


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Колледж технологий и управления

Регистрационный
номер 24-01/12

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

 Черкашина А.Г.

«18» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.3 Административное право**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация Юрист

Уровень ППССЗ базовая

Срок освоения ППССЗ 1 год 10 месяцев

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 98 ч

- Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.
 - Учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28.02.2019 г.

Разработчик(и) РПД Дуткина Елена Владимировна- преподаватель

Цикловая комиссия экономики и права _____  /Дуткина Е.В./

Протокол заседания ЦК № 5 от «15» марта 2019 г.

Директор КТиУ _____  /Яковлева Н.М./

«19» марта 2019 г.

Методист КТиУ _____  /Местникова М.А./

Протокол заседания МС № 7 от «18» марта 2019 г.

Председатель УМС ЯГСХА _____  /Сивцев Н.А./

Протокол заседания УМС № 4 от «18» апреля 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	18
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному учебному циклу

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 2 -Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 -Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины формирование теоретических знаний, умений и навыков по применению российского административного законодательства.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

-составлять различные административно-правовые документы;

-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

-выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

-анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

-оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

-логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

-основные положения административного права, сущность и понятие и источники административного права;

-понятие и виды административно-правовых норм;

-понятия государственного управления и государственной службы;

-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

-понятие и виды субъектов административного права;

-административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 ч., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 ч;

самостоятельной работы обучающегося 30 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очное обучение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: лекции	34
практика	34
Самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе:	
консультации	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация в форме экзамена в 1 семестре.	

Заочное обучение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе: лекции	6
практика	6
Самостоятельная работа студента (всего)	86
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	86
Итоговая аттестация в форме экзамена в 1 семестре.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03. Административное право»

Очное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Административное право как отрасль российского права</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>4</p>	
	<p>1 Предмет административного права. Понятие и суть методов административного права. Понятие и система субъектов административного права. Место административного права в правовой системе РФ. Административно-правовые отношения</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>2 Понятие и виды источников административного права. Система и источники административного права. Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: 1.Подготовить доклад на тему «Административное право в зарубежных странах» 2. Изучение нормативных правовых актов с использованием информационных правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс» 3. Работа с нормативными правовыми актами, решение профессиональных ситуаций</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
	<p>Практическое, семинарское занятие. <i>Фронтальный опрос:</i> - понятие административного права как отрасли права; -предмет административного права; -методы административно-правового регулирования; -источники административного права; -система административного права; - место административного права в правовой системе, его соотношение с другими отраслями права; -понятие науки административного права, ее предмет, методы, задачи, основные этапы развития; - административное право в зарубежных странах. - понятие и основные элементы механизма административно-правового регулирования; -нормы административного права: понятие, особенности, виды; - способы реализации норм административного права</p>	<p>4</p>	

	- административные правоотношения: специфические черты, структура, виды; основания возникновения, изменения и прекращения		
Раздел 2. Субъекты административного права	Содержание учебного материала	6	
	1 <i>Граждане как субъекты административного права</i> Административно-правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	2	1
	2 <i>Административно-правовой статус органов исполнительной власти</i> Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2	1
	3 <i>Государственные служащие как субъекты административного права</i> Законодательные основы государственной службы в РФ. Понятие и система государственной службы РФ. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Гарантии для государственного служащего. Поступление на государственную службу. Аттестация и квалификационные разряды государственных служащих. Основания прекращения государственной службы	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: 1. Составить конспект нормативных актов, регулирующих административные правоотношения 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти 3. Подготовка доклада: Особенности военной и правоохранительной службы. 4. Изучить закон «О государственной службе в РФ» и на основе его и на основе иных нормативных актов подготовить письменный конспект о правовом статусе государственного служащего, о порядке приема и прекращения государственной службы	6	3
Практическое, семинарское занятие: 1) индивидуальная практическая работа - Административно-правовой статус граждан РФ. - Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. - Обращения граждан: виды и механизм реализации. - Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без	6		

