

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Регистрационный номер *68/3-мат-5*

Командообразование и методы групповой работы РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарных дисциплин**
Учебный план **g380401_23_1_Э.plx.plx**
38.04.01 Экономика
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость/зет **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 38
самостоятельная работа 113
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	19 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	40,3	40,3	40,3	40,3
Сам. работа	113	113	113	113
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению
подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 10.04.2023 протокол № 6.

Разработчик (и) РГД:

к.п.н., доцент, Багмет Н.К. *Н.К. Багмет*

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 02.06 2023 г. № 7

Зав. кафедрой разработчика Багмет Н.К. *Н.К. Багмет*

Зав. профилирующей кафедрой

М.М. Терютина / Терютина М.М. /

Протокол заседания кафедры от 02.06 2023 г. № 23-06

Председатель МК факультета

А.В. Скрябина /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 05.06 2023 г. № 8

/ Декан *Н.В. Роднина* /Роднина Н.В./

08.06 2023 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
Скрябина А.В.
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 03.06. 2024 г. № 24-06
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины "Командообразование" – формирование у студентов представлений о теоретических аспектах и методах групповой работы, сущности реализации лидерских качеств, компетенций, позиций в условиях современных вызовов и подходов к функционированию отраслей АПК.

Задачи при обучении дисциплины:

- познакомить студентов с существенными характеристиками лидерства и особенностями его проявления в управленческой деятельности в отраслях АПК;
- научить студентов разбираться в функциях, стилях и моделях лидерства, способах выявления лидерских качеств, а также применять полученные знания в практике управления отраслями АПК

При этом особое внимание уделяется специфике реализации технологии командообразования в рамках задач, которые стоят перед отраслями АПК.

Курс ориентирован на формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для выполнения специальных функций в рамках профессионального стандарта, на воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых для осуществления деятельности в отраслях АПК.

В программе курса учтена специфика предстоящей профессиональной деятельности студентов в области сельского хозяйства

Программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавриата

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК-2.2: Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми

Знать:

способы сбора, анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи

Уметь:

координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами

Владеть:

навыками организации работы участников проекта

УК-3.1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

Понятия малой группы, коллектива, команды, их отличий

Уметь:

Анализировать взаимодействие членов конкретной группы

Владеть:

Понятийным аппаратом темы

УК-3.2: Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам	
Знать:	
Основные принципы, методы, технологии управления группой, командой	
Уметь:	
Определять стратегию и тактику формирования команды, использовать современные методы управления малой группой	
Владеть:	
Технологиями медиации, коучинга, генерирования идей и другими технологиями управления малой	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	Студент в процессе обучения дисциплины должен знать:
2.1.2	- теории и типологии командообразования;
2.1.3	- сущность и проявления командообразования в сфере АПК;
2.1.4	- особенности формирования командообразования и специфику их проявления в управленческой деятельности в сфере АПК;
2.1.5	- основы разработки и использования условий и методов развития и поддержки лидерства в управленческой
2.2	Уметь:
2.2.1	Студент в конце обучения по данной дисциплине должен уметь: черты руководителя;
2.2.2	- определять стиль командообразования, выявляя в данном контексте специфические
2.2.3	- устанавливать взаимосвязи между командообразованием и руководством в сфере отраслей АПК;
2.3	Владеть:
2.3.1	Студент должен владеть навыками:
2.3.2	- распознавания особенностей командообразования качеств у руководителей АПК;
2.3.3	- формирования командообразования в управленческой деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Коммерческая деятельность
3.1.2	Консалтинг в АПК
3.1.3	Организация и проведение агроэкономических исследований
3.1.4	Принятие управленческих решений
3.1.5	Производственная практика (торгово-технологическая практика)
3.1.6	Статистика
3.1.7	Страхование в коммерции АПК
3.1.8	Товарный менеджмент в АПК
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Инновационные менеджмент в АПК
3.2.2	Инновационный маркетинг в АПК
3.2.3	Коммерческая деятельность
3.2.4	Консалтинг в АПК
3.2.5	Принятие управленческих решений
3.2.6	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
3.2.7	Предпринимательство и бизнес планирование
3.2.8	Самопрезентация и убеждающая коммуникация коммерсанта

