	4		3
	Самостоятельная работа №9 Написание реферата по теме	6		3
Раздел 2.	<i>Отрасли права</i>			
Тема 2.1. Уголовное право	<i>Содержание учебного материала</i> Уголовное право. Времена группы Simple.			
	Практическое занятие №18 Уголовное право	2	6	2
	Практическое занятие №19 Времена группы Simple	2		2

	Практическое занятие №20 Отработка и практика в устной речи лексического материала	2		2
Тема 2.2. Гражданское право	<i>Содержание учебного материала</i> Гражданское право. Времена группы Progressive.			
	Практическое занятие №21 Гражданское право	2	6	2
	Практическое занятие №22 Времена группы Progressive	2		2
	Практическое занятие №23 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		2
Тема 2.3. Конституционное право	<i>Содержание учебного материала</i> Конституционное право. Времена группы Perfect.			
	Практическое занятие №24 Конституционное право	2	6	2
	Практическое занятие № 25 Времена группы Perfect	2		2
	Практическое занятие № 26 Проверочная работа	2		3
Раздел 3.	<i>Моя будущая профессия</i>			
Тема 3.1. Моя будущая профессия - юрист	<i>Содержание учебного материала</i> Моя будущая профессия – юрист. Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.			
	Практическое занятие №27 Моя будущая профессия – юрист. Профессиональные качества юриста	2	4	2
	Практическое занятие №28 Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге	2		2
	Самостоятельная работа №10 Подготовить сообщение «Моя будущая профессия – юрист»	2		
Тема 3.2. Юридические профессии	<i>Содержание учебного материала</i> Профессиональные качества юриста. Модальные глаголы и их эквиваленты.			
	Практическое занятие №29 Юридические профессии в РФ	2	6	2
	Практическое занятие №30 Юридические профессии в Великобритании	2		2
	Практическое занятие №31 Модальные глаголы и их эквиваленты	2		2
Раздел 4.	<i>Деловой английский</i>			

Тема 4.1. Деловая поездка	<i>Содержание учебного материала</i> Деловая поездка.			
	Практическое занятие №32 Деловая поездка	2	4	2
	Практическое занятие №33 Покупка билета. В аэропорту. Регистрация и отъезд.	2		2
Тема 4.2. Устройство на работу	<i>Содержание учебного материала</i> Устройство на работу. Сложное дополнение.			
	Практическое занятие №34 Устройство на работу. Составление резюме.	2	4	2
	Практическое занятие №35 Сложное дополнение	2		2
Тема 4.3. Формы организации бизнеса	<i>Содержание учебного материала</i> Формы организации бизнеса. Условные предложения.			
	Практическое занятие №36 Формы организации бизнеса	2	6	2
	Практическое занятие №37 Условные предложения	2		2
	Практическое занятие №38 Контрольная работа №2	2		3
Всего:		120		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет №1.423 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Библиотека, читальный зал с беспроводным выходом в сеть Интернет	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя) – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 17 шт. Скамейки - 16 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования	В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади.	Москва: ЮРАЙТ, 2023	1, 2, 3	1, 2	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт
2.	Английский для юристов. Специализированный курс английского языка.	Журавлева Е.В.	Дубна, 2023	1, 2, 3	1, 2	ЭБС Лань	ЭБС Лань

3.	Английский язык (B1). Introduction Into Professional English	И.В. Якушева, О.А. Демченкова	Москва: ЮРАЙТ, 2022	2	2	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт
4.	Английский язык: учебное пособие для СПО	О. П. Малецкая, И. М. Селевина.	Санкт-Петербург : Лань, 2024	1, 2, 3, 4	1, 2	ЭБС Лань	ЭБС Лань
5.	Английский язык в сфере деловых коммуникаций	Л.Б. Темникова, О.В.Воробьев а, А.С.Корелова, А.Ю.Третьяк	Краснодар, 2021	4	2	ЭБС Лань	ЭБС Лань

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование
1	Сайт Научной библиотеки АГАТУ https://agatu.ru/lib/
2	Электронная обучающая оболочка на сайте АГАТУ: Moodle, https://sdo.agatu.ru/
3	Доступ к электронным ресурсам издательств «ЮРАЙТ» и «Лань», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№	Наименование
1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle, <https://sdo.agatu.ru/>