	<p>гражданства</p> <p>2) индивидуальная практическая работа</p> <p>1. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления.</p> <p>2. Органы исполнительной власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> понятие и основные черты органов исполнительной власти; <input type="checkbox"/> классификация органов исполнительной власти; <input type="checkbox"/> основные задачи и направления административной реформы; <input type="checkbox"/> система федеральных органов исполнительной власти; <input type="checkbox"/> административно-правовой статус федеральных и территориальных органов исполнительной власти; <input type="checkbox"/> административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; <p>3. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий и учреждений.</p> <p>3) индивидуальная практическая работа</p> <p>Основные направления реформирования государственной службы.</p> <p>1. Понятие государственной службы и ее виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличия государственной службы от других видов трудовой деятельности; - понятия государственного служащего и государственной должности, их виды; - принципы государственной службы. <p>2. Административно-правовой статус государственных служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права, обязанности, ограничения, гарантии государственных служащих; - классификация государственных служащих и государственных должностей. <p>3. Прохождение государственной службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием на государственную службу; - аттестация государственных служащих; - перемещение государственных служащих по службе; - стимулирование государственных служащих; - ответственность государственных служащих; - прекращение государственной службы. 		
<p>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы</p>	<p>Содержание учебного материалы</p>	<p>4</p>	
	<p>1 <i>Административно -правовые формы и методы управления исполнительной власти</i> Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Требования,</p>	<p>2</p>	<p>1</p>

	предъявляемые к правовым актам управления		
2	<p><i>Административно-правовые методы реализации исполнительной власти</i></p> <p>Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.</p>	2	1
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:</p> <p>- составить схему классификации правовых актов управления</p> <p>- подготовить доклады:</p> <p>1) Меры административно-процессуального обеспечения;</p> <p>2) Административно-восстановительные меры</p> <p>3) Порядок отмены актов управления, принятых высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации;</p> <p>4) Административный договор как форма управленческой деятельности.</p> <p>- Правовое моделирование.</p> <p>- Юридическая экспертиза правовых актов управления.</p>	6	3
	<p>Практическое, семинарское занятие</p> <p>1) Дискуссия: Понятие и классификация форм управленческой деятельности:</p> <p>1. Понятие форм государственного управления, их соотношение с содержанием управления:</p> <p>- классификация форм управленческой деятельности, характеристика их видов.</p> <p>2. Понятие правового акта государственного управления (административного акта):</p> <p>- виды правовых актов государственного управления;</p> <p>- действие правовых актов государственного управления, утрата силы, порядок отмены;</p> <p>- требования, предъявляемые к актам государственного управления и последствия их несоблюдения.</p> <p>3. Административно-правовые соглашения (договоры) и иные юридически значимые административные действия.</p> <p>4. Общественно-организационные и организационно-технические действия.</p> <p>Выступления:</p> <p>1) Порядок отмены актов управления, принятых высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации;</p> <p>2) Административный договор как форма управленческой деятельности.</p> <p>- Правовое моделирование.</p> <p>- Юридическая экспертиза правовых актов управления.</p> <p>- Подготовка проектов нормативных правовых актов, других юридических документов с использованием правовых информационных систем «Гарант», «Консультант+».</p> <p>2) Письменная контрольная работа</p> <p>1. Понятие методов государственного управления:</p>	4	

	<p>- классификация методов государственного управления.</p> <p>2. Убеждение в государственном управлении и его организационно-правовые формы.</p> <p>3. Административное принуждение и его отличие от других видов государственного принуждения.</p> <p>4. Классификация мер административного принуждения: -административно-предупредительные меры принуждения меры административного пресечения; -административные наказания; -меры административно-процессуального обеспечения</p> <p>Выступления: 1) Меры административно-процессуального обеспечения; 2) Административно-восстановительные меры</p>		
Раздел 4. Ответственность по административному праву	Содержание учебного материала	6	
	1 <i>Административное правонарушение и административная ответственность</i> Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.	2	1
	2 <i>Дисциплинарная ответственность</i> Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие состав дисциплинарного проступка, характеристика его элементов	2	1
	3 <i>Материальная ответственность</i> Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Работа с нормативными правовыми актами, решение профессиональных ситуаций	4	
Практическое, семинарское занятие: (Фронтальный опрос) 1. Понятие, признаки, принципы, основания административной ответственности. Понятие и цели, виды, назначение административных наказаний. 2. Понятие, признаки, состав административного правонарушения, отграничение административного правонарушения от уголовного правонарушения (преступления). Виды административных правонарушений. Доказательства в административном процессе.	6	3	

