МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Рег. мон. 08/ТД-30

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____М.Н. Халдеева
24.06 2021 г.

Бухгалтерский учет, анализ и аудит предприятий АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Отраслевая экономика и управление**
Учебный план	b380306_21_1_ТД.plx.plx 38.03.06 Торговое дело
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	60	
самостоятельная работа	21	
часов на контроль	26,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	21	21	21	21
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет, анализ и аудит предприятий АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

Разработчик (и) РПД:

д.э.н., доц. Цинкан М.П.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М.

Руководитель направления :

/Терютина М.М./

Зав.профилирующей кафедры

/ Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.06 2021 г. № 21-06

Председатель МК факультета

/Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 17.06 2021_ г. № 5-21

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

/Халдеева М.Н./

Протокол заседания УМС от 23.06 2021_ г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит предприятий АПК» предназначена для формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным принципам организации бухгалтерского учета и аудита, формированию аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения прикладных навыков анализа, необходимых для обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование у студентов системного мышления при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет, анализ и аудит предприятий АПК»;

- изучение и понимание основополагающих принципов, функций бухгалтерского учета и его роли в системе информационного обеспечения;

- освоение основных методологических приемов и правил бухгалтерского учета;

- раскрыть сущность и содержание экономического анализа, его предмет, взаимосвязи и взаимозависимости показателей финансово-хозяйственной деятельности;

- раскрыть методологию исследования, необходимость и возможность использования многочисленных методов и приемов при выполнении факторного анализа и выявлении резервов повышения эффективности функционирования
- освоение основных методологических приемов и методов аудита.

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПК-7. Способен выполнять работу по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-7.1: подготавливает исходные данные для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Знать:

основные методы сбора и систематизации информации для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Уметь:

применять основные методы сбора и систематизации информации для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Владеть:

навыками сбора и систематизации информации, необходимой для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей.

ПК-7.2: осуществляет комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений

Знать:

методологию комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия; принципы использования результатов анализа для оценки деятельности организаций и выработки управленческих решений.

Уметь:

использовать на практике инструментарий системного комплексного анализа экономической деятельности организаций; выявлять резервы возможного улучшения всех сторон деятельности организации; формулировать выводы и обосновывать управленческие решения

Владеть:

навыками самостоятельных аналитических исследований хозяйственной деятельности; способностями выявлять и анализировать проблемные ситуации; навыками аргументированного формулирования решений, принимаемых по результатам анализа

ПК-10. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-10.1: способен выбрать из имеющейся финансово-бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов

Знать:

правила документооборота, методологию организации синтетического и аналитического учета отдельных объектов бухгалтерского учета на предприятиях АПК, структуру и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уметь:

составлять бухгалтерские документы и отражать хозяйственные процессы на счетах бухгалтерского учета, формировать основные формы бухгалтерской отчетности

Владеть:

навыками документирования и отражения основных хозяйственных процессов на счетах бухгалтерского учёта, формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования её данных в управлении деятельностью экономического субъекта

ПК-10.3: использует данные анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для выбора и принятия управленческих решений
Знать:
методы и аналитические процедуры аудита данных об экономическом субъекте, необходимых для решения поставленных экономических задач и оценки степени достоверности бух.отчетности
Уметь:
собирать. анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности для выбора и принятия управленческих решений;
Владеть:
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	основные методы сбора и систематизации информации для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.1.2	правила документооборота, методологию организации синтетического и аналитического учета отдельных объектов бухгалтерского учета на предприятиях АПК, структуру и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2.1.3	методологию комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия; принципы использования результатов анализа для оценки деятельности организаций и выработки управленческих решений;
2.1.4	методы и аналитические процедуры аудита данных об экономическом субъекте, необходимых для решения поставленных экономических задач и оценки степени достоверности бух. отчетности.
2.2	**Уметь:**
2.2.1	применять основные методы сбора и систематизации информации для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
2.2.2	использовать на практике инструментарий системного комплексного анализа экономической деятельности организаций; выявлять резервы возможного улучшения всех сторон деятельности организации; формулировать выводы и обосновывать управленческие решения;
2.2.3	составлять бухгалтерские документы и отражать хозяйственные процессы на счетах бухгалтерского учета; формировать основные формы бухгалтерской отчетности
2.2.4	собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности для выбора и принятия управленческих решений.
2.3	**Владеть:**
2.3.1	навыками сбора и систематизации информации, необходимой для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей;
2.3.2	навыками самостоятельных аналитических исследований хозяйственной деятельности; способностями выявлять и анализировать проблемные ситуации; навыками аргументированного формулирования решений, принимаемых по результатам анализа;
2.3.3	навыками документирования и отражения основных хозяйственных процессов на счетах бухгалтерского учёта; формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования её данных в управлении деятельностью экономического субъекта;
2.3.4	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Налоги и налоговая система АПК России
3.1.2	Экономика отраслей АПК
3.1.3	Экономическая теория

3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Принятие управленческих решений
3.2.2	Статистика
3.2.3	Предпринимательство и бизнес планирование

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,3	64,3	64,3	64,3
Сам. работа	17	17	17	17
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен ции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Бухгалтерский учет					
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.3	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Ср/	5	1	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.4	Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.5	Предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.6	Предмет и метод бухгалтерского учета /Ср/	5	1	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.7	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	

1.8	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.9	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись /Ср/	5	1	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.10	Учет денежных средств и расчетов /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.11	Учет денежных средств и расчетов /Пр/	5	4	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.12	Учет денежных средств и расчетов /Ср/	5	1	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.13	Учет материально-производственных запасов /Лек/	5	4	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.14	Учет материально-производственных запасов /Пр/	5	4	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.15	Учет материально-производственных запасов /Ср/	5	1	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.16	Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.17	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.18	Учет основных средств и нематериальных активов /Ср/	5	1	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.19	Учет доходов, расходов и финансовых результатов /Лек/	5	4	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.20	Учет доходов, расходов и финансовых результатов /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.21	Учет доходов, расходов и финансовых результатов /Ср/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.22	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.23	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.24	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Ср/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Экономический анализ					
2.1	Научные основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2	Л 1.1, Л 1.2, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.2	Научные основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2	Л 1.1, Л 1.2, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.3	Научные основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	5	1	ПК-7.1 ПК -7.2	Л 1.1, Л 1.2, Л2.2 Э1 Э2 Э3	

