

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Колледж технологий и управления

Регистрационный
№24-17/10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.03 Административное право**

Специальность **40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация **юрист**

* Уровень ППССЗ **базовая**

Срок освоения ППССЗ **1 год 10 месяцев**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **72 ч**

Якутск 2024

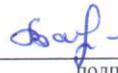
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. №798.

- Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «29» февраля 2024 г. №19.

Разработчик(и) РПД Драгунов Айлах Николаевич, преподаватель цикловой комиссии экономики и права

Председатель цикловой комиссии



/Ваганова В.Г./

подпись

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания цикловой комиссии № 7 от «14» марта 2024 г.

Директор КТиУ



/Яковлева Н.М./

подпись

фамилия, имя, отчество

«18» марта 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| № | Наименование раздела | Стр. |
|----------|---|-------------|
| 1 | Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3 | Условия реализации учебной дисциплины | 13 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.03. «Административное право» относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний, умений и навыков по применению российского административного законодательства.

Задача дисциплины – обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для свободного чтения и понимания норм административного права, административного процесса; формирование специального аппарата правовых терминов у студентов необходимого в административном нормативном материале и для правильного толкования отдельных правовых актов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;

- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства;
- источники административного процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| лекции | 42 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 10 |
| Итоговая аттестация в форме: зачет с оценкой | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. «Административное право»

| Наим-ие разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов* | В том числе часы по практической подготовке** (указать кол-во часов) | Уровень освоения*** |
|------------------------|--|--------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Раздел 1. | Предмет, система и источники административного права | | | |
| Тема 1.1. | Государственное управление и исполнительная власть 1. Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. 2. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. 3. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. 4. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. | 2 | | |
| Тема 1.2. | Предмет, метод, источники административного права 1. Понятие административного права и его особенности. 2. Место административного права в правовой системе России. 3. Предмет административного права. 4. Методы и механизм административно-правового регулирования. 5. Система административного права. 6. Отграничение административного права от других отраслей права. 7. Наука административного права. 8. Источники (формы выражения) административного права. 9. Административное право и административное законодательство. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 1 1. Понятие административного права и его особенности. 2. Назовите круг общественных отношений, регулируемых административным правом. 3. Методы административно-правового регулирования. 4. Принципы административного права. 5. Источники (формы выражения) административного права. 6. Наука административного права. 7. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. 8. Взаимодействие административного права с другими отраслями права. | 2 | 2 | 1 |
| Тема 1.3. | Механизм административно- правового регулирования 1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. 2. Понятие административно-правовой нормы. 3. Структура и виды административно-правовых норм. 4. Действие административно-правовых норм. 5. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. | 4 | | |

| | | | | |
|------------------|---|---|---|---|
| | 6. Применение норм административного права. 7. Требования правильного применения норм административного права. 8. Понятие административно-правовых отношений. | | | |
| | Практическое занятие № 2 1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. 2. Понятие административно-правовой нормы. 3. Структура и виды административно-правовых норм. 4. Действие административно-правовых норм. | 2 | 2 | 2 |
| Раздел 2. | Субъекты административного права | | | |
| Тема 2.1. | Понятие и виды субъектов административного права 1. Общая характеристика субъекта административного права: понятие и признаки. 2. Коллективные и индивидуальные субъекты административного права. 3. Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 5. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, элементы. 6. Понятие и виды организаций по административному праву. 7. Виды предприятий и учреждений (коммерческих и некоммерческих организаций). 8. Административно-правовой статус предприятий и учреждений: особенности статуса в зависимости от видов собственности, специфика взаимоотношений с органами исполнительной власти. 9. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий, учреждений. 10. Административно - правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений. 11. Право граждан на объединение. 12. Система законодательства об общественных объединениях. Понятие общественного объединения. 13. Виды и общие черты общественных объединений. 14. Основы административно-правового статуса общественных объединений. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 3 1. Общая характеристика субъекта административного права 2. Понятие субъекта административного права. 3. Признаки субъекта административного права. 4. Понятие административно-правового статуса физических лиц. 5. Права, обязанности и гарантии граждан в сфере государственного управления. 6. Элементы административно-правового статуса физических лиц. 7. Особенности административно-правового статуса различных категорий физических лиц. 8. Понятие и виды юридического лица. 9. Понятие предприятия и учреждения и их виды. 10. Виды и особенности административно-правового статуса юридических лиц. 11. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий, учреждений. 12. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений. | 2 | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа № 1 1. Коллективные и индивидуальные субъекты административного права. | 2 | | 1 |

