

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж технологий и управления

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ**

40.02.04. Юриспруденция
Очная форма обучения

Якутск 2025

Дисциплины (модули)	
СГ	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	<p>История России</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>Формирование у студентов теоретических знаний в области истории России, осмыслиения исторического развития России, патриотических установок, гражданской позиции, формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенную направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - помочь обучающемуся овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур; - выработать у обучающихся навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.); - сформировать представление об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам); - сформировать у обучающихся представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох; - сформировать у обучающихся целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время; - сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства. <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Тема 1.1. Восточные славяне в древности, их занятия и общественный строй.</p> <p>Тема 1.2. Образование государства восточных славян; два государственных центра – Киев и Новгород.</p>

	<p>Тема 1.3. Христианизация Руси в конце X века; взаимоотношения с Византией и другими соседями.</p> <p>Тема 1.4. Период феодальной раздробленности XII – XIII веков; древнерусские княжества.</p> <p>Тема 1.5. Культурная и социально-экономическая жизнь Древней Руси.</p> <p>Тема 1.6. Татаро-монгольское нашествие и установление системы хозяйственной и политической зависимости княжеств от Золотой Орды.</p> <p>Тема 2.1. Московское княжество XIII – XIV вв.</p> <p>Тема 2.2. Куликовского битва 1380 года – первое крупное боестолкновение русских и Орды, значение.</p> <p>Тема 2.3. Великое княжество Московское XV века.</p> <p>Тема 2.4. Русское/Московское сословно-феодальное государство XVI века.</p> <p>Тема 2.5. Грозного (1547г.-1584г.). В преддверии Смутного времени.</p> <p>Тема 2.6. Смутное время начала XVII века – кризис русской государственности.</p> <p>Тема 2.7. Россия в XVII веке.</p> <p>Тема 2.8. Экономический строй России XVII века.</p> <p>Тема 3.1. Правление Петра I, его реформы. Появление Российской империи.</p> <p>Тема 3.2. Эпоха дворцовых переворотов: борьба дворянско-аристократических группировок за власть.</p> <p>Тема 3.3. Внешняя политика России в XVIII веке: выходы к Балтийскому и Черному морям, участие в трех разделах Польши, борьба с революционной Францией в составе коалиций.</p> <p>Тема 3.4. Правление Александра I (1801-1825 гг.). Отечественная война 1812г.</p> <p>Тема 3.5. Правление Николая I (1825-1855гг.); внутренняя и внешняя политика. Крымская война 1853-1856гг.</p> <p>Тема 3.6. Отмена крепостного права в России (1861г.).</p> <p>Тема 3.7. Развитие капитализма в России.</p> <p>Тема 3.8. Революционное движение в России XIX – начала XX вв.</p> <p>Тема 3.9. Россия в начале XX века.</p> <p>Тема 4.1. Свержение Временного правительства и Совет народных комиссаров в 1917-1918гг.</p> <p>Тема 4.2. Гражданская война 1918-1922гг.</p> <p>Тема 4.3. Политика военного коммунизма 1918-1921гг. и переход к Новой экономической политике.</p> <p>Тема 4.4. Борьба за власть между троцкистами и сталинцами в 20-ых годах.</p> <p>Тема 4.5. Массовая коллективизация сельского хозяйства и индустриализация страны.</p> <p>Тема 4.6. Великая Отечественная война как часть Второй мировой войны.</p> <p>Тема 4.7. СССР в конце 1940-1960-ые годы.</p> <p>Тема 4.8. СССР в 1970-1980-х годах.</p> <p>Тема 4.9. Международная ситуация и внешняя политика СССР в 1970-1980-х годах.</p> <p>Тема 4.10. Развал СССР и образование Российской Федерации.</p> <p>Тема 4.11. Россия в XXI веке.</p> <p>Тема 4.12. Современная Россия перед лицом новых вызовов.</p> <p>Тема 5.1. Нидерланды и Англия – первые буржуазные страны.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК-04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК-05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК-09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Знать:

Ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; цивилизационное измерение государственности России, традиционные духовно-нравственные ценности российского общества; закономерности, обстоятельства происходящих общественно-политических процессов в стране и за рубежом; роль и значение России в современном мире

Уметь:

У1- разбираться в текущей общественно-политической обстановке с учетом знаний по истории России; уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию в различных жизненных ситуациях; выстраивать осознанно поведение с опорой на традиционные духовно-нравственные ценности.

У2- находить актуальную и объективную информацию по текущей общественно-политической обстановке с учетом знаний по истории России; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;

У3- вести аргументированный диалог, делать выводы, исходя из полученной информации в процессе взаимодействия с коллективом, учитывая общие интересы команды; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России.

У4- осуществлять грамотную устную и письменную коммуникацию на

	<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СГ.01. История России.</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
СГ.02	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности Трудоемкость дисциплины – 120 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике; - формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета; - расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода специальных текстов; - развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов. <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Право. Политическая система. Раздел 2. Отрасли права Раздел 3. Моя будущая профессия Раздел 4. Деловой английский</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p><i>OK-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</i></p> <p><i>OK-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>OK-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</i></p> <p><i>OK-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</i></p>

	<p><i>OK-6.</i> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p><i>OK-09.</i> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>З 1. лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <p>У 1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У 2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>У 3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский, английский</p>
СГ.03	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>сохранение здоровья и жизни человека в техносфере, защита его от опасностей техногенного, антропогенного, естественного происхождения и создание комфортных условий жизнедеятельности</p> <p><u>Задача дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Идентификация потенциальных опасностей. Нужно распознавать их вид, определять пространственные и временные координаты, величину и вероятность их проявления. Определение поражающих, опасных и вредных факторов. Они вызываются источниками опасностей. Планирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий жизни и деятельности. Разработка мероприятий и использование средств защиты от действия опасных, вредных и поражающих факторов. Предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, а в случае их появления — принятие адекватных решений и выполнение действий, направленных на их ликвидацию. Использование в практической деятельности гражданско-политических, социально-экономических, правовых, технических, природоохранных и медицинско-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий существования человека в современной окружающей среде. <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Гражданская оборона</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,</p>

