

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Колледж технологий и управления

Регистрационный
№24-17/15

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.08 Трудовое право**

Специальность **40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация **юрист**

Уровень ППСЗ **базовая**

Срок освоения ППСЗ **1 год 10 месяцев**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **72 ч**

Якутск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. №798.

- Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «29» февраля 2024 г. №19.

Разработчик(и) РПД Гуляева Елена Николаевна, преподаватель цикловой комиссии экономики и права

Председатель цикловой комиссии


_____ /Ваганова В.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания цикловой комиссии № 7 от «14» марта 2024 г.

Директор КТиУ


_____ /Яковлева Н.М./
подпись фамилия, имя, отчество

«18» марта 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04. Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.08. «Трудовое право» относится к профессиональному учебному циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины – Усвоение студентами теоретических основ отрасли права и учебной дисциплины, передача прочных профессиональных знаний по трудовому праву, как на уровне теоретических знаний, так и в их применении на практике.

Задача дисциплины – изучение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области трудового права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	48
лабораторные занятия	
практические занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа студента (всего)	24
Консультации	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
..... <i>указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и так далее).</i>	
Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Трудовое право»

Наим-ие разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов*	В том числе часы по практической подготовке** (указать кол-во часов)	Уровень освоения***
1	2	3		4
Раздел 1.	Общая часть			
Тема 1.1.	Понятие, предмет, метод трудового права Понятие труда. Общественная организация труда. Комплекс отношений по труду работника в его общественной организации. Способы правового регулирования труда, сочетание договорного и законодательного, централизованного и локального способов. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Особенности регулирования трудовых отношений в зависимости от общественной организации труда. Система трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права.	2		
	Самостоятельная работа № 1 Система трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права.	1		2
Тема 1.2.	Принципы трудового права Понятие и значение принципов трудового права. Виды принципов. Принципы, действующие в рамках всей системы права и их отличие от тех, что свойственны какой-либо одной отрасли.	2		
	Самостоятельная работа № 2 Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем: - самостоятельное изучение отдельных вопросов темы	2		2
Тема 1.3.	Источники трудового права Понятие источников трудового права, их виды. Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ как основные источники трудового права. Локальные нормативные акты. Единство и дифференциация трудового права. Действие источников трудового права: по кругу лиц, во времени, в пространстве. Формы выражения общего и специального законодательства о труде.	2		
	Самостоятельная работа № 3 Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем; работа с конспектами; самостоятельное изучение отдельных вопросов темы	2		2
Тема 1.4.	Субъекты трудового права Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Гражданин, как субъект трудового права. Работник, как субъект трудового права. Работодатель, как субъект трудового права. Администрация организации, как орган управления юридического лица. Профсоюзные и иные органы, как субъекты трудового права.	4		
	Самостоятельная работа № 4 Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем; работа с конспектами; самостоятельное изучение отдельных вопросов темы	2		2
Раздел 2.	Особенная часть			
Тема 2.1	Занятость и трудоустройство	2		

	Характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости, обеспечение занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие безработного, его правовой статус. Права и обязанности органов службы занятости. Понятие трудоустройства. Виды трудоустройства. Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.). Понятие общественных работ. Условия и порядок привлечения к общественным работам.			
	Самостоятельная работа № 5 Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем; работа с конспектами; самостоятельное изучение отдельных вопросов темы	2		2, 3
Тема 2.2	Трудовой договор. Понятие. Виды. Заключение Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора, его содержание. Виды трудовых договоров, их характеристика. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу, результат испытания	4		
	Самостоятельная работа № 6 Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем; работа с конспектами; самостоятельное изучение отдельных вопросов темы	2		2, 3
Тема 2.3	Прекращение и изменение трудовых договоров Изменение условий трудового договора. Понятие перевода. Его отличие от перемещения на другое рабочее место. Виды переводов. Основания прекращения трудового договора. Отличие прекращения трудового договора от отстранения работника от работы. Расторжение трудового договора: по инициативе работника, по инициативе работодателя, по инициативе третьих лиц. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора	4		
	Самостоятельная работа № 7 Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем; работа с конспектами; самостоятельное изучение отдельных вопросов темы	2		2, 3
Тема 2.4	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени Понятие рабочего времени. Виды. Режим рабочего времени. Понятие сверхурочных работ, случаи привлечения работника к сверхурочным работам. Порядок привлечения и продолжительность сверхурочных работ. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха, их классификация и характеристика. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: продолжительность, порядок предоставления, продление и перенесение, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией. Ежегодный дополнительный отпуск, его продолжительность и порядок предоставления, суммирование основного и дополнительного отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.	6		
	Самостоятельная работа № 8 Составление конспекта содержания норм Трудового кодекса РФ, регулирующих правила работы в режиме гибкого рабочего времени.	2		2, 3
Тема 2.5	Понятие и виды времени отдыха Понятие и виды отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Привлечение к работе в выходные дни. Нерабочие праздничные дни.	4		

