МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Рег. ном. 08/ТД-57

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____М.Н. Халдеева
24.06 2021 г.

Социология предпринимательства в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Отраслевая экономика и управление**
Учебный план	b380306_21_1_ТД.plx.plx 38.03.06 Торговое дело
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	40
самостоятельная работа	68

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	19 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Социология предпринимательства в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

Разработчик (и) РПД:

_____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

Руководитель направления :

_____ /Терютина М.М./

Зав.профилирующей кафедры

_____ / Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.06 2021 г. № 21-06

Председатель МК факультета

_____ /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 17.06 2021_ г. № 5-21

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

_____ /Халдеева М.Н./

Протокол заседания УМС от 23.06 2021_ г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с концептуальными основами социологии предпринимательства как современной основополагающей науки об экономических отношениях в предпринимательстве, способствующих формированию личности в современной экономической ситуации.
Задачи дисциплины:
- изучение предпринимательского поведения как социального явления и формирование представлений о социальной обусловленности предпринимательства, его социальных функций и месте в жизни общества;
- формирование умения определять региональную специфику предпринимательства;
- формирование навыков социологического анализа предпринимательской среды, применение методов социологического исследования в области современного предпринимательства.

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-3 Способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников

УК-3.1: понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Знать:

базовые понятия стратегии сотрудничества

Уметь:

определять свою роль в команде

Владеть:

стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2: различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

Знать:

особенности поведения разных групп людей

Уметь:

различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует и учитывать их в своей деятельности

Владеть:

способностью различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует и учитывать их в своей деятельности

УК-3.3: понимает результаты (последствия) своих личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

последствия своих личных действий

Уметь:

планировать последовательность шагов для достижения заданного результата

Владеть:

способностью понимать результаты своих личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата

ПК-3.1: организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга

Знать:

основу организации трудовой деятельности и оплату труда персонала в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга

Уметь:

организовать трудовую деятельность и оплату труда персонала в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга

Владеть:
навыками организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга

ПК-3.2: осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала

Знать:
основу администрирования процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда
Уметь:
осуществлять администрирование процессов и документооборот по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда
Владеть:
навыками администрирования процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	современные теоретические подходы и понятийные схемы эмпирического анализа предпринимательского поведения, социальные функции предпринимательства и его место в общественной деятельности
2.1.2	основной понятийно-категориальный аппарат дисциплины
2.1.3	организационную специфику различных типов предпринимательства
2.1.4	особенности современного этапа развития предпринимательства в российском обществе
2.2	**Уметь:**
2.2.1	применять методики различных социологических исследований в области социологии предпринимательства; формулировать, обосновывать и анализировать социальные проблемы возникающие в процессе организации и функционирования различных форм предпринимательства
2.2.2	грамотно и критически анализировать научную литературу, систематизировать и классифицировать учебный материал; использовать усвоенный материал для получения нового знания
2.2.3	использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности
2.3	**Владеть:**
2.3.1	навыками и умениями анализа эмпирических материалов при изучении российских рынков и деятельности предпринимателей
2.3.2	навыками разработки социальных проектов в сфере предпринимательства

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Социология
3.1.2	Основы экономической и финансовой грамотности
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Экономика отраслей АПК
3.2.2	Товарный менеджмент в АПК
3.2.3	Предпринимательство и бизнес планирование

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	19 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Предпринимательство как социальный институт					
1.1	Предпринимательство как социальный институт: организация и функции. /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
1.2	Предпринимательство как социальный институт: организация и функции. /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
1.3	Предпринимательство как социальный институт: организация и функции. /Ср/	4	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
1.4	Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
1.5	Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
1.6	Социальные условия предпринимательской деятельности в АПК /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
1.7	Социальные условия предпринимательской деятельности в АПК /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	