2.4	Анализ состояния и использования ресурсного потенциала организации /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2	Л 1.1, Л 1.2, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.5	Анализ состояния и использования ресурсного потенциала организации /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2	Л 1.1, Л 1.2, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.6	Анализ состояния и использования ресурсного потенциала организации /Ср/	5	1	ПК-7.1 ПК -7.2	Л 1.1, Л 1.2, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.7	Анализ финансово- экономического положения предприятий /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2	Л 1.1, Л 1.2, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.8	Анализ финансово- экономического положения предприятий /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2	Л 1.1, Л 1.2, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.9	Анализ финансово- экономического положения предприятий /Ср/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2	Л 1.1, Л 1.2, Л2.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3.Аудит					
3.1	Сущность,понятие аудита. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.3	Л 1.3, Л 2.3 Э1 Э2 Э3	
3.2	Сущность,понятие аудита. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.3	Л 1.3, Л 2.3 Э1 Э2 Э3	
3.3	Сущность,понятие аудита. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности /Ср/	5	1	ПК-7.1 ПК -10.3	Л 1.3, Л 2.3 Э1 Э2 Э3	
3.4	Технологические основы аудита /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.3	Л 1.3, Л 2.3 Э1 Э2 Э3	
3.5	Технологические основы аудита /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.3	Л 1.3, Л 2.3 Э1 Э2 Э3	
3.6	Технологические основы аудита /Ср/	5	1	ПК-7.1 ПК -10.3	Л 1.3, Л 2.3 Э1 Э2 Э3	
3.7	Аудиторское заключение /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.3	Л 1.3, Л 2.3 Э1 Э2 Э3	
3.8	Аудиторское заключение /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК -10.3	Л 1.3, Л 2.3 Э1 Э2 Э3	
3.9	Аудиторское заключение /Ср/	5	1	ПК-7.1 ПК -10.3	Л 1.3, Л 2.3 Э1 Э2 Э3	
3.10	/КЭ/	5	0,3			

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468674
Л1.2	Семина И. В	Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175821
Л1.3	Казакова Н.А.	Аудит: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469125
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	Малков И.А.	Бухгалтерский учет : учебное пособие	Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 41 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130824
Л 2.2	Мандрица О. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебно-методическое пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2019. — 111 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171529
Л 2.3	Штефан, М. А	Основы аудита: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477157

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»
Э2	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»
Э3	Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows 7
7.3.2	1С Предприятие 8.3
7.3.3	MicrosoftOffice 2016
7.3.4	LIBREOFFICE
7.3.5	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
7.4.3	Официальный сайт Министерства финансовов Российской Федерации
7.4.4	Справочно-правовая система: «Гарант»
7.4.5	Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет.
Кабинет № 22 - 53,1 м²
Оборудование
Компьютер студенческий: (С/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Звуковое оборудование FenderPassportP250;
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся
Программное обеспечение:

Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.
Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.
AdobeReader (бесплатная версия)
1С Предприятие-8 Лицензионное соглашение УТ1С-000207 от 03.02.2017
№1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
Кабинет № 8 - 76,3 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся
Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
Adobe Reader (бесплатная версия)
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
Кабинет №54 – 78 м²
Оборудование
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
монитор benq g900wa -1 шт.;
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
монитор lg w1934s - 8 шт.,
4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
бесплатная операционная система Calculate Linux;
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №21 – 18,6 м²
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №11 – 25,4 м²
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами. См. moodle.ysaa.ru и приложение 2 настоящей РПД.
2.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. См. moodle.ysaa.ru и приложение 3 настоящей РПД.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.04 Бухгалтерский учет, анализ и аудит предприятий АПК

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2021 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой _____ / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета _____ /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета _____ / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Профессиональные компетенции	ПК-7: Способен выполнять работу по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ИД-1 ПК 7 подготавливает исходные данные для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия
		ИД-2 ПК 7 осуществляет комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений
	ПК-10: Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ИД-1 ПК 10 способен выбрать из имеющейся финансово-бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов
		ИД-3 ПК 10 использует данные анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для выбора и принятия управленческих решений

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетен-ции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-7	ИД-1 ПК 7	**Знать:** основные методы сбора и систематизации информации для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия **Уметь:** применять основные методы сбора и систематизации информации для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия **Владеть:** навыками сбора и систематизации информации, необходимой для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей.	**Текущий контроль:** *Тестирование, решение задач, устный опрос* **Промежуточная аттестация:** *Экзамен*

	ИД-2 ПК-7	**Знать:** методологию комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия; принципы использования результатов анализа для оценки деятельности организаций и выработки управленческих решений. **Уметь:** использовать на практике инструментарий системного комплексного анализа экономической деятельности организаций; выявлять резервы возможного улучшения всех сторон деятельности организации; формулировать выводы и обосновывать управленческие решения **Владеть:** навыками самостоятельных аналитических исследований хозяйственной деятельности; способностями выявлять и анализировать проблемные ситуации; навыками аргументированного формулирования решений, принимаемых по результатам анализа	
ПК-10	ИД-1 ПК 10	**Знать:** правила документооборота, методологию организации синтетического и аналитического учета отдельных объектов бухгалтерского учета на предприятиях АПК, структуру и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** составлять бухгалтерские документы и отражать хозяйственные процессы на счетах бухгалтерского учета, формировать основные формы бухгалтерской отчетности **Владеть:** навыками документирования и отражения основных хозяйственных процессов на счетах бухгалтерского учёта, формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования её данных в управлении деятельностью экономического субъекта	
	ИД-3 ПК 10	**Знать:** методы и аналитические процедуры аудита данных об экономическом субъекте, необходимых для решения поставленных экономических задач и оценки степени достоверности бух. отчетности **Уметь:** собирать. анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности для выбора и принятия управленческих решений; **Владеть:** способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и	

		использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	

3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)**
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетво-рительно) Не зачтено
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетвори тельно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций – ПК- 7 (ИД-1 ПК-7, ИД-2 ПК-7), ПК-10 (ИД-1 ПК-10, ИД-3 ПК-10)

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТЫ

Для оценки компетенции ПК- 7 (ИД-1 ПК-7, ИД-2 ПК-7), ПК-10 (ИД-1 ПК-10, ИД-3 ПК-10):

1. Назовите пользователей бухгалтерской информации сельскохозяйственных и др организаций:
А) внутренние и внешние;
Б) лица, непосредственно занятые в управлении;
В) лица, неработающие в организации, но имеющие прямой финансовыйинтерес к деятельности организации.
Г) лица, не работающие в организации, но имеющие косвенный интерес.

2. Что является объектом бухгалтерского учета:
А) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;
Б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;
В) хозяйственные операции и их результаты;
Г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции,осуществляемые в процессе ее деятельности.

3. Бухгалтерский учет в Российской Федерации имеет систему нормативного регулирования:
А) одноуровневую;
Б) двухуровневую;
В) трехуровневую;
Г) четырехуровневую.

4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях несет:
А) главный бухгалтер;
Б) руководитель;
В) учредители.

5. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов,утверждает:
А) главный бухгалтер;
Б) руководитель организации;
В) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером.

6. Учетная политика сельскохозяйственной организации – это:
А) правовой законодательный документ;
Б) план мероприятий по совершенствованию учета на предприятии;
В) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

7. Требования главного бухгалтера по оформлению хозяйственных операций и

представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны:
А) только для материально ответственных лиц;
Б) для всех работников организации кроме руководителя организации иглавных специалистов;
В) для всех работников организации.

8. Унифицированные формы учетной документации:
А) обязательны для оформления хозяйственных операций;
Б) используются по усмотрению организации;
В) обязательны только для оформления кассовых и банковских операций.

9. В балансе сельскохозяйственных организаций основные средства отражаются по:
А) остаточной;
Б) первоначальной,
В) восстановительной;
Г) стоимости в зависимости от времени приобретения объектов и проведения переоценки основных средств.

10. Какой записью отражается поступление основных средств от поставщиков:
А) Д01К60;
Б) Д 08 К 60, Д 01 К 08;
В) Д 07 К 60;
Г) Д 60 К 01.

11. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью:
А) Д 43 К 20;
Б) Д 20 К 10;
В) Д 26 К 10;
Г) Д 20 К 26.

12. Оприходование готовой продукции из производства в сельскохозяйственных организациях отражают в учете записью:
А) Д 10 К 60;
Б) Д 41 К 60;
В) Д 43 К 76;
Г) Д 43 К 20;
Д) Д 43, 10 К 20.

13. Списание недостачи материалов, готовой продукции на складе на виновноелицо отражают бухгалтерской записью:
А) Д 94 К 73;
Б) Д 10 К 73;
В) Д 73 К 94;
Г) Д 94 К 10.

14. Молодняк крупного рогатого скота, лошадей учитывается на счете:
А) 01 «Основное стадо» на отдельном аналитическом счете;
Б) 11 «Животные на выращивании и откорме»;
В) 10 «Материалы».

15. Оприходование приплода животных в учете отражают записью:
А) Д 41 К 20;

Б) Д 11 К 20;
В) Д 43 К 20;
Г) Д 11 К01.

16. Падеж животных в учете отражают записью:
А) Д 94 К 11;
Б) Д 91 К 11;
В) Д 73 К 11;
Г) Д 28 К 11.

17. Начислена заработная плата производственным рабочим в учете отражаетсязаписью:
А) Д 26 К 70;
Б) Д 20 К 70;
В) Д 40 К 20;
Г) Д 20 К 50.

18. Стоимость готовой продукции, проданной другим организациям, списываетсяв дебет счетов:
А) 91 «Прочие доходы и расходы»;
Б) 90 «Продажи»;
В) 44 «Расходы на продажи».

19. Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»:
А) Д 23 К 10;
Б) Д 26 К 10;
В) Д 20 К 10;
Г) Д 25 К 10.

20. Убыток от продажи готовой продукции за отчетный период отражается записью:
А) Д 90 К 99;
Б) Д99 К 90;
В) Д 84 К 90.

21. По окончании отчетного года счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается бухгалтерской записью:
А) Д 99 К 91;
Б) Д 99 К 90;
В) Д 99 К 84.

22.Понятие экономического анализа может рассматриваться как:
А) метод познания экономических процессов и явлений;
Б) самостоятельная функция в системе управленияорганизацией;
В) процесс сбора и обработки информации.

23.Термин «анализ» означает:
А) соединение элементов;
Б) наблюдение;
В) разложение объекта.

24.Классические методы экономическогоанализа:
А) детерминированный факторный анализ;

Б) методы финансовых вычислений;
В) кластерный анализ.

25. Фактор, который основан на вовлечении в производство дополнительных ресурсов:
А) интенсивный;
Б) экстенсивный.

26. Вертикальный анализ отражает:
А) структуру показателей;
Б) динамику показателей;
В) относительные темпы роста и прироста показателей за ряд лет к уровню базисного года.