	Ежегодные оплачиваемые отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Отпуск без сохранения заработной платы.			
	Самостоятельная работа № 9 Составление конспекта содержания норм Трудового кодекса РФ, раскрывающих правила исчисления стажа, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска.	2		2, 3
Тема 2.6	Заработная плата и нормирование труда Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Характеристика централизованного регулирования заработной платы. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Оплата труда при отклонении от установленных нормальных условий труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.	2		
	Самостоятельная работа № 10 Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем; работа с конспектами; самостоятельное изучение отдельных вопросов темы	2		2, 3
Тема 2.7	Трудовой распорядок и дисциплина труда Понятие и значение дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения. Меры поощрения. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.	4		
	Самостоятельная работа № 11 Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем; работа с конспектами; самостоятельное изучение отдельных вопросов темы	1		2, 3
Тема 2.8	Охрана труда Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права, гарантии и обязанности работника в области охраны труда. Средства индивидуальной защиты. Несчастные случаи: порядок расследования, сроки, учет. Охрана труда отдельных категорий работников.	2		
	Самостоятельная работа № 12 Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем; работа с конспектами; самостоятельное изучение отдельных вопросов темы	2		2
Тема 2.9	Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателей. Порядок возмещения ущерба, причиненного сторонами трудового договора	4		
Тема 2.10	Трудовые споры и порядок их разрешения Понятие и виды трудовых споров, их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения. Понятие коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Запрещение локаута. Исполнение решений по трудовым спорам.	6		
	Самостоятельная работа № 13 Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем; работа с конспектами; самостоятельное изучение отдельных вопросов темы	2		2
	Консультации			

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
Всего:	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(Указывается информация из справки о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.08. Трудовое право	Ауд. 2.102 лекционная	Мультимедийное оборудование: 1) электрическая доска ELEKTRIC DESK 2) интерактивная панель для лектора SMART BOARD SB680 3) громкоговоритель 4) LCD проектор 5) экран с приводом мотора Учебная мебель: 1. Стол закрытый с/скамьей 3х местный - 21 шт.; 2. Ученическая доска 3 створчатая - 1 шт.; 3. Стул преподавательский - 1 шт.; 4. Стол преподавательский – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
1	Гейхман, В. Л.	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
Дополнительная литература			
2	Зарипова, З. Н.	Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№	Наименование
1	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. URL : https://urait.ru/
2	Электронно-библиотечная система Лань URL : https://e.lanbook.com/

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в
том числе отечественного производства**

№	Наименование
1	Отечественное системное ПО «Базальт СПО»

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№	Наименование
1	СПС «КонсультантПлюс» - законодательство РФ
2	СПС ГАРАНТ – Законодательство (кодексы, законы, постановления)

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеувеличитель-монокуляр для просмотра LevenhukWise 8x25;
- электронный ручной видеувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Итоговый контроль:	дифференцированный зачет
Уметь	
У 1. применять на практике нормы трудового законодательства;	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений
У 2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений
У 3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование
У 4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений
Знать	
З 1. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений
З 2. содержание российского трудового права;	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование
З 3. права и обязанности работников и работодателей;	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование
З 4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений
З 5. виды трудовых договоров;	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование
З 6. содержание трудовой	Практические задания, решение ситуационных задач,

дисциплины;	контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений
3 7. порядок разрешения трудовых споров;	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование
3 8. виды рабочего времени и времени отдыха;	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование
3 9. формы и системы оплаты труда работников;	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений
3 10. основы охраны труда;	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы
3 11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Колледж технологий и управления
Цикловая комиссия экономики и права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП.08. Трудовое право
Специальность 40.02.04. Юриспруденция

Якутск 2024 г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

- Учебным планом специальности 40.02.04. Юриспруденция, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 29.02.2024г. № 19.

