

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Колледж технологий и управления

Регистрационный
номер 24-01/324

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе


Черкашина А.Г.
«18» 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.12 Менеджмент**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация Юрист

Уровень ППССЗ базовая

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 49 ч

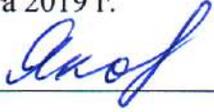
Якутск 2019

- Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.
 - Учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28.02.2019 г.

Разработчик(и) РПД Винокурова Зинаида Александровна - преподаватель

Цикловая комиссия экономики и права _____  /Дуткина Е.В./

Протокол заседания ЦК № 5 от «15» марта 2019 г.

Директор КТиУ _____  /Яковлева Н.М./

«19» марта 2019 г.

Методист КТиУ _____  /Местникова М.А./

Протокол заседания МС № 7 от «18» марта 2019 г.

Председатель УМС ЯГСХА _____  /Сивцев Н.А./

Протокол заседания УМС № 4 от «18» апреля 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2	Структура и содержание учебной дисциплины	
3	Условия реализации учебной дисциплины	
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12. Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очного обучения: максимальной учебной нагрузки обучающегося 49 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов

Зачного обучения: максимальной учебной нагрузки обучающегося 49 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 41 час;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов о.о.	Объем часов з.о.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	8
в том числе: лекции	16	4
практика	16	4
Самостоятельная работа студента (всего)	17	41
внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебника, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, выполнение упражнений, творческие работы разных видов), подготовка рефератов по темам: 1. Основные характерные черты современного менеджмента. 2. Зарубежный опыт менеджмента 3. Коммуникации и эффективность управления. 4. Внешние и внутренние коммуникации организации 5. Организации и предприятия в определениях ГК РФ 6. Характеристика особенностей планирования производства в условиях рыночной экономики 7. Этапы, виды и правила контроля деятельности организации 8. Характеристика основных видов организационных структур 9. Особенности структуры управления кооператива 10. Основные методики принятия решения 11. Сущность и приемы самоменеджмента 12. Основы делового и управленческого общения 13. Характеристика системы информационного обеспечения управления 14. Проблемы современного менеджмента		

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Очное обучение

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Введение	Содержание учебного материала	1	1
Раздел 1. Основы менеджмента	Содержание учебного материала	17	
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	2	2
	2 Различные подходы в менеджменте	1	2
	3 Цели в менеджменте	1	2
	4 Функции менеджмента	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Исследование основных характерных черт современного менеджмента. Анализ зарубежного опыта подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах Организации и предприятия в определениях ГК РФ	5	
	Тест	6	2
Раздел 2. Управление организацией	Содержание учебного материала	15	
	1 Построение организации	1	2
	2 Коммуникации и информационные технологии в менеджменте	1	2
	3 Методы управления	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Характеристика основных видов организационных структур Внешние и внутренние коммуникации организации Исследование делового и управленческого общения	6	
	Контрольная работа	5	2
Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективный менеджмент	Содержание учебного материала	17	
	1 Мотивация персонала	2	2
	2 Психология управления личностью и коллективом. Лидерство и стиль руководства	2	2
	3 Деловое общение	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Сущность и приемы самоменеджмента Характеристика системы информационного обеспечения управления Инновационные проблемы современного менеджмента	6	
	Контрольная работа	5	2
	Всего:	49	

Заочное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		1
Раздел 1.	Содержание учебного материала	2	
Основы менеджмента	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	2	2
	2 Различные подходы в менеджменте		2
	3 Цели в менеджменте		2
	4 Функции менеджмента		2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Исследование основных характерных черт современного менеджмента. Анализ зарубежного опыта подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах Организации и предприятия в определениях ГК РФ	13	
	Тест	2	2
Раздел 2.	Содержание учебного материала	2	
Управление организацией	1 Построение организации	1	2
	2 Коммуникации и информационные технологии в менеджменте		2
	3 Методы управления		2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Характеристика основных видов организационных структур Внешние и внутренние коммуникации организации Исследование делового и управленческого общения	14	
	Контрольная работа	1	2
Раздел 3.	Содержание учебного материала	4	
Управление персоналом	1 Мотивация персонала	1	2
организации и	2 Психология управления личностью и коллективом. Лидерство и стиль руководства		2
эффективный	3 Деловое общение		2
менеджмент	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Сущность и приемы самоменеджмента Характеристика системы информационного обеспечения управления Инновационные проблемы современного менеджмента	14	
	Контрольная работа	1	2
Всего:		49	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмент.