27. Показатель фондоотдачи определяется как:
А) произведение средней первоначальной стоимости основных средств и объема выпуска продукции;
Б) отношение годового объема выпуска продукции к среднегодовой балансовой стоимости производственных основных средств;
В) отношение средней первоначальной стоимости основных средств к объему выпуска продукции;
Г) произведение средней первоначальной стоимости основных средств и выработки 1 работника.

28. Уровень затрат основных средств на единицу продукции определяется с помощью показателя:
А) фондовооруженности;
Б) фондоемкости;
В) фондоотдачи;
Г) фондообеспеченности.

29. Рост материально-производственных запасов свидетельствует о:
А) снижении производственного потенциала предприятия;
Б) эффективной инвестиционной политике;
В) наращивании производственного потенциала;
Г) снижении эффективности производства.

30. Материалоемкость продукции определяется как отношение:
А) суммы материальных затрат к стоимости продукции;
Б) стоимости продукции к сумме материальных затрат;
В) суммы материальных затрат к полной себестоимости продукции;
Г) полной себестоимости продукции к сумме материальных затрат.

31. Рентабельность собственного капитала представляет собой:
А) отношение выручки от продаж к среднегодовой стоимости собственного капитала;
Б) отношение среднегодовой стоимости капитала к прибыли от продаж;
В) произведение чистой прибыли на среднегодовую стоимость имущества;
Г) отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости собственного
Капитала;
Д) произведение прибыли от продаж на среднегодовую стоимости собственного капитала.

32. Факторы прямого влияния на финансовый результат:

А) выручка от продаж;

Б) прочие доходы;
В) сумма и уровень расходов на продажу;
Г) уровень цент реализованных товаров;
Д) налог на прибыль.

33. Резервы роста прибыли:
А) увеличение выручки;
Б) снижение уровня валового дохода;
В) рост себестоимости;
Г) сокращение условно-постоянных затрат на единицу продукции;
Д) увеличение суммы амортизационных отчислений.

34. Сущность аудита заключается в:
А) проверке ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
Б) оказании помощи в расчете налогов и консультировании по финансовым и правовым вопросам;
В) предпринимательской деятельности по независимой экспертизе финансовой (бухгалтерской) отчетности;
Г) оказании помощи по восстановлению бухгалтерского учета аудируемых лиц.

35. Аудит представляет собой:
А) одну из форм государственного контроля;
Б) независимый вневедомственный финансовый контроль;
В) общественный контроль.

36. Основной задачей аудита является:
А) выявление ошибок и указание путей их устранения;
Б) проверка правильности составления бухгалтерской отчетности и выражения мнения о ее достоверности;
В) оказание помощи бухгалтеру предприятия в подготовке налоговых отчетов.

37. Основной целью аудита является:
А) установление достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствия, совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ;
Б) выявление мошенничества и ошибок в бухгалтерском учете и отчетности;
В) исправление всех ошибок в бухгалтерской учете и отчетности;
г) оказание помощи аурируемому лицу в составлении налоговой отчетности.

38. Обязательный аудит –это:
А) аудит по решению собственников предприятия;
Б) аудит по решению руководства аудируемого лица;
В) аудиторская проверка, предусмотренная федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ;
Г) документальная проверка налоговой инспекции.

39. Инициативная аудиторская проверка проводится:
А) по инициативе государственных органов;
Б) по решению аудируемого лица;
В) по инициативе аудитора или аудиторской организации;
Г) по решению налоговой инспекции.

40. Формы и методы проведения аудиторских проверок

определяет:
А) Министерство финансов РФ;
Б) аудиторская организация;
В) они утверждены международными стандартами аудита.

41. Аудитор должен выразить отрицательное мнение в том случае, когда
А) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим;
Б) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим;
В) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим;
Г) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим.

42. Аудитор должен отказаться от выражения мнения в том случае, когда:
А) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим;
Б) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим;
В) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим;
В) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим.

43. Аудитор должен выразить мнение с оговоркой в том случае, если:
А) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим;
Б) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим;
В) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим;
Г) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим.

44. Аудитор и руководитель аудируемого лица согласованные условия отражают документально:
А) в договоре оказания аудиторских услуг;
Б) в заявлении аудитора;
В) в общем плане аудита.

Ответы к тестам:

1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***	***12***	***13***	***14***	***15***
А	А	Г	А	В	В	В	В	А	Б	Б	Г	В	Б	Б
16	***17***	***18***	***19***	***20***	***21***	***22***	***23***	***24***	***25***	***26***	***27***	***28***	***29***	***30***
Б	Б	Б	В	Б	В	А	В	А	Б	А	Б	Б	В	А
31	***32***	***33***	***34***	***35***	***36***	***37***	***38***	***39***	***40***	***41***	***42***	***43***	***44***	
Г	А	А	В	Б	Б	А	В	Б	Б	В	А	Г	А	

Критерии оценивания:

А

К = ------;
Р

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.
5 = 0,91-1
4 = 0,76-0,9
3 = 0,61-0,75
2 = 0,6

ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ

Для оценки компетенции ПК- 7 (ИД-1 ПК-7, ИД-2 ПК-7), ПК-10 (ИД-1 ПК-10, ИД-3 ПК-10):

Задача 1

Определить, к какому уровню нормативного регулирования системы бухгалтерского учета относится каждый документ (табл. 1).

Таблица 1

Название документов	Кем принят
График проведения инвентаризаций	Приказ генерального директора организации от 05.01.17 № 12-з
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99	Приказ Минфина России от 06.07.99 № 43н
Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы	Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922
Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств	Приказ Минфина России от 13.10.03 № 91н
Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций	Приказ Минфина России от 20.05.03 № 44н
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02	Приказ Минфина России от 19.11.02 №114н
Об утверждении первичной документации по учету кассовых операций, формы которой не предусмотрены Альбомом унифицированных форм	Приказ генерального директора организации от 31.12.16 № 24-45-01

Задача 2

Из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета выделить хозяйственные средства организации и источники их формирования (табл 2.).

