

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины»

Регистрационный номер 08/7 - мсг - 3

Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Социально-гуманитарных дисциплин

Учебный план g380401_23_1_Э.plx.plx
38.04.01 Экономика

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость/зет 5 ЗЕТ

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 107
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	11 4/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Практические	44	44	44	44
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	46,3	46,3	46,3	46,3
Сам. работа	107	107	107	107
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению
подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 10.04.2023 протокол № 6.

Разработчик (и) РПД:

к.п.н., доцент, Иванова О.Н. Иванова

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 02.06 2023 г. № 7

Зав. кафедрой разработчика Багмет Н.К. Багмет

Зав. профилирующей кафедрой
Терютина / Терютина М.М. /

Протокол заседания кафедры от 02.06 2023 г. № 23-06

Председатель МК факультета
Скрябина /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 05.06 2023 г. № 8

Декан Роднина /Роднина Н.В./

08.06 2023 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
Скрябина А.В.
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 03.06. 2024 г. № 24-06
Зав. кафедрой *Терютина М.М.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью учебной дисциплины является формирование коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же для делового и профессионального общения.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов

Знать:

принципы написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);

Уметь:

писать, письменно переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);

Владеть:

навыками письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке

Знать:

особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;

Уметь:

представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Владеть:

навыками владения представлением результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	особенности стиля делового общения, основы реферирования и аннотирования текстов по специальности и текстов делового характера в устной и письменной формах; особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
2.2	Уметь:
2.2.1	читать и понимать со словарем иноязычную литературу по широкому и узкому профилю специальности; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
2.3	Владеть:

2.3.1	основами публичной речи и навыками делового речевого этикета; навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации; навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию; способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов.
-------	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	В соответствии с назначением, основной целью учебной дисциплины (модуля) является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени высшего образования и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в деловой, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей) и завершается:
3.2.2	А) экзамен

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		уп	рп
	11 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	44	44	44	44
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	46,3	46,3	46,3	46,3
Сам. работа	107	107	107	107
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1. Деловая сфера общения					
1.1	Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, в машине, в офисе) /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	

1.1	Визит зарубежного партнера (фразы при знакомстве, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения) /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Устройство на работу (анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV) /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Устройство на работу (что надо и не надо делать в поисках работы) /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.3	В деловой командировке (телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет, различия между британским и английским вариантами английского языка) /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.3	В деловой командировке (основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции) /Ср/	1	13	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.4	Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале) /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.4	Прибытие в страну (структура делового письма, англоязычного конверта) /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.5	Быт и сервис (в гостинице, в ресторане, в агентстве по прокату машин, на бензозаправке) /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.5	Быт и сервис (виды деловых писем) /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.6	На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы) /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.6	На фирме (формы организации бизнеса) /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Профессиональная сфера общения					
2.1	Избранное направление профессиональной деятельности /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.1	Избранное направление профессиональной деятельности /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.2	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.2	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	/КЭ/	1	0,3		
	/Конс/	1	2		

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пестова М. С.	Английский язык: перевод коммерческой документации (B2): учебное пособие для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп.	М: Юрайт, 2023. - 191 с.
Л1.2	Ступникова Л. В.	Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. URL: https://urait.ru/bcode/517594

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Барановская Т. А. и др	Английский язык для экономистов (B1–B2)	Москва: Юрайт, 2023.— 421 с. URL: https://urait.ru/bcode/510883
Л2.2	Чикилева Л. С. и др.	Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers: учебник и практикум для вузов	М: Юрайт, 2023. - 203 с.
Л2.3	Купцова А. К. и др.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. URL: https://urait.ru/bcode/517594

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»
Э 2	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»
Э 3	Система Moodle

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	Adobe Reader
7.3.4	Windows 7
7.3.5	MicrosoftOffice 2016

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Федеральный портал "Российское образование"

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.414 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет №12, площадь 36,6 м2
Оборудование:
Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB; Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX;
Компьютер студенческий: компьютер- тонкий клиент TC-50 -15шт.;
Монитор ЖК 19,5 Acer Viseo 203DXb (UM.IK3EE.002) черный -15 шт.;
Наушники с микрофоном - 15 шт.;
Проектор (AcerC 120) – 1 шт.;
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSKC-1103);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
Операционная система UBUNTI linux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTI linux
AdobeReader
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.420: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 23, площадь 33,1 м2
Учебная мебель:
Ученическая доска рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
Кабинет №54 – 78 м²
Оборудование
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
монитор benq g900wa -1 шт.;
Системный блок Deropon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
монитор lg w1934s - 8 шт.,
4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
бесплатная операционная система Calculate Linux;
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №11 – 25,4 м²
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

«Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.
«Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

Экономический факультет

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.О.03 Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций

Направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) Экономика комплексного развития АПК и территорий

Квалификация выпускника магистр

Общая трудоемкость / ЗЕТ 180ч/5

Якутск – 2023г

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Зав. профилирующей кафедрой Шефвакин /Герютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество
Протокол заседания кафедры № 23-06 от « 02 » 06 2023 г.

Председатель методической комиссии факультета Скрябина /Скрябина А.В./
подпись фамилия, имя, отчество
Протокол заседания МК ЭФ № 8 от « 05 » 06 2023 г.

И.о. декана экономического факультета Шефвакин /Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество
« 08 » 06 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов Знать: принципы написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) Уметь: писать, письменно переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) Владеть: навыками письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p>
		<p>УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке Знать: особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; Владеть: навыками владения представлением результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-4	УК-4.1	<p>Знать: принципы написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) Уметь: писать, письменно переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) Владеть: навыками письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p>	<p>Текущий контроль: <i>Тестирование, письменные и устные ответы на вопросы, контрольные задания, письменная контрольная работа, защита презентаций, устный опрос (фронтальный, индивидуальный, взаимный (работа в парах))</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Экзамен</i></p>
	УК-4.2	<p>Знать: особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; Владеть: навыками владения представлением результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций: УК-4.1, УК-4.2

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТЫ

Для оценки компетенций УК-4.1:

Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.

Прочитайте, переведите текст и выполните задание

Macroeconomics.

Economics is a science concerned with how people use available resources to satisfy their wants through the process of production and exchange. The founding father of modern macroeconomics is Adam Smith. Economics is divided into microeconomics and macroeconomics. Microeconomics studies economic relationships of individuals, I mean household and business. And macroeconomics studies nation's economies and global world economy.

There are financial system, world financial and commodity markets and major laws of economy analyzed by macroeconomics. Inflation, GDP, economic balance, economic growth, employment – are the main definitions used by macroeconomics. It also tries to fix role of the government in the economy and reviews its fiscal, monetary, taxation and social policies.

Macroeconomics is a very important branch of economics. Its aim is to help governments keep inflation low; find ways to destruction economic imbalances, to improve employment opportunities and to maintain economic growth.

1. Определите, является ли утверждение: Microeconomics studies economic relationships of organizations, householders and businessmen.

a) истинным в) в тексте нет информации с) ложным

2. Определите основную идею текста.

a) Macroeconomics is a very important branch of economics.

b) Employment opportunities and to maintain economic growth.

c) To fix role of the government in the economy

d) Adam Smith's theory

Ответы:

1	2
a	1a

Для оценки компетенции УК-4.2:

1. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.

2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013

3. Dear Mr. Davis

4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP

5. Yours sincerely Giles Goodall

2. Перед Вами конверт:

1) 23 Church Road

Blundesdon

2) LOWESTOFT

Norfolk

3) NR32 3 LS

4) Personnel Manager

5) The Norfolk Echo

5 High Street

NORWICH

Norfolk

6) NR3 2 HF

a) the sender

b) the Zip Code in the mailing address

- c) the town the letter comes from
- d) the addressee
- e) the addressee's company name
- f) the Zip Code in the return address

3. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- a) Memo
- b) Letter of application
- c) Letter of apology
- d) CV

1	2	3
2, 4, 3, 1, 5	1a, 2c, 3f, 4d, 5e, 6b	c

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.
 5 = 0,91-1
 4 = 0,76-0,9
 3 = 0,61-0,75
 2 = 0,6

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень зачетных вопросов (заданий)

1. Сделать письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности объемом 1800 печ. знаков. Время – 60 мин.
2. Прочитать и пересказать на иностранном языке текст по специальности или текст делового характера объемом 2-3 стр. Время на подготовку – 30-40 мин.
3. Прослушать (2 раза) текст на деловую или профессиональную тему и передать его содержание на иностранном языке (письменно или устно).
4. Беседа на темы деловой и профессиональной сферы общения.