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеувеличитель-монокуляр для просмотра LevenhukWise 8x25;
- электронный ручной видеувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle, <https://sdo.agatu.ru/>
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
У.1 Общение (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы	Анализ текста, перефразирование отдельных лексических единиц, воспроизведение устного опроса, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ
У.2 перевод (со словарем) иностранных текстов, в том числе профессиональной направленности	Сбор информации из средств массовой информации, перевод текстов со словарем, устный анализ содержания текста профессиональной направленности, выполнение письменных работ, домашнего задания
У.3 самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	Воспроизведение устного опроса, выполнение письменных работ, тестов, контрольных работ, домашних работ, сбор информации, оформление тематических презентаций
Знать	
З.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов, в том числе профессиональной направленности	Истолкование и классификация дефиниций лексических единиц, в том числе профессиональной тематики, выполнение письменных работ, тестов, контрольных работ, домашних заданий, краткое изложение содержания текстов, представление устных сообщений.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Колледж технологий и управления
Цикловая комиссия экономики и права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

СГ.02. Иностраный язык в профессиональной деятельности
Специальность 40.02.04. Юриспруденция

Якутск 2024 г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

- Учебным планом специальности 40.02.04. Юриспруденция, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 29.02.2024г. № 19.

Разработчик(и) ФОС Колодезникова Анна Михайловна, преподаватель

Фонд оценочных средств по курсам модуля СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности одобрен на заседании цикловой комиссии экономики и права от «14» марта 2024 г. Протокол № 7.

Председатель цикловой комиссии _____  /Васильева Е.К./

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Председатель методической комиссии _____  /Сивцева Е.И./
подпись фамилия, имя, отчество

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности 40.02.04. Юриспруденция

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Формируемые компетенции ¹	Наименование темы ²	Уровень освоения Темы ²	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>Уметь: У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты, в том числе профессиональной направленности. У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>Знать: 3.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК-6. Проявлять гражданско-</p>	Разделы 1-4	1,2,3,	Фронтальный опрос Практическая работа Контрольная работа Самостоятельная внеаудиторная работа Тестирование	Вопросы для устного (письменного) зачета Контрольная работа

	<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК–9.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>				
--	--	--	--	--	--

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. ОК-2. ОК-4. ОК-5. ОК-6. ОК-9.	<i>Знает:</i> 3.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Сформированность навыков ведения диалога, разговорной речи, чтения и перевода; Иметь общее представление об услышанном на иностранном языке; понимать что-то конкретное, определять детали Выбирать из текста необходимый материал точно и уверенно.	Фронтальный опрос Практическая работа Контрольная работа Самостоятельная внеаудиторная работа Тестирование

	Умеет:		
	У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним	Устный опрос; Аудирование, участие в эвристической беседе
	У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты, в том числе профессиональной направленности.	Сформированность умений учитывать контекст творчества автора в процессе анализа текста	Ответы на контрольные вопросы; тестирование; Составление тезисного и цитатного планов; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы
	У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Способность выявлять в текстах темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	Проверка коммуникативных умений и навыков (компетенции): выступления с докладами, защита рефератов, выступления на семинарах, дискуссиях; Проектная и учебно-исследовательская работа

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине 40.02.04. Юриспруденция, направленные на формирование общих компетенций.

Таблица 3.1.

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения	Основные показатели результата	Оценки	Оценка (да/нет)
Знает:			
3.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	- овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для юридических текстов - выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь		да

	обучающихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - расширение объёма рецептивного словаря обучающихся	
Умеет:		
У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	- устные опросы, тестирование, самостоятельные работы, контрольные работы, практические работы, индивидуальные и групповые задания и др.	да
У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты, в том числе профессиональной направленности.	- нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова; - ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений - осуществление языковой и контекстуальной догадки - адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.	да
У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам - развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением - составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному - сделать выписки из текста, составить записи в виде опор, написание делового письма, заявление, заполнить анкету.	да

Критерии оценивания:

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Таблица 3.2.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам _____ (указать форму контроля)

Группа _____

	Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9				max балл	% выпол- нения	Оценка компетенции
	У1	У2	У3	З1			
Умения и знания							
Величина баллов	5	5	5	5	20	100 %	отлично
Ф.И.О. обучающегося							

90 – 100 %	высокий	отлично
70 – 89 %	продвинутый	хорошо
50 – 69 %	пороговый	удовлетворительно
менее 50 %	не освоены	неудовлетворительно

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для оценивания компетенций:

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.1. Типовые задания для текущего контроля

Тестовый контроль Test on Legal Professions

Ex. 1. Choose the best way to complete the sentences.