| | | | | |
|------------------|--|---|---|---|
| | 2. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, элементы. 3. Особенности административно-правового статуса муниципальных предприятий и учреждений. | | | |
| Тема 2.2. | Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти 1. Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. 2. Президент России и исполнительная власть. 3. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. 4. Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. 5. Правовые и не правовые формы деятельности: издание правовых актов; совершение юридических и юридически значимых действий; договорная деятельность; организационно-технические действия; материально-технические операции - их характеристика. 6. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. 7. Требования, предъявляемые к правовым актам. 8. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия, опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов. 9. Административно-правовой договор, функции и виды. Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. 10. Виды методов осуществления исполнительной власти: убеждение, принуждение; экономические методы, административные методы. 11. Методы прямого и косвенного воздействия. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 4 1. Понятие органов государственного управления. 2. Принципы построения системы и деятельности органов исполнительной 3. Система органов исполнительной власти: понятие системы и ее элементы. 4. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. 5. Особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти. | 2 | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа № 2 1. Президент России и исполнительная власть. 2. Президент Республики Саха (Якутия) и исполнительная власть. 3. Правительство РФ. 4. Правительство РС (Я). | 2 | | 2 |
| Тема 2.3. | Административно-правовой статус государственных служащих 1. Понятие, принципы и виды государственной службы. 2. Государственная должность. 3. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. 4. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 5. Поощрение и ответственность государственных служащих. 6. Дисциплинарная ответственность и ее виды. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 5 1. Понятие государственной службы | 2 | 2 | 2 |

| | | | | |
|------------------|--|---|---|---|
| | <p>2. Принципы государственной службы</p> <p>3. Виды государственной службы.</p> <p>4. Виды государственных служащих и государственных должностей.</p> <p>5. Государственный служащий и его административно-правовой статус.</p> <p>6. Понятие государственного и муниципального служащего.</p> <p>5. Особенности административно-правового статуса государственного служащего.</p> | | | |
| | <p>Самостоятельная работа № 3</p> <p>1. Классификация государственных служащих</p> <p>2. Дисциплинарная ответственность и ее виды.</p> <p>3. Поощрения и ответственность государственных служащих.</p> <p>4. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.</p> <p>5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.</p> | 2 | | 2 |
| Раздел 3. | Формы и методы государственного управления | | | |
| Тема 3.1. | Формы государственного управления | 4 | | |
| | <p>1. Понятие и виды форм государственного управления</p> <p>2. Акт управления как основная форма государственного управления</p> <p>3. Административный договор как форма государственного управления</p> | | | |
| | <p>Практическое занятие № 6</p> <p>1. Правовые акты Президента Российской Федерации</p> <p>2. Правовые акты Правительства Российской Федерации</p> <p>3. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти</p> | 2 | 2 | 1 |
| Тема 3.2. | Методы государственного управления | 4 | | |
| | <p>1. Понятие, признаки и виды методов государственного управления</p> <p>2. Убеждение и поощрение как методы госуправления</p> <p>3. Особенности и формы методов стимулирования</p> | | | |
| | <p>Практическое занятие № 7</p> <p>1. Понятие и особенности поощрения</p> <p>2. Виды поощрительных средств</p> <p>3. Способы поощрения</p> | 2 | 2 | |
| Раздел 4. | Административная ответственность | | | |
| Тема 4.1. | Административная ответственность. Административное правонарушение. | 4 | | |
| | <p>1. Понятие, признаки и принципы административной ответственности</p> <p>2. Нормативное основание административной ответственности</p> <p>3. Понятие и признаки административного правонарушения</p> <p>4. Состав административного правонарушения</p> <p>5. Понятие и виды административных наказаний</p> <p>6. Порядок назначения административного наказания</p> <p>7. Административная ответственность юридических лиц</p> | | | |
| | <p>Практическое занятие № 8</p> <p>1. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.</p> <p>2. Юридическое, фактическое и процессуальные основания административной ответственности.</p> | 2 | 2 | 3 |

