МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ М.Н. Халдеева
24.06 2021 г.

Рег. ном. 08/ТО-54

Контроллинг логистических систем в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Отраслевая экономика и управление**
Учебный план	b380306_21_1_ТД.plx.plx 38.03.06 Торговое дело
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	62	
самостоятельная работа	46	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Контроллинг логистических систем в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

Разработчик (и) РПД:

Ван-Чу-Лин А.П. ст. преп.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 11-06
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Руководитель направления :
/Терютина М.М./

Зав.профилирующей кафедры
/ Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.06 2021 г. № 21-06

Председатель МК факультета
/Скрябина А.В./
Протокол заседания МК факультета от 17.06 2021_ г. № 5-21

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
/Халдеева М.Н./

Протокол заседания УМС от 23.06 2021_ г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков в области оценки и повышения эффективности управления цепями поставок путем применения современных методов контроллинга логистических систем.

Задачи освоения дисциплины:

- определить роль и значение оценки и анализа эффективности цепей поставок в повышении конкурентоспособности предприятий и организаций;

- ознакомить с контроллингом, как инструментом оценки и анализа эффективности логистических цепей;

- сформировать практические навыки анализа цепей поставок на различных уровнях управления;

- обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области контроллинга логистических процессов.

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

ПК-2: Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности коммерческой деятельности в аграрной сфере

ПК-2.3: использует управленческие функции в торгово-сбытовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями и службами

Знать:

управленческие функции в финансовой деятельности

Уметь:

применять управленческие функции в финансовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями

Владеть:

навыками использования управленческих функций в финансовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями

ПК-6: Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии действующего на принципах комплекса маркетинга (маркетинг-микс)

ПК-6.1: эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

Знать:

способы и методы контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству

Уметь:

осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

Владеть:

способностью осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

ПК-6.3: реализует ассортиментную политику, осуществляет распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы

Знать:

ассортиментную политику, механизмы распределения товаров, продвижения товаров в организации аграрной сферы

Уметь:

реализовывать ассортиментную политику, осуществлять распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы

Владеть:

способностью реализовывать ассортиментную политику, осуществлять распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	методы планирования, анализа и контроля издержек и финансовых результатов логистической деятельности;
2.1.2	основы оперативного и стратегического контроллинга логистических систем;
2.1.3	методы оценки экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ.
2.2	**Уметь:**

2.2.1	применять количественные и качественные методы анализа при приня-тии управленческих решений в контроллинге логистики;
2.2.2	методы оценки экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ;
2.2.3	строить экономические, финансовые и организаци-онно-управленческие модели логистических систем, направленные на оптимизацию логистических бизнес-процессов в цепях поставок.
2.3	**Владеть:**
2.3.1	методами анализа и оптимизации логистических систем и выбора логистических каналов;
2.3.2	методами оценки показателей эффективности логистической системы;
2.3.3	технологиями, способствующими снижению логистического риска на предприятии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Логистика и управление цепями поставок сельскохозяйственной продукции
3.1.2	Логистика
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	19 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	21	21	21	21
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)**
	Раздел 1.					
1.1	Контроллинг и его место в управлении логистической системой. /Лек/	4	4	ПК-2.3 ПК-6.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.2	Контроллинг и его место в управлении логистической системой. /Пр/	4	8	ПК-2.3 ПК-6.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2	