1. England has two different kinds of lawyers:
a) solicitors and barristers b) barristers and legal executives c) solicitors and judges
2. Solicitors work on court cases of clients
a) in the court b) outside the court c) at home
3. is a governing body of solicitors.
a) the Bar b) the Highest Court c) Law Society

4. The highest level of barristers have the title of
a) Queen's Counsel b) Queen's Advocate c) Senior Barrister
5. The status to the barrister is bestowed by the Queen on the advice of
a) the Lord Chancellor b) Prime Minister c) the Attorney-General
6. A would be barrister must first be registered
a) as a member of Law Society b) as a student member of one of the four Inns of Court c) as a member of the Bar
7. Many people believe the distinction between barristers and solicitors
a) should be adopted b) should be eliminated c) should be kept
8. Judges are chosen from
a) a junior counsel b) the most senior barristers c) managing clerks
9. Solicitors have the right to speak in the lowest Courts when the case is one of ...
a) murder b) petty crimes c) terrorism
10. Barristers are experts ... a) in representing clients in court b) in interpretation of the law c) in writing legal letters

Ex. 2. Mark the statements which are true.

1. The division of the legal profession is of long standing and each branch has its own characteristic functions.
2. The training and career structures for the two types of lawyers are quite the same.
3. Solicitors specialize in representing clients in courts.
4. A barrister can only be consulted indirectly through a solicitor.
5. Barristers are paid directly by the clients.
6. A barrister is regarded to be an advocate.
7. In court, barristers wear wigs and gowns in keeping with the extreme formalities of the proceedings.
8. Judges are chosen from the most senior barristers and they can continue to practise as barristers.
9. Before a junior counsel can achieve the status of Q.C. he must be able to point to at least 10 years successful practice as a barrister.
10. The government doesn't consider it necessary to eliminate the distinction between barristers and solicitors.

Ex. 3. Complete the following sentences by adding the phrases given in part B.

<p>Part A</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Each branch of legal profession has 2. The solicitors deal with preparing 3. The solicitor has the right to speak in the Lowest Courts when 4. The barrister plans his advocacy 5. A young man joins a practicing solicitor as a clerk 6. Barristers specialize 7. A barrister must be capable 8. Judges are chosen 9. When the student obtains a law degree and passes highly practical in nature vocational course 10. Clerks who undertake a lot of work in English solicitor's offices 11. Solicitors make up 12. The government is considering various arguments for 	<p>Part B</p> <ol style="list-style-type: none"> a) the rapidly increasing branch of the legal profession in England and Wales. b) its own characteristic functions and a separate governing body. c) maintaining as well as removing the division between barristers and solicitors. d) the case is one of divorce, recovery some debts, petty crimes. e) to qualify as a solicitor. f) in the form of a brief prepared by a solicitor. g) legal documents for the clients. h) in representing clients in court. i) from the most senior barristers. j) he may be called to the Bar. k) of prosecuting in a criminal case one day and defending an accused person the next. l) are a third type of lawyers called —legal executives—.
---	--

Test on Modal Verbs

Task 1. Give the definition of Modal Verbs

Task 2. Use the proper modal verbs or their equivalents in the correct form: can(not), may, must, shall, should, ought (to), be (to), have (to), be able (to):

1. To become President in the USA one _____ be born in the USA. One _____ also be 35 years old or more. One _____ be President for a term of 4 years. One _____ be re-elected again for one more term.

2. If the President dies, or resigns, or _____ (not) to work, the Vice President becomes President. So, the qualifications for Vice President _____ be the same as for the President.

3. The U.S. government _____ give protection (asylum) to refugees if they have reason to fear death or mistreatment in their native countries. Refugees no longer _____ to prove that their lives are in danger.

4. Although the national popular vote _____ be very close, one candidate _____ receive an overwhelming majority of Electoral College votes.

5. If citizens don't vote, the system of democracy _____ (not) be truly representative.

6. The Constitution says that a Senator _____ be at least 30 years old, a citizen of the U.S. for 9 years, and a resident of the state from which he is elected.

