МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____М.Н. Халдеева
24.06 2021 г.

Рег. ном. 08/ТД-59

Договорное регулирование сельскохозяйственной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Отраслевая экономика и управление**
Учебный план	b380306_21_1_ТД.plx.plx 38.03.06 Торговое дело
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 56

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	26	26	26	26
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Договорное регулирование сельскохозяйственной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

Разработчик (и) РПД:
ст. преподаватель
кафедры "ОЭиУ"
Попова О.А.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Руководитель направления :
/Терютина М.М./

Зав.профилирующей кафедры
/ Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.06 2021 г. № 21-06

Председатель МК факультета
/Скрябина А.В./
Протокол заседания МК факультета от 17.06 2021_ г. № 5-21

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
/Халдеева М.Н./

Протокол заседания УМС от 23.06 2021_ г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Договорное регулирование сельскохозяйственной деятельности» является приобретение совокупности знаний и умений, необходимых для формирования практических навыков применения правовых норм в сфере договорного регулирования сельскохозяйственной деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины «Договорное регулирование сельскохозяйственной деятельности»

– изучить нормативно-правовые акты в области аграрного законодательства;

– ознакомить с нормами правового регулирования сельскохозяйственной деятельности;

– овладеть практическими навыками и умениями в области анализа аграрного законодательства и практики его применения.

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2: планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Знать:

тенденции договорного права; значение и методы повышения уровня компетентности

Уметь:

толковать нормы гражданского права о договорных обязательствах

Владеть:

навыками применения норм договорного права

ПК-5 Способен планировать и осуществлять коммерческую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг

ПК-5.4: способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми стандартами качества продукции

Знать:

правовое регулирование договорных отношений

Уметь:

составлять документы в сфере договорного права

Владеть:

навыками анализа договоров и квалификации фактов в сфере обязательственного права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	Понятийный (категориальный) аппарат и основные институты договорного права;
2.1.2	Нормативные правовые акты в области правового регулирования сельскохозяйственной деятельности;
2.1.3	Основные правила подготовки юридических документов.
2.2	**Уметь:**
2.2.1	Применять полученные знания для последующего использования в практической деятельности;
2.2.2	Демонстрировать способность и готовность толковать различные договоры;
2.2.3	Применять на практике нормы аграрного законодательства в профессиональной деятельности.
2.3	**Владеть:**
2.3.1	Навыками анализа и обобщения при восприятии аграрно-правовой информации в профессиональной деятельности;
2.3.2	Методами решения практических задач правового регулирования сельскохозяйственного производства;
2.3.3	Навыками ответственного и правомерного применения закона.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05.01
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Основы российского законодательства

3.1.2	Коммерческое право
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Правовые основы противодействия коррупции
3.2.2	Предпринимательство и бизнес планирование

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	13 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	26	26	26	26
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Общая часть					
1.1	Отношения в области сельского хозяйства как предмет регулирования аграрного законодательства. /Лек/	8	4	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
1.2	Отношения в области сельского хозяйства как предмет регулирования аграрного законодательства. /Пр/	8	4	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
1.3	Отношения в области сельского хозяйства как предмет регулирования аграрного законодательства. /Ср/	8	8	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
1.4	Источники договорного права /Лек/	8	4	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
1.5	Источники договорного права /Пр/	8	4	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
1.6	Источники договорного права /Ср/	8	8	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
1.7	Правовой статус сельскохозяйственных организаций и его субъекты/Лек/	8	4	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	

1.8	Правовой статус сельскохозяйственных организаций и его субъекты /Пр/	8	4	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
1.9	Правовой статус сельскохозяйственных организаций и его субъекты /Ср/	8	8	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
	Раздел 2.Особенная часть					
2.1	Понятие и система договоров в агропромышленном комплексе /Лек/	8	4	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.2	Понятие и система договоров в агропромышленном комплексе /Пр/	8	4	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.3	Понятие и система договоров в агропромышленном комплексе /Ср/	8	8	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.4	Изменение договорных отношений в АПК /Лек/	8	4	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.5	Изменение договорных отношений в АПК /Пр/	8	4	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.6	Изменение договорных отношений в АПК /Ср/	8	8	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.7	Договор контрактации: структура, практика заполнения /Лек/	8	2	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.8	Договор контрактации: структура, практика заполнения /Пр/	8	2	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.9	Договор контрактации: структура, практика заполнения /Ср/	8	8	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.10	Защита прав сельскохозяйственных товаропроизводителей /Лек/	8	4	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.11	Защита прав сельскохозяйственных товаропроизводителей /Пр/	8	4	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.12	Защита прав сельскохозяйственных товаропроизводителей /Ср/	8	8	УК-2.2 ПК -5.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Строкова, О. Г.	Договор розничной купли-продажи: учебное пособие для вузов / О. Г. Строкова, С. А. Филиппов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 103 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13777-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466877	Москва: Издательство Юрайт, 2020.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванова, Е. В.	Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. В. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 186 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06096-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451759	Москва: Издательство Юрайт, 2020.
Л2.2	Иванова, Е. В.	Договорное право в 2 т. Общая и особенная части: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. - Москва: Издательство Юрайт, 2016. - 568 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5740-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/386095	- Москва: Издательство Юрайт, 2020.
Л2.3	Анисимов, А. П.	Договорное право: практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 297 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9887-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449425	Москва: Издательство Юрайт, 2020.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки
Э 2	Электронная - библиотечная системе издательства «Юрайт»