1.3	Контроллинг и его место в управлении логистической системой. /Ср/	4	4	ПК-2.3 ПК -6.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.4	Инструменты стратегического контроллинга логистических систем. /Лек/	4	4	ПК-2.3 ПК -6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.5	Инструменты стратегического контроллинга логистических систем. /Пр/	4	8	ПК-2.3 ПК -6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.6	Инструменты стратегического контроллинга логистических систем. /Ср/	4	4	ПК-2.3 ПК -6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.7	Инструменты оперативного контроллинга логистических систем. /Лек/	4	4	ПК-2.3 ПК -6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.8	Инструменты оперативного контроллинга логистических систем. /Пр/	4	8	ПК-2.3 ПК -6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.9	Инструменты оперативного контроллинга логистических систем. /Ср/	4	4	ПК-2.3 ПК -6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.10	Информационные технологии в контроллинге логистических систем. /Лек/	4	4	ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.11	Информационные технологии в контроллинге логистических систем. /Пр/	4	8	ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.12	Информационные технологии в контроллинге логистических систем. /Ср/	4	4	ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.13	Организационное оформление и оценка контроллинга логистической системы. /Лек/	4	4	ПК-2.3 ПК -6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.14	Организационное оформление и оценка контроллинга логистической системы. /Пр/	4	8	ПК-2.3 ПК -6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.15	Организационное оформление и оценка контроллинга логистической системы. /Ср/	4	5	ПК-2.3 ПК -6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.16	/КЭ/	4	0,3	ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Левкин, Г. Г.	Контроллинг логистических систем: учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - 2-е изд., испр. и доп. - 167 с.	- Москва: Издательство Юрайт, 2020.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С. В. Осипов [и др.]	Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов ; под общей редакцией С. В. Осипова. - 145 с.	- Москва: Издательство Юрайт, 2020.
Л2.2	А. Н. Асаул, И. В. Дроздова,	Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов / - 263 с.	- Москва: Издательство Юрайт, 2020.

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct

7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	Adobe Reader
7.3.4	Windows 7
7.3.5	MicrosoftOffice 2016
7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.3	Федеральный портал "Российское образование"

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 24 - 54,6 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Переносной
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Adobe Reader (бесплатная версия)
№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет.
Кабинет № 22 - 53,1 м²
Оборудование
Компьютер студенческий: (С/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Звуковое оборудование FenderPassportP250;
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся
Программное обеспечение:
Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.
Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.
AdobeReader (бесплатная версия)
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
Кабинет №54 – 78 м²
Оборудование
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
монитор benq g900wa -1 шт.;
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
монитор lg w1934s - 8 шт.,
4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
бесплатная операционная система Calculate Linux;
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №21 – 18,6 м²
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №11 – 25,4 м²
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

«Методические указания по проведению лабораторно-практических работ»
определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.
«Методические указания для выполнения самостоятельной работы»
предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
10.3.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.02.02 Контроллинг логистических систем в АПК

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2021 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой _____ / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета _____ /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета _____ / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Профессиональные компетенции	ПК-2: Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности коммерческой деятельности в аграрной сфере	ПК-2.3: использует управленческие функции в торгово-сбытовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями и службами
	ПК-6: Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии действующего на принципах комплекса маркетинга (маркетинг-микс)	ПК-6.1: эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
		ПК-6.3: реализует ассортиментную политику, осуществляет распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетен-ции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-2	ИД-3 ПК-2	**Знать:** управленческие функции в финансовой деятельности **Уметь:** применять управленческие функции в финансовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями **Владеть:** навыками использования управленческих функций в финансовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями	**Текущий контроль:** *Тестовые задания решение задач* **Промежуточная аттестация:** *Экзамен*
ПК-6	ИД-1 ПК-6	**Знать:** способы и методы контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству **Уметь:** осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству **Владеть:** способностью осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	**Текущий контроль:** *Тестовые задания решение задач* **Промежуточная аттестация:** *Экзамен*
	ИД-3 ПК-6	**Знать:**. ассортиментную политику, механизмы распределения товаров, продвижения товаров в организации аграрной сферы **Уметь:** реализовывать ассортиментную политику, осуществлять распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы **Владеть:** способностью реализовывать ассортиментную политику, осуществлять распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы	**Текущий контроль:** *Тестовые задания решение задач* **Промежуточная аттестация:** *Экзамен*

3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания результатов**
Не освоены	студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 Неудовлетво- рительно (Не зачтено)
Уровень 1	студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 Удовлетвори-тельно (Зачтено)
Уровень 2	студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 - 85 Хорошо (Зачтено)
Уровень 3	студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 Отлично (Зачтено)

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения
образовательной программы

Тестовые задания

ПК-2 ПК-6

1. Банк тестов по модулям и темам

Модуль 1 Теоретические основы контроллинга

Тема 1.1 «Развитие контроллинга в России и за рубежом. Сущность, функции и задачи контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления»

1.Тестовое задание 1:

Укажите все правильные ответы:

1. В каком веке была впервые введена должность контроллера, и в какой

стране?