	<p>соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>3.1. актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>3.2. порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>3.3. психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>3.4. нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3.5. основы военной безопасности и обороны государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p> <p>У.2. использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;</p> <p>У.3. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>У.4. участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>У.5. действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>СГ.04</p> <p>Физическая культура</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 162 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>подготовка путем формирования у студентов навыков физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование основных понятий мотивационно – ценностного отношения к физической культуре; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие; - развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности; - понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке её к профессиональной деятельности. <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1.</p> <p>Раздел 2 Легкая атлетика</p> <p>Раздел 3. Волейбол</p> <p>Раздел 4 Баскетбол</p> <p>Раздел 5. Гимнастика</p> <p>Раздел 6. Бадминтон</p> <p>Раздел 7. Национальные виды спорта (НВС)</p> <p>Раздел 8. Легкая атлетика</p> <p>Раздел 9. Футбол</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>З 1.- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p>

	<p>3 2. - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;</p> <p>3 3. - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <p>У 1. - использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У-2. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У-3. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СГ.04 Физическая культура</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
СГ.05	<p>Основы финансовой грамотности Трудоемкость дисциплины – 36 ч.</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Целью освоения дисциплины:</u> основы финансовой грамотности в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u> - овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека; - совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования. <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Основы финансовой грамотности</p> <p>Тема 1. Финансовое планирование семьи</p> <p>Тема 2. Банковская система РФ</p> <p>Тема 3. Кредит и его виды</p> <p>Тема 4. Страхование</p> <p>Тема 5. Инвестиции</p> <p>Тема 6. Налоги</p> <p>Тема 7. Финансовое мошенничество</p> <p>Раздел 2. Основы предпринимательства</p> <p>Тема 8. Бизнес- идея как основа проектируемого бизнеса</p> <p>Тема 9. Виды предпринимательства и организационно – правовые формы хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 10. Технико – экономическое обоснование проекта, включая</p>

финансовые показатели.

1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

ОК - 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК - 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК - 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК - 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК- 06 – Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК- 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК- 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Знать:

3.1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем; алгоритмы выполнения работ, методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач и порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- 3.2. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

- 3.3. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

- 3.4. особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов

и построения устных сообщений;

- 3.5. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

	<ul style="list-style-type: none"> - 3.6. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона; - 3.7. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У.1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать, выделять ее составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий; - У.2. определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий; - У.3. организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - У.4. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - У.5. описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; - У.6. соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - У.7. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения, на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СГ.05 Основы финансовой грамотности 1.4. Язык преподавания: русский</p>
СГ.06	<p>Основы бережливого производства Трудоемкость дисциплины – 36 ч.</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u> привить обучающимся навыки и умения дисциплины, выявление результата - планомерное сокращение</p>

процессов и операций, не добавляющих ценности. Реализация концепции предусматривает применение таких подходов, как «точно вовремя» и вытягивающего производства.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация.

Тема 1. Основные понятия и методология бережливого производства

Тема 2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности.

Потери и действия, добавляющие ценность.

Тема 3. Методы решения проблем.

Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности.

Тема 4. Инструменты бережливого производства.

Тема 5. Внедрение методов бережливого производства.

Тема 6. Технология вовлечения и мотивация персонала.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

ОК - 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК - 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК - 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК - 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК- 06 – Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК- 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК- 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Знать:

- 3.1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем; алгоритмы выполнения работ, методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач и порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- 3.2. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования

информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

- 3.3. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- 3.4. особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений;
- 3.5. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- 3.6. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона;
- 3.7. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- У.1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать, выделять ее составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий;
- У.2. определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий;
- У.3. организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- У.4. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- У.5. описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- У.6. соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- У.7. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые

	<p>общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения, на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СГ.06 Основы бережливого производства</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
СГ 07	<p>Психология общения</p> <p>Трудоемкость дисциплины –72 ч</p> <p>1.3. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u>Ознакомление студентов с психологическими терминами, процессами, формирование коммуникативной компетенции и навыков верbalного и невербального взаимодействия</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения; -ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке; -овладение студентами современными технологиями делового и личного общения; -формирования практических навыков эффективного общения. <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Психологические аспекты общения</p> <p>Раздел 2 Деловое общение</p> <p>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</p> <p>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>31. основные правила профессиональной этики и приёмы делового</p>

	<p>общения в коллективе;</p> <p>32. особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.</p> <p>33. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1. применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения.</p> <p>У2. позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;</p> <p>У3. осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы Учебная дисциплина «Психология общения» относится к социально-гуманитарному циклу. Изучение данного учебного курса является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессиональной подготовки, а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	<p>Теория государства и права Трудоемкость 72 часов</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование теоретических знаний о государстве и праве, закономерностях возникновения и развития государства, структуре и принципах организации.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u> участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; толкование нормативных правовых актов.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины</u></p> <p>Раздел 1. Теория государства</p> <p>1.1. Понятие и сущность государства</p> <p>1.2. Государство в политической системе общества</p> <p>Раздел 2. Теория права</p> <p>2.1. Правовая система</p> <p>2.2. Правомерное поведение, правонарушения, ответственность.</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной</p>

	<p>деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК.1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>3.1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3.2. значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>У.2. оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p>ОП.01. Теория государства и права</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП.02	<p>Конституционное право России</p> <p>Трудоемкость 72 часов</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>приобретение студентами знаний о современном конституционном праве России, о становлении и развитии соответствующих конституционно-правовых институтов с учетом изменений в действующем законодательстве.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <p>обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми осуществление экспертно-консультационной деятельности по вопросам Конституции Российской Федерации, основ конституционного строя, правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины</u></p> <p>Раздел 1. Конституционное право в системе права Российской Федерации, науки и учебного курса Конституция Российской Федерации и ее развитие</p> <p>Раздел 2. Основы конституционного строя РФ</p>

	<p>Раздел 3. Основы конституционного статуса личности в РФ Раздел 4. Федеративное устройство России Раздел 5. Конституционное закрепление органов государственной власти и органов местного самоуправления в России</p> <p>1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <p>3.1. основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p> <p>3.2. содержание Конституции Российской Федерации;</p> <p>3.3. основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <p>У.2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <p>У.3. применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</p> <p>1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p>ОП.02. Конституционное право России</p> <p>1.4 Язык преподавания: русский</p>
ОП.03	<p>Административное право</p> <p>Трудоемкость 108 часов</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>формирование теоретических знаний, умений и навыков по применению российского административного законодательства.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <p>обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для свободного чтения и понимания норм административного права, административного процесса; формирование</p>

специального аппарата правовых терминов у студентов необходимого в административном нормативном материале и для правильного толкования отдельных правовых актов.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Административное право, как отрасль российского права
Раздел 2. Субъекты административного права.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы.