Разработчик(и) ФОС Гуляева Елена Николаевна, преподаватель

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.08. Трудовое право одобрен на заседании цикловой комиссии экономики и права от «14» марта 2024 г. Протокол № 7.

Председатель цикловой комиссии _____ /Ваганова В.Г./

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Председатель методической комиссии _____ /Сивцева Е.И./
подпись фамилия, имя, отчество

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

По дисциплине ОП 08. Трудовое право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения (У), усвоенные знания(З))	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Умения					
У 1. применять на практике нормы трудового законодательства;	ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 1.1. Понятие, предмет, метод трудового права Тема 1.3. Источники трудового права	1 2	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование	зачет
У 2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.10. Трудовые споры и порядок их разрешения	3	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование	зачет
У 3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	Тема 1.2. Принципы трудового права Тема 1.4. Субъекты трудового права	2 3	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование	зачет
У 4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	2	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование	зачет
Знания					

3 1. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 1.1. Понятие, предмет, метод трудового права Тема 1.2. Принципы трудового права Тема 1.3. Источники трудового права	1 2 3	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений	зачет
3 2. содержание российского трудового права;	ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 1. Общая часть Раздел 2. Особенная часть	1 2 3	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование	зачет
3 3. права и обязанности работников и работодателей;	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 1.4. Субъекты трудового права Тема 2.2. Трудовой договор. Понятие. Виды. Заключение Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора	3 3 3	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование	зачет
3 4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.2. Трудовой договор. Понятие. Виды. Заключение Тема 2.3. Прекращение и изменение трудовых договоров	3 3	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование	зачет
3 5. виды трудовых договоров;	ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 1.4. Субъекты трудового права Тема 2.2. Трудовой договор. Понятие. Виды. Заключение Тема 2.3. Прекращение и изменение трудовых договоров	2 3 3	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование	зачет
3 6. содержание	ОК 3	Тема 2.7. Трудовой	3	Практические	зачет

трудова дисциплины;	ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	распорядок и дисциплина труда		задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятель ной работы, тестирование	
3 7. порядок разрешения трудо споров;	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.10. Трудо споры и порядок их разрешения	3	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятель ной работы, тестирование	зачет
3 8. виды рабочего времени и времени отдыха;	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.4. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени Тема 2.5. Понятие и виды времени отдыха	3	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятель ной работы, тестирование	зачет
3 9. формы и системы оплаты труда работников;	ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.6. Заработная плата и нормирование труда	3	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятель ной работы, тестирование	зачет
3 10. основы охраны труда;	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.8. Охрана труда	3	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятель ной работы, тестирование	зачет
3 11. порядок и условия материальной ответственност и сторон трудо договора.	ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудо договора	3	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятель ной работы,	зачет

				тестирование	
--	--	--	--	--------------	--

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций

Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	Знает:		
ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	З 1. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	знает основные положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений
ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	З 2. содержание российского трудового права;	знает основные положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; анализ норм трудового права	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование
ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	З 3. права и обязанности работников и работодателей;	знает содержания правовых статусов субъектов трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование
ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	З 4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	правильно оформлять и составлять юридические документы, в том числе трудовые договоры, коллективные договоры и соглашения	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование

<p>ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>3 5. виды трудовых договоров;</p>	<p>правильно оформлять и составлять юридические документы, в том числе трудовые договоры, коллективные договоры и соглашения</p>	<p>Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование</p>
<p>ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>3 6. содержание трудовой дисциплины;</p>	<p>требования локальных нормативных актов внутреннего трудового распорядка основания привлечения к дисциплинарной ответственности</p>	<p>Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование</p>
<p>ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>3 7. порядок разрешения трудовых споров;</p>	<p>принятие необходимых мер защиты прав работников и иных субъектов трудового права</p>	<p>Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование</p>
<p>ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>3 8. виды рабочего времени и времени отдыха;</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права</p>	<p>Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование</p>
<p>ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>3 9. формы и системы оплаты труда работников;</p>	<p>анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права</p>	<p>Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование</p>
<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>3 10. основы охраны труда;</p>	<p>анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права</p>	<p>Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование</p>
<p>ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1</p>	<p>3 11. порядок и условия материальной ответственности</p>	<p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации по</p>	<p>Практические задания, решение ситуационных</p>

