


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Колледж технологий и управления

Регистрационный  
номер 24-01/43

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

 Черкашина А.Г.

«18» 04 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **МДК 1.1 Право социального обеспечения**  
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Квалификация Юрист  
Уровень ППССЗ базовая  
Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев  
Форма обучения очная  
Общая трудоемкость 418 ч

- Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.
  - Учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28.02.2019 г.

Разработчик(и) РПД Барышева Марианна Арсентьевна- преподаватель

Цикловая комиссия экономики и права \_\_\_\_\_  /Дуткина Е.В./

Протокол заседания ЦК № 5 от «15» марта 2019 г.

Директор КТиУ \_\_\_\_\_  /Яковлева Н.М./

«19» марта 2019 г.

Методист КТиУ \_\_\_\_\_  /Местникова М.А./

Протокол заседания МС № 7 от «18» марта 2019 г.

Председатель УМС ЯГСХА \_\_\_\_\_  /Сивцев Н.А./

Протокол заседания УМС № 4 от «18» апреля 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>стр</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2	Структура и содержание учебной дисциплины	
3	Условия реализации учебной дисциплины	
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МДК.1.1.Право социального обеспечения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «МДК.1.1.Право социального обеспечения» относится к профессиональному модулю.

#### Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 12 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. - Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. - Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель дисциплины:**

- формирование у студентов представления о сущности, содержании и правовом статусе участников правоотношений, регулируемых правом социального обеспечения России;
- вооружение студентов знаниями основных понятий, категорий, институтов права социального обеспечения, а также умениями оперировать юридическими понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- обучение студентов выражать и обосновывать свои взгляды юридически грамотно и логически последовательно

**В результате изучения дисциплины студент должен уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**В результате изучения дисциплины студент должен знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 218 ч., в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 ч;  
 консультация – 1 ч;  
 самостоятельной работы обучающегося 67 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	218
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	150
в том числе:	
консультация	1
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа студента (всего)	67
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	67
Итоговая аттестация в форме курсовой работы во 2 семестре , экзамена в 3 семестре.	

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МДК.1.1.Право социального обеспечения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие, предмет и метод социального обеспечения	Содержание учебного материала Понятие и функции социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения . Принципы и источники права социального обеспечения.	8	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Подготовить доклады: 1. История развития пенсионного обеспечения, его сущность и содержание. 2. История развития и структура пенсионного обеспечения Германии. 3. Пенсионные системы в разных странах. 4. Пенсионный фонд РФ, негосударственные пенсионные фонды РФ. 5. Управление пенсионными накоплениями через пенсионные организации и учреждения.	6	1
	Практическое ,семинарское занятие: Проводится в форме опроса по обобщению и углублению знаний.	4	3
Раздел 2. Правоотношения, регулируемые правом социального обеспечения	Содержание учебного материала Понятие и виды правоотношений в сфере социального обеспечения. Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере социального обеспечения. Понятие и виды пенсии	10	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Подготовка к семинару	9	1
	Практическое ,семинарское занятие: Проводится в форме опроса по обобщению и углублению знаний. Контрольные вопросы: 1.Правоотношения в сфере права социального обеспечения. 2.Пенсионное правоотношение: понятие, субъекты, объект, содержание. 3.Основания возникновения, изменения и прекращения разных видов пенсионных правоотношений. 4. Виды субъектов правоотношений по социальному обеспечению. Объекты правоотношений. Юридические факты. 5. Соотношение правоотношений и норм права социального обеспечения. 6. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.	4	3



Раздел 3. Правовое регулирование пенсионного обеспечения	Содержание учебного материала Понятие, классификация и всеобщность социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения за счет обязательных страховых взносов и государственного бюджета. Право на пенсию, право на получение двух государственных пенсий.	12	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Составить конспект: на тему «Обязательное государственное пенсионное страхование. Негосударственное пенсионное обеспечение» 1. Обязательное государственное пенсионное страхование 2. Дополнительное пенсионное страхование 3. Вопросы негосударственного пенсионного страхования	9	1
	Практическое ,семинарское занятие: Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Решение задач индивидуально с использование НПА с дальнейшим обсуждением.	6	3
Раздел 4. Пенсионное обеспечение граждан, занимавших государственные должности и государственные должности государственных служащих	Содержание учебного материала Государственное пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды. Общие положения Пенсионного фонда в РФ	12	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Индивидуальное задание	9	1
	Практическое ,семинарское занятие: Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Решение задач индивидуально с использование НПА с дальнейшим обсуждением.	6	3
Раздел 5. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу, службу в ОВД и органах уголовно-	Содержание учебного материала Назначение пенсии военнослужащим за выслугу лет. Назначение пенсии служащим уголовно-исполнительной системы . Назначение пенсии за выслугу лет в органах внутренних дел. Назначение пенсии за выслугу лет судьям . Назначение пенсии по случаю потери кормильца семьям указанных лиц. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф и членов их семей	10	1

исполнительной системы и членам их семей	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Индивидуальное задание	9	1
	Практическое ,семинарское занятие: Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Решение задач индивидуально с использование НПА с дальнейшим обсуждением.	6	3
Раздел 6. Пенсия по случаю потери кормильца	Содержание учебного материала Исчисление, размер и выплата пенсий по потере кормильца. Пенсионное обеспечение детей - круглых сирот и детей умершей одинокой матери . Понятие и условия назначения социальной пенсии . Перерасчет и перевод с одного вида пенсии на другой	10	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Решение ситуаций	9	1
	Практическое ,семинарское занятие: Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Решение задач индивидуально с использование НПА с дальнейшим обсуждением.	6	3
Раздел 7. Правовое регулирование трудовых пенсий	Содержание учебного материала Понятие и назначение трудовых пенсий. Виды, исчисление и выплата трудовых пенсий. Право на трудовую пенсию, выбор трудовой пенсии. Назначение и размеры трудовой пенсии по старости. Назначение и размеры трудовой пенсии по потере кормильца.	14	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Решение ситуаций	10	1
	Практическое ,семинарское занятие: Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Решение задач индивидуально с использование НПА с дальнейшим обсуждением.	6	3
Раздел 8. Трудовой стаж	Содержание учебного материала Понятие и виды трудового стажа (общий, специальный. непрерывный). Исчисление общего и специального трудового стажа. Определение, перерасчет индексация и корректировка размеров трудовых пенсий. Порядок назначения и выплаты трудовых	10	1