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	19 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	40,3	40,3	40,3	40,3
Сам. работа	113	113	113	113
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1. Командообразование как основа групповой организации					
1.1	Командообразование как социальное и психологическое явление. История изучения командообразования. /Лек/	2	1	УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.2	Основные теории командообразования: теория черт, ситуативная теория, теория последователей, комбинированные теории. /Ср/	2	10	УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Раздел 2. Понятие командообразования, его социально-психологическая природа. Теории лидерства.					
2.1	Командообразование как внутреннее состояние, поведенческая модель, социальный образ (имидж). /Лек/	2	1	УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.2	Суть ситуационного и адаптивного стилей руководства и командообразование в условиях социальных трансформаций. /Ср/	2	10	УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Раздел 3. Социально-психологический портрет лидера					

3.1	Особенности вербальных и невербальных и невербальных проявлений лидера. Имидж лидера, репутация и престиж. /Лек/	2	1	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
3.2	Индивидуальный стиль лидерства. Индивидуальность как ценность. /Пр/	2	2	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
3.3	Стили руководства. Авторитарно-либеральный континуум стилей руководства. "Терия Х" и "Терия Y" Дугласа Мак Грегора. Четыре стили лидерства по Р. Лайкерту. Пять стилей руководства, предложенных Робертом Блейком и Джейн Моутоном ("управленческая решетка") /Ср/	2	10	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Раздел 4.Ролевые функции и типологические характеристики лидерства					
4.1	Ключевые навыки высокоэффективных людей. Таймменеджмент и целеполагание. Коммуникация: умение слушать и умение говорить. /Лек/	2	1	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
4.2	Типы и стили командообразования. Функции командообразования и его ответственность. /Пр/	2	2	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
4.3	Принятие решений. Ответственность. Делегирование. Мотивирование и стимулирование. Контроль и оценка, искусство обратной связи. /Ср/	2	10	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Раздел 5.Личностный ресурс и основные компетенции в реализации командообразования.					
5.1	Компоненты личностного ресурса позиции: мотивационно-ценностный, интеллектуально-когнитивный, эмоциональный, коммуникативно-поведенческий. /Лек/	2	1	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
5.2	Личная эффективность. Поведение лидера. /Пр/	2	1	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
5.3	Эмоциональная компетентность. Управленческая компетенция. Понятие о социальной ответственности лидера. Современная технология лидерства: понятие, особенности и детерминанты. /Ср/	2	10	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Раздел 6.Инструменты эффективной работы в команде					
6.1	Инструменты эффективной работы в команде. Ключевые навыки высокоэффективных людей. Таймменеджмент и целеполагание. Коммуникация: умение /Лек/	2	1	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
6.2	Модели компетенций. Основные типы компетенций. /Пр/	2	1	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

6.3	Мотивация к достижению. Внутреннее стремление к саморазвитию. Креативность. Работоспособность. Умение вдохновлять, заражать идеями. /Ср/	2	10	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
-----	--	---	----	-----------------------------	-----------------------	--