	3 Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок 4 Материальная ответственность		
Раздел 5. Административно – процессуальное право.	Содержание учебного материала	6	
	1 Административно-процессуальная деятельность Понятие и признаки административного процесса. Административно-юрисдикционное производство.	2	1
	2 Административно-процессуальное производство Административно-процессуальное производство: сущность и виды. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование ее в России	2	1
	3 <i>Производство по делам об административных правонарушениях</i> Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Составить конспект на тему «Административно-юрисдикционное производство». Решение задач и разрешение ситуаций из практики, письменно	4	3
	Практическое, семинарское занятие: (индивидуальная письменная работа) 1) Понятие и стадии административного процесса. 2) Административно-процессуальное производство: сущность и виды. 3) Административно-юрисдикционное производство. 4) Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование.	6	3
Раздел 6. Административное право и управление экономикой, социально- культурной и административно-	Содержание учебного материала	8	
	1 <i>Основы административно-правовой организации управления в современных условиях</i> Отрасли и сферы государственного управления. Организация межотраслевого управления. Соотношение компетенции Российской Федерации и её субъектов в области организации государственного управления. Функции, методы и формы управления в современных условиях.	2	1
	<i>Управление в сфере экономики</i>	2	1

политической сферами.	2	Основы организации государственного управления в сфере экономики. Управление промышленным комплексом. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Управление строительством и жилищно-коммунальной сферой. Управление транспортным комплексом. Организация управления связью. Государственное управление внешней и внутренней торговлей		
	3	<i>Управление социально-культурной сферой</i> Организация государственного управления образованием. Управление в области науки. Управление в области культуры. Управление здравоохранением. Управление в области труда и социального развития	2	1
	4	<i>Управление в административно-политической сфере (иных сферах общественной жизни)</i> Основы организации государственного управления в административно-политической сфере. Государственное управление в области обороны. Организация государственного управления безопасностью. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Организация государственного управления иностранными делами. Управление в области юстиции.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Составить конспект нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовую организацию управления.		4	3
	Практическое, семинарское занятие: - Решение ситуационных задач		8	
Всего:			98	

Заочное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право как отрасль российского права	Содержание учебного материала	2	
	1 Предмет административного права. Понятие и суть методов административного права. Понятие и система субъектов административного права. Место административного права в правовой системе РФ.		1

	2	Понятие и виды источников административного права. Система и источники административного права. Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.		1
	3	Административно-правовые отношения		1
		Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: 1.Подготовить доклад на тему «Административное право в зарубежных странах» 2. Изучение нормативных правовых актов с использованием информационных правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс» 3. Работа с нормативными правовыми актами, решение профессиональных ситуаций	15	3
		Практическое, семинарское занятие (фронтальный опрос). - понятие административного права как отрасли права; -предмет административного права; -методы административно-правового регулирования; -источники административного права; -система административного права; - место административного права в правовой системе, его соотношение с другими отраслями права; -понятие науки административного права, ее предмет, методы, задачи, основные этапы развития; - административное право в зарубежных странах. - понятие и основные элементы механизма административно-правового регулирования; -нормы административного права: понятие, особенности, виды; - способы реализации норм административного права - административные правоотношения: специфические черты, структура, виды; основания возникновения, изменения и прекращения	2	
Раздел 2. Субъекты административного права		Содержание учебного материала		
	1	<i>Граждане как субъекты административного права</i> Административно-правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства		1
	2	<i>Административно-правовой статус органов исполнительной власти</i> Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия. Федеральные		1

		органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		
	3	<i>Государственные служащие как субъекты административного права</i> Законодательные основы государственной службы в РФ. Понятие и система государственной службы РФ. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Гарантии для государственного служащего. Поступление на государственную службу. Аттестация и квалификационные разряды государственных служащих. Основания прекращения государственной службы		1
	4.	<i>Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций</i> Особенности правового статуса государственных унитарных предприятий. Административно-правовой статус общественных организаций. Законодательные основы правового статуса религиозных объединений.		1
		Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: 1. Составить конспект нормативных актов, регулирующих административные правоотношения 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти 3. Подготовка доклада: Особенности военной и правоохранительной службы. 4. Изучить закон «О государственной службе в РФ» и на основе его и на основе иных нормативных актов подготовить письменный конспект о правовом статусе государственного служащего, о порядке приема и прекращения государственной службы	15	3
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы		Содержание учебного материалы		
	1	<i>Административно -правовые формы и методы управления исполнительной власти</i> Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления		1
	2	<i>Административно-правовые методы реализации исполнительной власти</i> Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.		1
		Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: - составить схему классификации правовых актов управления - подготовить доклады: 1) Меры административно-процессуального обеспечения;	15	3