7. Only a member of the House _____ introduce a bill to raise money, says the Constitution.

8. During a two-year term of Congress, as many as 20,000 bills _____ be introduced.

9. Some bills _____ be important, some not, but no Congressman _____ know well enough 20,000 bills to vote intelligently on them.

10. The Senators _____ block a treaty that the President has negotiated, but they _____ (not) make a treaty or force the President to make one.

Task 3. Translate into English

1. Каждый политик должен уделять особое внимание нуждам своих избирателей.
2. Журналистам следовало бы проявить больше уважения лидерам правительства.
3. Думаю, вам придется проголосовать за наше предложение.
4. Чтобы участвовать на выборах, не нужно быть членом политической партии.
5. Может ли президент наложить вето на законы, принятые Федеральным собранием?

Критерии оценивания:

«Отлично» - выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 90% и более от общего количества вопросов;

«Хорошо» - соответствует результатам тестирования, которые содержат от 70% до 89% правильных ответов;

«Удовлетворительно» - от 50% до 69% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50% правильных ответов.

Примерные темы рефератов

1. Общие сведения о Великобритании. Национальные символы.
2. Королевская власть и ее роль в современной Великобритании.
3. Палата общин, ее структура и права.
4. Система Министерств и Ведомств в Великобритании.
5. Премьер-министр: функции и полномочия в системе государственного управления Великобритании.

6. Декларация независимости США.
7. Политические партии США.
8. Конгресс США.
9. Президент США: функции, полномочия, роль в государственном управлении.
10. Права человека

Критерии оценивания:

При оценивании реферата учитываются новизна текста; обоснованность выбора источника, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

«**Отлично**» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«**Хорошо**» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«**Удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«**Неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые задания для практической работы

Тема 1.1. What is law?

Переведите текст. Ответьте на вопросы.

WHAT IS LAW?

Law permeates our lives. In all modern societies, laws regulate relations between people. Some of these laws are rules of social and moral behaviour, which can be called customs. However, some laws are specially made by the legislature of the country and are enforced against all citizens.

It is natural that in every society people act primarily for their own interests, and their actions in society often result in conflicts. To restrain such conflicts rules for the control of people have been very important from the very dawn of civilization. The main repository of such rules is the law.

Law helps us to be civilized. It states a number of rules that tell us what we may or may not do. Law is based on concepts of “order” and “compulsion”. Without laws, there would be anarchy in society. Textbooks on law define it as “a body of rules for human conduct, enforced by a governing power, as the means by which the control of society is achieved”¹.

Besides social control, laws are aimed at implementing justice. Some laws are the reflection of the necessity of implementing common sense. E.g.: it is common sense that drunken driving should be punished, that a person who sustains damages should be compensated for them, etc.

However, sometimes there is some disagreement as to whether or not in reality, one of the main purposes of the law is to promote social justice.

The rules of law that exist in modern societies are the result of evolution over centuries of social progress. The evolution of different legal systems reflects many specific factors (cultural, historical, etc.). That is why the laws of one country are often very different from the laws of another country.

Note: ¹Henzey, Myers, Phalan, Bagby and Sharp. *Introduction to Basic Legal Principles*. -5th ed. Dubuque, Iowa: Kendall/Hunt Publishing Co., 1991.

Answer the following questions:

1. How are relations between people regulated in civilized countries? 2. What are customs? 3. Are there laws enforced against the citizens? 4. Why do conflicts between people arise? 5. What are the main concepts of law? 6. What is a textbook definition of law? 7. Are laws connected with common sense? 8. Why do legal systems of different countries differ?

Тема 3.2. Legal professions

Types of Legal Professions in England and Wales

Read this classification and say what is almost unique about legal professions in England and Wales.

Solicitors

There are about 50.000 solicitors, a number which is rapidly increasing, and they make up by far the largest branch of the legal profession in England and Wales. They are found in every town, where they deal with all the day-to-day work of preparing legal documents for buying and selling houses, making wills, etc. Solicitors also work on court cases for their clients, prepare cases for barristers to represent in the higher courts, and may represent their client in a Magistrates' court.

Barristers

There are about 5.000 barristers who defend or prosecute in the higher courts. Although solicitors and barristers work together on cases, barristers specialize in representing clients in court and the training and career structures for the two types of lawyers are quite separate. In court, barristers wear wigs and gowns in keeping with the extreme formality of the proceedings. The highest level of barristers has the title QC (Queen's Counsel).