Раздел 4. Ответственность по административному праву

Раздел 5. Административное право и управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями::

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

Знать:

3.1. понятия государственного управления и государственной службы;

3.2. законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.3. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний.

Уметь:

У.1. ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У.2. составлять различные административно-правовые документы;

У.3. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

ОП.03. Административное право

1.4 Язык преподавания: русский

ОП.04	<p>Гражданское право</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 164 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u> подготовка студентов к юридической деятельности в сфере гражданских правоотношений.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе целостного представления о гражданском праве сформировать у обучающихся способность соблюдать законодательство Российской Федерации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; - сформировать у обучающихся способность применять гражданское законодательство Российской Федерации; - сформировать у обучающихся способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере гражданского права. <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Введение в гражданское право</p> <p>Раздел 2 Представительство. Доверенность. Осуществление, защита гражданских прав</p> <p>Раздел 3. Право собственности и иные вещные права</p> <p>Раздел 4 Обязательственное право</p> <p>Раздел 5 Внедоговорные обязательственные правоотношения</p> <p>Раздел 6. Исключительная собственность</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p>
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Знать:

- 31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- 32 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- 33 содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
- 34 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
- 35 особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений
- 36 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- 37 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- 38 источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса, понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса
- 39 правила составления юридических документов

Уметь:

- У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
- У2 определять задачи для поиска информации, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, определять необходимые источники информации
- У3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
- У4 организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- У5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	<p>У6 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>У7 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>У8 оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</p> <p>У9 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>У10 составлять различные виды юридических документов.</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ОП.04 Гражданское право 1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП.05	<p>Информационные технологии в юридической деятельности Трудоемкость дисциплины -72 ч</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать у обучающихся умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - формировать у обучающихся умения применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; - развивать у обучающихся познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</p> <p>Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:</p>

	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач юридической деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <p>У.1 приводить примеры информации и информационных процессов; измерять информационный объём текста; переводить информационный объём информации в кратные единицы;</p> <p>У.2 пользоваться интерфейсом; просматривать файловую систему; выполнять основные операции с файлами и папками; использовать антивирусные программы;</p> <p>У.3 набирать, редактировать, форматировать текст, сохранять и загружать файлы, выводить на печать;</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать:</p> <p>3.1 понятия информации, информационных процессов; виды носителей информации;</p> <p>3.2 назначение и функции операционных систем;</p> <p>3.3 правила техники безопасности (ТБ) при работе на персональном компьютере (ПК);</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности.</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский.</p>
ОП.06	<p>Документационное обеспечение управления</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>заключается в овладении основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <p>1. отражение управленческой, производственной и иной деятельности предприятия в соответствующих документах;</p> <p>2. обеспечение рационального использования документов в деловой практике предприятия.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p>

<p>Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>3.1. терминологию в области документационного обеспечения управления;</p> <p>3.2. нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;</p> <p>3.3. правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;</p> <p>3.4. порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению;</p> <p>3.5. технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</p> <p>У.2. составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;</p> <p>У.3. оформлять информационно-справочную документацию;</p> <p>У.4. оформлять кадровую документацию;</p> <p>У.5. оформлять претензионно-исковую документацию.</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p>ОП.06 Документационное обеспечение управления</p>

	1.4. Язык преподавания: русский
ОП.07	<p>Уголовное право Трудоемкость дисциплины – 180 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u> подготовка студентов к юридической деятельности в сфере уголовных правоотношений.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе целостного представления об уголовном праве сформировать у обучающихся способность соблюдать законодательство Российской Федерации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным законодательством Российской Федерации; - сформировать у обучающихся способность применять уголовное законодательство Российской Федерации; - сформировать у обучающихся способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере уголовного права. <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Понятие уголовного права.</p> <p>Раздел 2. Понятие преступления. Понятие и содержание уголовной ответственности</p> <p>Раздел 3. Множественность преступлений</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>

	<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p> <p>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>32 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>33 особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>34 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>35 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>36 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>37 понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>38 источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса, понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса</p> <p>39 основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p> <p>310 особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>311 производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</p> <p>особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p> <p>312 меры уголовно-процессуального принуждения: понятие,</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>основания и порядок применения; правила проведения следственных действий</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи</p> <p>У2 определять задачи для поиска информации, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, определять необходимые источники информации</p> <p>У3 организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У4 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У5 описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>У6 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>У7 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>У8 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>У9 анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов, пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>У10 определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса, составлять уголовно-процессуальные документы</p> <p>У11 решать задачи по квалификации преступлений</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p>ОП.07 Уголовное право</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП.08	<p>Трудовое право</p> <p>Трудоемкость : 72 часа</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель дисциплины</u> – Усвоение студентами теоретических основ отрасли права и учебной дисциплины, передача прочных профессиональных знаний по трудовому праву, как на уровне теоретических знаний, так и в их применении на практике.</p> <p><u>Задача дисциплины</u> –изучение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области трудового права и реализация их в своей профессиональной деятельности.</p>

<p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Общая часть</p> <p>1.1. Понятие, предмет и метод трудового права 1.2. Принципы трудового права 1.3. Источники трудового права 1.4. Субъекты трудового права</p> <p>Раздел 2. Особенная часть</p> <p>2.1. Занятость и трудоустройство 2.2. Трудовой договор. Понятие. Виды. Заключение 2.3. Прекращение и изменение трудовых договоров 2.4. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени 2.5. Понятие и виды времени отдыха 2.6. Заработная плата и нормирование труда 2.7. Трудовой распорядок и дисциплина труда 2.8. Охрана труда 2.9. Охрана труда 2.10. Трудовые споры и порядок их разрешения</p> <p>1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по регулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций.