| | | | | |
|------------------|---|-----------|-----------|---|
| | 3. Субъекты административной ответственности. 4. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности 5. Принципы административной ответственности. 6. Ограничения административной ответственности и освобождение от нее. 7. Понятие и виды административных наказаний. 8. Общие правила наложения административного взыскания. | | | |
| | Самостоятельная работа № 4 1. Классификация мер административной ответственности. 2. Общая характеристика административных наказаний. 3. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях | 2 | | 3 |
| Раздел 5. | Административное производство. Административное контрольно-надзорное производство. | | | |
| Тема 5.1. | Понятие, структура, порядок, виды административного производства. 1. Административные процедуры, определяющие структуру административного производства. 2. Понятие и виды административного контрольно-надзорного производства. 3. Субъекты административного контрольно-надзорного производства. 4. Стадии административного контрольно-надзорного производства. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 9 1. Нормативные правовые акты, регулирующие отдельные виды административного производства. 2. Субъекты (участники) контрольно-надзорного производства, их полномочия. | 2 | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа № 5 1. Структура административно-регулятивного процесса. 2. Структура административно-охранительного процесса. | 2 | | 2 |
| Раздел 6. | Законность в государственном управлении | | | |
| Тема 6.1. | Законность в государственном управлении 1. Принцип законности и его значение в сфере исполнительной власти. 2. Дисциплина и целесообразность, их связь с законностью в сфере исполнительной власти. 3. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 10 1. Понятие и способы обеспечения законности в административно-публичной сфере. 2. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере. 3. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере. 4. Судебный контроль | 2 | 2 | 2 |
| | Консультации | | | |
| | Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | | | |
| Всего: | | 72 | 20 | |

лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика.

** Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

*** Из «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»:*

«...»

4.2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2.3. Выпускающая кафедра (преподаватель) осуществляющая подготовку выпускников по направлениям (специальностям), самостоятельно определяет количества часов и компонентов образовательной программы, реализации которых должна проходить в форме практической подготовки, исходя из содержания, направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации.

4.2.5. Порядок организации практической подготовки при реализации конкретных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) устанавливается в рабочих программах дисциплин.

4.2.6. В рабочей программе дисциплины, курса (модуля) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) необходимо предусмотреть практическую подготовку в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Например, указать, все практические занятия дисциплине (практикумы, лабораторные работы и т.п.) проводятся в форме практической подготовки или часть из них.

4.2.7. Подтверждением выполнения учебного плана по практической подготовке в рамках дисциплины, курса (модуля) являются результаты текущего контроля, промежуточной аттестации.»

****Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(Указывается информация из справки о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|--|--|
| 1 | ОП.03. Административное право | Ауд. 2.102 лекционная | Мультимедийное оборудование: 1) электрическая доска ELEKTRIC DESK 2) интерактивная панель для лектора SMART BOARD SB680 3) громкоговоритель 4) LCD проектор 5) экран с приводом мотора Учебная мебель: 1. Стол закрытый с/скамьей 3х местный - 21 шт.; 2. Ученическая доска 3 створчатая - 1 шт.; 3. Стул преподавательский - 1 шт.; 4. Стол преподавательский – 1 шт. |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|----------------------------------|----------------------|---|---|
| Основная литература | | | |
| 1 | А. И. Стахов [и др.] | Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. | Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный |
| Дополнительная литература | | | |
| 2 | Мигачев, Ю. И. | Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 202. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт |
| 3 | Волков, А. М. | Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — | Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт |
|--|--|--|---|

