


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Колледж технологий и управления

Регистрационный  
номер 24-01/45

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

 Черкашина А.Г.

«18» 04 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **МДК 2.1 Организация работы органов и учреждений социальной  
защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация Юрист

Уровень ППСЗ базовая

Срок освоения ППСЗ 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 150 ч

- Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.
  - Учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28.02.2019 г.

Разработчик(и) РПД Афанасьев Павел Валерьевич - преподаватель

Цикловая комиссия экономики и права \_\_\_\_\_  /Дуткина Е.В./

Протокол заседания ЦК № 5 от «15» марта 2019 г.

Директор КТиУ \_\_\_\_\_  /Яковлева Н.М./

«19» марта 2019 г.

Методист КТиУ \_\_\_\_\_  /Местникова М.А./

Протокол заседания МС № 7 от «18» марта 2019 г.

Председатель УМС ЯГСХА \_\_\_\_\_  /Сивцев Н.А./

Протокол заседания УМС № 4 от «18» апреля 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>стр</b>
1	Паспорт программы профессионального модуля	
2	Результаты освоения профессионального модуля	
3	Структура и содержание профессионального модуля	
4	Условия реализации профессионального модуля	
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 - Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2 - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа профессионального модуля может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

#### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

##### **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти,

организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130ч., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 ч;

самостоятельной работы обучающегося 38 ч.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –130 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 92 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 38 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) - 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	МДК.2.1.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	130	92	42	---	38	---	---	144
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения	62	56	20	---	6	---	---	
ПК 2.1-2.3	Раздел 2. Организация работы органов осуществляющих пенсионное обеспечение	20	16	8	---	4	---	---	

ПК 2.1-2.3	Раздел 3. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	22	16	10	---	6	---	---	
ПК 2.1-2.3	Раздел 4. Организация работы органов осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	26	4	4	---	22	---	---	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>144</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>274</b>	<b>92</b>	<b>42</b>	<b>---</b>	<b>38</b>	<b>---</b>	<b>---</b>	<b>144</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Понятие социального обеспечения и ее финансовая основа	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие социальная защита. Социально-политическое значение термина социальная защита. Признаки социального обеспечения. Средства обязательного социального страхования.	2	1
<b>Тема 1.2.</b> Функции и формы социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала:</b> Значение и предназначение социального обеспечения в жизни общества и государства. Функции социального обеспечения: политическая, экономическая, производственная, реабилитационно - демографическая, духовно-идеологическая, защитная. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Системы обязательного социального	2	1



	страхования. Материальная составляющая системы социального обеспечения.		
<b>Тема 1.3.</b> Социальная защита, общие понятия	<b>Содержание учебного материала:</b> Среда обитания человека. Понятие «социальная защита населения». Признаки социальной защиты населения.	2	1
<b>Тема 1.4.</b> Управление социальным обеспечением	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и формы управления. Виды управления социальным обеспечением. Признаки исполнительной власти. Основы обязательного страхования. Управление системой обязательного социального страхования.	2	1
<b>Тема 1.5.</b> Осуществление социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала:</b> Возникновение. Формирование и функционирование отношений по социальному обеспечению. Стадии нормотворчества. Понятие и стадии правоприменения.	2	1
<b>Тема 1.6.</b> Государственная система социальных пособий и компенсаций	<b>Содержание учебного материала:</b> Нормативно-правовая база системы социальных пособий и компенсаций. Основания классификации социальных пособий и компенсаций. Структура государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат.	2	1
<b>Тема 1.7.</b> Пособие по временной нетрудоспособности	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, круг лиц, которые имеют право на пособие, условия предоставления, порядок и периоды выплаты, размер и порядок исчисления		1
	<b>Внеаудиторная работа:</b> Тема выносится на самостоятельное изучение. Составить конспект лекций по вопросам темы.	4	3
<b>Тема 1.8.</b> Пособия в связи с материнством, отцовством и детством	<b>Содержание учебного материала:</b> Декретное пособие (размер и сроки выплаты). Пособие женщинам, вставшим на учет на ранних сроках беременности. По уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3-х лет). Ежемесячные пособия (до 1,5, до 3-х, после 3-х, до 16, до 18). Пособия на 1,2,3 детей. Пособия на детей инвалидов, матерям одиночкам. Материнский капитал.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа</b> «Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения» Форма работы: составление таблицы Цель работы: ознакомиться с различными общественными организациями	4	2