ПК 1.2 ПК 1.3	сторон трудового договора.	трудоуому праву	задач, контроль самостоятельной работы, тестирование
Умеет:			
ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	У 1. применять на практике нормы трудового законодательства;	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с источниками трудового права	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений
ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	У 2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование,
ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	У 3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование
ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	У 4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	давать квалифицированные юридические заключения и консультации по трудовому праву	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.08. «Трудовое право», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
Знает:		
З 1. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	знает основные положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	
З 2. содержание российского трудового права;	знает основные положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; анализ норм трудового права	
З 3. права и обязанности работников и работодателей;	знает содержания правовых статусов субъектов трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений	
З 4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	правильно оформлять и составлять юридические документы, в том числе трудовые договоры, коллективные договоры и соглашения	
З 5. виды трудовых договоров;	правильно оформлять и составлять юридические документы, в том числе трудовые договоры, коллективные договоры и соглашения	
З 6. содержание трудовой дисциплины;	требования локальных нормативных актов внутреннего трудового распорядка основания привлечения к дисциплинарной ответственности	
З 7. порядок разрешения трудовых споров;	принятие необходимых мер защиты прав работников и иных субъектов трудового права	
З 8. виды рабочего времени и времени отдыха;	оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права	
З 9. формы и системы оплаты труда работников;	анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права	
З 10. основы охраны труда;	анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права	
З 11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	давать квалифицированные юридические заключения и консультации по трудовому праву	
Умеет:		
У 1. применять на практике нормы трудового законодательства;	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с источниками трудового права	

У 2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права	
У 3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права	
У 4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	давать квалифицированные юридические заключения и консультации по трудовому праву	

Критерии оценивания:

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Таблица 3.3.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

1. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

1.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

Вопросы для подготовки к сдаче дифференцированного зачета

1. Предмет трудового права. Функции трудового права
2. Источники трудового права
3. Принципы правового регулирования трудовых отношений
4. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от гражданско-правового договора о выполнении работы
5. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые для заключения трудового договора
6. Испытание при приеме на работу: понятие, значение, круг лиц, для которых

запрещено устанавливать испытание

7. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу
8. Трудовое отношение: понятие, стороны, основания возникновения
9. Стороны трудового договора
10. Трудовой кодекс РФ: общая характеристика
11. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, значение, формы
12. Коллективные договоры: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.

Соглашения в области социально-трудовых отношений

13. Виды трудовых договоров
14. Срочные трудовые договоры и условия их заключения
15. Гарантии гражданам при заключении трудового договора
16. Перевод. Отличие от перемещения
17. Изменения трудового договора без перемещения работников на другое рабочее место или другую работу
18. Общая система оснований прекращения трудового договора (ст.77 ТК)
19. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ст.81ТК)
20. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае виновного поведения работника: основания и порядок увольнения
21. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника
22. Порядок оформления прекращения трудового договора
23. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
24. Понятие и виды рабочего времени
25. Сверхурочные работы, ночные работы, работы в выходные и праздничные дни и порядок их компенсации
26. Понятие и виды времени отдыха
27. Ежегодные отпуска, их виды, продолжительность и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы
28. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения
29. Основные обязанности работников и работодателей, вытекающие из трудового отношения
30. Меры поощрения за добросовестное выполнение трудовых обязанностей и порядок их применения
31. Понятие и основания дисциплинарной ответственности работников
32. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения
33. Понятие заработной платы и принципы ее правового регулирования
34. Оплата труда
35. Установление заработной платы. Системы заработной платы
36. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы
37. Порядок выплаты и охрана заработной платы
38. Гарантийные и компенсационные выплаты
39. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Отличие ее от имущественной ответственности по гражданскому праву
40. Основания и условия наступления материальной ответственности работников
41. Виды материальной ответственности
42. Ограниченная материальная ответственность работников
43. Полная материальная ответственность работников
44. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику
45. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
46. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
47. Временный трудовой договор. Сезонные работы

Критерии оценки (дифференцированный зачет)

1. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

1.2. Практические задания:

Комплект разноуровневых задач (заданий) по дисциплине «Трудовое право»

Задача 1.