Judges

There are a few hundred judges, trained as barristers, who preside in more serious cases. There is no separate training for judges.

Jury

A jury consists of twelve people ("jurors"), who are ordinary people chosen at random from the Electoral Register (the list of people who can vote in elections). A jury listens to the evidence given in the court in certain criminal cases and decides whether a defendant is guilty or innocent. If the person is found guilty, the punishment is passed by the presiding judge. Juries are rarely used in civil cases.

Magistrates

There are about 30.000 magistrates (Justices of the Peace or JPs), who judge cases in the lower courts. They are usually unpaid and have no formal legal qualifications, but they are respectable people who are given some training.

Coroners

Coroners have medical or legal training (or both), and inquire into violent or unnatural deaths.

Clerks of the court

Clerks look after administrative and legal matters in the courtroom.

1. Give Russian equivalents of the following:

rapidly increasing, the largest branch, day-to-day work, buying and selling houses, represent in the higher courts, training and career structures, wear wigs and gowns, have the title, trained as, chosen at random, certain criminal cases, guilty or innocent, respectable people, medical or legal training, administrative and legal matters, Justices of the Peace.

2. Suggest the English for:

подготовка юридических документов, составление завещаний, обрабатывать дела в суде, королевский адвокат, представлять своего клиента, защищать или обвинять, более серьезные дела, чрезвычайная формальность, специальное обучение, обычные люди, нижестоящий суд, следить за, зал судебных заседаний.

3. Match two parts of the sentences in two columns:

1. Solicitors deal with
2. Solicitors also work on court cases for their clients,

3. Client in a Magistrates' court
4. The training and career structures for a solicitor and barrister
5. The title QC (Queen's Counsel) belongs to
6. Judges, trained as barristers,
7. A jury listens to the evidence given in the court
8. Magistrates who judge cases in the lower courts
9. Coroners have medical or legal training (or both)
10. Clerks look after administrative and

- a) are usually unpaid and have no formal legal qualifications
- b) prepare cases for barristers to represent in the higher courts.
- c) and inquire into violent or unnatural deaths.
- d) and decides whether a defendant is guilty or innocent
- e) legal matters in the courtroom
- f) preside in more serious cases
- g) are quite separate
- h) all the day-to-day work.
- i) may be represented by their solicitor
- j) the highest level of barristers

4. Finish the following statements using appropriate words and word combinations:

1. There are about 50,000 solicitors, a number
2. Solicitors deal with all the day-to-day work of
3. Solicitors also work on court cases for their clients and may
4. Although solicitors and barristers work together on cases,
5. In keeping with the extreme formality of the proceedings barristers
6. The highest level of barristers
7. There is no separate
8. "Jurors" are ordinary people
9. Coroners inquire into
10. Clerks look after administrative and

Критерии оценивания:

«Отлично» - задание выполнено полностью и самостоятельно. В случае работы с текстом в устной или письменной форме самостоятельно определена основная стратегия понимания текста на иностранном языке, стратегия перевода и редактирования текста. Правильно понято и самостоятельно выполнено грамматическое упражнение, использованы необходимые грамматические структуры.

«Хорошо» - задание выполнено не полностью или с небольшой подсказкой преподавателя. При этом правильно определена основная стратегия понимания текста на иностранном языке, стратегия перевода и редактирования текста. Правильно понято и выполнено грамматическое упражнение, использованы необходимые грамматические структуры.

«Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью или с значительной подсказкой преподавателя. При этом в целом правильно определена основная стратегия понимания текста на иностранном языке, стратегия перевода и редактирования текста. Грамматическое упражнение выполнено с определенными неточностями, необходимые грамматические структуры использованы не всегда верно.

«Неудовлетворительно» - задание не выполнено либо представлен неадекватный перевод, содержащий грубые нарушения фактической информации.

Типовые задания для самостоятельной работы

Тема 1.1. Право

Самостоятельная работа №3 Подготовка сообщения на тему «Почему нарушаются законы?»

Критерии оценивания

Решение коммуникативной задачи	Лексико-грамматическое оформление речи	Произносительная сторона речи	Оценка
Задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме.	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Демонстрируется разнообразный словарный запас и владение изученными грамматическими структурами, используются различные типы предложений.	Речь понятна: звуки произносятся правильно, без фонематических ошибок.	5 (отл.)
Задание выполнено: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объеме.	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Лексико - грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимание)	Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 1 фонематическая ошибка, не меняющая значение высказывания.	4 (хор.)
Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме.	Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. Используются простые грамматические структуры. Допускаются лексико-грамматические ошибки, но не более 3 языковых ошибок.	Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 2 фонематические ошибки, не меняющие значение высказывания.	3 (удов.)
Задание не выполнено: цель общения не достигнута.	Недостаточный словарный запас, неправильное использование грамматических структур, многочисленные языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативную задачу.	Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок	2 (неуд.)