	<p>в области социальной защиты и обслуживания населения в России и Республике Саха (Якутия)</p> <p>Пакет документов для выполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция РФ</li> <li>2. учебники по дисциплине</li> </ol> <p>Порядок выполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ</li> <li>2. Выполнение задания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и составление шаблона таблицы</li> <li>- заполнение таблицы</li> </ul> </li> <li>3. Защита выполненной работы</li> <li>4. Оценка результата работы согласно критериям</li> </ol> <p><b>Практическая работа «Подготовка макета личного дела получателя пособия»</b></p> <p>Форма работы: составление макета</p> <p>Цель работы: научиться определять основные документы, необходимые для макета личного дела получателя пособия</p> <p>Пакет документов для выполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция РФ</li> <li>2. Образцы документов</li> </ol> <p>Порядок выполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ</li> <li>2. Выполнение задания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить основные виды пособий</li> <li>- составить перечень документов</li> <li>- оформить макет личного дела</li> </ul> </li> <li>3. Защита выполненной работы</li> <li>4. Оценка результата работы согласно критериям</li> </ol>		
<p><b>Тема 1.9.</b> Единоновременные пособия различным категориям</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Назначение и выплаты единовременных пособий различным категориям граждан</p>	2	1

граждан	<p><b>Практические занятия:</b>  <b>Практическая работа «Оформление отказа в назначении пособия»</b>          Форма работы: составление отказа в назначении пособия          Цель работы: научиться определять основные причины отказа в назначении пособий и составление проекта отказа в назначении пособия          Пакет документов для выполнения:          1. Конституция РФ          2. Образцы документов          Порядок выполнения:          1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ          2. Выполнение задания:          - <i>определить основные виды пособий и причины отказа в назначении</i>          - <i>составить перечень документов</i>          - <i>оформить отказ в назначении пособия</i>          3. Защита выполненной работы          4. Оценка результата работы согласно критериям</p>	2	2
<p><b>Тема 1.10.</b>          Система государственных компенсационных выплат</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Понятие, виды, источники финансирования. Круг лиц имеющих право на социальные выплаты. Региональные компенсационные выплаты.</p>	2	1
<p><b>Тема 1.11.</b>          Понятие и система социального обслуживания</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Понятие, формы, виды, система социального обслуживания. Общие положения</p>	2	1
<p><b>Тема 1.12.</b>          Государственная система предоставления медицинской помощи</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Понятие и система медицинской помощи. Виды медицинской помощи. Круг лиц, которым предоставляется медицинская помощь.          Постановление Правительства РФ от 28.11.2014 N 1273 (ред. от 17.11.2015) «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов». Территориальная программа оказания медицинской помощи</p>	2	1

	<p><b>Практические занятия:</b>  <b>Практическая работа</b> «Анализ индивидуальных программ реабилитации инвалидов»          Форма работы: составление таблицы          Цель работы: научиться определять основные направления реабилитации инвалидов в рамках ИПР          Пакет документов для выполнения:          1. Конституция РФ          2. Образцы ИПР          Порядок выполнения:          1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ          2. Выполнение задания:          - <i>определить основные виды реабилитации инвалидов</i>          - <i>проанализировать ИПР</i>          - <i>оформить основные направления ИПР</i>          3. Защита выполненной работы          4. Оценка результата работы согласно критериям</p>	2	2
<p><b>Тема 1.13.</b>          Государственная система социальной помощи</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Понятие. Цели и виды социальной помощи. Размер и порядок оказания социальной помощи. Предоставление социальных услуг          ФЗ «О государственной социальной помощи»</p>	2	1
<p><b>Тема 1.14.</b>          Система органов осуществляющих государственное социальное обеспечение</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Понятие и виды органов осуществляющих государственное социальное обеспечение. Участники по социальному обеспечению. Формы социального обеспечения. Министерство здравоохранения и социального развития. Комитеты, управления, службы. ПФ РФ, ФСС, ФОМС)</p>	2	1
<p><b>Тема 1.15.</b>          Механизм осуществления социального обеспечения</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Понятие об организации работы. Планирование (графики работы района или города), порядок утверждения графика, требования, предъявляемые к рабочим планам. Понятие работы с обращениями граждан. Понятие и виды обращений, анализ поступающих писем, регистрационно-контрольная карточка, сроки и порядок рассмотрения писем. ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан». Организация справочно-кодификационной работы. Формы систематизации. Контрольные экземпляры.</p>	2	1

