

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Колледж технологий и управления

Регистрационный  
№24-17/12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности**

Специальность **40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация **юрист**

• Уровень ППСЗ **базовая**

Срок освоения ППСЗ **2 года 10 месяцев**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **136 ч**

Якутск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. №798.

- Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «29» февраля 2024 г. №19.

Разработчик(и) РПД Нератов Анатолий Олегович, преподаватель цикловой комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель цикловой комиссии



/Васильева Е.К./

подпись

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания цикловой комиссии № 7 от « 14 » марта 2024 г.

Директор КТиУ



/Яковлева Н.М./

подпись

фамилия, имя, отчество

« 18 » марта 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

| <b>№</b> | <b>Наименование раздела</b>                               | <b>Стр.</b> |
|----------|---|-------------|
| 1        | Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 3           |
| 2        | Структура и содержание учебной дисциплины                 | 6           |
| 3        | Условия реализации учебной дисциплины                     | 9           |
| 4        | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 11          |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

*индекс и наименование дисциплины*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.04 Юриспруденция

*(код и наименование специальности)*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность) программ повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке

УГС\_13.00.00 Юриспруденция

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности относится к Цикловой комиссии гуманитарных и естественных дисциплин.

*(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу в соответствии ФГОС;*

**Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 01-06, ПК 3.1.**

**ОК 01** - *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*

**ОК 02** – *Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*

**ОК 03** - *Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*

**ОК 04** – *Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*

**ОК 05** - *Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*

**ОК 06** - *Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей*

**ПК 3.1.** - *Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель дисциплины** - является формирование системы знаний о современных информационных технологиях и навыков работы с современными программными продуктами, используемых в профессиональной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

- У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
- У.3 определять этапы решения задачи
- У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- У.5 составлять план действия
- У.6 определять необходимые ресурсы
- У.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- У.8 реализовывать составленный план
- У.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- У.10 определять задачи для поиска информации
- У.11 определять необходимые источники информации
- У.12 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
- У.13 выделять наиболее значимое в перечне информации
- У.14 оценивать практическую значимость результатов поиска
- У.15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- У.16 использовать современное программное обеспечение
- У.17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- 3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- 3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- 3.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- 3.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- 3.5 структуру плана для решения задач
- 3.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- 3.7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- 3.8 приемы структурирования информации
- 3.9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
- 3.10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

***1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:***

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 72 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                         | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)             | 136                |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 64                 |
| в том числе:                                      |                    |
| лекции  | 22                 |
| Лабораторные занятия                              | 42                 |
| Самостоятельная работа студента (всего)           | 72                 |
| Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена | 5 семестр          |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов   | Объем часов | В том числе часы по практической подготовке | Уровень освоения |
|---|--|-------------|---|------------------|
| 1   | 2  | 3           |   | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Понятие информационных технологий и информационных систем</b>   |             |   |                  |
| <b>Тема 1.</b> Понятие и сущность информационных технологий в профессиональной деятельности | <b>Лекция №1.</b> Назначение и виды информационных технологий (ИТ). Свойства и классификация ИТ.<br>Общая характеристика сбора, передачи, обработки и накопления информации. Этапы развития средств ИТ. Современные информационные технологии в юриспруденции. | 4           |   | 1                |
|   | <b>Лабораторное задание №1.</b> «Знакомство с операционной системой Windows. Диспетчер задач»  | 2           | 2   | 2                |
|   | <b>Лабораторное задание №2.</b> «Работа в MS Word»   | 2           | 2   | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа №1:</b> «Современные информационные технологии в юриспруденции»  | 12          |   | 3                |
| <b>Тема 2.</b> Технические и программные средства информационных технологий                 | <b>Лекция №2.</b> Архитектура и классификация компьютеров. Классификация программного обеспечения.<br>Пакеты прикладных программ.  | 4           |   | 1                |
|   | <b>Лабораторное задание №3.</b> «Работа в MS Word. Шрифты»   | 2           | 2   | 2                |
|   | <b>Лабораторное задание №4.</b> «Работа в MS Word. Шрифты. Надстрочный и подстрочный знаки»  | 2           | 2   | 2                |
|   | <b>Лабораторное задание №5.</b> «Работа в MS Word. Параметры шрифта. Масштаб»  | 2           | 2   | 2                |
|   | <b>Лабораторное задание №6.</b> «Работа в MS Word. Параметры шрифта. Интервал»   | 2           | 2   | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа №2:</b> Операционная система Windows. Стандартные приложения для работы с текстовыми и графическими документами (контрольный тест в Google Forms).   | 12          |   | 3                |
| <b>Тема 3.</b> Офисные технологии   | <b>Лекция №3.</b> Офисные интегрированные программные средства. Текстовые редакторы и процессоры.<br>Графические редакторы. Электронные таблицы. Системы управления базами данных.   | 2           |   | 1                |