Таблица 2

Имущество, источники его формирования и обязательства организации

№ п/п	Наименование объекта учета	№ п/п	Наименование объекта учета
1	2	3	4
1	Коровники	26	Инструменты разные
2	Задолженность по налогу на прибыль	27	Оборудование экспериментального цеха
3	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	28	Задолженность персоналу по оплате труда
4	Продуктивный и рабочий скот	29	Автомобили

5	Амортизация основных средств	30	Краткосрочные кредиты и займы
6	Финансирование из бюджета	31	Отходы производства
7	Трактор и сельхозтехника	32	Уставный капитал
8	Резервный капитал	33	Корбикорма для животных
9	Животные на выращивании	34	Непокрытый убыток
10	Нераспределенная прибыль	35	Строительные материалы
11	Добавочный капитал	36	Задолженность покупателей
12	Задолженность подотчетных лиц	37	Долгосрочные кредиты и займы
13	Запасные части	38	Депозитные вклады в банках
14	Долгосрочно арендуемое имущество	39	Задолженность поставщикам и подряд-чикам
15	Права на товарные знаки	40	Акции и облигации
16	Авансы выданные	41	Наличные деньги в кассе
17	Авансы полученные	42	Деньги на расчетном счете
18	Средства на валютных счетах в стране и за рубежом	43	Амортизация нематериальных активов
19	Задолженность прочих дебиторов	44	Долги разным кредиторам
20	Незавершенное производство в основных цехах	45	Резерв предстоящих расходов и платежей
21	Задолженность по НДС	46	Производственный инвентарь
22	Задолженность подотчетным лицам	47	Незавершенное производство во вспо-могательных цехах
23	Средства в аккредитивах и лимитиро-ванных чеках	48	Задолженность по ЕСХН
24	Незаконченное строительство	49	Хозяйственный инвентарь
25	Векселя полученные	50	Затраты на приобретение оборудования

Задача 3

На основе данных об имуществе, источниках образования и обязательствах СХПК «Чурапча» по состоянию на 01.01.20_г. (табл.3) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам образования (обязательствам).

Таблица 3

Имущество, источники его формирования и обязательства
СХПК «Чурапча» на 01.01.20__г.

№ п/п	Имущество, источники, обязательства	Сумма, руб.
1	Офис организации	1350000
2	Производственное оборудование	335600
3	Продукция на складе	936100
4	Наличные деньги в кассе	27300
5	Уставный капитал	2000000
6	Долгосрочные кредиты банков	1245600
7	Деньги на расчетном счете	285400

8	Резервный капитал	10700
9	Задолженность подотчетных лиц	12600
10	Здание склада	765000
11	Задолженность бюджету по налогам	67300
12	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	64700
13	Нераспределенная прибыль прошлых лет	164300
14	Задолженность по оплате труда сотрудникам	296800
15	Задолженность поставщикам за приобретенные сырье и оказанные услуги	982900
16	Материалы разные	71200
17	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	634100
18	Автомобиль	180000
19	Займы, предоставленные сотрудникам на срок 1 год	155000
20	Вексель Сберегательного банка РФ (срок предъявления – менее 12 месяцев)	80000

Примечание: Основные средства приведены по остаточной стоимости.

Задача 4

На основе данных об имуществе, источниках образования и обязательствах СХПК «Чурапча» по состоянию на 01.01.20_г. (табл.4) и ранее произведенной группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам образования (обязательствам) составить баланс организации, сгруппировав в нем статьи по соответствующим группам и разделам.

Таблица 4

Имущество, источники его формирования и обязательства
СХПК «Чурапча» на 01.01.20__г.

№ п/п	Имущество, источники, обязательства	Сумма, руб.
1	Офис организации	1350000
2	Производственное оборудование	335600
3	Продукция на складе	936100
4	Наличные деньги в кассе	27300
5	Уставный капитал	2000000
6	Долгосрочные кредиты банков	1245600
7	Деньги на расчетном счете	285400
8	Резервный капитал	10700
9	Задолженность подотчетных лиц	12600
10	Здание склада	765000
11	Задолженность бюджету по налогам	67300
12	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	64700
13	Нераспределенная прибыль прошлых лет	164300

14	Задолженность по оплате труда сотрудникам	296800
15	Задолженность поставщикам за приобретенные сырье и оказанные услуги	982900
16	Материалы разные	71200
17	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	634100
18	Автомобиль	180000
19	Займы, предоставленные сотрудникам на срок 1 год	155000
20	Вексель Сберегательного банка РФ (срок предъявления – менее 12 месяцев)	80000

Примечание: Основные средства приведены по остаточной стоимости.

Задача 5

Установить, как повлияют на изменение валюты бухгалтерского баланса СХПК «Чурапча», приведенные в таблице операции за январь 20__г.

Таблица 5

Изменения бухгалтерского баланса СХПК «Чурапча» под влиянием совершенных хозяйственных операций заянварь 20__г.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Характер изменений статей баланса (увеличение (+) или уменьшение (-))		Тип изменения
			Актив	Пассив	
			Изменение (+, -)	Изменение (+, -)	
1	2	3	5	7	8
1	От поставщика поступили материалы склад	250000			
2	С расчетного счета произведена оплата поставщику за материалы	200000			
3	В кассу с расчетного счета получены деньги для выплаты зарплаты и на хозяйственные нужды	250000			
4	Из кассы выплачена заработная плата сотрудникам	246800			
5	Из кассы выданы денежные средства под отчет	3200			
6	Отгружена продукция покупателям	500000			
7	С расчетного счета оплачен очередной платеж по долгосрочному кредиту банка	32400			
8	С расчетного счета	33000			

	перечислены налоги в бюджет				
9	Начислена заработная плата сотрудникам	260000			
10	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	32100			
	Общее изменение итога баланса				

Задача 6

На основании исходных данных (задача 5), открыть счета синтетического учета, учитывая их виды, по следующей форме:

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
С1	
Об. Дт	Об. Кт
С2	

Задача 7

По операциям СХПК «Чурапча» за январь 20_г., указанным в таблице задачи 5, составить бухгалтерские проводки в Журнале регистрации хозяйственных операций по следующей форме (табл. 6).