	<p><b>Практические занятия:</b>  <b>Практическая работа</b> «Составление проектов ответов на письменные обращения граждан»          Форма работы: составление проекта ответа          Цель работы: научиться составлять ответ на обращение          Пакет документов для выполнения:          1. ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ.          2. Образцы ответов          Порядок выполнения:          1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ          2. Выполнение задания:          - <i>анализ ситуации</i>          - <i>оформление проектов ответов</i>          3. Защита выполненной работы          4. Оценка результата работы согласно критериям</p>	2	2
<p><b>Тема 1.16.</b>          Осуществление социального обеспечения федеральными органами</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Функции, координация, контроль и надзор деятельности Минздравсоцразвития РФ. Полномочия Минздравсоцразвития. Нормативные акты Министерства. Полномочия министра. Бюджет министерства. Федеральные службы, находящиеся в ведении Министерства.</p>	2	1

государственной власти	<p><b>Практические занятия:</b>  <b>Практическая работа</b> «Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения»  Форма работы: составление таблицы  Цель работы: научиться определять основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения  Пакет документов для выполнения:  1. Конституция РФ  2. Образцы документов  Порядок выполнения:  1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ  2. Выполнение задания:  - оформление шаблона таблицы  - заполнение таблицы  3. Защита выполненной работы  4. Оценка результата работы согласно критериям</p>	2	2
<b>Тема 1.17.</b> Организация работы органов социального обеспечения в субъектах	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Правомочия региональных органов, задачи. Функции и организационная структура. Права и обязанности региональных органов социального обеспечения. Полномочия руководителя регионального органа СЗН.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия:</b>  <b>Практическая работа</b> «Составление квартального плана территориального органа ПФР»  Форма работы: составление квартального плана  Цель работы: научиться составлять квартальный план  Пакет документов для выполнения:  1. Конституция РФ  2. Образцы квартальных планов  Порядок выполнения:  1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ  2. Выполнение задания:  - анализ ситуации  - оформление проекта квартального плана  3. Защита выполненной работы  4. Оценка результата работы согласно критериям</p>	2	2

<p><b>Тема 1.18.</b> Организация работы местных органов социальной защиты населения</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Задачи и организационная структура местных органов СЗН. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов: понятие, услуги по социальному обслуживанию, учреждения социального обслуживания. Реабилитация инвалидов: цели, способы. Организация работы по социальному обслуживанию детей. Виды услуг, круг лиц, попадающих под социальное обслуживание. Приемные семьи. Работа органов СЗН с общественными организациями (ВОИ, ВОГ, ВОС)</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа</b> «Анализ индивидуальных программ реабилитации инвалидов» Форма работы: составление таблицы Цель работы: научиться определять основные направления реабилитации инвалидов в рамках ИПР Пакет документов для выполнения: 1. Конституция РФ 2. Образцы ИПР Порядок выполнения: 1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ 2. Выполнение задания: - <i>определить основные виды реабилитации инвалидов</i> - <i>проанализировать ИПР</i> - <i>оформить основные направления ИПР</i> 3. Защита выполненной работы 4. Оценка результата работы согласно критериям</p>	2	2
<p>Тема 1.19. Система органов осуществляющих государственное социальное обеспечение</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды органов осуществляющих государственное социальное обеспечение. Участники по социальному обеспечению. Формы социального обеспечения. Министерство здравоохранения и социального развития. Комитеты, управления, службы. ПФ РФ, ФСС, ФОМС)</p>	2	1