|   |   |            |   |   |
|---|---|------------|---|---|
|   | Лабораторное задание №7. «Работа в MS Word. Абзац»  | 2          | 2 | 2 |
|   | Лабораторное задание №8. «Работа в MS Word. Параметры абзаца. Отступы»  | 2          | 2 | 2 |
|   | Лабораторное задание №9. «Работа в MS Word. Список»   | 2          | 2 | 2 |
|   | Лабораторное задание №10. «Работа в MS Word. Параметры списков»   | 2          | 2 | 2 |
|   | Лабораторное задание №11. «Работа в MS Word. Нумерованный список»   | 2          | 2 | 2 |
|   | Лабораторное задание №12. «Работа в MS Word. Маркированный список»  | 2          | 2 | 2 |
|   | Лабораторное задание №13. «Работа в MS Excel»   | 2          | 2 | 2 |
|   | Лабораторное задание №14. «Работа в MS Excel. Проценты»   | 2          | 2 | 2 |
|   | Лабораторное задание №15. «Работа в MS Excel. Формулы»  | 2          | 2 | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа №3:</b> Подготовить отчеты к практическим работам и подготовка к защите   | 12         |   | 3 |
| <b>Раздел 2.</b>                                  | <b>Мультимедиа технологии</b>   |            |   |   |
| <b>Тема 4.</b><br>Телекоммуникационные технологии | <b>Лекция №4.</b> Локальные вычислительная сеть. Глобальная сеть. Информационно справочные системы. Облачные технологии   | 4          |   | 1 |
|   | <b>Лабораторное задание №16.</b> «Создание презентации в офисном приложении PowerPoint»   | 2          | 4 | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа №4:</b> Образовательная информационная система Moodle. Электронно-библиотечная система (контрольный тест в Moodle).                                 | 12         |   | 3 |
| <b>Тема 5.</b> Основы защиты информации           | <b>Лекция №5.</b> Информационная безопасность. Компьютерные вирусы и средства защиты информации и средства антивирусной защиты. Защиты от несанкционированного вмешательства. | 4          |   | 1 |
|   | <b>Лабораторное задание №17.</b> «Создание сайта с помощью конструктора сайтов Tilda»   | 4          | 4 | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа №5:</b> Основы защиты информации в информационных системах (доклад).  | 12         |   | 3 |
| <b>Тема 6.</b> Справочно-правовые системы         | <b>Лекция №6.</b> Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», Гарант, Кодекс   | 4          | 2 | 1 |
|   | <b>Лабораторное задание №18.</b> «Поиск информации в СПС «Консультант Плюс»»  | 4          | 4 | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа №6:</b> Анализ и сравнение СПС «Консультант Плюс», Гарант, Кодекс (доклад).   | 12         |   | 3 |
|   | <b>ВСЕГО:</b>   | <b>136</b> |   |   |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(Указывается информация из справки о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом   | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы      | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|-------|---|---|---|
| 1     | <u>ОП.05</u><br><u>Информационные технологии в юридической деятельности</u> | <b>Кабинет №2.313 информационных технологий в профессиональной деятельности</b> | <b>Кабинет №2.313 информационных технологий в профессиональной деятельности</b><br><b>Кабинет №7 – 78,8 м<sup>2</sup></b><br><b>Оборудование:</b><br>Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8” АОС 24В2ХНМ2);<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8” АОС 24В2ХНМ2) – 1;<br>Проектор и экран – 1;<br><b>Учебная мебель:</b><br>1.Компьютерный стол – 16<br>2.Стул подъемно-поворотный – 1<br>3.Стулья со спинкой – 25<br>4.Шкаф для документов – 1<br>5.Доска трехэлементная для написания мелом и фломастером (3000*1000*20) – 1;<br><b>Программное обеспечение:</b><br>Microsoft Office 2016 |