а) 20 век, во Франции;

б) 18 век, в Германии;

в) 19 век, в Италии;

г) 15 век, в Великобритании.

2. В каком году был впервые использован контроллинг на предприятии

для решения финансово-экономических задач?

а) 1778;

б) 1880;

в) 1844;

г) 1892.

3. В каком году был создан журнал «The Controller»?

а) 1880;

б) 1844;

в) 1831;

г) 1834.

4. Существуют две исторически сложившиеся модели контроллинга:

а) американская и французская;

б) германская и французская;

в) американская и западно-европейская;

г) американская и германская.

5. В какой исторически сложившейся модели контроллинга преобладает прагматический подход: контроллинг теснее связан с менеджментом, более ориентирован на требования рынка и потребности клиентов?

а) американская;

б) французская;

в) германская;

г) западно-европейская.

6. На каком историческом этапе развития контроллинга в России контроллинг рассматривается как учет затрат и результатов?

а) 1991-1995 гг.;

б) 1996-1997 гг.;

в) 1998-2000 гг.;

г) с 2000 г.

7. К предпосылкам развития контроллинга в России относится:

а) высокий консерватизм населения;

б) политическая нестабильность;

в) появление институтов по подготовке контроллеров;

г) молодая рыночная экономика.

8. Назовите виды препятствий развития контроллинга в России:

а) исторические;

б) психологические;

в) методологические;

г) организационные;

д) методические.

9. Установите соответствие между видом препятствия развития контроллинга в России и его примером.

а) Психологические	1. Слишком длительный период плановой эко-номики
б) Исторические	2. Необходимость отвлечения из хозяйственного оборота предприятия на развитие службы контроллинга значительной суммы финансовых средств на неопределенный период
в) Организационные	3. Консерватизм населения
г) Методологические	4. Боязнь работников-исполнителей «упасть в глазах» руководителя; подавление инициативности работников со стороны администрации предприятия
д) Методические	

10. В каком году было создано Объединение контролеров?

а) 1993;

б) 1998;

в) 2000;

г) 2001.

2.Тестовое задание 1:

Укажите все правильные ответы:

1. Период развития концепции контроллинга как управляющей информационной системы ...

а) конец 90-х гг;

б) конец 80-х гг.;

в) середина 90-х гг.;

г) начало 2000-х гг.

2. К представителям концепции контроллинга как управленческого учета относятся:

а) Фалько С. Г., Карминский А. М., Оленев Н. И., Штайнманн Х.;

б) Кюппер Х.-Ю., Шмидт А., Вебер Й., Зунд А.;

в) Хан Д., Хорварт П., Шнайдер Д.;

г) Фольмут Х., Манн Р., Майер Э., Глущенко В. В., Глущенко И. И.

3. В какой концепции контроллинг рассматривается как метасистема управления?

а) контроллинг как координация процессов принятия решений;

б) системообразующий контроллинг;

в) контроллинг как планирование и контроль;

г) контроллинг как управляющая информационная система.

4. В какой концепции функцией контроллинга является осознание и осмысление управленческих решений с целью их формирования?

а) контроллинг как координация процессов принятия решений;

б) системообразующий контроллинг;

в) контроллинг как планирование и контроль;

г) контроллинг как управляющая информационная система.

5. В какой концепции информационной базой контроллинга являются данные внутреннего производственного учета?