1.8	Социальные условия предпринимательской деятельности в АПК /Ср/	4	8	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
1.9	Оценка и контроль предпринимательской деятельности в АПК /Лек/	4	2	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
1.10	Оценка и контроль предпринимательской деятельности в АПК /Пр/	4	2	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
1.11	Оценка и контроль предпринимательской деятельности в АПК /Ср/	4	10	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
	Раздел 2. Среда организации. Стратегическое управление					
2.1	Внутренняя и внешняя среда организации /Лек/	4	2	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
2.2	Внутренняя и внешняя среда организации /Пр/	4	2	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
2.3	Постановка целей и планирование в организации /Лек/	4	2	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
2.4	Постановка целей и планирование в организации /Пр/	4	2	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
2.5	Постановка целей и планирование в организации /Ср/	4	10	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
2.6	Стратегическое управление /Лек/	4	2	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
2.7	Стратегическое управление /Пр/	4	2	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	

2.8	Стратегическое управление /Ср/	4	8	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
2.9	Проектирование организации. /Лек/	4	2	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
2.10	Проектирование организации. /Пр/	4	4	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
2.11	Проектирование организации. /Ср/	4	10	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
2.12	Коммуникации в организации /Лек/	4	2	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
2.13	Коммуникации в организации /Ср/	4	8	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
2.14	Принятие управленческих решений /Лек/	4	2	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
2.15	Принятие управленческих решений /Пр/	4	2	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	
2.16	Принятие управленческих решений /Ср/	4	8	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Шереги, Ф. Э.	Социология предпринимательства: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л.1.2.	Рохмистров, М. С.	Социология предпринимательства: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020

7.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2.1	Кузьмина, Е. Е.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л.2.2.	Ильин, В. И.	Социология потребления: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л.2.3.	Колосов, А. В.	Институциональная экономика: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.4	Adobe Reader
7.3.5	Windows 7
7.3.6	MicrosoftOffice 2016
7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.3	Федеральный портал "Российское образование"
7.4.4	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства
7.4.5	юстиции РФ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 2.102: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 11, площадь 130,1 м2
Оборудование:
1) Набор демонстрационного оборудования Мультимедийное оборудование корейского производства, электрическая доска ELEKTRICDESKCOMMBOXWDX-01XTGN (EXCLUDEAMP, SPEAKER), смарт-панель (интерактивная панель для лектора) SMARTBOARDSB680, громкоговорители1), поточный громкоговоритель,
главный громкоговоритель, силовой усилитель, система е-обучения, LCD проектор
экран с приводом мотора, распределитель эл.питания, держатель потолочного проектора, процессор Core 2 DUO Intel видеокарта 2 GB ОЗУ
Учебная мебель:
Стул преподавательский -1шт., 2-х тумбовый стол – 1шт., стол со скамьей 3-х местный – 40 шт., ученическая доска 3-створчатая.
Программное обеспечение:
Операционная система UBUNTI linux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTI linux
AdobeReader
№ 2.312 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Кабинет №59, площадь 49,9 м2
Оборудование:
1) Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX - 1;
2) Компьютер студенческий:АРМ КТС Office (16 шт.);
3) Монитор 17 LCD (16 шт);
4) Гарнитура A4 Tech HS – 28 (16 шт.);
5) Проектор;
6) Экран;
Учебная мебель:
доска трехэлементная для написания мелом, стол, видеомагнитафон, стол (рабочее место ученика) -16 шт., стулья мягкие -16 шт.
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет.
Оборудование
- системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
- монитор benq g900wa -1 шт.;
- Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

- монитор lg w1934s - 8 шт.,
- 4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
-бесплатная операционная система Calculate Linux;
- LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
- монитор benq g900wa -1 шт.;
- Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
- монитор lg w1934s - 8 шт.,
- 4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
-бесплатная операционная система Calculate Linux;
- LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством электронной почты, чата, компьютерного тестирования, дистанционного занятия, вебинаров (семинар, организованный через интернет), подготовка проектов с использованием электронной оболочки АС Тестирование, портфолио студента, moodle и т.п.
Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.
Контактная работа:
- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.
- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);
- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.
Формы самостоятельной работы: устное, письменное, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.
Самостоятельная работа
- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;
- проектные работы;
- дистанционные технологии.
«Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине "Социология предпринимательства в АПК» определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.
«Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Социология предпринимательства в АПК» определяют общие требования, правила и организацию самостоятельных работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
10.3 Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.04.01 Социология предпринимательства в АПК