Профсоюзный комитет ОАО «Заря» объявил выговор работнику ОАО слесарю Михайлову за отказ от участия в работе комиссии по социальному страхованию, в которую он был делегирован решением профсоюзного комитета. Михайлов, считая, что выговор ему объявлен незаконно, обратился в КТС с заявлением об отмене выговора.

Относятся ли отношения между членами профсоюза и выборным профсоюзным органом к предмету трудового права? Являются ли нормы, регулирующие отношения члена профсоюза с выборным профсоюзным органом, элементом системы трудового права России? Ответы обоснуйте.

Задача 2.

В соответствии со ст. 133 ТК РФ минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже размера прожиточного минимума для трудоспособного человека.

Воспитатель детского сада Малахова обратилась в районный суд с требованием установить ей заработную плату в размере прожиточного минимума для трудоспособного

населения. Суд отказал Малаховой в иске, указав на то, что соответствующий федеральный закон, регламентирующий порядок и сроки введения размера минимальной заработной платы, еще не принят. Тогда Малахова решила обратиться в областной суд.

В роли судьи областного суда назовите принципы, на основе которых должно решаться дело. В каких нормативных правовых актах они закреплены?

Задача 3.

Гражданка Яковлева в поисках работы выехала в одну из зарубежных стран. Вскоре она была принята на высокооплачиваемую работу в зарубежный филиал российской фирмы «Рамекс». Однако когда Яковлева в неофициальной обстановке критически высказалась о директоре филиала, то была уволена без объяснения причин. Она обратилась в российское консульство с вопросом: что ей необходимо предпринять для восстановления нарушенных прав, поскольку при ее увольнении были грубо нарушены нормы ст. 81 ТК РФ?

Сформулируйте ответ консула. Как действуют нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пространстве и по кругу лиц?

Задача 4.

Директор завода «Авторемонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного согласования их с профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет обратился с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта в федеральную инспекцию труда.

К какому виду правоотношений относятся правоотношения между профсоюзным комитетом и организацией? Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

Задача 5.

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в ООО «Пирожок» грузчиком, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится девять часов, в течение дня он выполняет погрузочно-разгрузочные работы в пекарне по мере возникновения необходимости в них, подчиняясь при этом директору ООО.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Тестирование

1. Предмет трудового права составляют следующие отношения:

-) отношения по рассмотрению трудовых споров;
-) отношения по оплате сверхурочных работ;
-) отношения по трудоустройству;
-) трудовые отношения;
-) отношения по выплате пенсий.

2. Субъектами трудового права являются:

-) граждане РФ;
-) физические лица
-) граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства

3. Выберите правильное определение коллективного договора:

-) коллективный договор - это трудовой договор;
-) коллективный договор - это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

—) коллективный договор - это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда.

4. Какие из перечисленных лиц не могут быть признаны безработными:
-) лица, представившие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка;
 -) лица, не трудоустроенные в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости;
 -) лица, осужденные к лишению свободы;
 -) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
 -) лица, которым назначена трудовая пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
 -) лица, отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости от двух вариантов подходящей работы.
5. Допускается ли действующим трудовым законодательством заключение трудового договора в устной форме (с последующим оформлением)?
-) да;
 -) нет.
6. Рабочее время бывает следующих видов:
-) льготное;
 -) сокращенное;
 -) привилегированное;
 -) нормальное;
 -) неполное;
 -) усеченное.
7. На какой максимальный срок может быть заключен срочный трудовой договор:
-) не более одного года
 -) не более трех лет
 -) не более пяти лет
8. Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством:
-) объявление благодарности;
 -) награждение почетной грамотой;
 -) объявление общественной признательности;
 -) выдача премии;
 -) занесение в список почета.
9. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:
-) при наличии упущенной выгоды;
 -) при совершении противоправного действия (бездействия);
 -) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
 -) при наличии вины;
 -) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
 -) при причинении прямого действительного ущерба;
 -) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.
10. Трудовой договор - это:
-) соглашение между работодателем и представителем работника;
 -) соглашение между работником и представителем работодателя;
 -) соглашение между работодателем и работником.
11. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
-) 36 часов в неделю;
 -) 48 часов в неделю;
 -) 40 часов в неделю.
12. В содержание тарифной системы входят:
-) тарифные ставки;