а) контроллинг как управленческий учет;

б) системообразующий контроллинг;

в) контроллинг как планирование и контроль;

г) контроллинг как управляющая информационная система.

6. С какой точки зрения контроллинг рассматривается как структурный элемент предприятия?

а) философской;

б) организационной;

в) функциональной;

г) научной.

7. Относительно какой точки зрения контроллинг рассматривается как образ мышления руководителей, ориентированный на эффективное использование ресурсов и на развитие предприятия в долгосрочной перспективе?

а) философской;

б) организационной;

в) функциональной;

г) научной.

8. Автором определения контроллинга как системы интегрированного информационного обеспечения планирования и контроля деятельности предприятия является …

а) Хорват П.;

б) Хан Д.;

в) Вебер Й.;

г) Карминский А. М.

9. Автор определения: «Контроллинг – концепция систематического управления и способа мышления менеджеров, в основе которых лежит стремление обеспечить долгосрочное эффективное функционирование организации»?

а) Хорват П.;

б) Карминский А. М., Оленев Н. И., Фалько С. Г.;

в) Хан Д.;

г) Майер Э., Анискин Ю. П., Павлова А. М.

10. К основным функциям контроллинга по А. М. Карминскому относятся:

а) координация и интеграция;

б) планирование, контроль, мотивация;

в) учет, планирование, контроль, анализ, регулирование, информационно-

аналитическое обеспечение бизнес-процессов в организации;

г) учетно-аналитическая, контрольно-информационная, методическая.

Модуль 2 «Информационная поддержка контроллинга. Организация службы контроллинга»

Тема 2.2 «Организация службы контроллинга. Внедрение системы контроллинга в организации».

Тестовое задание 2:

Укажите все правильные ответы

1. К «плюсам» создания службы контроллинга относятся:

а) изменение устоявшейся организационной структуры управления;

б) чрезмерное усиление влияния службы контроллинга на другие подразделения предприятия;

в) перераспределение функции между подразделениями предприятия;

г) появление конкретного лица, с которого можно будет спросить за результаты работы и выполнение возложенных обязанностей.

2. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Закупки» относятся:

а) низкое качество закупаемых товаров;

б) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;

в) необоснованно большие запасы материалов на складе;

г) недостоверность информации.

3. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Организация» относятся:

а) сложная многоступенчатая система подчинения;

б) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;

в) необоснованно большие запасы материалов на складе;

г) отсутствие четко определенных областей уровней компетенции и ответственности руководителей.

4. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Продукция» относятся:

а) устаревшие модели и номенклатура продукции;

б) плохие перспективы выпускаемой продукции;

в) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;

г) недостоверность информации.

5. К требованиям при организации службы контроллинга НЕ относится:

а) служба контроллинга должна иметь возможность и полномочия организовывать с помощью других экономических служб сбор дополнительной ин-

формации;

б) служба контроллинга должна иметь возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации на постоянной основе;

в) служба контроллинга должна зависеть от той или иной финансово-экономической службы;

г) служба контроллинга должна иметь возможность быстро доводить информацию до сведения высшего руководства предприятия.

6. Процесс внедрения контроллинга состоит из следующих этапов:

а) подготовительный, текущий, заключительный;

б) предварительный, этап внедрения службы контроллинга, заключительный;

в) подготовительный, этап внедрения службы контроллинга, этап автоматизации управления;

г) этап внедрения службы контроллинга, этап автоматизации управления, заключительный этап.

7. Какой темп внедрения службы контроллинга предполагает небольшие

изменения в структуре управления предприятием с медленным продвижением к поставленной цели?

а) «малыми шагами»;

б) «планируемая эволюция»;

в) «малая реорганизация»;

г) «бомбометание».

8. Сколько существует альтернатив введения службы контроллинга в организационную структуру управления предприятием?

а) 2;

б) 3;

в) 4;

г) 5.