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	Adobe Reader

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.3	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства юстиции РФ
7.4.4	ИПС «Законодательство России»

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
Ауд. № 24 - 54,6 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Переносной
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
Стол закрытый со скамьей 3-х местный 25 шт
Трибуна лектора настольная
Стол рабочий СФ 212
Доска ученическая
Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
Adobe Reader (бесплатная версия)
№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Ауд. № 22 - 53,1 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Переносной

Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
доска 3-х элем. для написания мелом или фломастером
стол учебный 2-х местный – 21 шт.
скамья аудиторная 2-х местная – 21 шт.
трибуна настольная – 1 шт.
стул преподавательский – 1 шт.
стол преподавательский – 1 шт.
Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
Adobe Reader (бесплатная версия)
№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
Кабинет № 8 - 76,3 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся
Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
Adobe Reader (бесплатная версия)
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет.
Оборудование
- системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
- монитор benq g900wa -1 шт.;
- Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
- монитор lg w1934s - 8 шт.,
- 4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
-бесплатная операционная система Calculate Linux;
- LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №11 – 25,4 м²
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством компьютерного тестирования, moodle.
Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.
Контактная работа:
- лекции – проблемная лекция, академическая - лекция, лекция - дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация.
- практические занятия - дискуссии, решение задач.
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом.
Формы самостоятельной работы: письменное. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.
Самостоятельная работа:
- работа с книгой и другими источниками информации;
- воспроизводящие, творческие самостоятельные задания.
Методические рекомендации для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.
Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ
10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 10.2.Методические рекомендации по выполнению практических работ. 10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.05.01 Договорное регулирование сельскохозяйственной деятельности

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2021 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой _____ / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета _____ /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета _____ / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Универсальное	УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 УК 2 Планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Профессиональные	ПК 5 Способен планировать и осуществлять коммерческую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг	ИД-4 ПК 5 способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми стандартами качества продукции

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетен-ции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
1	2	3	4
УК-2	*ИД-2 УК-2*	Знать: тенденции договорного права; значение и методы повышения уровня компетентности Уметь: толковать нормы гражданского права о договорных обязательствах	**Текущий контроль:** *Тестирование, Решение репродуктивных задач, Рабочая*

		Владеть: навыками применения норм договорного права	*тетрадь* **Промежуточная аттестация:** *Зачет*
ПК-5	*ИД-4 ПК-5*	Знать: правовое регулирование договорных отношений Уметь: составлять документы в сфере договорного права Владеть: навыками анализа договоров и квалификации фактов в сфере обязательственного права	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)**
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетво-рительно) Не зачтено
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетвори тельно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - *УК-2 (ИД-2 УК-2), ПК-5 (ИД-4 ПК-5)*

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТЫ

Для оценки компетенции *УК-2***:**

Вариант 1

1. Форма договора продажи предприятия, установленная Гражданским кодексом Российской Федерации:

а) письменная в виде единого документа, подписанного сторонами, с государственной регистрацией

б) письменная в виде единого документа, подписанного сторонами, с государственной регистрацией и обязательным приложением к нему документов, предусмотренных п. 2 ст. 561 ГК РФ

в) письменная в виде единого документа, подписанного сторонами

г) письменная с государственной регистрацией

2. Сделка, требующая нотариального удостоверения:

а) доверенность в порядке передоверия

б) ипотека

в) поставка для государственных нужд

г) финансовая аренда

3. Вопрос о включении в основной договор условий, не предусмотренных основным договором, решается арбитражным судом с учетом:

а) положений предварительного договора

б) конкретных обстоятельств дела

в) постдоговорного поведения контрагентов

4. Договор считается заключенным в момент:

а) акцепта адресатом полученной оферты

б) получения лицом, направившим оферту, протокола разногласий

в) получения лицом, направившим оферту, её акцепта

5. Договор розничной купли-продажи по образцу считается исполненным с момента:

а) оплаты товара покупателем

б) достижения соглашения о купле-продаже

в) доставки товара на место, указанное в договоре

г) выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека

Для оценки компетенции *ПК-5***:**

6. Ответ о согласии заключить договор на иных условиях, чем это предложено в оферте:

