


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Колледж технологий и управления

Регистрационный
номер 81-01/24

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе


Черкашина А.Г. Черкашина А.Г.
«18» 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.5 Трудовое право**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация Юрист

Уровень ППССЗ базовая

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 111 ч


Якутск 2019

- Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.
 - Учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28.02.2019 г.

Разработчик(и) РПД Попова Олеся Александровна- преподаватель

Цикловая комиссия экономики и права _____  /Дуткина Е.В./

Протокол заседания ЦК № 5 от «15» марта 2019 г.

Директор КТиУ _____  /Яковлева Н.М./

«19» марта 2019 г.

Методист КТиУ _____  /Местникова М.А./

Протокол заседания МС № 7 от «18» марта 2019 г.

Председатель УМС ЯГСХА _____  /Сивцев Н.А./

Протокол заседания УМС № 4 от «18» апреля 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2	Структура и содержание учебной дисциплины	
3	Условия реализации учебной дисциплины	
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 5 Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины: изучение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области трудового права и реализация их в своей профессиональной деятельности. Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Задача дисциплины:

- нацелить студентов на глубокое изучение курса трудового права по законодательству нового века
- привить умение правильно использовать нормативный материал
- обучить умению применять нормы трудового права на практике, находить правильное решение в спорных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- правовые особенности нормирования труда;
- основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
способы и порядок защиты трудовых прав работников.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения:

- ПМ.01 – Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- ПП.2.01: производственной практики (по профилю специальности).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 79 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	79	14
в том числе:		
лабораторные занятия		
практические занятия	36	6
контрольные работы		
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	20	
Самостоятельная работа студента (всего)	32	97
в том числе		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифф.зачет	Дифф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		Очная	Заочная	
1	2	3		4
Раздел 1.	Общая часть			
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод трудового права	Содержание учебного материала Понятие труда. Общественная организация труда. Комплекс отношений по труду работника в его общественной организации. Способы правового регулирования труда, сочетание договорного и законодательного, централизованного и локального способов. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Особенности регулирования трудовых отношений в зависимости от общественной организации труда. Система трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права. Практические задания. Составление словаря основных понятий, включенных в тему.	2	2	2
Тема 1.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала Понятие и значение принципов трудового права. Виды принципов. Принципы, действующие в рамках всей системы права их отличие от тех, что свойственны какой-либо одной отрасли. Практические задания. Составление словаря основных понятий, включенных в тему. Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем: - самостоятельное изучение отдельных вопросов темы	2 2 4	2 6	2
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала Понятие источников трудового права, их виды. Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ как основные источники трудового права. Локальные нормативные акты. Единство и дифференциация трудового права. Действие источников трудового права: по кругу лиц, во времени, в пространстве. Формы выражения общего и специального законодательства о труде. Практические задания. Систематизация гражданско-процессуальных актов по юридической силе. Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем:	2 2 4		2,3

	- работа с конспектами; - самостоятельное изучение отдельных вопросов темы			
Тема 1.4. Субъекты трудоустройства	Содержание учебного материала			2,3
	Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Гражданин, как субъект трудового права. Работник, как субъект трудового права. Работодатель, как субъект трудового права. Администрация организации, как орган управления юридического лица. Профсоюзные и иные органы, как субъекты трудового права.	2		
	Практические задания. Решение ситуационных задач и тестов	2		
Раздел 2.	Особенная часть			
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала			2,3
	Характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости, обеспечение занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие безработного, его правовой статус. Права и обязанности органов службы занятости. Понятие трудоустройства. Виды трудоустройства. Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.). Понятие общественных работ. Условия и порядок привлечения к общественным работам.			
	Практические задания. Решение ситуационных задач и тестов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над курсовым проектом	4	11	
Тема 2.2. Трудовой договор. Понятие. Виды. Заключение	Содержание учебного материала			2,3
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора, его содержание. Виды трудовых договоров, их характеристика. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу, результат испытания	3	2	
	Практические задания. Решение ситуационных задач по особенностям трудового договора, его содержанию	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над курсовым проектом	4	8	
Тема 2.3. Прекращение и	Содержание учебного материала			2,3
	Изменение условий трудового договора. Понятие перевода. Его отличие от перемещения	2	2	

изменение трудовых договоров.	на другое рабочее место. Виды переводов. Основания прекращения трудового договора. Отличие прекращения трудового договора от отстранения работника от работы. Расторжение трудового договора: по инициативе работника, по инициативе работодателя, по инициативе третьих лиц. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора			
	Практические задания. Составление индивидуального трудового договора.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над курсовым проектом	4	10	
Тема 2.4. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени	Содержание учебного материала			2,3
	Понятие рабочего времени. Виды. Режим рабочего времени. Понятие сверхурочных работ, случаи привлечения работника к сверхурочным работам. Порядок привлечения и продолжительность сверхурочных работ. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха, их классификация и характеристика. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: продолжительность, порядок предоставления, продление и перенесение, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией. Ежегодный дополнительный отпуск, его продолжительность и порядок предоставления, суммирование основного и дополнительного отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.	2		
	Практические задания. Решение правовых ситуаций по учету рабочего времени. Решение правовых ситуаций по режиму рабочего времени Решение правовых ситуаций по продлению рабочего времени.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта содержания норм Трудового кодекса РФ, регулирующих правила работы в режиме гибкого рабочего времени. Работа над курсовым проектом	4 4	10	
Тема 2.5. Понятие и виды времени отдыха	Содержание учебного материала			2,3
	Соотношение категорий «форма права» и «источник права». Понятие форм (источников) права. Виды форм (источников) права. Нормативный правовой акт как форма (источник) права: понятие и признаки. Виды	2		