Таблица 6

Журнал регистрации хозяйственных операций
СХПК «Чурапча» за январь 20__г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	От поставщика поступило сырье на склад			

Задача 8

На основании Журнала регистрации хозяйственных операций (задание сделать записи на счетах синтетического учета, подсчитать в них обороты за месяц (по дебету и кредиту), определить сальдо на конец месяца.

Задача 9

Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета, расположив счета в порядке возрастания их номеров по следующей форме (табл.7).

Таблица 7

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета СХПК «Чурапча» за январь 20__г.

Шифр счета	Наименование счета	Сальдо на 01.01.20 г.		Оборот за январь 20 г.		Сальдо на 01.02.20 г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8

Задача 10

По состоянию на 1 марта 20__г. в кассе СХПК «Озерки» числился остаток наличных денег в сумме 8000 д.е. В течение марта осуществленыследующие хозяйственные операции:

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1	2	3
02.03	Поступила в кассу выручка от продажи продукции животноводства	180000
02.03	Поступило от рабочих за услуги автотранспорта	12000
02.03	Внесена на расчетный счет выручка от продажи продукции	170000
05.03	Получено в кассу с расчетного счета в банке на зарплату	135000
05.03	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	120000
05.03	Выдано из кассы в подотчет секретарю Петровой М.И. на канцтовары	1500
05.03	Выдана единовременная материальная помощь доярке Нестеровой Н.А.	1000
07.03	Сдана в банк сумма не выданной заработной платы (депонированной)	15000
07.03	Внесен остаток неиспользованного аванса секретарем Петровой М.И.	500
15.03	Выдано из кассы пособие по беременности и родам	3000
15.03	Выдана из кассы Мешкову И.И. сумма отпускных	1500
15.03	Выдано из кассы в подотчет Верескову П.П. на хозяйственные расходы	800
25.03	Получено в кассу с расчетного счета в банке на выплату заработной платы	120000
25.03	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	120000
25.03	Поступило из банка на командировочные расходы	15000
27.03	Выдана из кассы командировочные расходы экономисту Смирнову В.С.	15000
27.03	Поступила в кассу выручка от продажи овощей	90000
27.02	Внесена из кассы на расчетный счет в банке выручка от продажи продукции	90000

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.
2. Заполнить вкладной лист кассовой книги за март 20__ г. вывести остатки на конец дня.

Задача 11

Составить отчет кассира за 1 марта 20__г. на основании хозяйственных операций 1-5,

произвести его проверку и бухгалтерскую обработку.

Лимит остатка денежных средств в кассе установлен в сумме 20000 руб. Остаток денежных средств в кассе на 1 марта – 15400 руб.

Операция 1

По приходному кассовому ордеру №51 принята торговая выручка от заведующей магазином №1 Морозовой А.В. в сумме 18000 руб.

Операция 2

По расходному кассовому ордеру №40 выдано в подотчет директору Колобову Л.П. 10000 руб. на расходы по служебной командировке.

Операция 3

По расходному кассовому ордеру №41 и объявлению на взнос наличными сдана торговая выручка в банк на расчетный счет в сумме 17000 руб.

Операция 4

По приходному кассовому ордеру №52 и чеку №112167 получено в кассу с расчетного счета 23000 руб. для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды.

Операция 5

По расходному кассовому ордеру №42 и платежной ведомости № 5 выплачена заработная плата сотрудникам за февраль в сумме 12800 руб.

Задача 12

По состоянию на 1 марта 20_г. на расчетный счет СХПК «Озерки» числился остаток денег в сумме 1350000 д. е. В течение месяца осуществлены следующие операции:

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1	2	3
02.03	Внесена на расчетный счет выручка от продажи продукции	17000
05.03	Получено в кассу с расчетного счета в банке на зарплату	135000
06.03	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка(проценты по кредитному договору составляют 38000)	2000000
06.03	Оплачена с расчетного счета задолженность ОАО «Комбикормовый завод»	150000
07.03	Сдана в банк сумма не выданной заработной платы (депонированной)	15000
07.03	Перечислен с расчетного счета займ сторонней организации	150000
07.03	Перечислены частично с расчетного счета банку проценты запользование кредитом	25000
12.03	Поступило на расчетный счет от покупателей за проданнуюпродукцию	2100000
12.03	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит	2000000
12.03	Поступило на расчетный счет от покупателя ООО «Вега» запроданную продукцию	500000
20.03	Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету поналогам и сборам	120000
20.03	Открыт аккредитив АО «Агротехнология»	150000

20.03	Получено в кассу с расчетного счета в банке на выплату за-работной платы	120000
25.03	Поступило из банка на выдачу ранее депонированных сумм	15000
25.03	Оплачена с расчетного счета задолженность АО «Сельхозтехника» за поступивший автомобиль	1500000
27.03	Зачислен на расчетный счет остаток аккредитива АО «Агротехнология»	15000
27.03	Внесена из кассы на расчетный счет в банке выручка от продажи продукции	90000

Требуется: Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

Задача 13

Указать корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. На основании товарной накладной на склад поступило сырье от поставщика. В товарной накладной и счете-фактуре поставщика значится:

- стоимость сырья по отпускным ценам - 300000 руб.
- НДС 20% -?
- Сумма к оплате поставщику -?

С расчетного счета произведена оплата поставщику -?

2. Отпущены (реализована) готовая продукция покупателю. В товарной накладной и счете-фактуре значится:

- стоимость продукции в отпускных ценах (без НДС)– 360000 руб.
- НДС 20% -?

Себестоимость отгруженной продукции – 300000 руб. На расчетный счет поступила оплата от покупателя -?