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Интернет – источники:

1. Электронно-библиотечная система Юрайт <http://www.urait.ru>
2. Научная библиотека АГАТУ <https://agatu.ru/nauchnaya-biblioteka/>
3. Электронная образовательная среда университета <http://sdo.agatu.ru>
4. Справочно-правовая система <https://www.consultant.ru/>

| №                   | Авторы, составители                        | Заглавие                               | Издательство, год              |
|---------------------|--|--|--------------------------------|
| Основная литература |  |  |                                |
| 1                   | Трофимов В.В.<br>Ильина О.П.<br>Кияев В.И. | Информационные технологии в 2 т. Том 1 | Издательство Юрайт,<br>2024 г. |

|                                  |  |  |                                |
|----------------------------------|--|--|--------------------------------|
|                                  | Трофимова Е.В.   |  |                                |
| 2                                | Трофимов В.В.<br>Ильина О.П.<br>Кияев В.И.<br>Трофимова Е.В. | Информационные технологии в 2 т. Том 1                   | Издательство Юрайт,<br>2024 г. |
| <b>Дополнительная литература</b> |  |  |                                |
| 1                                | Куприянов Д. В.  | Информационное обеспечение профессиональной деятельности | Издательство Юрайт,<br>2024 г. |

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| № | Наименование   |
|---|--|
| 1 | Электронно – образовательная система Moodle - <a href="http://www.sdo.agatu.ru">www.sdo.agatu.ru</a> |

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

| № | Наименование          |
|---|-----------------------|
| 1 | Браузер Google Chrome |
| 2 | Браузер Yandex        |

**3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**3.3.1. Образовательные технологии.**

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

**3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.**

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на

организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

*Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:*

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

*Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:*

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

*Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:*

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

### **3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.**

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>  |
|--|---|
| <b><i>Итоговый контроль:</i></b>   | Зачет   |
| <b><i>Уметь</i></b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>• работать с информационными</li> </ul> | Оценка тестирования.<br>Оценка практических работ.<br>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы |

|  |  |
|--|--|
| <p>справочно-правовыми системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>• работать с электронной почтой;</li> <li>• использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</li> </ul>  |  |
| <b>Знать</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>• основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>• понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>• понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>• назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>• теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>• возможности сетевых технологий работы с информацией;</li> </ul> | <p>Оценка тестирования.<br/>Оценка практических работ.<br/>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</p> |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                   |
|--|---|-------------------|
|  | Балл<br>(отметка)   | Вербальный аналог |
| 90 ÷ 100   | 5   | Отлично           |
| 80 ÷ 89  | 4   | Хорошо            |
| 70 ÷ 79  | 3   | Удовлетворительно |

|          |   |                      |
|----------|---|----------------------|
| менее 70 | 2 | Не удовлетворительно |
|----------|---|----------------------|

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

## ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ уч.г.

на заседании ЦК \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

---

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ уч.г.

на заседании ЦК \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

---

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ уч.г.

на заседании ЦК \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Колледж технологий и управления  
Цикловая комиссия экономики и права

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине**

ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности  
Специальность 40.02.04. Юриспруденция

Якутск 2024 г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

- Учебным планом специальности 40.02.04. Юриспруденция, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 29.02.2024г. № 19.