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2021 г

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой _____ / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета _____ /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета _____ / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*УК-3.1* понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.2 различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
		УК-3.3 понимает результаты (последствия) своих личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	*ПК-3.1* организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга
		ПК-3.2 осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетен-ции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-3	ИД-1 УК-3	**Знать:** базовые понятия стратегии сотрудничества **Уметь:** определять свою роль в команде **Владеть:** стратегией сотрудничества	**Текущий контроль:** *Контрольная*

		для достижения поставленной цели	*работа*
	ИД-2 УК-3	**Знать:** особенности поведения разных групп людей **Уметь:** различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует и учитывать их в своей деятельности **Владеть:** способностью различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует и учитывать их в своей деятельности	**Промежуточная аттестация:** *Зачет с оценкой*
	ИД-3 УК-3	**Знать:** последствия своих личных действий **Уметь:** планировать последовательность шагов для достижения заданного результата **Владеть:** способностью понимать результаты своих личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	
ПК-3	ИД-1 ПК-3	**Знать:** основы организации трудовой деятельности и оплату труда персонала в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга **Уметь:** организовать трудовую деятельность и оплату труда персонала в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга **Владеть:** навыками организации трудовой деятельности и оплату труда персонала в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга	**Текущий контроль:** *Контрольная работа* **Промежуточная аттестация:** *Зачет с оценкой*
	ИД-2 ПК-3	**Знать:** основы администрирования процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда **Уметь:** осуществлять администрирование процессов и документооборот по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда **Владеть:** навыками администрирования процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда	

3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов
Не освоены	студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 Неудовлетво-рительно (Не зачтено)
Пороговый	студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 Удовлетвори-тельно (Зачтено)
Базовый	студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 - 85 Хорошо (Зачтено)
Высокий	студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 Отлично (Зачтено)

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Перечень оцениваемых компетенций: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2.

Задание

Проведите оценку конкурентоспособности отдельно взятого вида продукции.

Для оценки конкурентоспособности продукта используется методический подход, основанный на получении обобщенных показателей, сочетающих в себе множество частных характеристик с учетом их веса и значимости. При этом может быть предложен

следующий алгоритм:

1. Определяются частные показатели, характеризующие конкурентные свойства продукта (фирмы).

2. Определяются значения частных показателей (Ki) по каждому из альтернативных вариантов.
3. С помощью экспертного метода выстраивается последовательность частных показателей конкурентоспособности, ранжированная по степени их значимости для потребителей.
4. Выбирается вариант – «эталон», являющийся базовым при сопоставлении частых показателей.
5. Частные показатели конкурентоспособности сопоставляют с «эталонным» вариантом, и определяются индексы частных показателей по каждому варианту.
6. С помощью методов инженерного прогнозирования определяется коэффициент весомости частных показателей конкурентоспособности.
7. Исчисление совокупного (интегрального) показателя конкурентоспособности продукции по каждому из сравниваемых вариантов.
Для производственной подсистемы могут быть предложены следующие показатели:
- эффективность производства, рассчитанная по типу ресурсоотдачи;
- производительность труда;
- рентабельность;
- показатель эффективности производственных связей.
Для сбытовой подсистемы могут быть предложены следующие показатели:
- показатель эффективности различных каналов сбыта, сбытовых систем, посредников;
- система показателей, отражающих эффективность управления сбытовой сетью;
- длительность периода реализации;
- показатель, характеризующий относительную величину прибыли в общем товарообороте.
Для финансовой подсистемы могут быть предложены следующие показатели:
- доходы от основной деятельности;
- себестоимость реализованной продукции;
- чистый доход до налогообложения.
Для финансовой подсистемы могут быть предложены следующие показатели:
- эффективность рекламной деятельности.
- эффективность стимулирования сбыта;
- система показателей, характеризующих работу выставок и ярмарок;
- эффективность использования различных средств рекламного воздействия.