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № | Наименование |
|----------|---|
| 1 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. URL : https://urait.ru/ |
| 2 | Электронно-библиотечная система Лань URL : https://e.lanbook.com/ |

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| № | Наименование |
|----------|--|
| 1 | Отечественное системное ПО «Базальт СПО» |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

| № | Наименование |
|----------|--|
| 1 | СПС «КонсультантПлюс» - законодательство РФ |
| 2 | СПС ГАРАНТ – Законодательство (кодексы, законы, постановления) |

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Итоговый контроль: | зачет |
| Уметь | |
| анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений |
| характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений |
| сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование |
| оперировать юридическими понятиями и категориями; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений |
| анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений |
| анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или |

| | |
|---|--|
| гражданско-правовых и трудовых отношений; | кратких сообщений |
| анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений |
| Знать | |
| источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений |
| понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование |
| сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование |
| формы защиты прав граждан и юридических лиц; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений |
| виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование |
| основные стадии гражданского и административного процесса. | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Колледж технологий и управления
Цикловая комиссия экономики и права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП.03. Административное право
Специальность 40.02.04. Юриспруденция

Якутск 2024 г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

- Учебным планом специальности 40.02.04. Юриспруденция, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 29.02.2024г. № 19.

Разработчик(и) ФОС Драгунов Айхал Николаевич, преподаватель

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.03. Административное право одобрен на заседании цикловой комиссии экономики и права от «14» марта 2024 г. Протокол № 7.

Председатель цикловой комиссии  /Ваганова В.Г./

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Председатель методической комиссии  /Сивцева Е.И./
подпись фамилия, имя, отчество

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

По дисциплине ОП 03. Административное право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Таблица 1

| Результаты обучения (освоенные умения (У), усвоенные знания(З)) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Наименование контрольно-оценочного средства | |
|---|---|--|-----------------------|---|--------------------------|
| | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Умения | | | | | |
| У 1. отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 | Раздел 1. Предмет, система и источники административного права Раздел 2. Субъекты административного права Раздел 3. Формы и методы государственного управления | 1 2 3 | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование | зачет |
| У 2. составлять различные административно-правовые документы; | ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.3 | Раздел 3. Формы и методы государственного управления | 2 3 | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование | зачет |
| У 3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 | Раздел 2. Субъекты административного права | 2 3 | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование | зачет |
| У 4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 | Раздел 1. Предмет, система и источники административного права | 1 | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование | зачет |

| | | | | | |
|--|--|---|--------|---|-------|
| У 5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 | Раздел 1. Предмет, система и источники административного права Раздел 3. Формы и методы государственного управления | 2 3 | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование | зачет |
| У 6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 | Раздел 2. Субъекты административного права Раздел 3. Формы и методы государственного управления Раздел 6. Законность в государственном управлении | 2 3 | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование | зачет |
| У 7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике | ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.3 | Раздел 1. Предмет, система и источники административного права | 3 | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование | зачет |
| Знания | | | | | |
| З 1. понятие и источники административного права; | ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 | Раздел 1. Предмет, система и источники административного права | 1 2 | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений | зачет |
| З 2. понятие и виды административно-правовых норм; | ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 | Раздел 1. Предмет, система и источники административного права | 1 2 | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, | зачет |

| | | | | | |
|---|--|---|--------|---|-------|
| | | | | тестирование | |
| 3 3. понятия государственного управления и государственной службы; | ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.3 | Раздел 2. Субъекты административного права Раздел 3. Формы и методы государственного управления | 2 3 | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование | зачет |
| 3 4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; | ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.3 | Раздел 4. Административная ответственность Раздел 5. Административный процесс Раздел 6. Законность в государственном управлении | 3 | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование | зачет |
| 3 5. понятие и виды субъектов административного права. | ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 | Раздел 2. Субъекты административного права | 2 3 | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование | зачет |
| 3 6. административно-правовой статус субъектов административного права. | ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 | Раздел 2. Субъекты административного права Раздел 6. Законность в государственном управлении | 2 3 | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование | зачет |