	Раздел 7. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей					
7.1	Команда как особый тип организации. Теории формирования команд. /Лек/	2	2	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
7.2	Классификаций ролей в команде. Мыслитель, исследователь ресурсов, оценивающий, коллективист, доводящий до конца, действующий, председатель. Эффективно действующая команда. /Пр/	2	2	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
7.3	Оценка личностных качеств персонала, их творческого потенциала, рефлексивная оценка собственных индивидуально-психологических и личностных характеристик. /Ср/	2	8	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Раздел 8. Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды					
8.1	Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики. /Лек/	2	2	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
8.2	Социометрическая структура группы. /Пр/	2	4	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
8.3	Команда как специфический вид группы. Функции команды. /Ср/	2	10	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Раздел 9. Групповая динамика и групповые роли					
9.1	Группа как динамическое образование, Этапы развития группы. Команда как этап группового развития. /Лек/	2	2	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
9.2	Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства и т.п. /КЭ/	2	0,3	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
9.3	Основные групповые роли и статусы. Лидер и руководитель как групповые роли. /Ср/	2	10	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Раздел 10. Командообразование: грани взаимоотношений. Управление группой					
10.1	Командообразование как функция группы. /Лек/	2	2	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
10.2	Методы и технологии управления группой. /Пр/	2	6	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
10.3	Коучинг. Медиация. Feedback. Генерация идей. Коммуникация лидера с группой, ее структура, правила. /Ср/	2	10	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

	Раздел 11. Социальные конфликты в команде и управление ими					
--	---	--	--	--	--	--

11.1	Понятие конфликта. Разновидности конфликтов: внутриличностные, межличностные, конфликты между личностью и группой, межгрупповые. Объективная и субъективная составляющие конфликта. /Лек/	2	2	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
11.2	Анализ системы межличностных отношений, возникающих в социальной группе в связи с совместной деятельностью. Игровые, взрывные и лавинообразные конфликты. /Пр/	2	2	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
11.3	Анализ избранных стратегий поведения в конфликтной ситуации. Проектирование переговорного процесса. /Ср/	2	7	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Раздел 12. Социально-психологическое исследование малой группы: прикладные аспекты.					
12.1	Методы социально-психологического исследования: тестирование, интервью, наблюдение, эксперимент, анкетирование и т.п. /Лек/	2	2	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
12.2	Социометрическое изучение групповой структуры. /Конс/	2	2	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
12.3	Проведение анкетирования. Сбор материалов. Анализ. Отчет. Подготовка доклада и презентации. Защита проекта. /Ср/	2	8	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Авдеев В.В.	Управление персоналом: технология формирования команды: Учеб. пособие	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Корниенко В.И.	Командообразование: Учебник для вузов /	Москва: Юрайт, 2023

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Надточий Ю.Б.	Командообразование: Учеб. пособие	Москва: Юрайт, 2024
Л2.2	Юрьева О.В.	Командообразование: Учебно-метод. пособие	Изд-во КФУ, 2022

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	LIBREOFFICE
7.3.2	Adobe Reader
7.3.3	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.4	Windows 7

7.3.5	MicrosoftOffice 2016
7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.3	Федеральный портал "Российское образование"
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	

	(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими)
	<p>№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет № 8 - 76,3 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Компьютер студенческий: (C/б win7/intel Pentium G4400, 19, LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт. Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Звуковое оборудование FenderPassportP250; Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся Программное обеспечение: Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. AdobeReader (бесплатная версия) 1С Предприятие-8 Лицензионное соглашение УТ1С-000207 от 03.02.2017</p> <p>№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет №54 – 78 м² Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.</p> <p>№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>
	9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
	<p>Методические указания к выполнению практических работ» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.</p> <p>Методические указания к выполнению самостоятельных работ» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных</p>

	10. ПРИЛОЖЕНИЕ
	10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ. 10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.О.05 Командообразование и методы групповой работы

Образовательная программа 38.04.01 Экономика

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 180 ч., ЗЕТ - 5

Якутск – 2023 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Зав. профилирующей кафедрой Шефвеев /Герютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество
Протокол заседания кафедры № 13-06 от « 02 » 06 2023 г.

Председатель методической комиссии факультета Скрябина /Скрябина А.В./
подпись фамилия, имя, отчество
Протокол заседания МК ЭФ № 8 от « 05 » 06 2023 г.