<p><b>Тема 1.20.</b> Механизм осуществления социального обеспечения</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие об организации работы. Планирование (графики работы района или города), порядок утверждения графика, требования предъявляемые к рабочим планам. Понятие работы с обращениями граждан. Понятие и виды обращений, анализ поступающих писем, регистрационно-контрольная карточка, сроки и порядок рассмотрения писем. ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан». Организация справочно-кодификационной работы. Формы систематизации. Контрольные экземпляры.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа</b> «Составление проектов ответов на письменные обращения граждан» Форма работы: составление проекта ответа Цель работы: научиться составлять ответ на обращение Пакет документов для выполнения: 1. ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ 2. Образцы ответов Порядок выполнения: 1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ 2. Выполнение задания: - <i>анализ ситуации</i> - <i>оформление проектов ответов</i> 3. Защита выполненной работы 4. Оценка результата работы согласно критериям</p>	4	2
<b>Раздел 2. Организация работы органов осуществляющих пенсионное обеспечение</b>			
<p>Тема 2.1 Пенсионный фонд Российской Федерации</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> История развития, система, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Состав, организационная структура, полномочия и контроль за деятельностью ПФ РФ. Правовой статус ПФ. Организационно-структурные характеристики Организация деятельности ПФ РФ. Региональное построение отделений ПФ. Территориальные отделения ПФ. Полномочия ПФ в отношении финансовых средств. Компетенция, ответственность и координация деятельности ПФ РФ.</p>	2	1



	<p><b>Практические работы:</b>  <b>Практическая работа «Органы Пенсионного фонда России»</b>          Форма работы: составление таблицы          Цель работы: познакомиться со структурой ПФР          Пакет документов для выполнения:          1. Конституция РФ          2. учебники по дисциплине          Порядок выполнения:          1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ          2. Выполнение задания:          - анализ и составление шаблона таблицы          - заполнение таблицы          3. Защита выполненной работы          4. Оценка результата работы согласно критериям</p>	2	2
Тема 2.2. Организация работы территориальных и местных органов ПФР.	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Основные обязанности территориальных органов ПФР. Структура и объем выполняемых работ территориальных органов ПФР. Виды и объем работ местных органов ПФР. Представление граждан к пенсии, оформление документов, подготовка пенсионного дела. Расчет и назначение пенсий.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия:</b>  <b>Практическая работа «Подготовка макета пенсионного дела получателя пенсии по старости»</b>          Форма работы: составление макета          Цель работы: научиться определять основные документы, необходимые для макета пенсионного дела для получателя пенсии по старости          Пакет документов для выполнения:          1. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»          2. Образцы документов          Порядок выполнения:          1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ          2. Выполнение задания:          - определить условия назначения пенсии по старости          - определить перечень документов для назначения пенсии по старости          - оформить макет пенсионного дела          3. Защита выполненной работы</p>	4	2

	4. Оценка результата работы согласно критериям		
<b>Тема 2.3.</b> Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе пенсионного страхования	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и цели ИПУ, открытие индивидуального лицевого счета, регистрация застрахованных лиц, сверка индивидуальных данных, структура ИЛС (сведения, содержащиеся в ИЛС). Нормативно-правовая база для организации индивидуального (персонифицированного) учета.	2	1
	<b>Практические работы:</b> <b>Практическая работа</b> «Составление должностной инструкции специалиста территориального органа Пенсионного Фонда РФ» Форма работы: составление должностной инструкции Цель работы: научиться определять основные права обязанности специалистов территориального органа ПФР Пакет документов для выполнения: 1. Конституция РФ 2. Образцы должностных инструкций Порядок выполнения: 1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ 2. Выполнение задания: - выбрать специалиста - составление должностной инструкции 3. Защита выполненной работы 4. Оценка результата работы согласно критериям	2	2
<b>Тема 2.4.</b> Взаимодействие ПФ с негосударственными пенсионными фондами.	<b>Содержание учебного материала:</b> ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». Виды деятельности НПФ. Правила обязательного пенсионного страхования при заключении договоров с НПФ. Обязанности НПФ. Прекращение договора о пенсионном страховании в НПФ.		1
	<b>Внеаудиторная работа:</b> Тема выносится на самостоятельное изучение.	4	3