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.

Тестовые вопросы

1. Динамический, активный элемент бизнеса, является инициативой самостоятельной деятельности, осуществляемой на свой риск и под свою имущественную ответственность гражданами, или объединением граждан по производству продукции, выполнению работ и оказанию услуг с целью получения прибыли:
А) Предприятие Б)

Фирма
В) Предпринимательство Г)
Бизнес
2. Особый тип человеческой деятельности, ориентированный на успех, а следовательно, получения прибыли, предусматривает новаторство, как основное средство деятельности:
А) Предпринимательство как экономическая категория Б)
Предпринимательство
В) Основы предпринимательской деятельности Г)
Бизнес
3. К основным субъектов предприятия не относится:
А) Предприниматель Б)
Группы лиц
В) Государство Г)
Частные лица
4. К основным задачам, которые нужно решать в начале предпринимательской деятельности не относятся:
А) Выбор местоположения фирмы Б)
Отбор кадров
В) Выбор формы предпринимательской деятельности Г)
Финансирование и инвестирование
5. Признаки, характеризующие юридические аспекты образования уставного фонда фирмы, статуса участника фирмы, регулирующие имущественные отношения между участниками и фирмой:
А) Организационно управленческие
Б) Финансово-экон омические В)
Экономические Г) Правовые
6. Признаки, позволяющие выяснить и однозначно определить принадлежность участниками соответствующей доли прибыли фирмы, распределение рисков между участниками, в том числе, в случае прекращения деятельности фирмы:
А) Организационно управленческие Б)
Финансово-экон омические
В) Экономические Г)
Правовые
7. К организационно-уп управленческие признаков не относится:
А) участие в управлении фирмой
Б) подбор, расстановка и использование наемного труда
В) участие в распределении прибылей
Г) автономность производственно-господ Арск деятельности
8. Деятельность связана с производством и обменными операциями между предпринимателем и другими элементами хозяйственной среды — это:
А) функции бизнеса Б)
задачи бизнеса
В) суб ‘ объекты бизнеса Г)
признаки бизнеса
9. Мобилизация капитала за счет инвесторов и кредиторов; накопления дохода от продажи — это функция бизнеса:
А) маркетинг Б)
кадровая
В) производственная
Г) ведение финансов и учета
10. Отбор и прием на работу работников в соответствии с потребностями бизнеса — это функция бизнеса:
А) производственная
Б)ведение финансов и учета
В) маркетинг Г)
кадровая
11. Преобразование сырья и др. поставок на такой вид продукции, который пригоден для продажи клиентам фирмы — это функция бизнеса:
А) производственная Б)
маркетинг

В) кадровая
Г) ведение финансов и учета
12. Определение потребностей потребителей и управления процесса обмена между предпринимателем и его контрагентами — это функция бизнеса:
А) производственная
Б)ведение финансов и учета
В) маркетинг Г)
кадровая
13. К неосновных направлений деятельности относится:
А) поддержка предпринимательства
Б)ведение финансов и учета
В) производственная Г)
кадровая
14. предпринимательских идей, инициативы и опыта управления — это функция бизнеса:
А) поддержка предпринимательства
Б) ведение финансов и учета В)
производственная Г) кадровая
15. Модель предпринимательства состоит из ... блоков:
А) шести Б)
семи
В) трех Г)
двух