	<p>2) Административно-восстановительные меры</p> <p>3) Порядок отмены актов управления, принятых высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации;</p> <p>4) Административный договор как форма управленческой деятельности.</p> <p>- Правовое моделирование.</p> <p>- Юридическая экспертиза правовых актов управления.</p>			
<p>Раздел 4. Ответственность по административному праву</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		2	
	1	<p><i>Административное правонарушение и административная ответственность</i></p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.</p>		1
	2	<p><i>Дисциплинарная ответственность</i></p> <p>Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие состав дисциплинарного проступка, характеристика его элементов</p>		1
	3	<p><i>Материальная ответственность</i></p> <p>Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих</p>		1
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Работа с нормативными правовыми актами, решение профессиональных ситуаций</p>		15	
<p>Практическое, семинарское занятие:</p> <p>1. Понятие, признаки, принципы, основания административной ответственности. Понятие и цели, виды, назначение административных наказаний.</p> <p>2. Понятие, признаки, состав административного правонарушения, отграничение административного правонарушения от уголовного правонарушения (преступления). Виды административных правонарушений. Доказательства в административном процессе.</p> <p>3. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок</p> <p>4. Материальная ответственность</p>		2	3	
<p>Раздел 5. Административно – процессуальное право.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		2	
	1	<p>Административно-процессуальная деятельность</p> <p>Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды. Административно-юрисдикционное производство. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование ее в</p>		1

	России		
	2 <i>Производство по делам об административных правонарушениях</i> Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.		1
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Составить конспект на тему «Административно-юрисдикционное производство». Решение задач и разрешение ситуаций из практики, письменно	13	3
	Практическое, семинарское занятие: 1) Понятие и стадии административного процесса. 2) Административно-процессуальное производство: сущность и виды. 3) Административно-юрисдикционное производство. 4) Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование ее в России	2	3
Раздел 6. Административное право и управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	Содержание учебного материала		
	1 <i>Основы административно-правовой организации управления в современных условиях</i> Отрасли и сферы государственного управления. Организация межотраслевого управления. Соотношение компетенции Российской Федерации и её субъектов в области организации государственного управления. Функции, методы и формы управления в современных условиях.		1
	2 <i>Управление в сфере экономики</i> Основы организации государственного управления в сфере экономики. Управление промышленным комплексом. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Управление строительством и жилищно-коммунальной сферой. Управление транспортным комплексом. Организация управления связью. Государственное управление внешней и внутренней торговлей		1
	3 <i>Управление социально-культурной сферой</i> Организация государственного управления образованием. Управление в области науки. Управление в области культуры. Управление здравоохранением. Управление в области труда и социального развития		1
	4 <i>Управление в административно-политической сфере (иных сферах общественной жизни)</i>		1

	<p>Основы организации государственного управления в административно-политической сфере. Государственное управление в области обороны. Организация государственного управления безопасностью. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Организация государственного управления иностранными делами. Управление в области юстиции.</p>		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Составить конспект нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовую организацию управления.</p>	<i>13</i>	<i>3</i>
	Всего:	98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует лекционной аудитории:
Кабинет конституционного и административного права 1.219

Оборудование учебного кабинета:

- Стол закрытый со скамьей 3-х местный 25 шт
- Трибуна лектора настольная
- Стол рабочий СФ 212
- Доска ученическая

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Административное право. Учебник и практикум для СПО	Попова Н.Ф.	М.: Изд-во Юрайт 2017	Весь курс	1	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

Дополнительные источники

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Административное право Учебное пособие для СПО	Макарейко Н.В.	М.: Изд-во Юрайт, 2016	Весь курс	1	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

Интернет ресурсы

<https://www.biblio-online.ru/>

<https://elibrary.ru>

www.consultant.ru

СОГЛАСОВАНО:

Зав. научной библиотекой _____ Тытыгынаева С.Г.

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, решение задач;
- семинарские занятия – дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.yasa.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях;
- печатные издания (пункт 3.2. настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (пункт 3.2. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (пункт 3.2. настоящей рабочей программы);

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	тестирование
составлять различные административно-правовые документы	Отчет по практическому занятию, практический контроль
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	решение ситуационных задач
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	решение ситуационных задач
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	решение ситуационных задач
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	решение ситуационных задач
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	решение ситуационных задач
Знания	
основные положения административного права, сущность и понятие и источники административного права	тестирование
понятие и виды административно-правовых норм	проверочная работа
понятия государственного управления и государственной службы	тестирование
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	решение ситуационных задач, тестирование
понятие и виды субъектов административного права	решение ситуационных задач
административно-правовой статус субъектов административного права	Тестирование

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « _____ » _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания ДЭПиГО от « _____ » _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « _____ » _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания ДЭПиГО от « _____ » _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания ДЭПиГО от « _____ » _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Рук. ДЭПиГО _____