Тема 1.2. «Политическая система РФ»

Самостоятельная работа №5 Разработка мультимедийной презентации «Политическая система РФ».

Критерии оценивания

	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Содержание	Информация по заявленной проблеме изложена полно и чётко. Отсутствуют фактические ошибки. Проведён глубокий и детальный анализ проблемы. Работа иллюстрирована примерами, демонстрирующими глубокое понимание сути поставленной проблемы. Презентация не перегружена избыточной информацией, не относящейся к исследуемой теме	Информация по проблеме изложена не полностью или с избытком, присутствуют несколько незначительных недочётов. Проведён достаточно полный анализ проблемы. В работе использованы примеры. При этом имеются ряд незначительных несоответствий и противоречий.	Информация, изложенная в презентации, не соответствует обозначенной теме. В тексте присутствуют серьёзные фактические ошибки, информация недостаточно структурирована, не полная. Анализ темы проведён недостаточно полно. Работа выполнена на базе устаревших, неверных или непроверенных материалов.	Тема не раскрыта, нет аналитического подхода к трактовке информации, нет статистики, либо такая не коррелирует с темой.
Логичность изложения материала	В презентации чётко обозначена актуальность исследования. Логичен и понятен ход мысли. Приведены адекватные аргументы. В заключении презентации приведены лаконичные, ёмкие выводы.	В презентации недостаточно чётко обозначена актуальность темы. Приведены спорные аргументы. Не в должном объёме отражены результаты развития мысли, выводы.	В презентации не отражены в логической последовательности актуальность обсуждаемой темы, развитие мысли, не приведены аргументы выдвигаемых положений. Не приведены выводы, или они размыты и неясны.	Логика изложения отсутствует, либо не коррелирует с содержанием.
Оформление презентации	Материалы чётко структурированы, эффекты, применённые в презентации, не отвлекают от её содержания, способствуют акцентированию внимания на наиболее важных моментах. Фон слайда выполнен в приятных для глаз зрителя тонах. Стиль оформления презентации (графического,	Материалы структурированы недостаточно чётко. Некоторые применённые эффекты отвлекают внимание зрителя. Имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда.	Презентация изобилует мультимедиа-эффектами, которые не соответствуют содержанию слайдов и не отвечают целям создания презентации. Эффекты отвлекают внимание, фон затрудняет восприятие информации на слайде, текст трудночитаем. Структура презентации	Оформление либо отсутствует, либо не соответствует заявленному содержанию, нет целостной концепции в оформлении

	звукового, анимационного) соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации, анимационные объекты работают должным образом. На слайде чётко выделены ключевые моменты.		затрудняет понимание излагаемого материала.	
Выступление	Выступающий абсолютно свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней; в выступлении отражен вклад каждого участника в работу группы (по возможности)	Выступающий достаточно свободно владеет темой, при этом допускает неточности, которые, тем не менее, не препятствуют пониманию излагаемой темы. Работа команды достаточно согласована.	Выступающий недостаточно свободно владеет темой, испытывает трудности при изложении идеи и в ответах на вопросы. Злоупотребляет обращением к тексту слайда. Нет слаженности в работе всех участников команды.	Выступающий зачитывает текст, допуская фонетические ошибки, либо устная подготовленная речь изобилует лексико-грамматическими ошибками и неточностями.