И.о. декана экономического факультета Шефвеев /Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество
« 08 » 06 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<i>Универсальная</i>	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2: Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
<i>Общепрофессиональная</i>	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 _{УК-3} различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. ИД-3 _{УК-3} понимает результаты (последствия) своих личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-2:	УК-2.2	<p>Знать: способы сбора, анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>Владеть: навыками организации работы участников проекта</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><i>Контрольная работа (опрос, задачи...)</i></p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p><i>Экзамен</i></p>
УК-3	ИД-1 УК-3	<p>Знать Понятия малой группы, коллектива, команды, их отличий</p> <p>Уметь Анализировать взаимодействие членов конкретной группы</p> <p>Владеть Понятийным аппаратом темы</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><i>Контрольная работа (опрос, задачи...)</i></p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p><i>Экзамен</i></p>
	ИД-2 УК-3	<p>Знать Основные принципы, методы, технологии управления группой, командой</p> <p>Уметь Определять стратегию и тактику формирования команды, использовать современные методы управления малой группой</p> <p>Владеть Технологиями медиации, коучинга, генерирования идей и другими технологиями управления малой</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><i>Контрольная работа (опрос, задачи...)</i></p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p><i>Экзамен</i></p>

ИД-3 УК-3	<p>Знать теорию планирования, методы планирования, методы и принципы управления персоналом организации (предприятия)</p> <p>Уметь анализировать теорию планирования, систематизировать теорию управления персоналом, управлять персоналом организации (предприятия)</p> <p>Владеть критериями управленческой работы, основами организационно-управленческой работы с малыми коллективами, методами управления персоналом организации (предприятия)</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><i>Контрольная работа (опрос, задачи...)</i></p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p><i>Экзамен</i></p>
-----------	--	---

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p>

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые вопросы

Оцениваемая компетенция УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2 УК -3.3

1. Что такое лидерство?

- 1) Управление;
- 2) Тип управленческого взаимодействия;
- 3) Метод управления;
- 4) Способ воздействия на подчиненных.

2. На чем концентрирует внимание лидерство?

- 1) Чтобы люди совершали правильные поступки;
- 2) Чтобы люди правильно поступали;
- 3) Чтобы «правильные» люди правильно поступали;
- 4) Чтобы «правильные» люди делали правильные вещи.

3. Кого можно назвать лидером?

- 1) Администратора;
- 2) Профессионала;
- 3) Инноватора;
- 4) Уважаемую личность.

4. Основа действий лидера:

- 1) План;
- 2) Видение;
- 3) Подсказки;
- 4) Все вышеперечисленное.

5. Лидер:

- 1) Даёт импульс движению;
- 2) Поддерживает движение;
- 3) Препятствует движению;
- 4) Не влияет на движение.

6. Найди ошибочное утверждение:

- 1) Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами;
- 2) Зачастую лидер не является менеджером;
- 3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем;
- 4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное.

7. Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?

- 1) Авторитарный;
- 2) Демократический;
- 3) Либеральный;
- 4) Смешанный.

8. Как звучит лозунг демократического стиля управления?

- 1) Будем все решать вместе!
- 2) Жду вклад и инициативу со стороны подчиненных!
- 3) Коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя!
- 4) Будем делать то, что прикажет начальство!

9. Синоним «авторитарному» стилю –

- 1) Директивный;
- 2) Коллегиальный;
- 3) Формальный;
- 4) Анархический.

10. Либеральный стиль руководства:

- 1) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
- 2) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
- 3) Негативно воспринимается опытными работниками;
- 4) Не может поддержать долгое время производительность труда.

11. Что не характерно для авторитарного стиля?

- 1) Эффективность и своевременность;
- 2) Возможность роста профессионализма у неопытных работников;
- 3) Большая вероятность принятия верного решения;
- 4) Способствует профессиональному росту всех работников.