- 二) тарифные разрядки;
- 三) тарифно-квалификационные справочники;
- 四) районные коэффициенты;
- 五) тарифные таблицы;
- 六) тарифные сетки;
- 七) тарифные расчеты

13. Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством:

- 一) строгий выговор;
- 二) понижение в должности;
- 三) замечание;
- 四) штраф;
- 五) выговор
- е)увольнение

14. Укажите виды материальной ответственности работника перед работодателем:

- 一) солидарная;
- 二) полная;
- 三) частичная (усеченная);
- 四) субсидиарная;
- 五) коллективная (бригадная);
- 六) ограниченная.

15. О расторжении трудового договора (по общему правилу) работодатель в письменной форме предупреждает работника не менее чем:

- 一) за 7 дней;
- 二) за 10 дней;
- 三) за 14 дней.

16. В каких случаях работодатель в праве отстранить работника от работы:

- 一) если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 二) если работник не прошел обязательный медицинский осмотр;
- 三) если работник не представил о себе сведений личного характера.

17. Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками:

- 一) регулируется Постановлением Правительства РФ;
- 二) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц;
- 三) при оплате устанавливается система льгот и надбавок;
- 四) оплачивается как за полное рабочее время.

18. Обязан ли работодатель потребовать у работника, нарушившего дисциплину, письменное объяснение:

- 一) да;
- 二) нет.

19. Особые правила охраны труда в трудовом законодательстве установлены для следующих категорий лиц:

- 一) имеющих длительный стаж работы в организации;
- 二) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- 三) государственных служащих;
- 四) инвалидов;
- 五) военнослужащих;
- 六) несовершеннолетних.

20. Документы, необходимые для заключения трудового договора:

-) ИНН
-) документ, удостоверяющий личность
-) характеристика
-) документы об образовании
-) СНИЛС
-) документ воинского учета

21. Трудовой договор вступает в силу:

-) с оговоренной в нем даты;
-) с момента его подписания;
-) с момента определения системы оплаты.

22. Дисциплинарное взыскание может применяться:

-) не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка;
-) не позднее 6 месяцев со дня составления акта о совершении проступка;
-) не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка

23. Каким путем может быть возмещен ущерб, причиненный работником работодателю:

-) путем взыскания через суд;
-) путем взыскания через комиссию по трудовым спорам;
-) путем добровольного погашения (возмещения) ущерба;
-) путем взыскания через совет трудового коллектива;
-) путем удержания из зарплаты;
-) путем взыскания через профсоюз.

24. Право на дополнительный отпуск имеют работники, работающие:

-) с ненормированным рабочим временем
-) в ночное время
-) на сверхурочных работах
-) в районах Крайнего Севера
-) с вредными и опасными условиями труда

25. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя:

-) а) разглашение охраняемой законом тайны
- б) сокращение штатов
-) в) совершение аморального проступка г) ликвидация предприятия
- д) несоответствие занимаемой должности е) нарушение требований по охране

труда и

техники безопасности

-) з) достижение пенсионного возраста

з) прогул

26. Испытательный срок при приеме на работу не устанавливается:

-) временным работникам
-) лицам, моложе 18-летнего возраста
-) переводом с другого предприятия
-) лицам, окончившим образовательные учреждения НПО, СНО и ВПО
-) лицам, имеющим второе высшее образование

27. По истечении какого срока после устройства на работу работнику может быть предоставлен отпуск:

-) по истечении 6 месяцев
-) по истечении 12 месяцев
-) по истечении 11 месяцев

28. Сверхурочные работы не должны превышать в течении двух дней подряд (часов):

-) двух

- II) трех
- III) четырех
- IV) шести

29. Срок испытания для работников не может превышать (месяцев):

- I) двух
- II) трех
- III) четырех
- IV) пяти

30. Какова минимальная продолжительность основного оплачиваемого отпуска:

- I) 18 дней
- II) 20 дней
- III) 28 дней

Примерная тематика курсовой работы (проекта)