Разработчик(и) ФОС Нератов Анатолий Олегович, преподаватель

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности одобрен на заседании цикловой комиссии гуманитарных и естественных дисциплин от «14» марта 2024 г. Протокол № 7.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /Васильева Е.К./

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ /Сивцева Е.И./  
подпись фамилия, имя, отчество



# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

по дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности  
 по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
*наименование специальности с кодом*

Таблица 1

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)  | Формируемые компетенции <sup>1</sup> | Наименование темы  | Уровень освоения темы | Наименование контрольно-оценочного средства |                          |
|---|--------------------------------------|--|-----------------------|---|--------------------------|
|   |                                      |  |                       | Текущий контроль                            | Промежуточная аттестация |
| <p><b>знать:</b></p> <p>3.1 основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>3.2 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>3.3 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>3.4 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>3.5 базовые системные программные продукты и</p> | <p><i>ОК 01-06, ПК 3.1.</i></p>      | <p><b>Тема 1.</b><br/>Понятие и сущность информационных технологий в профессиональной деятельности<br/><b>Тема 2.</b><br/>Технические и программные средства информационных технологий<br/><b>Тема 3.</b><br/>Офисные технологии</p> | 1, 2, 3               |   | Комплексный экзамен      |

|  |                                 |   |  |  |                            |
|--|---------------------------------|---|--|--|----------------------------|
| <p>пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>3.6 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>  |                                 |   |  |  |                            |
| <p><b>уметь:</b></p> <p>У.1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У.2 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>У.3 применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> | <p><i>ОК 01-06, ПК 3.1.</i></p> | <p><b>Тема 4.</b><br/>Телекоммуникационные технологии</p> <p><b>Тема 5.</b><br/>Основы защиты информации</p> <p><b>Тема 6.</b><br/>Справочно-правовые системы</p> |  |  | <p>Комплексный экзамен</p> |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 2

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Процедура оценивания компетенций (формы контроля)  |
|-----------------|--|--|
| 2               |  |  |
| ОК 01           | Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте            | <b>Текущий контроль:</b><br><i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи)</i><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br><i>Зачет</i>               |
| ОК 02           | Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>Уметь: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | <b>Текущий контроль:</b><br><i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи)</i><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br><i>Комплексный экзамен</i> |
| ОК 03           | Знать: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>Уметь: определять этапы решения задачи  | <b>Текущий контроль:</b><br><i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи)</i><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br><i>Комплексный экзамен</i> |
| ОК 04           | Знать: методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы   | <b>Текущий контроль:</b><br><i>Тестирование,</i>   |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        |  | <i>Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи)</i><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br><i>Комплексный экзамен</i>   |
| ОК 05  | Знать: структуру плана для решения задач<br>Уметь: составлять план действия  | <b>Текущий контроль:</b><br><i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи)</i><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br><i>Комплексный экзамен</i> |
| ОК 06  | Знать: порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>Уметь: определять необходимые ресурсы   | <b>Текущий контроль:</b><br><i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи)</i><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br><i>Комплексный экзамен</i> |
| ПК 3.1 | Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>Уметь: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | <b>Текущий контроль:</b><br><i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи)</i><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br><i>Комплексный экзамен</i> |

## 2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

### 2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

## Перечень объектов контроля и оценки

| Результаты обучения  | Основные показатели оценки результата  | Оценка (да/нет) |
|--|--|-----------------|
| <b>Знает:</b>  |  |                 |
| 3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  | - перечисление основных источников информации;   | Да/нет          |
| 3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте              | - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;                              | Да/нет          |
| 3.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях   | - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; | Да/нет          |
| 3.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;   |  |                 |
| 3.5 структуру плана для решения задач  |  |                 |
| 3.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности   |  |                 |
| 3.7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  |  |                 |
| 3.8 приемы структурирования информации   |  |                 |
| 3.9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                              |  |                 |
| 3.10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |  |                 |
| <b>Умеет:</b>  |  | Да/нет          |
| У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте   | -поиск информации в интернете  | Да/нет          |
| У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  | -использование в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения                         | Да/нет          |
| У.3 определять этапы решения задачи  |  | Да/нет          |
| У.4 выявлять и эффективно  |  |                 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>У.5 составлять план действия</p> <p>У.6 определять необходимые ресурсы</p> <p>У.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>У.8 реализовывать составленный план</p> <p>У.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>У.10 определять задачи для поиска информации</p> <p>У.11 определять необходимые источники информации</p> <p>У.12 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>У.13 выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>У.14 оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>У.15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>У.16 использовать современное программное обеспечение</p> <p>У.17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> |  |  |
|--|--|--|