	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ОП.08. Трудовое право</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП.09	<p>Семейное право</p> <p>Трудоемкость часов: 72 часа</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель дисциплины</u> – Получение знаний о семейных правоотношениях, нормах семейного права, регулирующих эти отношения, и навыков применения указанных норм на практике в целях защиты прав и законных интересов участников семейных правоотношений.</p> <p><u>Задача дисциплины</u> – изучение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области семейного права и реализация их в своей профессиональной деятельности.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Тема 1 Общие положения</p> <p>Тема 2 Брак</p> <p>Тема 3 Права и обязанности супругов</p> <p>Тема 4 Правоотношения родителей и детей</p> <p>Тема 5 Алиментные обязательства</p> <p>Тема 6 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Тема 7 Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.</p> <p>1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p>

	<p>команде;</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права. <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p>ОП.09. Семейное право</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП.10	<p>Муниципальное право</p> <p>Трудоемкость 36 часов</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>приобретение обучающими знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <p>обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для применения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Общие положения муниципального права России.</p> <p>1.1. Муниципальное право - наука и учебная дисциплина.</p> <p>Раздел 2. Основы местного самоуправления и государственные гарантии его осуществления.</p> <p>2.1. Правовая основа местного самоуправления.</p> <p>2.2. Территориальные основы местного самоуправления.</p> <p>2.3. Гарантии и защита прав местного самоуправления.</p> <p>Раздел 3. Система организации местного самоуправления.</p> <p>3.1. Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.</p> <p>3.2. Органы местного самоуправления.</p> <p>Раздел 4. Компетенция и ответственность в муниципальном праве.</p> <p>4.1. Понятие, основания и виды ответственности в муниципальном</p>

	<p>праве.</p> <p>1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями::</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <p>3.1. основные теоретические понятия и положения муниципального права;</p> <p>3.2. общие принципы и формы организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации;</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <p>У.2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <p>У.3. применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</p> <p>1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p>ОП.10. Административное право</p> <p>1.4 Язык преподавания: русский</p>
ОП.11	<p>Земельное право</p> <p>Трудоемкость 72 часов</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>изучение правовых основ регулирования земельных отношений, осуществления прав на землю.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p>

обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для применения норм земельного права, осуществление деятельности в области защиты прав на землю.

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть.

1.1. Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения.

1.2. Виды прав на землю.

1.3. Государственное управление земельным фондом.

1.4. Правовая охрана земель.

Ответственность за нарушение земельного законодательства.

Раздел 2. Особенная часть.

2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

2.2. Правовой режим земель населенных пунктов.

2.3. Правовой режим земель специального назначения.

2.4. Правовой режим земель лесного фонда.

2.5. Правовой режим земель особо охраняемых территорий.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Знать:

3.1. основные понятия и источники земельного права;

3.2. права и обязанности граждан по земельному законодательству;

3.3. законодательное закрепление правового режима земель.

Уметь:

У.1. работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У.2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У.3. применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

ОП.11. Земельное право

	1.4 Язык преподавания: русский
ПЦ	Профессиональный цикл
МДК 01.01.	<p>Гражданский процесс Трудоемкость модуля – 108 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u> подготовка студентов к юридической деятельности в сфере гражданско - процессуальных отношений.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе целостного представления о гражданском процессуальном праве сформировать у обучающихся способность соблюдать законодательство Российской Федерации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации; - сформировать у обучающихся способность применять гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации; - сформировать у обучающихся способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере гражданского процессуального права. <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Теория гражданского процесса России Раздел 2. Основы гражданского судопроизводства Раздел 3. Характеристика стадий гражданского судопроизводства</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p>

	<p>31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>32 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>33 содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>34 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>35 особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>36 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>37 понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>38 источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса, понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса</p> <p>39 правила составления юридических документов</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи</p> <p>У2 определять задачи для поиска информации, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, определять необходимые источники информации</p> <p>У3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>У4 организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У6 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие</p> <p>и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>У7 анализировать, толковать</p> <p>и правильно применять правовые нормы, характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>У8 оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</p> <p>У9 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>У10 составлять различные виды юридических документов.</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы МДК 01.01. Гражданский процесс</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский, английский</p>
МДК 01.02.	<p>Уголовный процесс</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>подготовка студентов к юридической деятельности в сфере уголовно - процессуальных отношений.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе целостного представления об уголовном процессуальном праве сформировать у обучающихся способность соблюдать законодательство Российской Федерации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным процессуальным законодательством Российской Федерации; - сформировать у обучающихся способность применять уголовно - процессуальное законодательство Российской Федерации; - сформировать у обучающихся способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере уголовного процессуального права. <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Теория уголовного процесса России</p> <p>Раздел 2 Основы уголовного судопроизводства</p> <p>Раздел 3. Характеристика стадий уголовного судопроизводства</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для</p>

	<p>выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>32 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>33 содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>34 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>35 особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>36 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>37 понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>38 источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса, понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса</p> <p>39 правила составления юридических документов</p> <p>310 действующую систему правоохранительных и судебных органов</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; 311 основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

Уметь:

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи

У2 определять задачи для поиска информации, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, определять необходимые источники информации

У3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

У4 организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У6 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

У7 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У8 оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права

У9 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У10 составлять различные виды юридических документов.