	Составить конспект лекций по вопросам темы.		
<b>Раздел 3. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Организация работы ФСС РФ.	<b>Содержание учебного материала:</b> Система органов ФСС. Задачи, финансовая составляющая ФСС. Формирование средств ФСС. Пути направления средств ФСС. Организационно-управленческая структура ФСС. Направления деятельности, правовое обеспечение обязательного социального страхования. Электронные средства обработки данных ФСС.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа</b> «Подготовка макета пенсионного дела получателя пенсии по инвалидности» Форма работы: составление макета Цель работы: научиться определять основные документы, необходимые для макета пенсионного дела для получателя пенсии по инвалидности Пакет документов для выполнения ПЗ: 1. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» 2. Образцы документов Порядок выполнения :: 1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ 2. Выполнение задания: <i>- определить условия назначения пенсии по инвалидности</i> <i>- определить перечень документов для назначения пенсии по инвалидности</i> <i>- оформить макет пенсионного дела</i> 3. Защита выполненной работы 4. Оценка результата работы согласно критериям	2	2
<b>Тема 3.2.</b> Организация работы ФСС в субъектах и на местах	<b>Содержание учебного материала:</b> Бюджет регионального отделения ФСС. Структура региональных отделений ФСС. Организация деятельности местных органов ФСС. Функции, рассмотрение спорных вопросов, информирование о состоянии дел в сфере обязательного социального страхования		1
	<b>Внеаудиторная работа:</b> Тема выносится на самостоятельное изучение. Составить конспект лекций по вопросам темы.	2	3

<p><b>Тема 3.3.</b> Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Образование комиссий социального страхования. Функции, права и обязанности комиссий социального страхования в организациях. Контроль за деятельностью комиссий.</p>	2	1
<p><b>Тема 3.4.</b> Охрана здоровья и осуществление медицинской помощи гражданам</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, виды, условия и порядок предоставления гражданам медицинской помощи. Система финансирования расходов на оказание медицинской помощи. Обязательное медицинское страхование. Система обязательного медицинского страхования. Нормативно-справочная информации по обязательному медицинскому страхованию. Задачи ФОМС. Формирование финансовых средств ФОМС. Управление, организационная структура и контроль за деятельностью ФОМС.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа</b> «Работа со справочно-правовой системой «Гарант» Форма работы: работа с программой «Гарант» Цель работы: научиться пользоваться программой «Гарант» Пакет документов для выполнения : 1. Конституция РФ Порядок выполнения: 1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ 2. Выполнение задания: <i>- работа с программой</i> <i>- поиск необходимой информации</i> <i>- оформление хода работы с программой</i> 3. Защита выполненной работы 4. Оценка результата работы согласно критериям</p>	4	2
<p><b>Тема 3.5.</b> Организация работы территориального ФОМС</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Основные функции, направления деятельности ТФОМС. Контроль за деятельностью ТФОМС. Осуществление обязательного медицинского страхования в районах и городах. Взаимодействие местных органов ОМС с учреждениями.</p>		1
	<p><b>Внеаудиторная работа:</b> Тема выносится на самостоятельное изучение. Составить конспект лекций по вопросам темы.</p>	4	3

	<p><b>Практические занятия:</b>  <b>Практическая работа</b> «Работа со справочно-правовой системой «Консультант-Плюс»          Форма работы: работа с программой «Консультант-Плюс»          Цель работы: научиться пользоваться программой          Пакет документов для выполнения:          1. Конституция РФ          Порядок выполнения:          1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ          2. Выполнение задания:          - работа с программой          - поиск необходимой информации          - оформление хода работы с программой          3. Защита выполненной работы          4. Оценка результата работы согласно критериям</p>	4	2
<b>Раздел 4. Организация работы органов осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</b>			
<p><b>Тема 4.1.</b>          Система органов по обеспечению занятости населения</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Основные направления государственной политики в области занятости и трудоустройства. Обеспечение безработных пособиями в субъектах. Работа по материальному обеспечению местных органов занятости населения.</p>		1
	<p><b>Внеаудиторная работа:</b> Тема выносится на самостоятельное изучение.          Составить конспект лекций по вопросам темы.</p>	2	3
	<p><b>Практические занятия:</b>  <b>Практическая работа</b> «Составление должностной инструкции специалиста территориального органа занятости населения»          Форма работы: составление должностной инструкции          Цель работы: научиться определять основные права обязанности специалистов территориального органа занятости населения          Пакет документов для выполнения:          3. Конституция РФ          4. Образцы должностных инструкций          Порядок выполнения:          1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ          2. Выполнение задания:          - выбрать специалиста</p>	4	2