Для оценки компетенций УК-4.1

1. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.

1. Прочитайте, переведите текст и выполните задание

Budget

The process of calculating the costs of starting a small business begins with a list of all necessary purchases including tangible assets (for example, equipment, inventory) and services (for example, remodeling, insurance), working capital, sources and collateral. The budget should contain a narrative explaining how you decided on the amount of this reserve and a description of the expected financial results of business activities. The assets should be valued with each and every cost. All other expenses are like labour factory overhead all freshmen expenses are also included into business budgeting.

The budget of a company is often compiled annually, but may not be. A finished budget, usually requiring considerable effort, is a plan for the short-term future, typically one year. While traditionally the Finance department compiles the company's budget, modern software allows

hundreds or even thousands of people in various departments (operations, human resources, IT, etc.) to list their expected revenues and expenses in the final budget.

If the actual figures delivered through the budget period come close to the budget, this suggests that the managers understand their business and have been successfully driving it in the intended direction. On the other hand, if the figures diverge wildly from the budget, this sends an 'out of control' signal, and the share price could suffer as a result.

A budget is a fundamental tool for an event director to predict with reasonable accuracy whether the event will result in a profit, a loss or will break-even. A budget can also be used as a pricing tool. There are two basic approaches or philosophies when it comes to budgeting. One approach focuses on mathematical models, and the other on people.

The first school of thought believes that financial models, if properly constructed, can be used to predict the future. The focus is on variables, inputs and outputs, drivers and the like. Investments of time and money are devoted to perfecting these models, which are typically held in some type of financial spreadsheet application.

The other school of thought holds that it's not about models, it's about people. No matter how sophisticated models can get, the best information comes from the people in the business. The focus is therefore in engaging the managers in the business more fully in the budget process, and building accountability for the results. The companies that adhere to this approach have their managers develop their own budgets. While many companies would say that they do both, in reality the investment of time and money falls squarely in one approach or the other.

1. Определите, является ли утверждение: The budget of a company is often compiled weekly, but may not be.

a) истинным b) ложным c) в тексте нет информации

2. Определите основную идею текста.

a) A finished budget is a plan for the short-term future.

b) The Finance department compiles the company's budget.

c) A budget of a company which is used as a pricing tool.

d) The people in the business.

Для оценки компетенций УК-4.2

1. Расположите части делового письма в правильном порядке.

a) In order to correct this error, we are sending enclosed the cheque for the...

b) Dear Sirs

We must apologize for sending you the cheque for the wrong amount of money

c) Manufacturers Trust Company, 55 Broad Street, New York 27, N.Y. October 15 2005

d) Please rest assured that we shall make every effort not to repeat such mistakes in the future.

Faithfully Yours

e) Messrs. A. Smith&Co., Ltd., 28 Moorgate St, London, E.C. 2,England

2. Перед Вами конверт.

(1) Midtec Cables LTd,

(2) Cotton Road Exeter (3) Ex4 9DT,England

4) Mrs I. Ruth

5) Golden Holidays

12 Cambridge Court

London (6) WC2H 8HF

a) The sender

d) the addressee

b)The ZIP Code in the mailing address

e) The addressee's company name

c) The town in the letter comes from

f) The ZIP Code in the return address

3. К какому виду делового письма относится отрывок.

Responsible for training and mentoring system technicians and system designers. Also responsible for ensuring that delegated tasks are done accurately, on-time billed within budget and performed within the scope of the contract. Must also oversee that safety standards are adhered to. Must maintain a high degree of regard to employee and subcontractor safety.

a) Memo b) Letter of inquiry c) Job advertisement d) Contract

2. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:

Перечень устных тем:

1	Визит зарубежного партнера
2	Устройство на работу
3	В деловой командировке
4	Прибытие в страну
5	Быт и сервис
6	На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы)
7	Избранное направление профессиональной деятельности
8	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

Критерии оценивания:

«**Зачтено**» заслуживает магистрант, который: 1) при аудировании понимает все основные факты, выделяет значимую информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, определяет тему/проблему, обобщает содержащуюся в прослушанном тексте информацию, отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста наблюдается беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности получается, в целом, адекватный перевод с 2–3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста наблюдается логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5–7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.