У11 ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

У12 анализировать уголовное и уголовно-процессуальное

	<p>законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы МДК 01.02. Уголовный процесс</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
МДК 01.03.	<p>Административный процесс</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 36 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>подготовка студентов к юридической деятельности в сфере административно-процессуальных отношений.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе целостного представления об административном процессуальном праве сформировать у обучающихся способность соблюдать законодательство Российской Федерации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным процессуальным законодательством Российской Федерации; - сформировать у обучающихся способность применять административное процессуальное законодательство Российской Федерации; - сформировать у обучающихся способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере административного процессуального права. <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Теория административного процесса России</p> <p>Раздел 2 Основы административного судопроизводства</p> <p>Раздел 3. Характеристика стадий административного судопроизводства</p> <p>Раздел 4 Производство по отдельным категориям административных дел</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>

	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>32 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>33 содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>34 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>35 особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>36 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>37 понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>38 источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса, понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса</p> <p>39 правила составления юридических документов</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи</p> <p>У2 определять задачи для поиска информации, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, определять необходимые источники информации</p> <p>У3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>деятельности</p> <p>У4 организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У6 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>У7 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>У8 оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</p> <p>У9 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>У10 составлять различные виды юридических документов.</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы МДК 01.03. Административный процесс</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
УП 01	<p>Учебная практика</p> <p>Трудоемкость учебной практики – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание практики</p> <p><u>Цель:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление общих и профессиональных компетенций, соответствующих основному виду профессиональной деятельности и способствующих социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; - подготовка студентов к профессиональной деятельности; - приобретение первичных практических навыков и профессиональных знаний по специальности; - подготовка к производственной практике по юридическому профилю; - подготовка студентов к осознанному и углубленному дальнейшему изучению специальных дисциплин. <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> овладение студентами навыков профессиональной деятельности по специальности, развития профессионального мышления; - закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, навыков и умений, полученных при изучении специальных дисциплин; - закрепление навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждений с использованием информационных справочно-правовых систем; - привитие навыков работы по организации и контролю за

	<p>соблюдением законов и других нормативно правовых актов РФ.</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать</p> <p>и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы УП.01.01.</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ПП 01	Производственная практика Трудоемкость дисциплины –72 ч

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины:

закрепление студентами приобретенных профессиональных навыков и умений.

Задачи дисциплины:

- углубление студентами первоначального профессионального опыта, полученного в период прохождения учебной практики;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- развитие у выпускников способности логического и юридического анализа действующего законодательства;
- проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими **общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать

и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

	<p>определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ПП.01.01.</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
МДК 02.01.	<p>Правоохранительные органы</p> <p>Трудоемкость модуля 72 часов</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>овладение обучающимися теоретическими знаниями, умениями и навыками в сфере организации и деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <p>обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками в сфере правового регулирования и организации судебной системы РФ, органов прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия, органов, осуществляющих охрану правопорядка и обеспечение безопасности, адвокатской деятельности и адвокатуры, Министерства юстиции и его органов.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Тема 1.1. Предмет, понятие и признаки правоохранительных органов.</p> <p>Тема 2.1. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.2. Характеристика судебной системы и судебных полномочий.</p> <p>Тема 2.3. Структура судебной системы.</p> <p>Тема 2.4. Органы юстиции Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.1. Органы прокуратуры Российской Федерации.</p> <p>Тема 4.1. Система и структура органов, осуществляющих дознание, предварительное следствие и ОРД.</p> <p>Тема 4.2. Система органов по охране правопорядка и общественной безопасности.</p> <p>Тема 5. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации.</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1.Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p> <p>ПК 2.2.Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и</p>

	<p>предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3.Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>З 1. действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>З 2. основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>З 3. основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>Уметь:</p> <p>У 1. ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>У 2. разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p>У 3. анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>Владеть:</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>осуществлять прием и регистрацию заявлений и документов граждан;</p> <p>формировать и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>подготовкой проектов решений;</p> <p>1.3. Место модуля в структуре образовательной программы ПМ.02. Правоохранительная деятельность.</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
МДК 02.02.	<p>Деликтное право</p> <p>Трудоемкость модуля 72 часов</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>приобретение обучающими знаний об ответственности за причинение вреда, умение дать правильную правовую оценку различным правовым ситуациям, защитить права потерпевших способами, предусмотренными законом.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <p>обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для осуществления правоохранительной деятельности - обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка, предупреждения, пресечения и раскрытия правонарушений; защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Тема 1.1. Общая характеристика обязательств вследствие причинения вреда (деликтных обязательств).</p> <p>Тема 1.2. Особенности правового регулирования обязательств вследствие причинения вреда и элементы деликтных обязательств.</p> <p>Тема 1.3. Основания и условия деликтной ответственности.</p>

<p>Тема 2.1. Ответственность за вред, причиненный актами власти.</p> <p>Тема 2.2. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.</p> <p>Тема 2.3. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.</p> <p>Тема 2.4. Ответственность за вред, причиненный потребителю.</p> <p>Тема 3.1. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.</p> <p>Тема 3.2. Возмещение вреда, причиненного при исполнении служебных обязанностей.</p> <p>Тема 4. Обязательства, возникающие в связи с предупреждением причинения вреда (ст. 1065 ГК РФ).</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1.Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p> <p>ПК 2.2.Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК 2.3.Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>3 1. основания и условия деликтной ответственности;</p> <p>3 2. правила генерального деликта; специфику отдельных (специальных) деликтов; основные нормативные акты.</p> <p>Уметь:</p> <p>У 1. работать с юридическими документами в сфере реализации правовых норм, изученных в рамках учебной дисциплины «Деликтное право»;</p> <p>У 2. осуществлять экспертно-консультационную деятельность по вопросам деликтной ответственности.</p> <p>Владеть:</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>осуществлять прием и регистрацию заявлений и документов граждан;</p> <p>формировать и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>подготовкой проектов решений;</p>

	<p>1.3 Место модуля в структуре образовательной программы ПМ.02. Правоохранительная деятельность.</p> <p>1.4 Язык преподавания: русский</p>
МДК 02.03.	<p>Криминология</p> <p>Трудоемкость модуля 30 часов</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u> овладение обучающимися теоретическими знаниями, умениями и навыками профессиональной профилактики преступлений и правонарушений.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u> обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для криминологического анализа преступности и её видов, проведения криминологических исследований; моделирования программ предупреждения преступности.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Тема 1. Понятие, предмет, система и задачи криминологии. Организация и методы криминологических исследований.</p> <p>Тема 2. Преступность и её основные характеристики.</p> <p>Тема 3. Причины и условия преступности.</p> <p>Тема 4. Личность преступника.</p> <p>Тема 5. Предупреждение преступности.</p> <p>Тема 6. Классификация и виды преступности.</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1.Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p> <p>ПК 2.2.Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК 2.3.Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>З 1. основные международные и российские нормативные правовые акты и официальные документы по противодействию преступности;</p> <p>З 2. основные результаты, проблемы и направления работы по борьбе с преступностью в России и за рубежом;</p>