**Критерии оценивания:**

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Таблица 3

**Универсальная шкала оценки образовательных достижений**

| <b>Процент результативности</b> | <b>Оценка уровня подготовки</b>       |  |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|
|                                 | <b>оценка компетенций обучающихся</b> | <b>оценка уровня освоения дисциплин;</b> |
| 90 ÷ 100                        | высокий                               | <i>отлично</i>                           |
| 70 ÷ 89                         | продвинутый                           | <i>хорошо</i>                            |
| 50 ÷ 69                         | пороговый                             | <i>удовлетворительно</i>                 |
| менее 50                        | не освоены                            | <i>неудовлетворительно</i>               |

## 2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам \_\_\_\_\_ (указать форму контроля)

Группа \_\_\_\_\_

|                        | Компетенции<br>ОК 2, ОК 4 |    |    |    |    |    |    | max<br>балл | %<br>выпол-<br>нения | Оценка<br>компетенции*** |
|------------------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|-------------|----------------------|--------------------------|
|                        | У1                        | У2 | У3 | З1 | З2 | З3 | З4 |             |                      |                          |
| Умения и<br>знания*    |                           |    |    |    |    |    |    |             |                      |                          |
| Величина<br>баллов**   | 5                         | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 50          | 100 %                | отлично                  |
| Ф.И.О.<br>обучающегося |                           |    |    |    |    |    |    |             |                      |                          |

|            |             |                     |
|------------|-------------|---------------------|
| 90 – 100 % | высокий     | отлично             |
| 70 – 89 %  | продвинутый | хорошо              |
| 50 – 69 %  | пороговый   | удовлетворительно   |
| менее 50 % | не освоены  | неудовлетворительно |

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для оценивания компетенций:

ОК 01-06, ПК 3.1.

#### 3.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

##### ТЕСТЫ

1. Информация и концепции ее определения
2. Классификация и свойства информации
3. Принцип устройства персонального компьютера
4. Основные направления развития информационных технологий
5. Базовые информационные процессы
6. Классификация информационных технологий
7. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий
8. Инструментальные средства автоматизации офиса
9. Пакеты прикладных программ (ППП)
10. Информационные технологии создания и обработки табличной и числовой информации
11. Сетевые и облачные технологии
12. Понятие, назначение и организация компьютерной сети
13. Локальные и глобальные сети
14. Сетевые информационные технологии
15. Структура глобальной сети INTERNET
16. Поиск информации
17. Информационная безопасность
18. Технологии защиты информации
19. Криптографические методы защиты данных
20. Классификация и профилактика компьютерных преступлений



### **Критерии оценивания:**

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Примерные тестовые вопросы**

#### **Перечень оцениваемых компетенций - ОК 01-06, ПК 3.1.**

1. Цель информатизации общества заключается в

Варианты ответа:

1. справедливом распределении материальных благ;
2. удовлетворении духовных потребностей человека;
- 3. максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.**

2. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества

Варианты ответа:

1. Закон убывающей доходности.
2. Закон циклического развития общества.
- 3. Закон "необходимого разнообразия".**
4. Закон единства и борьбы противоположностей.

4. Информация это

Варианты ответа:

1. сообщения, находящиеся в памяти компьютера;

2. сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
3. **предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;**
4. сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

5. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы

Варианты ответов:

1. **планирование;**
2. премирование;
3. **учет;**
4. **анализ;**
5. распределение;
6. **регулирование.**

6. Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях

Варианты ответов:

1. **Локальные LAN (Local Area Net).**
2. **Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network);**
3. **Глобальная (Wide Area Network).**
4. **Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks).**
5. **Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network).**
6. Сети железных дорог.
7. Сети автомобильных дорог.