9. В состав службы контроллинга входят:

а) начальник службы контроллинга, контроллер производства и финансовый контроллер;

б) начальник службы контроллинга, заместитель начальника службы контроллинга и контроллер-специалист по управленческому учету;

в) начальник службы контроллинга, контроллер производства, финансовый контроллер и контроллер-специалист по информационным системам;

г) контроллер производства и финансовый контроллер.

10. Квалифицированный специалист, знакомый с организацией работы и проблемами всех цехов предприятия, понимающий суть производственного процесса и технологические аспекты работы каждого цеха – контроллер … ?

11. Специалист, способный к аналитическому мышлению, владеющий теорией экономики и финансово-управленческими инструментами контроллинга – ... контроллер.

12. К профессиональным навыкам контроллера НЕ относится:

а) знание экономики, финансового учета и затрат;

б) владение навыками планирования и анализа отклонений;

в) владение навыками психологической поддержки;

г) нет правильного ответа.

13. К личностным качествам контроллера относится:

а) знание деловой этики;

б) умение абстрагироваться от рутинной деятельности;

в) владение навыками психологической поддержки;

г) умение читать и анализировать баланс.

2. Инструкция по выполнению

Структура теста - Задания с выбором ответа из 4-х предложенных. Из предложенных к вопросу, изложенному в тесте, 4 ответов, необходимо указать все правильные ответы, отметив их знаком «v».

Время тестирования – 45 минут.

Критерии оценивания:

K = $\frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

Типовые задачи

Кейс-задача (тьюториал)

ПК-2 ПК-6

Задания:

Тема «Основы формирования и оценки эффективности логистической системы компании»

Цель: рассмотрение общих принципов построения системы сбалансированных показателей, примеров ключевых показателей, с помощью которых можно оценить эффективность логистической системы.

1. Понятие логистической системы.

2. Основы построение логистической системы компании.

3. Подходы к формулированию логистической стратегии.

4. Примеры ключевых показателей эффективности логистики.

5. Рассмотрение бизнес кейса розничной компании.

Группа делится на рабочие группы численностью 3–5 человек. Критерием деления группы является тест на креативность мышления.

К примеру, в качестве теста могут быть использованы следующие задания.

Вы знаете, что существуют 4 потока информации: два внешних и два внутренних. Кроме того, знаете, что есть внешние источники информации и есть внутренние. Предположите, что Вы владелец средней, по масштабу, компании. Ваша компания имеет лицензию на осуществление аудита и занимается оказанием аудиторских и консультационных услуг. Постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- Какие источники информации Вы будите использовать для осуществления своей деятельности?

- Какие внешние информационные потоки будут влиять на

деятельность Вашей фирмы?

- Что будет являться внутренним источником информации?

- Какая внутренняя информация Вам нужна для эффективного управления фирмой?

- Какие требования Вы предъявите к внешней информации?

- Какие требования Вы предъявите к внутренней информации?

Далее студенты, поделенные на группы, участвуют в деловой игре «Рассмотрение бизнес кейса розничной компании». В ходе игры студенты должны разработать ключевые показатели для оценки эффективности логистики, исходя из логистической стратегии компании.

В ходе занятия рассматриваются: концепции контроллинга, роль контроллинга в функциях управления, основные элементы построения логистической системы компании, разработка ССП логистики для предприятия, процедура бенчмаркинга в системе контроля и мониторинга выполнения логистического плана, этапы проведения, требования и ограничения, моделирование логистических бизнес-процессов, вопросы повышения эффективности логистического администрирования на основе применения информационных технологий.

Комплект заданий для контрольной работы

ПК-2 ПК-6

Модуль 1 «Теоретические основы контроллинга»

Тема 1.2 «Инструменты контроллинга. Объекты контроллинга»

Вариант 1

*Задание 1.*Дайт характеристику контроллинга как инструмента управления предприятием.

*Задание 2.*Каковы принципы логистической координации и интеграции.