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 2

| Компетенции | Результаты обучения | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|---|
| | Знает: | | |
| ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 | З 1. понятие и источники административного права; | анализ различных административно-правовых явлений и юридических фактов, возникающих в административно-правовой сфере | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений |
| ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 | З 2. понятие и виды административно-правовых норм; | анализ административно-правовых норм и административных правоотношений | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование |
| ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.3 | З 3. понятия государственного управления и государственной службы; | понимание современных административно-правовых методов и форм деятельности публичной администрации (органов исполнительной власти и органов местного самоуправления), применяемых в России | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование зачет |
| ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.3 | З 4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; | правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях, а также по иным административным делам, в том числе формируемым в ходе осуществления государственного контроля и надзора, осуществляемого публичной администрацией; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование зачет |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2</p> | <p>3 5. понятие и виды субъектов административного права.</p> | <p>понимание сущности и содержания административно-правового статуса физических лиц, организаций, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления; сущности, содержания и основных видов административных правоотношений</p> | <p>Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование</p> |
| <p>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2</p> | <p>3 6. административно-правовой статус субъектов административного права</p> | <p>понимание сущности и содержания административно-правового статуса физических лиц, организаций, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления; сущности, содержания и основных видов административных правоотношений</p> | <p>Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование зачет</p> |
| <p>Умеет:</p> | | | |
| <p>ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2</p> | <p>У 1. отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> | <p>работа с законодательными и другими нормативными правовыми актами, судебными актами и договорами с нормативным содержанием, которые можно отнести к источникам административного права</p> | <p>Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, зачет</p> |
| <p>ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.3</p> | <p>У 2. составлять различные административно-правовые документы;</p> | <p>составлять и оформлять юридические документы по административным делам, в том числе формируемым в ходе осуществления государственного контроля и надзора</p> | <p>Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование,</p> |
| <p>ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2</p> | <p>У 3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> | <p>понимание сущности и содержания административно-правового статуса органов исполнительной власти, органов местного</p> | <p>Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | самоуправления; сущности, содержания и основных видов административных правоотношений | работы, тестирование |
| ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 | У 4. выделять административно- правовые отношения из числа иных правоотношений | анализ административно- правовых норм и административных правоотношений | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование зачет |
| ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 | У 5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | анализ норм законов и подзаконных нормативных правовых актов, составляющих основу административно- публичной деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование зачет |
| ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 | У 6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | давать квалифицированные юридические заключения и консультации по административно- правовым вопросам; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование зачет |
| ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.3 | У 7. логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике | оперировать современными административно- правовыми понятиями и категориями; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование |

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.03. «Административное право», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Перечень объектов контроля и оценки

| Результаты обучения | Основные показатели оценки результата | Оценка (да/нет) |
|---|--|-----------------|
| Знает: | | |
| З 1. понятие и источники административного права; | анализ различных административно-правовых явлений и юридических фактов, возникающих в административно-правовой сфере | да |
| З 2. понятие и виды административно-правовых норм; | анализ административно-правовых норм и административных правоотношений | да |
| З 3. понятия государственного управления и государственной службы; | понимание современных административно-правовых методов и форм деятельности публичной администрации (органов исполнительной власти и органов местного самоуправления), применяемых в России | да |
| З 4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; | правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях, а также по иным административным делам, в том числе формируемым в ходе осуществления государственного контроля и надзора, осуществляемого публичной администрацией; | да |
| З 5. понятие и виды субъектов административного права. | понимание сущности и содержания административно-правового статуса физических лиц, организаций, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления; сущности, содержания и основных видов административных правоотношений | да |
| З 6. административно-правовой статус субъектов административного права | понимание сущности и содержания административно-правового статуса физических лиц, организаций, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления; сущности, содержания и основных видов административных правоотношений | да |
| Умеет: | | |
| У 1. ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | понимание современных административно-правовых методов и форм деятельности публичной администрации (органов исполнительной власти и органов местного самоуправления), применяемых в России | да |