а) не является акцептом

б) является акцептом на иных условиях

в) является акцептом без учета иных условий

7. Договор — это:

а) соглашение двух или более лиц в форме, установленной гражданским законодательством
б) методика ведения коммерческой деятельности
в) комплекс взаимосвязанных сделок

8. «Существенные» условия договора — это условия, без согласования которых договор считается:
а) притворным
б) незаключенным
в) недействительным

9. Сделками являются действия граждан и юридических лиц:
а) направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей
б) направленные на принятие обязательств в имущественных отношениях
в) по заключению договора

10. Договор, который считается заключенным с момента передачи соответствующего имущества, является:
а) консенсуальным
б) казуальным
в) абстрактным
г) реальным

Ответы к тестам:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	б	а	б	в	в	а	а	б	а	г

Критерии оценки тестовых заданий

К = $\frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,85-1

4 = 0,7-0,84

3 = 0,6-0,69

2 = > 0,59

РЕПРОДУКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ

Для оценки компетенции УК-2:

1.Сельскохозяйственный кооператив по выращиванию овощей заключил договор с частным предприятием по производству кирпича на передачу последнему 1 га земли для добычи глины. Предприятие за полученный участок обязуется поставлять кооперативу ежеквартально определенное количество кирпича.

Законен ли такой договор? Аргументируйте свой ответ.

2. Инструментальному заводу по решению местной администрации выделен земельный участок в размере 35 га для организации подсобного хозяйства. Получив землю, завод на 25 га организовал подсобное хозяйство по выращиванию овощей, а 10 га передал для организации коллективных садов и огородничества работникам завода.

Являются ли переданные заводу земли, землями сельскохозяйственного назначения? Дайте понятие земель сельскохозяйственного назначения. Какими нормативно-правовыми актами регламентируются данные отношения? Имеются ли в действиях завода нарушения земельного законодательства?

Для оценки компетенции ПК-5:

1.В связи с переездом на постоянное жительство в город, фермер Николаев прекратил ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, основанного на собственной земле, и заключил в июне 2020 года договор купли-продажи с гр-м Рябовым о продаже ему имущества хозяйства, в том числе земельного участка. Районный прокурор предъявил к ним обоим иск о признании сделки недействительной, как заключенной с нарушением законодательства.

Прав ли прокурор? Решите дело. Аргументируйте свой ответ.

2. Сельскохозяйственный кооператив «Северный» обратился в арбитражный суд с иском к заводу «Прогресс», в котором просил обязать ответчика возвратить кооперативу 5 гектаров земли, самовольно занятой ответчиком и возместить убытки – стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все три года пользования. Ответчик заявил встречные требования о возмещении ему стоимости затрат, связанных с мелиорацией данной территории, что позволило повысить урожайность и продуктивность земельных угодий.

Дайте понятие «самовольное занятие земель». Какова мера ответственности за самовольное занятие земель? Решите дело.

Критерии оценивания:

За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

Для оценки компетенции У*К-2*:

1. Составьте сравнительную характеристику в форме таблицы: правовое положение сельскохозяйственных акционерных обществ; правовое положение сельскохозяйственных кооперативов; правовое положение крестьянско-фермерских хозяйств; правовое положение сельскохозяйственных унитарных предприятий.

Задача 2. По окончании очередного финансового года в сельскохозяйственном кооперативе сложилась неблагоприятная обстановка с выплатой заработной платы. Основная часть средств, вырученных от реализации собственной продукции, ушла на уплату налогов, покупку запасных частей к тракторам, закупку дизельного топлива. Учитывая, что спрос на продукцию был невелик, денежных средств на выплату заработной платы не осталось. Было принято решение произвести оплату труда работников и членов кооператива в полном объеме собственной продукцией.

Большинство членов кооператива с таким решением не согласилось и обратилось в суд с требованием обязать администрацию кооператива произвести оплату труда только денежными средствами. Суд отказал в удовлетворении заявленных требований.

Решите дело по существу. Напишите решение суда. В каком размере по отношению к заработной плате работников кооператива может использоваться натуральная форма оплаты труда?

Задача 3. Гришин обратился в районную администрацию с просьбой предоставить ему на праве частной собственности земельный участок размером 267 га для ведения крестьянского хозяйства. Администрация отказала Гришину в его просьбе на том основании, что предоставление земель гражданам в частную собственность не практикуется, и предложила ему получить участок в пожизненное наследуемое владение. При этом администрация высказала мнение о том, что размер испрашиваемого земельного участка значительно завышен. Гришин обжаловал это решение.

Какой орган, в каком порядке и какое решение может принять по данному спору? Каков критерий определения размера земельного участка, предоставляемого крестьянскому хозяйству?