*Задание 3.*Дано: Предприятие производит электроприборы, реализуя 2440 штук в месяц по цене 140 руб. Переменные издержки составляют 80 руб./шт., постоянные издержки предприятия – 40 000 руб. в месяц. Начальник маркетингового отдела полагает, что увеличение расходов на рекламу на 10000 рублей в месяц способно увеличить объем продаж в натуральном выражении на 160 штук.

Задание 4: Следует ли одобрить повышение расходов на рекламу? Сделайте выводы.

Вариант 2

*Задание 1.*Дайте определение оперативного контроллинга и необходимость его внедрения на предприятии.

*Задание 2.*Перечислите основные направления информационной поддержки контроллинга

*Задание 3.*Дано: На автозаводе при годовой программе производства амортизаторов 60 000 единиц выявляется в среднем 4% брака. Стоимость проверки одного амортизатора контролером 0,45 руб. Бракованные амортизаторы должны быть заменены,

стоимость замены 15 руб. за единицу.

Задание 4: Менеджер по производству должен решить: ввести 100% контроль всех амортизаторов или заменить 4% выявленного брака. Ответ обосновать.

Вариант 3

*Задание 1.*Дайте характеристику основных критериев и ограничений при формировании управления в логистических системах.

*Задание 2.*Перечислите основные методологические принципы, используемые при формировании управления в логистической системе дистрибьютора.

*Задание 3.*Дано: Годовая программа обработки деталей по бюджету составляет 53000 деталей. Сменная норма выработки рабочего на станке автомате составляет 60 деталей, число рабочих дней в году 230, норма выработки 107%.

Задание 4. Определить необходимую численность рабочих.

Вариант 4

Задание 1. Укажите положительные и отрицательные стороны таких методов разработки стратегического плана, как анализ сильных и слабых мест предприятия, анализ рынка

Задание 2. Объясните, как стратегическая карта связана с системой сбалансированных показателей, что из них первично. Можно ли эти два метода стратегического контроллинга использовать отдельно?

*Задание 3.*Дано: Полные затраты фирмы на единицу изделия в текущем году составляют 3420 руб. Коэффициент прибыльности при расчете цены закладывается в размере 30 %. В условиях инфляции наблюдается рост затрат на 425 руб.

Задание 4. Рассчитать, как изменится цена после увеличения затрат.

Вариант 5

Задание 1. Укажите, какие экономические факторы внешней среды и как воздействуют на постановку стратегических целей и их дальнейший контроль?

Задание 2. Определите, являются ли приоритетными целями оперативного плана предприятия:1) активизация продаж; 2) сокращение складских запасов.

Какие диспозитивные мероприятия Вы можете при этом предложить?

*Задание 3.*Дано: Менеджер предприятия по продажам на конкретном сегменте рынка может реализовать продукцию по двум вариантам: 1 вариант: по цене 120 руб. за единицу при переменных затратах в 55 руб./шт. в количестве 5000 штук.

2 вариант: по цене 110 руб. реализация возрастет до 7000 штук. Однако и общие постоянные затраты, связанные с автоматизацией технологии производства, увеличатся с 280 000 руб. в месяц (в 1 варианте) до 300 000 руб.

*Задание 4. В*ыберите наиболее экономически эффективный вариант, оценив его с точки зрения получения прибыли, рентабельности продукции и величины безубыточного объема производства.

Темы рефератов

ПК-2 ПК-6

1. Согласование локальных и глобального критерия оптимизации при управлении в логистической системе промышленного предприятия.

2. Выбор и оценка ключевых факторов при управлении в интегрированной логистической системе торговой фирмы.

3. Оптимизация управленческих решений в макрологистической системе управления закупками материальных ресурсов для крупного города.

4. Использование методов прогнозирования в стратегическом планировании логистики.

5. Сравнительный анализ методов оценки эффективности управления в логистических системах на уровне фирмы.

6. Распределение полномочий и ответственности между подразделениями торговой компании при наличии интегрированной службы логистики.

7. Формирование штатного расписания службы логистики машиностроительного предприятия.

8. Повышение эффективности логистического администрирования на основе применения информационных технологий.