| | | |
|--|---|----|
| У 2. составлять различные административно-правовые документы; | составлять и оформлять юридические документы по административным делам, в том числе формируемым в ходе осуществления государственного контроля и надзора | да |
| У 3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | понимание сущности и содержания административно-правового статуса органов исполнительной власти, органов местного самоуправления; сущности, содержания и основных видов административных правоотношений | да |
| У 4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений | анализ административно-правовых норм и административных правоотношений | да |
| У 5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | анализ норм законов и подзаконных нормативных правовых актов, составляющих основу административно-публичной деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления | да |
| У 6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | давать квалифицированные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам; | да |
| У 7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике | оперировать современными административно-правовыми понятиями и категориями; | да |

Критерии оценивания:

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Таблица 3.3.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности | Оценка уровня подготовки | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|
| | оценка компетенций обучающихся | оценка уровня освоения дисциплин; |
| 90 ÷ 100 | высокий | <i>отлично</i> |
| 70 ÷ 89 | продвинутый | <i>хорошо</i> |
| 50 ÷ 69 | пороговый | <i>удовлетворительно</i> |
| менее 50 | не освоены | <i>неудовлетворительно</i> |

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для оценивания компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

3.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

Тестовый контроль

1. Чем отличается административное право от других отраслей права?

А. Регулирует имущественные отношения;

Б. регулирует общественные отношения в сфере государственного устройства;

В. регулирует управленческие отношения;

Г. регулирует трудовые отношения;

Д. регулирует порядок образования судов и организационные основы судебной деятельности.

2. Государственная служба Российской Федерации делится на виды:

А. военная служба, муниципальная и правоохранительная;

Б. правоохранительная, федеральная и военная служба;

В. гражданская, военная и правоохранительная служба;

Г. федеральная, региональная и муниципальная служба.

Критерии оценивания

$$K = \frac{A}{P};$$

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,91-1$$

$$4 = 0,76-0,9$$

$$3 = 0,61-0,75$$

$$2 = 0,6$$

Примерные задания для контрольной работы

1. «Предмет, система и источники административного права»

Ответить на контрольные вопросы по теме:

1. Сформулируйте понятие административного права.
2. Что понимается под предметом административно-правового регулирования?
3. Перечислите институты отрасли административного права.
4. Назовите источники административного права.
5. Назовите принципы административного права и раскройте их сущность.

2. «Содержание административно-правового статуса граждан РФ»:

Проанализируйте федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Какие отношения, регулируемые нормами административного права, закреплены в данном нормативном акте? Какие субъекты административного права реализуют регламентируемую им деятельность? Какие методы используются в правовом регулировании профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних? Какие виды правоотношений возникают при реализации данного закона? Какие из этих отношений защищаются в административном порядке, а какие в судебном порядке?

Критерии оценивания:

Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (<60 б):

«удовлетворительно» – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;

«неудовлетворительно» - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

Примерные темы рефератов

1. Исполнительная власть и государственное управление.
2. Административно-правовые нормы и отношения.
3. Физические лица как субъекты административного права.
4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
5. Государственные служащие как субъекты административного права.

Критерии оценивания:

При оценивании реферата учитываются новизна текста; обоснованность выбора источника, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

«Отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень зачетных вопросов

1. Сформулируйте понятие административного права.
2. Какие существуют виды административно-правовых норм?
3. Чем отличаются управленческие отношения от административно-правовых отношений?
4. Перечислите характерные черты административно-правового статуса органа исполнительной власти.
5. По каким критериям (основаниям) производится классификация органов исполнительной власти?
6. Назовите федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов федерации. Что понимается под системой исполнительной власти в Российской Федерации?
7. Что понимается под принципами государственной службы? Раскройте сущность этих принципов.
8. Какие критерии положены в основу классификации административного принуждения на виды?
9. В чем состоят сущность и цели применения мер административного предупреждения?
10. Перечислите виды административных производств и покажите их особенности.

Критерии оценивания для зачета

1. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами.

Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.