Для оценки компетенции ПК-5:

Задания по комментированию норм права и материалов судебной практики:

1. Обозначьте принципы правового регулирования аграрного предпринимательства.
2. Составьте перечень документов, необходимых для заключения договора контрактации.
3. Из каких этапов состоит разработка нормативно-правовых актов в сельском хозяйстве, раскройте.

Критерии оценки

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Грубыми считаются следующие ошибки:

· незнание определений основных понятий;
· неумение выделить в ответе главное;
· неумение применять знания для объяснения явлений;
· неумение делать выводы и обобщения;
· неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.

К негрубыми ошибкам следует отнести:

· неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
· недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
· нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень зачетных вопросов (заданий)

Для оценки компетенции *УК-2*:

1. Предмет и метод правового регулирования аграрного предпринимательства.
2. Принципы правового регулирования аграрного предпринимательства.
3. Правовое положение сельскохозяйственных акционерных обществ.
4. Правовое положение сельскохозяйственных кооперативов.
5. Правовое положение крестьянско-фермерских хозяйств.
6. Правовое положение сельскохозяйственных унитарных предприятий.
7. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции.
8. Договор материально-технического обеспечения сельскохозяйственной организации.
9. Кредитный договор.
10. Договор займа.

Для оценки компетенции *ПК-5*

11. Общая характеристика юридических механизмов защиты прав и законных интересов субъектов аграрного предпринимательства.
12. Значение, правовые формы и способы защиты прав субъектов аграрного предпринимательства.
13. Организация правовой работы в сельском хозяйстве.
14. Правовое регулирование возмещения убытков, причиненных сельскохозяйственному производству.
15. Понятие и особенности ответственности за нарушение аграрного законодательства в сфере аграрного предпринимательства.
16. Дисциплинарная ответственность за нарушение аграрного законодательства в сфере аграрного предпринимательства.
17. Материальная ответственность за нарушение аграрного законодательства в сфере аграрного предпринимательства.
18. Административная ответственность за нарушение аграрного законодательства в сфере аграрного предпринимательства.
19. Гражданско-правовая ответственность за нарушение аграрного законодательства в сфере аграрного предпринимательства.
20. Уголовная ответственность за нарушение аграрного законодательства в сфере аграрного предпринимательства.

Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы[1]	Критерии оценивания (примеры описания[1])	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	«Отлично» - правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. «Хорошо» - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. «Удовлетворительно» -частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. «Неудовлетворительно» - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.	+		
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий	**К =** $\frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		

[1] Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		обучающегося.					
3.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради	В части текущего контроля студенты выполняют задания внеаудиторных самостоятельных работ. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены модели, таблицы и схемы, презентации и др. **Критерии оценки:** оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала; оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы. <u>Грубыми считаются следующие ошибки</u>: · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <u>Кнегрубыми ошибкам следует отнести</u>: · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.	+	+	
4.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	+		

		по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.		Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.			
5.	Зачет (З)	Экзамены, зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект зачетных билетов.	**5 (Отлично)» «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. **4 (Хорошо) «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. **3 (Удовлетворительно) «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. **2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	+	+	+

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.1.	Раздел 1. Общая часть. Отношения в области сельского хозяйства как предмет регулирования аграрного законодательства. Источники договорного права. Правовой статус сельскохозяйственных организаций и его субъекты.	УК -2 ПК-5	РПЗ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.2.	Раздел 1. Общая часть. Отношения в области сельского хозяйства как предмет регулирования аграрного законодательства. Источники договорного права. Правовой статус сельскохозяйственных организаций и его субъекты.	УК -2 ПК-5	Т	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.3.	Раздел 2. Особенная часть. Понятие и система договоров в агропромышленном комплексе. Изменение договорных отношений в АПК. Договор контрактации: структура, практика заполнения. Защита прав сельскохозяйственных товаропроизводителей.	УК -2 ПК-5	РПЗ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.4.	Раздел 2. Особенная часть. Понятие и система договоров в агропромышленном комплексе. Изменение договорных отношений в АПК. Договор контрактации: структура, практика заполнения. Защита прав сельскохозяйственных товаропроизводителей.	УК -2 ПК-5	Т	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.5.	Раздел 1. Общая часть. Отношения в области сельского хозяйства как предмет регулирования аграрного законодательства. Источники договорного права. Правовой статус сельскохозяйственных организаций и его субъекты. Раздел 2. Особенная часть. Понятие и система договоров в агропромышленном комплексе. Изменение договорных отношений в АПК. Договор контрактации: структура, практика заполнения. Защита прав сельскохозяйственных товаропроизводителей.	УК -2 ПК-5	РТ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.6.	Зачет	УК -2 ПК-5	У	100	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 963.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере».

Эксперт: Первый заместитель
Министра предпринимательства
торговли и туризма РС(Я), к.э.н. М.Г. Карбушев

22 июня 2021 г.