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для дифференцированного зачета

Final Test

Variant I

I. Decide which answer is correct:

1. In Great Britain ... is the Head of the state.
 - a. the Prime Minister
 - b. the monarch
 - c. the President
2. In the USA ... is the Head of the state.
 - a. the President
 - b. the Prime Minister
 - c. the Vice President
3. In the RF ... is the Head of the state.
 - a. the Prime Minister
 - b. the President

- c. the Speaker
- 4. In Great Britain ... represents the legislative branch.
 - a. the Cabinet
 - b. the House of Commons
 - c. the Shadow Cabinet
- 5. In the RF ... represents the judicial power.
 - a. the Duma
 - b. the Cabinet
 - c. the Constitutional Court

II. Fill in the gaps with an appropriate words given below:

The Shadow Cabinet, legislative, Teresa May, judicial, signs, Secretaries, monarch, the Federation Council

1. The British ... branch of power is the House of Commons.
2. The Queen ... the bills.
3. ... is the official opposition of the British government.
4. The Prime Minister of the UK is ... now.
5. In ... there are 2 representatives from each federal subject.
6. In most countries the third branch of power is the ... power.
7. The British ... is the head of the Commonwealth of Nations.
8. American ... are ministers of the departments in the government.

III. Arrange the words into sentences:

1. know, system, you, of, do, the, Russia, political?
2. party, leader, Teresa May, of, Conservative, is, the, the.
3. government, to, executive, the, power, belongs, the.
4. veto, President, a, can, bill, the.
5. role, is, Queen's, the, ceremonial.
6. challenge, a, can, the, juror, judge.
7. drugs, is, selling, a, crime.
8. 5000, in, are, Britain, barristers, there.
9. hear, crimes, minor, magistrates.
10. must, a, in, case, your, barrister, you, get.

IV. Translate into English:

Уголовный процесс в Великобритании проходит в форме состязания (the form of a contest) между обвинением и защитой. Все судебные процессы проходят открыто. Интересы сторон могут быть представлены адвокатами. Уголовный процесс может проходить (to take place) только в присутствии обвиняемого. Бремя доказывания возложено на обвинителя. Для доказывания вины необходимо представить улики. Предполагается, что человек невиновен до тех пор, пока его вина не доказана.

Variant II

I. Decide which answer is correct:

1. In Great Britain ... is the head of the government.

- a. the Monarch
 - b. the Prime Minister
 - c. the President
2. In the USA ... is the head of the government.
 - a. the Vice President
 - b. the Prime Minister
 - c. the President
 3. In the RF ... is elected by the people.
 - a. the President
 - b. the Prime Minister
 - c. the Speaker
 4. In Great Britain ... represents the executive power.
 - a. the Cabinet
 - b. the House of Lords
 - c. the House of Commons
 5. In the USA ... represents the executive power.
 - a. the Senate
 - b. the Administration
 - c. the Congress

II. Fill in the gaps with an appropriate word given below:

Russia, executive, the Parliament, the Senate, Secretaries, Commonwealth of Nations, the Supreme Court, the President

1. The British ... branch of power is the Government.
2. In the USA the President appoints the Cabinet
3. In ... the Duma includes 450 deputies.
4. Putin is ... of Russia.
5. ... exercises judicial power.
6. In ... there are 100 members for each state.
7. ... includes 49 states.
8. ... represents the legislative branch of power.

III. Arrange the words into sentences:

1. minister, does, speak, this, Russian?
2. constitutional, is, the, a, monarchy, UK.
3. power, government, the, executive, belongs, the, to.
4. USA, is, Joe Biden, of, the, president, the.
5. veto, has, the, right, a bill, the, to, president.
6. was, of, accused, illegal parking, he.
7. solicitors, Britain, are, in, there, 50000.
8. different, solicitors, barristers, from, are.
9. ordinary, are, magistrates, people.
10. medical, have, coroners, training.

IV. Translate into English:

Романо-германская правовая система объединяет правовые системы всех стран континентальной Европы. Эта правовая система возникла на основе римского права. Основным источником права – нормативный акт. Ей присуще четкое деление норм права на отрасли, а все отрасли подразделяются на две подсистемы: частное право и публичное право. К сфере публичного права относятся: административное, уголовное, конституционное, международное публичное. К частному относятся гражданское, семейное, трудовое, международное частное право.

Критерии оценивания для дифференцированного зачета:

«Отлично» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» (незачтено) - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления
Цикловая комиссия гуманитарных и естественных дисциплин

**Комплект контрольно-измерительных материалов
для текущего контроля**

по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 40.02.04. Юриспруденция

Якутск – 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления
Цикловая комиссия гуманитарных и естественных дисциплин

**Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения тестового контроля**

по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 40.02.04. Юриспруденция

Якутск – 2024г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления
Цикловая комиссия гуманитарных и естественных дисциплин

**Комплект контрольно-оценочных средств
для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины
по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности 40.02.04. Юриспруденция**

Якутск – 2024г.