«**Не зачтено**» заслуживает магистрант, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста, выделяет из него менее половины основных фактов, не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) скорость чтения ниже указанных нормативов, несоблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности наблюдается более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста наблюдается нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, замедленный темп, более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.

Перечень экзаменационных вопросов (заданий)

Для оценки компетенций УК-4.1, УК-4.2:

1. Сделать письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности объемом 1800 печ. знаков. Время – 60 мин.
2. Прочитать и пересказать на иностранном языке текст по специальности или текст делового характера объемом 2-3 стр. Время на подготовку – 30-40 мин.
3. Прослушать (2 раза) текст на деловую или профессиональную тему и передать его содержание на иностранном языке (письменно или устно).
4. Беседа на темы деловой и профессиональной сферы общения.

Для оценки компетенций УК-4.1

1. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.

Прочитайте, переведите текст и выполните задание

Demand

1. One of the most important building blocks of economic analysis is the concept of demand. When economists refer to demand, they usually have in mind not just a single quantity demanded, but what is called a demand curve. A demand curve traces the quantity of a good or service that is demanded at successively different prices.
2. The most famous law in economics, and the one that economists are most sure of, is the law of demand. On this law is built almost the whole edifice of economics. The law of demand states that when the price of a good rises, the amount demanded falls, and when the price falls, the amount demanded rises.
3. It is not just price that affects the quantity demanded. Income affects it too. As real income rises, people buy more of some goods (which economists call normal goods) and less of what are called inferior goods. Urban mass transit and railroad transportation are classic examples of inferior goods. That is why the usage of both of these modes of travel declined so dramatically as postwar incomes were rising and more people could afford automobiles.

1. Завершите утверждение согласно содержанию текста.

When real income of population rises people buy ...

- a) people buy more normal goods
 - b) people buy less inferior goods
 - c) people buy more inferior goods
 - d) people buy less normal goods
2. Определите основную идею текста
 - a) The quantity demanded is affected by many factors.
 - b) A demand curve is what economists think of when they refer to demand.
 - c) Railroad transportation is one of classic examples of inferior goods.
 - d) The law of demand is the basis of the edifice of economics.

Для оценки компетенций УК-4.2

1. Расположите части делового письма в правильном порядке.

___ Tom Curtis
___ Pansing International
 100 Industrial Rd
 Singapore 1953
___ 16 June, 2011
___ Sincerely yours,
___ Merson Electronics
 Cavendish House Worple Way
 Bristol BS1 7QX
___ Dear Mr Hunt,

___ I am writing to confirm the arrangements for Dr Robinson's visit to your

2. Перед Вами конверт.

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

Merchant Bank 11 (1) Montague Street (2) London (3) ECI 5DN United Kingdom	(4) Unit Stores Ltd (5) Kings Road (6) Harrogate North Yorkshire
---	---

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

___ the street name in the return address

___ the town in the mailing address

___ the town the letter comes from

___ the addressee

___ the street name in the mailing address

___ the ZIP Code in the return address

3. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

..... I wish to complaint in the strongest possible terms about the treatment I received from a member of your staff. I was billed the wrong amount of money and when I pointed to that fact I was rudely interrupted...

a) Letter of Complaint b) Memo c) Inquiry Letter d) Resume

2. **Говорение.** Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:

Перечень устных тем:

1	Визит зарубежного партнера
2	Устройство на работу
3	В деловой командировке
4	Прибытие в страну
5	Быт и сервис
6	На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы)
7	Избранное направление профессиональной деятельности
8	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает магистр, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их

значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает магистр, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает магистр, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется магистру, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимо наличие материалов по оценочным средствам у в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений студентов заочной формы обучения применять полученные знания при выполнении заданий по пройденным грамматическим и лексическим материалам	Задания по контрольной работе по вариантам	Контрольная работа оценивается “зачтено” и “не зачтено”. Контрольная работа зачтена , если: работа выполнена согласно варианту задания; работа выполнена в полном объеме; т.е. выполнены все задания; даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы; практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний; работа выполнена в отдельной тетради. Контрольная работа не зачтена , если: работа полностью или частично не соответствует варианту задания; работа выполнена не в полном объеме, менее 75% процентов, т.е. выполнены не все задания; при выполнении заданий не использована рекомендуемая литература; практические задания не выполнены, либо выполнены очень слабо, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике; работа не выполнена в отдельной тетради.	+	+	
	Аудирование	Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или	Аудио и видеозаписи	Оценка “отлично” ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос,	+	+	