Задача 14

Сельскохозяйственный кооператив «Озерки» в марте 20__ г.:

1) заключил договор поставки, по которому приобрел партию запчастей к тракторам стоимостью 23600 д. е. (в т. ч. НДС 20%). Запчасти приобретены на условиях последующей безналичной оплаты. Согласно договору, моментом перехода права собственности является их отгрузка покупателю. Запчасти поступили согласно счету № 110 и счету-фактуре №117 и оприходованы на склад;

2) согласно заключенному договору, по счету № 0110 и счету-фактуре №178 от ОАО «Комбикормовый завод» поступили комбикорма на сумму 150000 д. е. (в т.ч. НДС 10% – 13636 д. е.). Оплата произведена с расчетного счета;

3) согласно заключенному договору, по счету № 1101 и счету-фактуре № 235 от АО «Агротехнология» поступил мотоблок стоимостью 135000 д. е. (в т. ч. НДС 20%). Оплата произведена из аккредитива;

4) согласно заключенному договору, по счету № 201 и счету-фактуре № 228 от АО «Сельхозтехника» поступил автомобиль ГАЗ стоимостью 1500000 д. е. (в т. ч. НДС 20%).

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов, назвать первичные документы на оприходование поступивших ценностей по приведенным хозяйственным операциям.

Задача 15

Отразить на счетах следующие хозяйственные операции по реализации продукции, определив финансовый результат от продажи:

1. Предъявлен счет покупателю для оплаты продукции по продажным ценам (с НДС) – 200 000 руб.
2. Себестоимость проданной продукции – 150 000 руб.
3. Начислен НДС по реализованным товарам, включенный в счет покупателю -? руб.
4. Списаны расходы, связанные с продажей готовой продукции – 13 000руб.

Задача 16

Согласно приказу директора СХПК «Озерки» 05.03.20 г. выдано из кассы в подотчет секретарю Петровой М.И. на покупку канцтоваров 1500 д. е. Согласно авансовому отчету приобретены канцтовары на сумму 1000 д. е.

Согласно приказу директора СХПК «Озерки» 15.03.20__ г. выдано из кассы в подотчет Верескову П.П. на хозяйственные расходы 800 д. е. Согласно авансовому отчету приобретены моющие и чистящие средства на сумму 1200 д. е.

Согласно приказу директора 27.03.20_г. выдан аванс на командировку экономисту Смирнову В.С. для участия в семинаре по повышению квалификации в г. Санкт-Петербург. Продолжительность семинара согласно договору, с учебным центром 10 дней. Стоимость проезда, согласно железнодорожным билетам, составляет 11000 д. е., в одну сторону. Стоимость проживания, согласно представленному счету гостиницы, составила 7000 д. е. Суточные 250 д. е. в сутки, командировка 8 дней, (сумму определить).

Остатки на аналитических счетах на начало месяца составили:

Морозков П.И. – 1400 д. е.

Королев К.Н. – 1700 д. е.

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.
2. Рассчитать необходимые суммы.

Задача 17

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции по заработной плате сотрудника и определить сумму к выплате:

1. Начислена заработная плата технологу предприятия - 28000 руб.
2. Районный коэффициент 40% -?
3. Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц (по действующей ставке, сумму определить) -?

Справочная информация:

В бухгалтерию организации предоставлено заявление на применении стандартных налоговых вычетов на ребенка в возрасте 12 лет.

Задача 18

Отразить на счетах бухгалтерского учета операцию по приобретению объекта основных средств на основании следующих данных.

15 января по товарной накладной №12 и счету-фактуре № 12 от ООО «Ромул» поступило холодильное оборудование. Стоимость оборудования - 120 000 руб., включая НДС 20%.

Доставка оборудования произведена транспортом ООО «Ромул». Предъявлены за оказанные услуги: счет № 122 от 14 января на оплату, а также Акт оказанных услуг и счет-фактура № 14 от 15 января на сумму 4 800 руб., в том числе НДС 20 %.

16 января произведены установка и подключение оборудования механиком ООО «Ромул»: выставлен счет № 134 от 15 января на оплату услуг и предъявлен счет-фактура № 15 от 15 января на сумму 3 600 руб., в том числе НДС 20% -? руб.

16 января комиссией составлен Акт о приеме-передаче объекта основных средств № 3 и холодильное оборудование введено в эксплуатацию.

Задача 19

В СХПК «Маяк» произведена выбраковка двух коров из основного стада на основании соответствующих документов.

Корова Милка рождения 20__г. (корове 12 лет), черно-пестрой породы, инвентарный номер 492. Закреплена за дояркой Смирновой Р.К. на 1 отделении. Живая масса коровы при выбраковке 400 кг. Стоимость – 75 тыс.д. е., амортизация – 90%, упитанности средней, причина выбытия – низкая продуктивность. Комиссия приняла решение поставить корову на откорм.

Корова Ромашка, рождения 20__г. (корове 10 лет), черно-пестрой породы, инвентарный номер 599. Корова закреплена за дояркой Смирновой Р.К. на отделении 1. Живая масса коровы при выбраковке 490 кг. Стоимость – 63 тыс. д. е., амортизация – 90%, упитанность высшая, причина выбытия – низкая продуктивность. Комиссия приняла решение – корову продать на мясо мясокомбинату по цене 150 д. е. за килограмм живой массы.

Требуется:

1. Оформить необходимые документы, сделать бухгалтерские записи в учете.
2. Во втором случае определить финансовый результат по выбытию коровы.

Задача 20

Исходные данные: СХПК «Илгэ» приобрело сырье для производства продукции в количестве 5000 кг по цене 84 руб. за 1 кг (без НДС). Услуги транспортной компании по доставке сырья оплачены в сумме 29500 руб. (с НДС). Расходы по разгрузке сырья собственными силами составили 1300 руб.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки производственных запасов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку сырья, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками. Использовать разные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Задача 21

Составить проводки по хозяйственным операциям СХПК «Эрэл». Определить фактическую себестоимость выпущенной из производства готовой продукции. Заполнить журнал-ордер № 10.