	<p>З 3. основные способы и методы противодействия преступности;</p> <p>Уметь:</p> <p>У 1. выделять основные показатели преступности, тенденции, прогноз; выделять приоритетные направления борьбы с преступностью в современной России;</p> <p>У 2. принимать управленческие решения по организации профилактики преступности;</p> <p>У 3. анализировать причины и условия преступности, выделять приоритетные направления повышения эффективности применения профилактических мер.</p> <p>Владеть:</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>осуществлять прием и регистрацию заявлений и документов граждан;</p> <p>формировать и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>подготовкой проектов решений;</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p>1.3 Место модуля в структуре образовательной программы</p> <p>ПМ.02. Правоохранительная деятельность.</p> <p>1.4 Язык преподавания: русский</p>
УП 02.01.	<p>Учебная практика</p> <p>Трудоемкость 72 часа</p> <p>1.1 Цель прохождения и краткое содержание практики</p> <p><u>Цель практики:</u></p> <p>Учебная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и способствует формированию профессиональных компетенций.</p> <p><u>Виды работ по практике:</u></p> <p>Характеристика нормативных правовых актов как источников правоохранительной деятельности.</p> <p>Анализ структуры судебной системы, органов прокуратуры, органов предварительного расследования и дознания, охраны правопорядка и общественной безопасности.</p> <p>Определение правового статуса, служебной компетенции судей, сотрудников прокуратуры, должностных лиц следственных органов, адвокатских образований.</p> <p>Решение практических ситуаций по судопроизводству, прокурорскому надзору, проведению следственных действий, оказанию юридической помощи.</p> <p>Составление проектов документов судебных органов, актов прокурорского реагирования, адвокатских запросов и ходатайств.</p> <p>Подготовка отчета по темам междисциплинарного курса.</p> <p>1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплинам модуля, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p>

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p> <p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.</p> <p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практический опыт:</p> <p>в осуществлении профессионального толкования норм права;</p> <p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений.</p> <p>Знать:</p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>признаки состава преступления;</p> <p>стадии уголовного судопроизводства;</p> <p>правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования;</p> <p>процесс доказывания и его элементы;</p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p> <p>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с</p>

	<p>исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий.</p> <p>1.3 Место практики в структуре образовательной программы ПМ.02. Правоохранительная деятельность.</p> <p>1.4 Язык прохождения практики: русский</p>
ПП 02.01.	<p>Производственная практика Трудоемкость 72 часа</p> <p>1.1 Цель прохождения и краткое содержание практики</p> <p><u>Цель практики:</u> Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и способствует формированию профессиональных компетенций.</p> <p><u>Виды работ по практике:</u> Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы, правил внутреннего распорядка, действующего в организации (предприятия). Анализ структура органа (отдела, подразделения). Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики. Подготовка проекта служебных документов. Проведение приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам. Подготовка и оформление документации для направления адресату правовых вопросов. Подготовка отчета по темам междисциплинарного курса.</p> <p>1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплинам модуля, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p> <p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и</p>

	<p>содействовать его пресечению.</p> <p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий. <p>1.3 Место практики в структуре образовательной программы ПМ.02. Правоохранительная деятельность.</p> <p>1.4 Язык прохождения практики: русский</p>
МДК 03.01	<p>Предпринимательское право</p> <p>Трудоемкость модуля 36 часов</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>приобретение обучающими знаний об ответственности за причинение вреда, умение дать правильную правовую оценку различным правовым ситуациям, защитить права потерпевших способами, предусмотренными</p>

<p>законом.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <p>обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для осуществления правоохранительной деятельности - обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка, предупреждения, пресечения и раскрытия правонарушений; защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1 Понятие, принципы и источники предпринимательского права</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система предпринимательского права. Предпринимательская деятельность</p> <p>Раздел 2 Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2.1. Физические лица как участники предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2.2. Физические лица как участники предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 3 Правовой режим имущества в хозяйственном обороте</p> <p>Тема 3.1. Вещи и нематериальные объекты гражданских правоотношений</p> <p>Раздел 4 Правовые основы несостоятельности (банкротства)</p> <p>Тема 4.1. Понятие и признаки банкротства. Процедуры банкротства</p> <p>Раздел 5 Правовое регулирование рекламы в предпринимательском обороте</p> <p>Тема 5.1. Понятие и субъекты рекламной деятельности. Требования к рекламе. Ненадлежащая реклама</p> <p>Раздел 6 Правовое регулирование финансирования и кредитования в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 6.1. Понятие и формы государственного финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 7 Правовое регулирование расчетов предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 7 Правовое регулирование расчетов предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 7.1. Основы правового регулирования расчетов. Виды расчетов</p> <p>Раздел 8 Правовое регулирование инвестиций в предпринимательской</p> <p>Тема 8.1. Основы правового регулирования инвестиционной деятельности. Лизинг как вид инвестиционной деятельности</p> <p>Глава 9 Государственное регулирование предпринимательской деятельности и аудит.</p> <p>Тема 9.1. Система и принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование бизнеса.</p> <p>Тема 9.2. Государственная регистрация товара. Государственная поддержка предпринимательства.</p> <p>Тема 9.3. Правовое регулирование аудита.</p> <p>Раздел 10. Особенности правового регулирования ведения предпринимательской деятельности на различных рынках.</p> <p>Тема 10.1. Рынок естественных монополий. Рынок недвижимости.</p> <p>Тема 10.2 Рынок страхования. Рынок валюты. Рынок ценных бумаг.</p> <p>Раздел 11 Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг в</p>