9. Разработка логистической системы малого предприятия. Оценка устойчивости и надежности.

10. Разработка сбалансированной системы показателей логистического оператора

11. Разработка сбалансированной системы показателей оптово-розничной компании

12. Разработка сбалансированной системы показателей производственной компании.

Темы презентаций

ПК-2 ПК-6

1. Согласование локальных и глобального критерия оптимизации при управлении в логистической системе промышленного предприятия.

2. Выбор и оценка ключевых факторов при управлении в интегрированной логистической системе торговой фирмы.

3. Оптимизация управленческих решений в макрологистической системе управления закупками материальных ресурсов для крупного города.

4. Использование методов прогнозирования в стратегическом планировании логистики.

5. Сравнительный анализ методов оценки эффективности управления в логистических системах на уровне фирмы.

6. Распределение полномочий и ответственности между подразделениями торговой компании при наличии интегрированной службы логистики.

7. Формирование штатного расписания службы логистики машиностроительного предприятия.

8. Повышение эффективности логистического администрирования на основе применения информационных технологий.

9. Разработка логистической системы малого предприятия. Оценка устойчивости и надежности.

10. Разработка сбалансированной системы показателей логистического оператора

11. Разработка сбалансированной системы показателей оптово-розничной компании

12. Разработка сбалансированной системы показателей производственной компании.

Самостоятельная работа

ПК-2 ПК-6

Темы для самостоятельного изучения:

При организации подготовки к занятиям студенты самостоятельно изучают следующие темы:

1. Концепция и цель контроллинга.
2. Общая структура управления.
3. Функции контроллинга.
4. Роль контроллинга в планировании, в организационном развитии предприятия, в управленческом учете, в контроле и анализе деятельности, в регулировании деятельности.
5. Контроллинг как пересечение деятельности менеджера и контроллера.
6. Рассмотрение бизнес кейса торговопромышленной компании.
7. Основы формирования и оценки эффективности логистической системы компании: Понятие логистической системы. Основы построения логистической системы компании.
8. Подходы к формулированию логистической стратегии.
9. Примеры ключевых показателей эффективности логистики.
10. Рассмотрение бизнес кейса розничной компании.
11. Идентификация и моделирование логистических бизнес-процессов:
12. Понятие логистического бизнес-процесса. Идентификация логистических бизнес-процессов для компании.
13. Алгоритм моделирования и реинжиниринга бизнес-процесса. Основные методологии/методы моделирования бизнес-процессов.
14. Формирование учетно-аналитической информации о затратах по бизнес-процессам и видам внутрихозяйственной деятельности:
15. Методологические вопросы учета затрат по видам внутрихозяйственной деятельности; Распределение затрат по видам внутрихозяйственной деятельности в системе счетов управленческого учета; Распределение затрат по клиентам
16. Сбалансированная система показателей - общие принципы построения, примеры для логистики:;
17. Определение Сбалансированной системы показателей. Цели разработки и внедрения ССП. Этапы разработки ССП. Разработка стратегической карты целей. Структура перспектив ССП.
18. ССП/KPI в системе контроллинга логистических бизнес-процессов:
19. Последовательность разработки и реализации процедуры контроллинга логистики.
20. Цели ССП логистики. Основные измерители/показатели эффективности логистики. Установление стандартов КПЭ логистики на основе бенчмаркинга.
21. Принципы мотивирования с использованием ССП.

При изучении дисциплины организация СР представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2.Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Конкретные формы внеаудиторной СР следующие:

- подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям;
- подготовка презентаций;
- изучение учебных пособий;

- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- написание рефератов на проблемные темы;
- самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов», подготовки к деловой игре, кейс-стади и др.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении практических занятий, семинаров и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории усвоение материала основной массой магистрантов контролируется путем проведения устного опроса по конкретным темам.

На практических и семинарских занятиях используются предусмотренные настоящим ФОС формы СР: тестирование, выполнение контрольной работы, подготовка презентаций, написание рефератов, участие в кейс-стади.