	пенсий. Понятие и виды пособий и компенсационных выплат. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством. Единовременное пособие при рождении ребенка.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Подготовить доклад: 1. Стаж трудовой как время (продолжительность) трудовой и иной общественно полезной деятельности работника. 2. Понятие и виды трудового стажа. 3. Общий трудовой стаж. 4. Виды и условия назначения трудовой пенсии. 5. Понятие трудового стажа и его классификация.	10	1
	Практическое ,семинарское занятие Проводится в форме опроса по обобщению и углублению знаний. Контрольные вопросы: Подтверждение страхового стажа: 1. Документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица 2. Документы, подтверждающие периоды иной деятельности до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица 3. Документы, подтверждающие иные периоды до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица 4. Подтверждение периодов работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица на основании свидетельских показаний Решение задач индивидуально с использованием НПА с дальнейшим обсуждением, групповым анализом	6	3
<b>Курсовая работа</b>		20	
<b>Всего</b>		218	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует лекционной аудитории с оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,(25)
- рабочее место преподавателя,(1)
- рабочая доска,(1)
- комплект наглядных пособий по предмету, учебники, схемы) (1)

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- ноутбук,
- экран,
- интерактивная доска,
- аудиосистема,
- комплект слайдов по темам дисциплины.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	МДК.1.1.Право социального обеспечения	Лекционная ауд. 1.220	<p>Мультимедийное оборудование корейского производства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) электрическая доска ELEKTRIC DESK COMMBOX WDX-01XTGN(EXCLUDE AMP, SPEAKER)</li> <li>2) Смарт-панель (интерактивная панель для лектора) SMART BOARD SB680</li> <li>3) графический эквалайзер</li> <li>4) DECK CDP</li> <li>5) Потолочный громкоговоритель</li> <li>6) главный громкоговоритель</li> <li>7) силовой усилитель</li> <li>8) аудиосмешанный консол</li> <li>9) система е-обучения</li> <li>10) LCD проектор</li> <li>11) Экран с приводом мотора</li> <li>12) распределитель эл.питания</li> <li>13) A.V. R.</li> <li>14) Коробка (Wall Floor Box)</li> <li>15) держатель потолочного проектора</li> <li>16) Rack Bracket</li> <li>17) компьютер.</li> </ol>

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Право социального обеспечения : учебник для СПО /. — 3-е изд., перераб. и доп	Е. Е. Мачульская	М.: Изд-во Юрайт, 2017	Весь курс	2,3	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт
2	Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО /— 3-е изд., перераб. и доп.	Г. В. Сулейманова.	М.: Изд-во Юрайт, 2017	Весь курс	2,3	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

##### Дополнительные источники

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник	Тыщенко А.И.	М.: : Инфра, 2017	Весь курс	2,3	ЭБС Znanium.com	ЭБС Znanium.com

#### Интернет ресурсы

<https://www.biblio-online.ru/>

<http://znanium.com/>

<https://elibrary.ru>

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. научной библиотекой \_\_\_\_\_ Тытыгынаева С.Г.

### **3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **3.3.1. Образовательные технологии.**

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции –лекция-презентация, интерактивная лекция;
- практические и лабораторные занятия - рефераты, решение задач,
- групповые консультации –работа с лекционным и дополнительным материалом;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

### **3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yxaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

*Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:*

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.yxaa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла

*Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:*

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.311;
- компьютерная техника в оборудованных классах 2.406;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.311;
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 2.102;
- печатные издания (пункт 3.2. настоящей рабочей программы).

*Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:*

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 3.2. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 3.2. настоящей рабочей программы);

### **3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, в форме тестирования), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации



может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
анализировать действующее законодательство в области	Тестирование, опрос,

<p>пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>	<p>доклады, решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, выполнение курсовой работы</p>
<p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	
<p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p>	
<p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления</p>	
<p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем</p>	
<p>формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p>	
<p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений</p>	
<p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	
<p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы</p>	
<p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах</p>	
<p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы</p>	
<p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа</p>	
<p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p>	
<p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p>	
<p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы</p>	
<p>применять приёмы делового общения и правила культуры</p>	

поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	
<b>Знания</b>	
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг	Тестирование, опрос, доклады, решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, выполнение курсовой работы
понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки	
правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы	
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы	
юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы	
структуру трудовых пенсий	
понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам	
государственные стандарты социального обслуживания	
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат	
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан	
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

**Описание показателей и критериев оценивания теста**

<b>Описание показателей и критериев оценивания теста</b>	<b>Неудовлетворительно</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>
<b>Оценка</b>				
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (max – 100)	Менее 55	56-70	71-85	86-100

**Описание показателей и критериев оценивания письменной самостоятельной работы**

<b>Оценка</b>	<b>Не зачтено</b>	<b>Зачтено</b>
Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности	Обучающийся продемонстрировал не знание теории и отсутствие навыков работы с текстами НПА (не сумел правильно выбрать необходимые статьи НПА, определить структуру и т.п.)	Обучающийся справился с заданием, продемонстрировал умение ориентироваться в текстах НПА, применять теоретические знания на практик