		заданной студенту информации. Время звучания текста: до 3 минут		<p>используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” свидетельствует, что студент понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 1/2 информации.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.</p>			
	Говорение	Монологическая форма высказывания (сообщение по устной теме, пересказ прочитанного текста)	Перечень устных тем, текстовый материал по специальности	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, если он справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче, полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание выстроено в определенной логике, содержит не только факты, но и комментарии по проблеме, личное отношение к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Высказывание было связным и логически последовательным.</p> <p>Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки отвечающий сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные</p>	+	+	+

				<p>предложения. Наблюдалась легкость речи и правильное, хорошее произношение, учащийся соблюдал правильную интонацию. Речь студента была эмоционально окрашена и понятна носителю языка. Объём высказывания соответствовал нормам (80-100%).</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка, была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Объём высказывания соответствовал на 70-80%.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Объём высказывания не достигал нормы (50% - предел). Студент допускал многочисленные языковые ошибки, значительно нарушающие понимание. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения, излагались только основные факты. Речь не была эмоционально окрашенной, произношение было русифицированным. Темп речи был значительно замедленным.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Высказывание было небольшим по объёму – ниже 50% - и не соответствовало требованиям программы. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы собственной оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное непонимание произнесённого высказывания.</p>			
		Диалогическая форма высказывания (участие в беседе по теме)	Образцы диалогов	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, который сумел полностью понять высказывания собеседника на английском языке и решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога он умело использовал реплики, в речи отсутствовали языковые ошибки, нарушающие коммуникацию (допускается 1-4). Студент имеет хорошее произношение, и он соблюдал правильную интонацию. Отвечающий в беседе</p>			

		<p>Объем высказывания - 6-7 реплик</p>		<p>студент понимал задаваемые собеседником вопросы и поддерживал беседу. Использовались фразы, стимулирующие общение. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми (1-2 реплики). Для выражения своих мыслей отвечающий использовал разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие коммуникацию и понимание содержания (допускается 3-4). В это же число входят и грамматические ошибки, но простые предложения были грамматически правильны. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические формы, сочетающиеся друг с другом. Отвечающий студент понимал общее содержание вопросов собеседника, проявлял желание участвовать в беседе, но при этом эпизодически использовал фразы, стимулирующие общение. Содержание реплик практически полностью раскрывало затронутую в беседе тему. Ответы содержали не только факты, но и комментарии по проблеме, выражение личного отношения к излагаемым фактам и обоснование этого отношения.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Речь содержит фонетические ошибки, заметна интерференция родного языка, но в основном она понятна партнёрам по диалогу. Некоторые реплики партнера вызывали у студента затруднения. Наблюдались паузы, препятствующие речевому общению. В репликах излагалась информация на заданную тему, но отсутствовало выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Он затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась. Допущены многочисленные языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. При этом большое количество фонетических ошибок затрудняло понимание высказывания. Свыше 50% простых слов и фраз произносились неправильно. Отвечающий студент практически не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить лишь на некоторые; не употреблял фраз, стимулирующих партнера к общению.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Чтение, перевод и реферирование текста</p>	<p>Чтение с полным и точным пониманием аутентичных текстов (изучающее чтение). Проверка умения работать со словарем и пересказа прочитанного текста</p>	<p>Электронное учебное пособие в ЭБС “Лань”, текстовый материал по специальности, англо-русские и русско-английские словари, выражения и клише реферирования</p>	<p>Критерий оценивания изучающего чтения: Оценка “отлично” ставится студенту, когда он полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел полно и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако обращение к словарю студенту практически не требовалось.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, если он практически полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел практически полностью и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако студент при этом неоднократно обращался к словарю.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” ставится студенту, если он понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. Студент не использовал приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ), не владел приемами установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в тексте, не сумел обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, прокомментировать факты, события с собственных позиций, не сумел выразить своё мнение. Имело место многократное обращение к словарю, студент не смог без него обходиться на протяжении всей работы с текстом.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится студенту в том случае, когда текст им не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре. Все остальные параметры отсутствуют полностью. Работа по тексту может быть проведена только с посторонней помощью.</p> <p>Критерий оценивания перевода: Оценка «отлично» ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала и не содержащий фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно</p>	+	+	
--	---	---	--	---	---	---	--