	<p>- составление должностной инструкции</p> <p>3. Защита выполненной работы</p> <p>4. Оценка результата работы согласно критериям</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа студента по ПМ 02</b>  <b>(помимо тем вынесенных на самостоятельное изучение)</b>          Вопросы для конспектирования и проработки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия социальная защита и социальное обеспечение.</li> <li>2. Система и функции социального обеспечения.</li> <li>3. Осуществление социального обеспечения.</li> <li>4. Государственная система социальных пособий.</li> <li>5. Осуществление компенсационных выплат.</li> <li>6. Осуществление социального обслуживания населения.</li> <li>7. Осуществление государственной социальной помощи.</li> <li>8. Планирование работы органов осуществляющих социальное обеспечение.</li> <li>9. Организация работы с обращениями граждан.</li> <li>10. Полномочия органов Пенсионного фонда РФ.</li> <li>11. Организация работы органов ПФ РФ на местах.</li> <li>12. Обязательное социальное страхование граждан РФ.</li> <li>13. Социальное обслуживание различных категорий граждан в субъектах РФ.</li> <li>14. Осуществление медицинской помощи и охраны здоровья граждан РФ.</li> <li>15. Организация работы по материальному обеспечению органов занятости населения.</li> </ol>	20	3
всего		130	

### **3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **3.3.1. Образовательные технологии.**

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – лекция-презентация, интерактивная лекция;
- практические и лабораторные занятия - рефераты, решение задач,
- групповые консультации – работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

#### **3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

*Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:*

- видеувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.ysaa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла

*Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:*

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.311;
- компьютерная техника в оборудованных классах 2.406;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.311;
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 2.102;
- печатные издания (пункт 3.2. настоящей рабочей программы).

*Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:*

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 3.2. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 3.2. настоящей рабочей программы);

### **3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, в форме тестирования), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Реализация профессионального модуля предполагает наличие:**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,(25)
- рабочее место преподавателя,(1)
- рабочая доска,(1)
- комплект наглядных пособий по предмету, учебники, схемы) (1)

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- ноутбук,
- экран,
- интерактивная доска,
- аудиосистема,
- ПК по количеству обучаемых с выходом в Интернет для доступа к справочно-правовым системам

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Лекционная ауд. 2.102	Мультимедийное оборудование корейского производства 1) электрическая доска ELEKTRIC DESK COMMBOX WDX-01XTGN(EXCLUDE AMP, SPEAKER) 2) Смарт-панель (интерактивная панель для лектора) SMART BOARD SB680 3) графический эквалайзер 4) DECK CDP 5) Потолочный громкоговоритель 6) главный громкоговоритель 7) силовой усилитель 8) аудиосмешанный консол 9) система е-обучения 10) LCD проектор 11) Экран с приводом мотора 12) распределитель эл.питания 13) A.V. R. 14) Коробка (Wall Floor Box) 15) держатель потолочного проектора 16) Rack Bracket 17) компьютер.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**  
**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО /— 3-е изд., перераб. и доп.	Г. В. Сулейманова.	М.: Изд-во Юрайт, 2017	Весь курс	4	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт
2	Право социального обеспечения : учебник для СПО /— 3-е изд., перераб. и доп.	Мачульская Е.Е.	М.: Изд-во Юрайт, 2017	Весь курс	4	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

*Дополнительные источники*

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник	Тыщенко А.И.	М.: Инфра, 2017	Весь курс	4	ЭБС znanium.com	ЭБС znanium.com

**Интернет ресурсы**

<https://www.biblio-online.ru/>  
<http://znanium.com/>  
<https://elibrary.ru>  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. научной библиотекой \_\_\_\_\_ Тытыгынаева С.Г.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению программы модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» должен предшествовать цикл «Общепрофессиональные дисциплины»: теория государства и права, конституционное, административное, трудовое, гражданское, семейное право и учебная практика, профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Реализация программы модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности).

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение

деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение междисциплинарного курса: организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. При проведении практических занятий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

При освоении программы модуля и подготовке к итоговой аттестации по модулю предусматривается проведение консультаций.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнительная характеристика целей, задач, порядка формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ;</li> <li>- поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;</li> <li>- работа с базой данных лиц, нуждающихся в мерах государственной</li> </ul>	Зачеты по производственно

компьютерные технологии	социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	й практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</li> </ul>	Комплексный экзамен по модулю.
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul>	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями</li> </ul>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование повышения квалификации;</li> <li>- установка и корректировка задач профессионального развития</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ действующего законодательства;</li> <li>- учет и контроль за изменениями законодательства</li> </ul>
<p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- следование принципам Кодекса профессиональной этики специалиста</li> </ul>