<p>предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 11.1. Основы реализации товаров, работ и услуг в предпринимательской деятельности.</p> <p>Раздел 12 Защита прав и законных интересов при осуществлении предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 12.1. Основные способы защиты прав. Судебная и нотариальная форма защиты прав.</p> <p>Раздел 13 Ответственность в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 13.1. Понятие и виды оценок. Субъекты оценочной деятельности. Порядок проведения оценки.</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</p> <p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношения с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики;</p> <p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов</p> <p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципа бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение теоретических основ отрасли права и учебной дисциплины, передача прочных профессиональных знаний модуля, как на уровне теоретических знаний, так и в их применении на практике. - изучение системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области налогового права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой, - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям; - применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - принципы налогообложения и виды налогов; - объекты и субъекты налоговых правоотношений; - меры ответственности за нарушение налогового законодательства; - сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; - содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; - характеристику государственных и муниципальных финансов; - основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства; - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права; - общие положения предпринимательского права; - государственное регулирование предпринимательской деятельности; - субъекты предпринимательских отношений; - общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей; - осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей; - ответственность предпринимателя. <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы МДК 03.01 Предпринимательское право</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
МДК 03.02	<p>Налоговое право</p> <p>Трудоемкость модуля 36 часов</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>приобретение обучающими знаний об ответственности за причинение вреда, умение дать правильную правовую оценку различным правовым ситуациям, защитить права потерпевших способами, предусмотренными законом.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <p>обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для осуществления правоохранительной деятельности - обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка, предупреждения, пресечения и раскрытия правонарушений; защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание модуля</p>

<p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1 Теоретические аспекты налогового права. Механизм правового регулирования налоговых отношений</p> <p>Тема 1.1. Налоговое право в системе юридической науки</p> <p>Тема 2.2. Налоги и сборы</p> <p>Тема 1.3. Система налогов и сборов в Российской Федерации</p> <p>Тема 1.4. Нормы налогового права и порядок их реализации</p> <p>Тема 1.5. Налоговые правоотношения</p> <p>Тема 1.6. Налоговое производство. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</p> <p>Тема 1.7. Налоговый контроль</p> <p>Тема 1.8. Ответственность за совершение налоговых правонарушений и преступлений</p> <p>Тема 1.9. Международные аспекты налогообложения</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</p> <p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношения с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики;</p> <p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов</p> <p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципа бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение теоретических основ отрасли права и учебной дисциплины, передача прочных профессиональных знаний модуля, как на уровне

	<p>теоретических знаний, так и в их применении на практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области налогового права и реализация их в своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой, - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям; - применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - принципы налогообложения и виды налогов; - объекты и субъекты налоговых правоотношений; - меры ответственности за нарушение налогового законодательства; - сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; - содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; - характеристику государственных и муниципальных финансов; - основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства; - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права; - общие положения предпринимательского права; - государственное регулирование предпринимательской деятельности; - субъекты предпринимательских отношений; - общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей; - осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей; - ответственность предпринимателя. <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы МДК 03.02 Налоговое право</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
МДК 03.03	<p>Финансовое право</p> <p>Трудоемкость модуля 36 часов</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>приобретение обучающими знаний об ответственности за причинение вреда, умение дать правильную правовую оценку различным правовым ситуациям, защитить права потерпевших способами, предусмотренными законом.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <p>обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для осуществления правоохранительной деятельности - обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны</p>

	<p>общественного порядка, предупреждения, пресечения и раскрытия правонарушений; защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p>Раздел 1 Финансовая деятельность государства и финансовое право</p> <p>Тема 1.1 Понятие финансов и финансовой деятельности.</p> <p>Раздел 2 Финансовый контроль в Российской Федерации</p> <p>Тема 2.1. Правовые основы финансового контроля</p> <p>Тема 2.2. Виды финансового контроля</p> <p>Раздел 3 Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации</p> <p>Тема 3.1. Бюджетное право Российской Федерации</p> <p>Тема 3.2. Бюджетная система Российской Федерации</p> <p>Тема 3.3. Структура доходов и расходов бюджета</p> <p>Тема 3.4. Бюджетный процесс</p> <p>Раздел 4. Правовой статус государственных внебюджетных фондов</p> <p>Тема 4.1. Государственные внебюджетные фонды</p> <p>Раздел 5 Правовое регулирование страхования</p> <p>Тема 5.1. Страхование как институт финансовой системы</p> <p>Раздел 6 Правовое регулирование государственных расходов</p> <p>Тема 6.1. Финансово-правовые основы государственных и муниципальных расходов.</p> <p>Раздел 7 Правовые основы банковского кредитования и его государственного регулирования</p> <p>Тема 7.1 Правовое регулирование банковского кредитования.</p> <p>Раздел 8 Правовые основы денежной системы Российской Федерации</p> <p>Тема 8.1. Правовые основы денежной системы и способы регулирования денежного обращения.</p> <p>Тема 8.2 Правовое регулирование кассовых операций на территории РФ.</p> <p>Раздел 9. Правовые основы валютного регулирования валютного контроля</p> <p>Тема 9.1. Валютный контроль на территории РФ.</p> <p>Тема 9.2. Валютное регулирование в РФ</p> <p>Раздел 10 Правовые основы государственного кредита</p> <p>Тема 10.1. Государственный кредит.</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</p> <p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношения с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики;</p> <p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов</p> <p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципа бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение теоретических основ отрасли права и учебной дисциплины, передача прочных профессиональных знаний модуля, как на уровне теоретических знаний, так и в их применении на практике. - изучение системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области налогового права и реализация их в своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой, - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - принципы налогообложения и виды налогов; - объекты и субъекты налоговых правоотношений; - меры ответственности за нарушение налогового законодательства; - сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; - содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; - характеристику государственных и муниципальных финансов; - основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства; - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права; - общие положения предпринимательского права;

	<ul style="list-style-type: none"> - государственное регулирование предпринимательской деятельности; - субъекты предпринимательских отношений; - общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей; - осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей; - ответственность предпринимателя. <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы МДК 03.03 Финансовое право 1.4. Язык преподавания: русский</p>
МДК 03.04	<p>Жилищное право Трудоемкость модуля 72 часа</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u> приобретение обучающими знаний об ответственности за причинение вреда, умение дать правильную правовую оценку различным правовым ситуациям, защитить права потерпевших способами, предусмотренными законом.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u> обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для осуществления правоохранительной деятельности - обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка, предупреждения, пресечения и раскрытия правонарушений; защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Тема 1. Жилищное право и жилищное законодательство</p> <p>Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд</p> <p>Тема 3. Управление жилищным фондом</p> <p>Тема 4. Требования, предъявляемые к жилым помещениям</p> <p>Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жилыми помещениями</p> <p>Тема 6. Договор найма жилого помещения</p> <p>Тема 7. Право собственности на жилые помещения</p> <p>Тема 8. Приватизация жилых помещений</p> <p>Тема 9. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы</p> <p>Тема 10. Товарищества собственников жилья</p> <p>Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги</p> <p>Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</p> <p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношения с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики;</p> <p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов</p> <p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p>