<p>Кабинет менеджмента и экономики организации 1.420 (на 76 мест)</p> <p>Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.</p>	<p><i>Учебная мебель:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1) стол учебный 3-х местный -23 шт.;2) скамья аудиторная 3-х местная без спинки-17 шт.;3) стол рабочий-1шт.;4) трибуна-1шт.;5) стул-11шт.;6) наглядные пособия по Экономике – 10 шт.;7) наглядные пособия по Менеджменту – 6 шт.;
<p>Лаборатория технических средств обучения для самостоятельных работ студентов 1.217 (на 15 мест)</p> <p>Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.</p>	<p><i>Оборудование:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1) компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт.;2) проектор (EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1)-1шт.;3) ноутбук (Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA))-1шт.;4) звуковое оборудование (FenderPassportP250)-1шт.;5) экран (Starflex, 150x150-1шт.; <p><i>Учебная мебель:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1) стол компьютерный – 16 шт.;2) стол письменный – 6 шт.;3) стул – 28 шт.;4) стенд информационный из ПВХ – 1 шт.;5) стул и стол преподавательский – 1 шт.;6) трибуна настольная – 1 шт.; <p>наглядные пособия по Бухгалтерскому учету – 10 шт.;</p> <p><i>Программное обеспечение:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1)Windows 7 (лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.);2) MicrosoftOffice 2016 (Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.);3) DoctorWeb (Лицензионный договор №45 от 16 февраля 2017 г.);4) AdobeReader;5) ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования. (Лицензионный договор № 1942 от 28 мая 2014 года);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для СПО	Иванова И.А., Сергеев А.М.	2017 Московский университет имени С.Ю.Витте (МИЭМП) (г.Москва)	Основы менеджмента Управление персоналом организации и эффективный менеджмент	2	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

Дополнительные источники

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
	МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для СПО	Астахова Н.И. - Отв.ред., Москвитин Г.И. - Отв. ред.	2016 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г.Москва)	Основы менеджмента Управление персоналом организации и эффективный менеджмент Управление организацией	2	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

Интернет ресурсы

<https://www.biblio-online.ru/>

<https://elibrary.ru>

www.consultant.ru

СОГЛАСОВАНО:

Зав. научной библиотекой _____ Тытыгынаева С.Г.

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – лекция-презентация, интерактивная лекция;
- практические и лабораторные занятия - рефераты, решение задач,
- групповые консультации – работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеовувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеовувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.yasa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.311;
- компьютерная техника в оборудованных классах 2.406;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.311;
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 2.102;
- печатные издания (пункт 3.2. настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 3.2. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 3.2. настоящей рабочей программы);

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, в форме тестирования), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знание: Сущности менеджмента, менеджмента в профессиональной деятельности, психологии менеджмента</p>	<p>Оценка практического задания. Оценка тестирования. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: рефератов</p>
<p>Умение: Правильно ставить цели и задачи Направлять деятельность структурного подразделения для достижения общих целей организации</p>	
<p>Знание: Принципов делового общения; Информационные технологии, применяемые в менеджменте</p>	<p>Оценка практического задания Оценка тестирования. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: рефератов.</p>
<p>Умение: правильно применять в практике приемы делового общения</p>	
<p>Знание: Основных функций менеджмента; видов мотивации;</p>	<p>Оценка практического задания. Оценка контрольных работ. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: докладов и рефератов.</p>
<p>Умение: Правильно применять на практике методы мотивации; оценивать эффективность руководства подразделением.</p>	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № ___ заседания ДЭПиГО от « ___ » _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № ___ заседания ДЭПиГО от « ___ » _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания ДЭПиГО от «_____» _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____