	нормативных правовых актов: законы и подзаконные акты. Границы действия нормативных правовых актов.			
	Практические задания. Оформление ежегодного отпуска путем составления приказа на отпуск и внесение данных об отпуске в личную карточку работника по предложенной правовой ситуации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта содержания норм Трудового кодекса РФ, раскрывающих правила исчисления стажа, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска.	4	6	
Тема 2.6. Заработная плата и нормирование труда	Содержание учебного материала			2,3
	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Характеристика централизованного регулирования заработной платы. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Оплата труда при отклонении от установленных нормальных условий труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.	2		
	Практические задания. Решение правовых ситуаций по срокам выплаты заработной платы. Решение правовых ситуаций по системе оплаты труда. Решение правовых ситуаций по оплате труда за вредные или опасные условия	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем: - работа с конспектами; - самостоятельное изучение отдельных вопросов темы	4	6	
Тема 2.7. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала			2,3
	Понятие и значение дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения. Меры поощрения. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.	2		
	Практические задания. Решение ситуационных задач	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем: - работа с конспектами;	2	8	

	- самостоятельное изучение отдельных вопросов темы			
Тема 2.8. Охрана труда	Содержание учебного материала			2,3
	Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права, гарантии и обязанности работника в области охраны труда. Средства индивидуальной защиты. Несчастные случаи: порядок расследования, сроки, учет. Охрана труда отдельных категорий работников.			
	Практические задания. Составление словаря основных понятий, включенных в тему.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем: - работа с конспектами; - самостоятельное изучение отдельных вопросов темы	4	8	
Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			2,3
	Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателей. Порядок возмещения ущерба, причиненного сторонами трудового договора			
	Практические задания. Решение правовых ситуаций, по особенностям привлечения к материальной ответственности в РФ. Решение правовых ситуаций по привлечению к материальной ответственности работника. Решение правовых ситуаций по привлечению работодателя к материальной ответственности.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем: - работа с конспектами; - самостоятельное изучение отдельных вопросов темы Работа над курсовым проектом.	2 4	10	

Тема 2.10. Трудовые споры и порядок их разрешения	Содержание учебного материала			2,3
	Понятие и виды трудовых споров, их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения. Понятие коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Запрещение локаута. Исполнение решений по трудовым спорам.	2		
	Практические задания. Решение ситуационных задач	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем: - работа с конспектами; - самостоятельное изучение отдельных вопросов темы	4	8	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) Трудовой договор. Трудовой договор заключаемый на время выполнения определенных работ. Срочный трудовой договор. Существенные условия трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовые споры. Ответственность сторон трудового договора.				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>				
Всего:		111	111	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права № 1.317;

Оборудование учебного кабинета:

1) стулья ученические - 37 шт.

2) парты ученические - 19 шт.,

3) стол преподавательский, доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Трудовое право учебник для СПО	Р.А. Курбанов	М.г: Изд-во Юрайт, 2016	1, 2	3	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

Дополнительные источники

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Трудовое право. Практикум. Учебное пособие для СПО	В.Л. Гейхман	М.: Изд-во Юрайт, 2017	1, 2	3	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

Интернет ресурсы

<https://www.biblio-online.ru/>

<https://elibrary.ru>

www.consultant.ru

СОГЛАСОВАНО:

Зав. научной библиотекой _____ Тытыгынаева С.Г.

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, решение задач;
- семинарские занятия – дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.yasa.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.311;
- компьютерная техника в оборудованных классах 2.406;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.311;
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 2.102;
- печатные издания (пункт 3.2. настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;

- учебные пособия, методические указания в печатной форме (пункт 3.2. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (пункт 3.2. настоящей рабочей программы);

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
применять на практике нормы трудового законодательства;	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка выполнения и защиты курсовой работы.
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка выполнения и защиты курсовой работы.
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка выполнения и защиты курсовой работы.
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка выполнения и защиты курсовой работы.
Знать	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы
содержание российского трудового права	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы
права и обязанности работников и работодателей	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы
виды трудовых договоров	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы;

	оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы
содержание трудовой дисциплины	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы
порядок разрешения трудовых споров	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы
виды рабочего времени и времени отдыха	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы
формы и системы оплаты труда работников	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы
основы охраны труда	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «_____» _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания ДЭПиГО от «_____» _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «_____» _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания ДЭПиГО от «_____» _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания ДЭПиГО от «_____» _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____