1 вариант

1. Какова роль приватизации в развитии экономики страны:
а) Создание частного сектора за счет сокращения государственного сектора
б) Формирование социальной базы инновационного типа
в) нет правильного ответа
2. Каковы основные цели предпринимательства
а) Социальная удовлетворенность работников
б) Прибыль
в) Соблюдение законодательства
3. Под словом «бизнес» понимается:
а) Наука о том, как общества используют ограниченные ресурсы для производства полезных продуктов и распределяют их среди различных групп людей
б) Комплексная дисциплина, которая дифференцируется она по объектам, субъектам и функциям бизнеса
в) Процедуры и технологии хозяйственной деятельности
4. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:
а) Поддержание экологического равновесия в среде функционирования
б) Получение прибыли
в) Социальная удовлетворенность работников
5. Что отличает предприятие, создаваемое гражданином, от индивидуального предпринимателя:
а) Необходимость разработки учредительных документов
б) Право заниматься предпринимательской деятельностью
в) Все перечисленное в вариантах
6. Какая форма внесения вклада допустима при вступлении в товарищество:
а) Форма интеллектуальной собственности
б) Денежная
в) Материальная
7. Что является отличительной чертой индивидуального предпринимателя:
а) Обязательность внесения вклада на расчетный счет
б) Обязательность представления устава предприятия
в) Ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом
8. Что отражает следующая ситуация: «При данных производственных ресурсах и существующем уровне знаний невозможно произвести большее количество одного товара, не жертвуя при этом возможностью произвести некоторое количество другого товара»:
а) Производственный потенциал
б) Оценка количества средств производства, используемых на предприятии
в) Эффективность производства

9. Каковы основные трудности в сфере малого бизнеса:
а) Высокие управленческие расходы
б) Возможность быстрого реагирования на обстоятельства
в) Наличие многоступенчатой иерархии
10. Какая сфера деятельности наименее подходит для начинающего бизнесмена:
а) Маркетинг
б) Общественное питание
в) Строительство хлебопекарен
11. Какой термин характеризует соглашение между предприятиями в целях координации их деятельности:
а) Товарищество на вере
б) Открытое акционерное общество
в) Все перечисленное в вариантах ответов
12. Факторы производства включают в себя:
а) Производственные фонды, рабочую силу, информацию
б) Сырье
в) Рабочую силу
13. Каковы особенности выбора места для фирмы, ориентированной на производство:
а) Учет расстояния до источников сырья и материалов
б) Учет места проживания основной части работающих на фирме
в) Учет расстояния до источников сырья и материалов, места проживания основной части работающих на фирме, требований экологии
14. Что является обязательным элементом учредительного договора
а) Положения об условиях создания резервного фонда
б) Размер вклада учредителя в уставный капитал предприятия
в) Характеристика уровня материального состояния учредителей
15. Какая черта не относится к характеристике преуспевающего предпринимателя:
а) Стремление к взвешенной оценке перспективы
б) Готовность при необходимости начать все сначала
в) Безоговорочная уверенность в своей правоте

2 вариант

1. Какой перечень видов собственности соответствует законодательству РК:
а) Частная, общественных объединений, коллективная, общая долевая
б) Частная, государственная, общественных объединений, общая совместная
в) Частная, муниципальная, общая совместная, общая долевая
2. Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:
а) Соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями
б) Контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде
в) Соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями
3. Какой вид деятельности наиболее точно соответствует понятию бизнеса:
а) Контроль над соблюдением законов
б) Деловое администрирование на фирме
в) Деятельность по удовлетворению потребностей физических и юридических лиц
4. Первые акционерные компании возникли в сфере:
а) Международной торговли
б) Туризма
в) Производства
5. Коммерческое предпринимательство характеризуется:
а) Операциями и сделками по купле-продаже товаров и услуг
б) Обращением, обменом стоимостей
в) Консультированием
6. Что относится к торгово-посреднической сделке:
а) Операции между непосредственными потребителями и производителями товаров, работ и услуг на основе заключенного между ними соглашения

б) Операции, связанные с куплей- продажей товаров, работ и услуг, выполняемые по поручению покупателя или продавца независимым торговым посредником на основе заключенного между ними соглашения
в) все ответы верны

7. Какие предприятия относятся к муниципальным?
а) Предприятия областного подчинения
б) Предприятия районного и городского подчинения
в) нет правильного ответа