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципа бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение теоретических основ отрасли права и учебной дисциплины, передача прочных профессиональных знаний модуля, как на уровне теоретических знаний, так и в их применении на практике. - изучение системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области налогового права и реализация их в своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой, - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - принципы налогообложения и виды налогов; - объекты и субъекты налоговых правоотношений; - меры ответственности за нарушение налогового законодательства; - сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; - содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; - характеристику государственных и муниципальных финансов; - основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства; - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права; - общие положения предпринимательского права; - государственное регулирование предпринимательской деятельности; - субъекты предпринимательских отношений; - общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей; - осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей; - ответственность предпринимателя. <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы МДК 03.04 Жилищное право</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
МДК 03.05	<p>Способы защиты гражданских прав Трудоемкость модуля 72 часа</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u> приобретение обучающими знаний об ответственности за причинение вреда, умение дать правильную правовую оценку различным правовым ситуациям, защитить права потерпевших способами, предусмотренными законом.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u> обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для осуществления правоохранительной деятельности - обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка, предупреждения, пресечения и раскрытия правонарушений; защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Основы судопроизводства по гражданским делам</p> <p>Тема 1.1. Подведомственность и подсудность гражданских дел</p> <p>Тема 1.2. Исковая форма защиты права. Виды исков. Элементы иска.</p> <p>Предмет</p> <p>Тема 1.3. Доказательства и доказывание</p> <p>Тема 1.4. Судебное разбирательство</p> <p>Тема 1.5. Постановления судов общей юрисдикции</p> <p>Тема 1.6. Производство по пересмотру судебных решений и определений</p> <p>Тема 1.7. Основы знаний об арбитражном процессе</p> <p>Раздел 2. Способы судебной защиты гражданских прав</p> <p>Тема 2.1. Судебная защита при нарушении договорных обязательств</p> <p>Тема 2.2. Судебная защита права собственности и иных имущественных прав</p> <p>Тема 2.3. Судебная защита при причинении вреда (деликт)</p> <p>Тема 2.4. Судебная защита нарушенных прав посредством оспаривания недействительных сделок</p> <p>Тема 2.5. Судебная защита прав в корпоративных правоотношениях</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной</p>

<p>юридической помощи</p> <p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношении с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики;</p> <p>ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов</p> <p>ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципа бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение теоретических основ отрасли права и учебной дисциплины, передача прочных профессиональных знаний модуля, как на уровне теоретических знаний, так и в их применении на практике. - изучение системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области налогового права и реализация их в своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой, - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - принципы налогообложения и виды налогов; - объекты и субъекты налоговых правоотношений; - меры ответственности за нарушение налогового законодательства; - сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды

	<p>субъектов финансовых правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; - характеристику государственных и муниципальных финансов; - основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства; - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права; - общие положения предпринимательского права; - государственное регулирование предпринимательской деятельности; - субъекты предпринимательских отношений; - общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей; - осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей; - ответственность предпринимателя. <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы МДК 03.05 Способы защиты гражданских прав</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
МДК 03.06	<p>Корпоративное право</p> <p>Трудоемкость модуля 46 часов</p> <p>1.1 Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>приобретение обучающими знаний об ответственности за причинение вреда, умение дать правильную правовую оценку различным правовым ситуациям, защитить права потерпевших способами, предусмотренными законом.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <p>обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для осуществления правоохранительной деятельности - обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка, предупреждения, пресечения и раскрытия правонарушений; защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Тема 1 Понятие корпоративного права Тема 2 Корпоративные правоотношения Тема 3 Понятие и виды корпораций Тема 4 Виды коммерческих корпораций Тема 5 Виды некоммерческих корпораций Тема 6 Создание корпораций Тема 7 Реорганизация корпорации Тема 8 Прекращение корпорации Тема 9 Система органов управления корпорации Тема 10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и</p>

профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношения с государственными органами, контрагентами и иными лицами;

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики;

ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов

ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципа бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- усвоение теоретических основ отрасли права и учебной дисциплины, передача прочных профессиональных знаний модуля, как на уровне теоретических знаний, так и в их применении на практике.

- изучение системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области налогового права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

Уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- принципы налогообложения и виды налогов;
- объекты и субъекты налоговых правоотношений;
- меры ответственности за нарушение налогового законодательства;

	<ul style="list-style-type: none"> - сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; - содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; - характеристику государственных и муниципальных финансов; - основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства; - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права; - общие положения предпринимательского права; - государственное регулирование предпринимательской деятельности; - субъекты предпринимательских отношений; - общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей; - осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей; - ответственность предпринимателя. <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы МДК 03.06 Корпоративное право 1.4. Язык преподавания: русский</p>
ПП 03.01.	<p>Производственная практика Трудоемкость 144 часа</p> <p>1.1 Цель прохождения и краткое содержание практики</p> <p>Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и способствует формированию компетенций:</p> <p><u>Цель практики:</u></p> <p>Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и способствует формированию профессиональных компетенций.</p> <p><u>Виды работ по практике:</u></p> <p>Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы, правил внутреннего распорядка, действующего в организации (предприятии). Анализ структура органа (отдела, подразделения). Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики.</p> <p>Подготовка проекта служебных документов.</p> <p>Проведение приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам.</p> <p>Подготовка и оформление документации для направления адресату правовых вопросов.</p>

Подготовка отчета по темам междисциплинарного курса.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплинам модуля, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **практический опыт**:

в осуществлении профессионального толкования норм права;

в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Уметь:

ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

составлять уголовно-процессуальные документы;

решать задачи по квалификации преступлений.

Знать:

действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

признаки состава преступления;

стадии уголовного судопроизводства;

правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий.

1.3 Место практики в структуре образовательной программы

ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединения»

1.4 Язык прохождения практики: русский