				<p>переданы тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала. Допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за перевод, который содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за перевод, который содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Критерий оценивания реферирования:</p> <p>Оценки «отлично» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной полной коммуникативно значимой ошибки (одной речевой ошибки, и лексической, или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию и непониманию), а также не более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.</p> <p>Оценки «хорошо» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух трех полных коммуникативно значимых ошибок (или двух речевых ошибок, и двух лексических, или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты частично; допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, и</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию и непониманию) и пяти коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в основном.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации не достигнуты; допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию и непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок.</p>			
	Письмо	Проверка умения выполнить творческие письменные работы (письма, сочинения по темам, сообщение)	Перечень тем, образцы деловых писем	<p>Оценка «отлично» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления письма, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Наблюдается логичное и последовательное изложение материала с делением письменной работы на абзацы, а также правильное использование студентом различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание. Почти нет орфографических ошибок. Имеющиеся неточности не мешают пониманию читаемого материала.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, не препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении письменной работы на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями или в формате письма. Студент использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию читаемого материала. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание письменной работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию читаемого материала. Мысли не всегда изложены логично. Деление письменной работы на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Имеются ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями письма. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас</p>	+	+	+

				<p>слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание читаемого материала. Имеется много орфографических и пунктуационных ошибок, которые могут приводить к непониманию письменной работы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями письменной работы. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.</p>			
	Тест	Проверка знания и умения работать с пройденным учебно-программным материалом	Тестовые задания входного, текущего, итогового контроля знаний обучаемых	<p>Критерии оценивания:</p> $K = \frac{A}{P}$ <p>K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,91-1 4 = 0,76-0,9 3 = 0,61-0,75 2 = 0,6</p>	+		

7.	Экзамен (Э)	<p>экзамен по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+
----	-------------	--	--	---	---	---	---

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Деловая сфера общения							
1.1.	Визит зарубежного партнера /практика/	УК-4.1, УК-4.2	(у), (Т)	8	8	0-3	4-5	6-7
1.2.	Устройство на работу/практика/	УК-4.1, УК-4.2	(у), (Т)	8	8	0-3	4-5	6-7
1.3.	В деловой командировке /практика/	УК-4.1, УК-4.2	(у), (Т)	8	8	0-3	4-5	6-7
1.4.	Прибытие в страну /практика/	УК-4.1, УК-4.2	(у), (Т)	8	8	0-3	4-5	6-7
1.5.	Быт и сервис /практика/	УК-4.1, УК-4.2	(у), (Т)	8	8	0-3	4-5	6-7
1.6.	На фирме (знакомство с с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы)							
	Раздел 2. Профессиональная сфера							
2.1.	Избранное направление профессиональной деятельности /практика/	УК-4.1, УК-4.2	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.2.	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки /практика/	УК-4.1, УК-4.2	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Экзамен (Э)			40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Сделать письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности объемом 1800 печ. знаков. Время – 60 мин.	УК-4.1, УК-4.2	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Прочитать и пересказать на иностранном языке текст по специальности или текст делового характера объемом 2-3 стр. Время на подготовку – 30-40 мин.	УК-4.1, УК-4.2	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Прослушать (2 раза) текст на деловую или профессиональную тему и передать его содержание на иностранном языке (письменно или устно).	УК-4.1, УК-4.2	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Беседа на темы деловой и профессиональной сферы общения.	УК-4.1, УК-4.2	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10

Примерный образец
ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки от «__» _____ 20__ г. № _____.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенции, указанных в рабочих программах дисциплин (модуля).

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров/специалистов по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

должность _____ / _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.



ул. Чернышевского, д. 14, г. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677018, тел. 506-263
E-mail: arktika@sakha.gov.ru [http:// www.sakha.gov.ru/arktika](http://www.sakha.gov.ru/arktika)

№МА-127 от 22.05.2023 г.

На № _____ от _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) Экономика комплексного развития АПК и территорий

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. №939.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов достижений учебной дисциплины;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) и процедуру оценивания компетенций;
- шкалу оценивания результатов и критерии оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) Экономика комплексного развития АПК и территорий.

Эксперт

Заместитель министра по развитию Арктики
и делам народов Севера Республики Саха (Якутия)

к.э.н., доцент



Погодаев М.А.