


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Колледж технологий и управления

Регистрационный  
номер 24-01/23

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

 Черкашина А.Г.

«18» апреля 20 19 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация Юрист

Уровень ППССЗ базовая

Срок освоения ППССЗ 1 год 10 месяцев

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 51 ч

- Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.
  - Учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28.02.2019 г.

Разработчик(и) РПД Нератов Анатолий Олегович - преподаватель

Цикловая комиссия теплоснабжения \_\_\_\_\_ /Машиев Ч.Г./

Протокол заседания ЦК № 5 от «15» марта 2019 г.

Директор КТиУ \_\_\_\_\_ /Яковлева Н.М./

«19» марта 2019 г.

Методист КТиУ \_\_\_\_\_ /Местникова М.А./

Протокол заседания МС № 7 от «18» марта 2019 г.

Председатель УМС ЯГСХА \_\_\_\_\_ /Сивцев Н.А./

Протокол заседания УМС № 4 от «18» апреля 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>стр</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	9
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. В условиях становления современных рыночных отношений меняется характер экономической деятельности предприятий, методы управления ими, формируются знания и умения, необходимые для будущей трудовой деятельности выпускников.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Основной целью курса – формирование системы знаний о современных информационных технологиях и навыков работы с современными программными продуктами, используемых в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Для проверки и знаний и умений в соответствии с учебным планом вводится – дифференциальный зачет.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ПК-1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК-2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Объем часов	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	10
в том числе:		
▪ лекционные занятия	16	4
▪ лабораторные занятия	18	6
Самостоятельная работа студента (всего)	26	50
в том числе:		
▪ реферат	5	10
▪ доклад	3	5
▪ контрольные работы	18	35
Форма итоговой аттестации	Дифференциальный зачет III семестр	Дифференциальный зачет II семестр

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Уровень освоения
		Объем часов		
1	2	3	4	4
<b>Тема 1.</b> Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Понятие об информационных и коммуникационных технологиях. Состав и структура информационных технологий: комплекс технических средств, программное обеспечение. Влияние информационных технологий на развитие правовых институтов. Классификация информационных технологий	2	1	1
	<u>Самостоятельная работа №1:</u> - Конспект; - Контрольные вопросы; - Тестовые задания.	4	8	3
<b>Тема 2.</b> Автоматизированные рабочие места (АРМ)	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Определение типа автоматизированного рабочего места. Использование программного обеспечения в зависимости от типа автоматизированного рабочего места. Объединение автоматизированных рабочих мест в сети и его принципы: виды компьютерных сетей; топологии компьютерных сетей; техническое обеспечение компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети. Корпоративные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Возможности сетевых технологий работы с информацией.	4		1
	<u>Лабораторные занятия:</u> ЛР №1. Поиск информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой.	2		1
	<u>Самостоятельная работа №2:</u> -Доклад «Профессионально ориентированные информационные системы в праве»; - Контрольные вопросы; - Тестовые задания.	3	6	3
<b>Тема 3.</b> Прикладное программное обеспечение. Информационные ресурсы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Определение прикладного программного обеспечения. Понятие электронного офиса. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.	4	1	1

	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Обработка информации на основе табличных процессов. Создание мультимедийной презентаций. Определение информационных ресурсов. Требования, предъявляемые к информационным ресурсам для их использования в сфере права.			
	<u>Лабораторные занятия:</u> ЛР №2. Текстовый редактор Word. Создание и редактирование документа. ЛР №3. Электронная таблица и ее компоненты. Создание, редактирование, оформление таблиц.	4	2	2
	<u>Самостоятельная работа №3:</u> - Работа со структурой документа. Предварительный просмотр и печать; - Построение таблиц средствами Word; - Табличный процессор MS Excel; - Программа подготовки презентаций PowerPoint; - Контрольные вопросы; - Тестовые задания.	8	14	3
<b>Тема 4.</b> Теоретические основы и структуры базы данных	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Определение информационной системы. Виды классификаций информационных систем. Базы данных, принципы их построения и функционирования. Иерархические, сетевые, реляционные базы данных. Понятие записи, поля, ключа. Типы отношений между таблицами. Проектирование базы данных. Логическая, концептуальная, физическая модели базы данных. Системы управления базами данных.	2	1	1
	<u>Лабораторные занятия:</u> ЛР №4. СУБД Access, Общие сведения. Основы работы в СУБД Access; ЛР №5. Установление связей между таблицами. Создание и открытие запроса; ЛР №6. Запросы к базе данных. Создание форм и отчетов.	6	2	2
	<u>Самостоятельная работа №4:</u> - Конспект; - Контрольные вопросы; - Тестовые задания.	6	10	3
<b>Тема 5.</b> Информационные технологии в системах права	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Общая характеристика и выбор системы автоматизации. Компьютерная система автоматизации. Отечественные системы управления правовыми	4	1	1