7. Ограничение доступа к электронным таблицам может выполняться на уровне:

Варианты ответов:

1. **рабочих книг**
2. группы документов
3. формул
4. **рабочих листов**
5. **отдельных ячеек**

8. Укажите номер неправильного ответа

Информации присущи следующие свойства:

- 1) атрибутивные
- 2) динамические
- 3) **статические**
- 4) прагматические

Критерии оценивания:

$K = (A/P)$  К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, P – общее число

вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

### **Примерные темы рефератов** **Перечень оцениваемых компетенций - ОК 01-06, ПК 3.1.**

1. Информационные технологии создания и обработки текстовой информации.
2. Основные направления развития информационных технологий
3. Базовые информационные процессы
4. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий
5. Пакеты прикладных программ (ППП)
6. Сетевые и облачные технологии
7. Локальные и глобальные сети
8. Сетевые информационные технологии
9. Структура глобальной сети INTERNET
10. Информационная безопасность

#### ***Критерии оценивания***

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

#### **Новизна текста:**

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

#### **Степень раскрытия сущности вопроса:**

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

#### **Обоснованность выбора источников:**

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Рецензент должен чётко сформулировать** замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

**Рецензент может также указать:** обращался ли студент к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как студент вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы студенту за несколько дней до защиты.

**Учащийся** представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

**Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Оценка 1** – реферат студент не представлен.

### **Перечень вопросов для зачета**

#### **Перечень оцениваемых компетенций - ОК 01-06, ПК 3.1.**

1. Информация и концепции ее определения
2. Классификация и свойства информации
3. Определение и задачи информационных технологий
4. Информационные системы, ресурсы, культура
5. Принцип устройства персонального компьютера
6. Основные направления развития информационных технологий
7. Базовые информационные процессы
8. Классификация информационных технологий
9. Информационные технологии создания и обработки текстовой информации.
10. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий
11. Инструментальные средства автоматизации офиса
12. Пакеты прикладных программ (ППП)
13. Информационные технологии создания и обработки табличной и числовой информации
14. Сетевые и облачные технологии
15. Понятие, назначение и организация компьютерной сети
16. Способы управления доступом в сети
17. Локальные и глобальные сети
18. Сетевые информационные технологии
19. Облачные технологии: характеристика, модели обслуживания. Программное обеспечение
20. Структура глобальной сети INTERNET

21. Поиск информации
22. Информационная безопасность
23. Технологии защиты информации
24. Криптографические методы защиты данных
25. Классификация и профилактика компьютерных преступлений

***Критерии оценивания:***

«Зачтено» - выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Незачтено» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «незачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Колледж технологий и управления  
*Цикловая комиссия гуманитарных и естественных дисциплин*

**Комплект контрольно-измерительных материалов  
для текущего контроля**

**по дисциплине Информационные технологии в юридической деятельности**  
*наименование без индекса*  
**по специальности 40.02.04 Юриспруденция**  
*наименование с кодом*

Якутск – 2024 г.

*Образец оформления титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Колледж технологий и управления  
*Цикловая комиссия гуманитарных и естественных дисциплин*

**Комплект контрольно-оценочных средств  
для проведения тестового контроля**

**по дисциплине Информационные технологии в юридической деятельности**  
*наименование без индекса*  
**по специальности 40.02.04 Юриспруденция**  
*наименование с кодом*

Якутск – 2024 г.

*Образец оформления титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Колледж технологий и управления  
*Цикловая комиссия гуманитарных и естественных дисциплин*

**Комплект контрольно-оценочных средств  
для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины**

**по дисциплине Информационные технологии в юридической деятельности**  
*наименование без индекса*

**по специальности 40.02.04 Юриспруденция**  
*наименование с кодом*

Якутск – 2024 г.