12. Одно из преимуществ демократического стиля –

- 1) Все работники вовлечены в трудовой процесс, нет саботирующих цели организации, в которой работают;
- 2) Создаются условия для профессионального роста подчиненных;
- 3) Отсутствуют конфликты в связи с нововведениями;
- 4) Решение большинства (что характерно для демократов) всегда наилучше отвечает интересам организации.

13. Когда следует придерживаться авторитарного стиля в управлении?

- 1) Когда работник нуждается в помощи, в управлении;
- 2) Только при наличии высококвалифицированного персонала;
- 3) Если работник может взять на себя ответственность за выполнение работы и принятия всех решений;
- 4) Когда работник хочет взять ответственность на себя и принимать все решения относительно взятых обязательств.

14. Существует ли иерархия среди лидеров? Если да, то какая?

- 1) Да, традиционная (лидер-начальник – лидер-подчиненный);
- 2) Да, межклассовая;
- 3) Да, заданная системой ответственности;
- 4) Нет.

Ответы:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
2	1	3	2	1	2	4	1	1	2	4	2	1	3

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,85-1

4 = 0,7-0,84

3 = 0,6-0,69

2 = > 0,59

Темы для докладов:

Оцениваемая компетенция УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2 УК -3.3

1. Командообразование как основа групповой организации
2. Понятие командообразования, его социально- психологическая природа. Теории лидерства.
3. Социально- психологический портрет лидера
4. Ролевые функции и типологические характеристики лидерства
5. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации командообразования.
6. Инструменты эффективной работы в команде
7. Командообразование как ключевая задача лидеров- руководителей
8. Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды
9. Групповая динамика и групповые роли
10. Командообразование: грани взаимоотношений. Управление группой
11. Социальные конфликты в команде и управление ими
12. Социально- психологическое исследование малой группы: прикладные аспекты.

Критерии оценивания:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения	Темы докладов, сообщений	5 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление	+	+	+

		определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		<p>работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>2 баллов:</p> <p>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов:</p> <p>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>			
3.	Зачет	преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение	Вопросы для подготовки	<p>Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценка "незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, "незачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или</p>	+	+	+

		синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.		приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			
--	--	--	--	---	--	--	--

А. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.	Раздел 1. Командообразование как основа групповой организации	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2 УК -3.3	у	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Раздел 2. Понятие командообразования, его социально- психологическая природа. Теории лидерства.	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2 УК -3.3	у	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Раздел 3. Социально- психологический портрет лидера	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2 УК -3.3	у	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Раздел 4. Ролевые функции и типологические характеристики лидерства	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2 УК -3.3	у	10	0-5	6-7	8-9	10
5.	Раздел 5. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации командообразования.	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2 УК -3.3	у	10	0-5	6-7	8-9	10
6.	Раздел 6. Инструменты эффективной работы в команде	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2 УК -3.3	у	12	0-6	7-9	9-11	12

7.	Раздел 7. Командообразование как ключевая задача лидеров-	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2 УК -3.3	y	12	0-6	7-9	9-11	12
8.	Раздел 8. Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2 УК -3.3	y	12	0-6	7-9	9-11	12
	Зачет Тест	УК-2.2 УК-3.1 УК -3.2 УК -3.3	T	14	0-7	8-10	11-13	14
	ВСЕГО			100	0-60	61-75	76-90	91-100



ул. Чернышевского, д. 14, г. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677018, тел. 506-263
E-mail: arktika@sakha.gov.ru [http:// www.sakha.gov.ru/arktika](http://www.sakha.gov.ru/arktika)

№МА-127 от 22.05.2023 г.

На № _____ от _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) Экономика комплексного развития АПК и территорий

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. №939.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов достижений учебной дисциплины;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) и процедуру оценивания компетенций;
- шкалу оценивания результатов и критерии оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) Экономика комплексного развития АПК и территорий.

Эксперт
Заместитель министра по развитию Арктики
и делам народов Севера Республики Саха (Якутия)
к.э.н., доцент



М.А. Погодаев
Погодаев М.А.