	системами. Информационные справочно-правовые системы. Сравнительная характеристика. Основные понятия и общие принципы работы правовой системы «Консультант плюс» и «Гарант»			
	<u>Лабораторные занятия:</u> ЛР №7. Работа с документами в справочно-правовой системе «Консультант плюс»; ЛР №8. Работа с документами в справочно-правовой системе «Гарант»;	6	2	2
	<u>Самостоятельная работа №5:</u> - Реферат на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ИПС «Консультант плюс»;</li> <li>• ИПС «Гарант»;</li> <li>• «Характеристика государственных справочно-правовых систем»;</li> <li>• ИПС «Закон»;</li> <li>• ИПС «Система»</li> <li>• «Характеристика коммерческих справочно-правовых систем»;</li> <li>• «Кодекс»;</li> <li>• «Референт».</li> </ul> - Контрольные вопросы; - Тестовые задания.	5	12	3
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	<b>60</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,(15)
- рабочее место преподавателя,(1)
- комплект дидактических материалов для выполнения лабораторно-практических работ (электронный, в сети academy)

Технические средства обучения:

- компьютер специализированными программными обеспечениями;
- экран настенный;
- проектор Acer X1263;
- персональные компьютеры в локальной сети academy.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО	Гаврилов М.В., Климов В.А.	Юрайт, 2016	1-5	3	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт
2	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО	Советов Б.Я., Цехановский В.В.	Юрайт, 2016	1-5	3	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт
3	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО	Элькин В.Д.	Издательство Юрайт, 2016	1-5	3	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт
4	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО	Трофимов В.В.	Издательство Юрайт, 2016	1-5	3	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

**Дополнительные источники:**

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информационные технологии в управлении	Венделева М.А.	Юрайт, 2014	1-5	3	2	
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Гришин В.Н., Панфилова Е.Е.	ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009	1-5	3	10	
3	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности	Михеева Е.В.	Издательский центр «Академия», 2005	1-5	3	30	

**Интернет – источники:**

1. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
2. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	практическое применение знаний
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	собеседование, самостоятельная работа, практическое применение знаний, тестирование
- работать с информационными справочно-правовыми системами	собеседование, наблюдение, самостоятельная работа, практическое применение знаний
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	собеседование, практическое применение знаний, самостоятельная работа
- работать с электронной почтой	устный опрос, практическое применение знаний
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	устный опрос, самостоятельная работа
<b>Знания</b>	
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	собеседование, самостоятельная работа, практические упражнения на типичные ситуации профессиональной деятельности

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	устный опрос, самостоятельная работа, практическое применение знаний, тестирование
- понятие информационных систем и информационных технологий	собеседование, наблюдение, самостоятельная работа
- понятие правовой информации как среды информационной системы	устный опрос, самостоятельная работа, практическое применение знаний, тестирование
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	устный опрос, самостоятельная работа, практическое применение знаний, тестирование
- теоретические основы, виды и структуру баз данных	собеседование, наблюдение, самостоятельная работа
- возможности сетевых технологий работы с информацией	устный опрос, самостоятельная работа, практическое применение знаний, тестирование

**Разработчик:**

ФГБОУ ВО Якутская ГСХА  
Инженерный факультет кафедра  
«Энергообеспечение в АПК»  
Место работы

Старший преподаватель  
занимаемая должность

Дьячковская А.Н.  
инициалы, фамилия

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_

одобрена на 201\_\_\_/201\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Зав.кафедры «ЭОвАПК» \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_

одобрена на 201\_\_\_/201\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Зав.кафедры «ЭОвАПК» \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_

одобрена на 201\_\_\_/201\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Зав.кафедры «ЭОвАПК» \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_

одобрена на 201\_\_\_/201\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Зав.кафедры «ЭОвАПК» \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_

одобрена на 201\_\_\_/201\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Зав.кафедры «ЭОвАПК» \_\_\_\_\_