8. Какой фактор влияет на максимальную численность работающих, при которой предприятие считается малым
а) Мнение трудового коллектива
б) Решение местных органов власти
в) Сфера деятельности

9. Что особенно сложно в деятельности предпринимателя:
а) Продавать пробные партии товара
б) Производить товар
в) Находить новые источники сырья

10. Что характеризуется словосочетанием «малое предприятие»:
а) Организационно-правовая форма предприятия
б) Предприятие с определенной численностью работников
в) Предприятие с определенной величиной уставного капитала

11. Что должно содержаться в плане приватизации:
а) План-график проведения конкурсов
б) Перечень покупателей
в) все ответы верны

12. Каковы преимущества большого бизнеса перед малым:
а) Возможность привлечения квалифицированных специалистов
б) Легкость адаптации к местным условиям
в) Относительно низкие управленческие расходы

13. Какой термин определяет структуру, осуществляющую хозяйственную деятельность путем объединения капиталов собственников:
а) Представительство
б) Товарищество
в) Синдикат

14. Как должно быть организовано имущество муниципального унитарного предприятия:
а) Может быть распределено на доли между членами трудового коллектива и органов муниципальной власти
б) Может быть распределено на доли между членами трудового коллектива
в) Является неделимым

15. Какие права имеют общественные организации потребителей
а) Определение порядка сертификации товара
б) Направление предписаний изготовителям о прекращении нарушений прав потребителей
в) нет правильного ответа

Критерии оценивания:

К = $\frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.
5 = 0,91-1
4 = 0,76-0,9
3 = 0,61-0,75
2 = 0,6

Темы контрольных работ

Перечень оцениваемых компетенций: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2.

1. Место и роль государственного регулирования предпринимательства в экономической политике.

2. Правовая база государственного регулирования предпринимательства. Налоговое регулирование.
3. Приватизация в системе государственного регулирования предпринимательства.
4. Антимонопольная политика государства.
5. Место, роль крупного, среднего и малого предпринимательства в экономике региона.
6. Отраслевая структура малого предпринимательства в Ростовской области. Приоритетные направления развития.
7. Становление и развитие системы комплексной поддержки малого предпринимательства в Ростовской области.
8. Франчайзинг, его содержание и использование в предпринимательской деятельности.
9. Методы и средства стимулирования работников, используемые в предпринимательской деятельности, оценка их эффективности.
10. Реклама в предпринимательской деятельности: роль, средства и эффективность.
11. Анализ закономерностей и тенденций развития современного предпринимательства.
12. Становление и развитие форм предпринимательства по масштабу предпринимательской деятельности.
13. Формирование и развитие системы инфраструктурного обеспечения предпринимательской деятельности.
14. Исследование современного предпринимательства в единстве его основных компонентов: личностного, экономического, организационно-экономического.
15. Культура предпринимательства и возрастание ее роли на современном этапе.
16. Ответственность предпринимателей перед обществом и защита прав потребителей.
17. Закономерности и тенденции развития системы ведения хозяйства на инновационной рисковой основе с целью получения дохода.
18. Основные направления формирования риск-менеджмента в сфере предпринимательства.
19. Фирменный стиль в предпринимательской деятельности, его основные элементы и функции.
20. Банкротство предприятий в предпринимательской деятельности, коммерческий риск и страхование.
21. Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в предпринимательстве.
22. Классификация субъектов и объектов предпринимательско-коммерческой деятельности.
23. Логистика в предпринимательской деятельности.
24. Становление и развитие предпринимательства по сферам предпринимательской деятельности.
25. Правовые аспекты осуществления предпринимательской деятельности.
26. Оценка деятельности предприятия.
27. Факторы, учитываемые при организации предпринимательской деятельности.
28. Сертификация продукции и лицензирование для осуществления предпринимательской деятельности.
29. Факторы активизации предпринимательства в развитой рыночной экономике.
30. Планирование предпринимательской деятельности.