1. Понятие трудового права. Его предмет и основные черты метода.
2. Субординация источников трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Соотношение международного и национального трудового права.
5. Льготы и гарантии высвобождаемым работникам.
6. Правоотношения в сфере трудового права. Индивидуальное трудовое правоотношение: понятие, структура, виды.
7. Субъекты трудовых отношений.
8. Роль профессиональных союзов в трудовых отношениях.
9. Проблемы занятости населения в современный период.
10. Основания и порядок признания гражданина безработным.
11. Права и обязанности безработного.
12. Государственная политика в области занятости.
13. Трудоустройство граждан, в том числе на работу за границу и привлечение в РФ иностранной рабочей силы. Свобода труда.
14. Квотирование рабочих мест.
15. Проблемы оказания материальной поддержки работникам предприятий, находящихся в сложном социально-экономическом положении.
16. Правовое регулирование и направления деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
17. Понятие и содержание коллективного договора.
18. Действие коллективного договора, контроль за его исполнением.
19. Стороны и порядок заключения коллективного договора.
20. Понятие, содержание и виды соглашений.
21. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.
22. Трудовой договор: понятие, содержание.
23. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора.
24. Условия трудового договора.
25. Трудовой договор по организованному набору рабочих и служащих.
26. Трудовой договор о работе в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к ним.
27. Трудовой договор с временными и сезонными работниками.
28. Трудовой договор о работе по совместительству. Совмещение профессий и должностей.
29. Особенности трудовых отношений несовершеннолетних работников.
30. Специфика трудо-правового статуса государственных служащих.
31. Испытание при приеме на работу.

32. Правила приема на работу работников. Ограничения при приеме на работу.
33. Трудовая книжка (содержание, порядок ведения, значение).
34. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
35. Обеспечение законности при увольнении работников по инициативе работодателя.
36. Расторжение трудового договора по инициативе 3-х лиц.
37. Дополнительные основания для прекращения трудового договора для некоторых категорий работников.
38. Переводы на другую работу (понятие, виды, условия). Отличие переводов на другую работу от изменения существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда.
39. Увольнение работников при сокращении численности (штата) работников. Преимущественное право отдельных работников на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
40. Увольнение работников в связи с несоответствием выполняемой работе (должности). Отличие его от увольнения за нарушение дисциплины труда.
41. Увольнение работников за систематическое неисполнение трудовых обязанностей.
42. Отстранение от работы: основания, органы, уполномоченные отстранять работников от работы, правовые последствия отстранения от работы
43. Понятие и виды рабочего времени.
44. Нормальная продолжительность рабочего времени. Ненормированное рабочее время.
45. Сокращенное рабочее время.
46. Сверхурочная работа: понятие, основания, пределы, порядок привлечения.
47. Время отдыха работников (понятие, виды).
48. Основной ежегодный отпуск (основания и порядок предоставления).
49. Специальные отпуска: целевые отпуска, отпуск по беременности и родам и др.
50. Заработная плата (понятие, отличие от других выплат, методы правового регулирования).
51. Понятие тарифов заработной платы.
52. Внутренний трудовой распорядок (понятие, содержание).
53. Дисциплинарная ответственность работников (понятие, основания, виды).
54. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий
55. Льготы и гарантии для молодежи.
56. Охрана труда как институт трудового права.
57. Учет и расследование несчастных случаев на производстве.
58. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
59. Условия привлечения к материальной ответственности.
60. Обстоятельства, исключающие наступление материальной ответственности.
61. Порядок привлечения работников к материальной ответственности.
62. Ограниченная материальная ответственность (понятие, размеры, порядок возмещения ущерба).
63. Полная материальная ответственность работников (понятие, основание, порядок возмещения).
64. Трудовые споры в РФ (понятие, классификация, причины).
65. Комиссия по трудовым спорам (состав, компетенция, порядок работы).
66. Досудебный порядок рассмотрения трудовых споров.
67. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
68. Рассмотрение трудовых споров в федеральных судах.
69. Коллективные трудовые споры (понятие, порядок рассмотрения, правовые последствия).
70. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых конфликтов.
71. Забастовки: понятие, виды, порядок организации и проведения, правовые

последствия.