На практических занятиях на самостоятельную работу магистрантов отводится не менее 1 часа (50% времени). При организации практического занятия используется следующий алгоритм:

В качестве контроля самостоятельной работы используются следующие формы:

- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов;
- проверка знаний посредством тестирования и проведения контрольной работы;
- выборочная проверка заданий при подготовке к кейс-стади;
- собеседование по проработанной литературе;
- проверка знаний посредством оценка презентационных материалов.

Перечень зачетных вопросов

ПК-2 ПК-6

1. Сущность функции и задачи контроллинга.
2. Стратегический контроллинг в системе управления.
3. Оперативный контроллинг в системе управления.
4. Система управленческого учета.
5. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений.
6. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.
7. Анализ отклонений в системе контроллинга.
8. Контроллинг внешней среды, его инструменты.
9. Контроллинг логистики, его инструменты.
10. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
11. Концепция интегрированной управленческой системы.
12. Критические факторы комплексного решения задачи контроллинга.
13. Типовые возможности аналитического наполнения СППР.
14. Методология управления в логистических системах.
15. Назначение и задачи контроллинга в логистической системе фирмы.
16. Функции контроллинга в планировании деятельности.
17. Роль контроллинга в организационном развитии логистической системы.
18. Функции контроллинга в развитии системы управленческого учета, контроле и ана-
19. лизе логистической деятельности.
20. Роль контроллинга в мотивации управленческого персонала.
21. Ключевые факторы, определяющие логистическую стратегию.
22. Основные логистические стратегии и их сравнительная характеристика.
23. Основные элементы построения логистической системы компании.
24. Конфигурирование логистической сети.
25. Основные перспективы системы сбалансированных показателей и взаимосвязи между ними. Основополагающие утверждения, положенные в основу взаимосвязи перспектив.
26. Разработка ССП логистики для предприятия.
27. Анализ и проектирование структуры цепи поставок.

28. Процедура бенчмаркинга в системе контроля и мониторинга выполнения логистического плана. Этапы проведения, требования и ограничения.

29. Повышение эффективности логистического администрирования на основе применения информационных технологий.

30. Анализ форм описания (моделирования) логистических процессов и инструментальных средств.

Критерии оценивания:

5 (отлично) - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

4 (хорошо) - выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

3 (удовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1.Процедура оценивания - порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы[1]	Критерии оценивания (примеры описания[1])	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	«Отлично» - правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. «Хорошо» - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. «Удовлетворительно» -частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. «Неудовлетворительно» - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.	+		
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая	Фонд тестовых заданий	**К =** $\frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84	+		

		автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.		3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59			
3.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	+		
4.	Экзамен (Э),	Экзамены, зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	**5 (Отлично)» «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. **4 (Хорошо) «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило,	+	+	+

		мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.		оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. **3 (Удовлетворительно) «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. **2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.1.	Контроллинг и его место в управлении логистической системой	ПК-5, ПК-8	У	10	0-12	13-15	16-18	19-20
1.2.	Инструменты стратегического контроллинга логистических систем.	ПК-5, ПК-8	ПР	10	0-12	13-15	16-18	19-20
1.3.	Инструменты оперативного контроллинга логистических систем.	ПК-5, ПК-8	ПР	10	0-12	13-15	16-18	19-20
1.4.	Информационные технологии в контроллинге логистических систем.	ПК-5, ПК-8	т	10	0-12	13-15	16-18	19-20
1.5.	Организационное оформление и оценка контроллинга логистической системы	ПК-5, ПК-8	т	10	0-12	13-15	16-18	19-20
1.6.	Экзамен	ПК-5, ПК-8	т	50	0-20	20-30	30-40	40-50
				100	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 963.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере».

Эксперт: Первый заместитель
Министра предпринимательства
торговли и туризма РС(Я), к.э.н. М.Г. Карбушев

22 июня 2021 г.