Критерии оценивания

Оценка "Зачтено" выставляется в том случае, если:
- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “Незачтено":
- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень зачетных вопросов (заданий)

Перечень оцениваемых компетенций: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2.

1. Типология и модель предпринимательской деятельности.
2. Способы сокращения инвестируемого капитала.
3. Сущность малого предпринимательства. Основные критерии отнесения предприятия к малым.
4. Учреждение нового предприятия.
5. Система государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.
6. Оценка инвестиционных проектов при создании собственного дела.
7. Основные способы участия в предпринимательской деятельности.
8. Оценка риска и страхование в предпринимательстве.
9. Франчайзинг как способ участия в предпринимательской деятельности.
10. Понятие и требования к составлению бизнес-плана. Цели, функции и виды бизнеспланов.
11. Предпринимательская идея.
12. Сущность и основные этапы развития предпринимательства.
13. Роль предпринимательства в рыночной экономике.
14. Лицензирование предпринимательской деятельности.
15. Предпринимательство как особый вид экономической активности.
16. Маркетинговое планирование предпринимательской деятельности.
17. Субъект, цели и объекты предпринимательской активности.
18. Размещение предприятия. Факторы, воздействующие на выбор местонахождения
19. Предпринимательская среда.
20. Декларирование доходов от предпринимательской деятельности.
21. Стратегия финансирования предпринимательской деятельности.
22. Определение безубыточности предпринимательского производства.
23. Сущность венчурного предпринимательства.
24. Предпринимательский капитал: сущность и структура.
25. Единый налог на вмененный доход. Методика расчета налога.
26. Риски в предпринимательской деятельности.
27. Преимущества и недостатки основных организационно-правовых форм предпринимательства.
28. Особенности налогообложения малых предприятий.
29. Оценка конъюнктуры рынка будущей предпринимательской деятельности.
30. Методы и модели оценки емкости рынка.
31. Финансовый план создания собственного дела.

32. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
33. Источники формирования предпринимательского капитала.
34. Состав, структура и объем бизнес-плана.
35. Личные, деловые и организаторские способности и возможности предпринимателя.
36. Значение и роль прогнозов емкости рынка и отдельных сегментов при создании собственного дела.
37. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
38. Оценка конкуренции в предпринимательской деятельности.
39. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности.
40. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности фирм.

Критерии оценивания:
Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестация осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины и завершается в форме *зачета,* который проводиться *в устного ответа.*

Для оценки результата экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 86 до 100 баллов - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные

программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания[1])	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна-ния	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+		
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	**К** = $\frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,90-1 4 = 0,76-0,90 3 = 0,61-0,75 2 = > 0,60	+		

3.	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки	**5 (Отлично)» «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. **4 (Хорошо) «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. **3 (Удовлетворительно) «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. **2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	+	+	+
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контрольных заданий	Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (≤60%): • **отлично** – выполнено правильно 100% заданий, работа выполнена по стандартной методике, излагаются аргументированные выводы, полностью выполнена графическая часть работы; • **хорошо** – выполнено правильно не менее 70% заданий, работа выполнена по стандартной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; • **удовлетворительно** – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в	+	+	

				освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; **неудовлетворительно** - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.			

1.2. **Критерии сформированности компетенций по разделам**

Код занятия	**Наименование разделов и тем/вид занятия/**	**Компетенции**	**Процедура оценивания**	**Всего баллов**	Не освоены	**Пороговый**	**Базовый**	**Высокий**
1.1-1.11	Раздел 1. Предпринимательство как социальный институт	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2.	у, рз	30	0-10	11-20	21-25	26-30
2.1-2.13	Раздел 2. Среда организации. Стратегическое управление	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2.	у, рз	30	0-10	11-20	21-25	26-30
	Зачет с оценкой		у	40	0-20	21-30	31-35	36-40
	Всего			100	0-40	41-70	71-85	86-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 963.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере».

Эксперт: Первый заместитель
Министра предпринимательства
торговли и туризма РС(Я), к.э.н. М.Г. Карбушев

22 июня 2021 г.