Исходные данные:

Операции по изготовлению продукции за декабрь текущего года:

1. На изготовление продукции израсходовано:

- основные материалы - 4000 руб.;
- вспомогательные материалы - 1000 руб.;
- топливо - 3000 руб.;
- запасные части - 2000 руб.

2. Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции - 20000 руб.
3. Начислена зарплата:

- персоналу цеха - 16000 руб.;
- персоналу заводоуправления - 18000 руб.

4. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение работников предприятия (% от начисленной зарплаты):

- производственных рабочих;
- цехового персонала;
- заводоуправления.

5. Начислена амортизация по основным средствам:
- цехового назначения - 1800 руб.;
- общехозяйственного назначения - 1500 руб.

6. Начислена амортизация по использованным в производственной деятельности:
- основным средствам - 700 руб.;
- нематериальным активам - 800 руб.

7. Возвращаются на склад сэкономленные материалы - 2000 руб.
8. Израсходовано на командировки администрацией предприятия - 900 руб.
9. Произведено резервирование средств на оплату гарантийного ремонта продукции -1200 руб.
10. Полуфабрикаты собственного производства отпущены в основное производства -2000 руб.
11. Включаются в себестоимость продукции:
а) общепроизводственные расходы -?
б) общехозяйственные расходы -?
12. Из производства выпущена готовая продукция. Определить ее фактическую себестоимость, если незавершенное производство на начало месяца было 3000 руб., а на конец составило 4000 руб.

Таблица 8

Журнал-ордер № 10 по кредиту разных счетов:

№№	Содержание записи	С кредита	В дебет счетов						Итого оборот по кредиту
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
	Итого:								

Задача 22

Отпущено молоко на молкомбинат по плановой себестоимости на сумму 30000 д. е. Выручка за молоко поступила на расчетный счет 35000 д. е. (включая НДС 10%). Услуги автотранспорта по доставке молока списаны на сумму 1200 д. е. Продано молоко за наличный расчет, в кассу оприходовано 3200 д. е. (плановая себестоимость молока 2000 д. е). Передано молоков магазин предприятия по плановой себестоимости на сумму 12000 д. е. Выручка оприходована в кассу 16 000 д. е. Выявлен финансовый результат от продажи молока.

Требуется:

1. Сформулировать хозяйственные операции по заданию.

2. Заполнить табл. 1, указать в ней по операциям первичные документы, определить недостающие суммы, составить корреспонденцию счетов.

Таблица 9 – Операции по отражению продаж и выявлению финансовых результатов от продаж

Содержание хозяйственной операции	Первичный документ	Сумма, д. е.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т

Задача 23

Отразить на бухгалтерских счетах операции по реформации баланса.

Закрыть субсчета к счетам 90 “Продажи”, 91 “Прочие доходы и расходы” и счет 99 “Прибыли и убытки”.

Таблица 10

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	**Содержание операции**	**Сумма**	**Д-т**	**К-т**
1	Списана сумма выручки от продажи	800000		
2	Списана сумма НДС от продажи товаров	122034		
3	Списана себестоимость проданных товаров	500000		
4	Отражена прибыль от продажи	?		
5	Списаны прочие доходы	250000		
6	Списаны прочие расходы	100000		
7	Отражена прибыль (убыток) по прочим операциям	?		
8	Начислен налог на прибыль	?		
9	Отражены отложенные налоговые активы	77966		
10	Списана чистая прибыль организации	?		

Задача 24

Используя данные оборотной ведомости, составить бухгалтерский баланс СХПК «Чурапча» по состоянию на 01 февраля 20_г. по действующей форме.

Задача 25

По данным таблицы необходимо:

1) рассчитать выработку продукции на одного работника и материалоотдачу;

2) используя прием абсолютных разностей, рассчитать влияние на изменение объема произведенной продукции следующих факторов: численности работников и выработки продукции на одного работника; материальных затрат и материалоотдачи;

3) дать аналитическую оценку по результатам расчетов.

Исходные данные для факторного анализа объема производства продукции

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+, –)	Темп роста, %
Производство продукции, тыс. руб.	61384	62946		
Среднесписочная численность, чел.	208	200		
Материальные затраты, тыс. руб.	35578	35791		
Выработка продукции на одного работника, тыс. руб.				
Материалоотдача, руб.				

Задача 26

По данным таблицы 2 необходимо:

1) рассчитать фондоотдачу и оборачиваемость оборотных активов;
2) используя прием относительных разностей, рассчитать влияние на изменение выпуска продукции следующих факторов: среднегодовой стоимости ОПФ и фондоотдачи; величины оборотных средств и их оборачиваемости;
3) дать аналитическую оценку по результатам расчетов.

Исходные данные для анализа влияния факторов использования ОПФ и оборотных средств на объем продаж

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+,–)	Темп роста, %
Объем продаж, тыс. руб.	55348	56384		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	37546	35478		
Среднегодовые остатки оборотных активов, тыс. руб.	18378	20405		
Фондоотдача, руб.				
Оборачиваемость оборотных активов, обороты				

Задача 27

Провести горизонтальный и вертикальный анализ основных средств предприятия. Сделать вывод о составе основных средств, исследовать их структуру и структурные сдвиги.

Состав и структура основных средств (на конец года)

Виды основных средств	Базисный год		Отчетный год		Отклонение отчетного года от базисного в уд. весе, ±	Темп роста, %
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%		
Здания и сооружения	127908		129560			
Машины и оборудование	106951		135046			

Транспортные средства	6139		8005			
Рабочий скот	82		73			
Продуктивный скот	18669		23957			
Земельные участки и объекты природопользования	874		1774			
Производственный и хозяйствен-ный инвентарь	-		58			
Другие виды основных средств	130		130			
Всего основных фондов	260753		298603			

Задача 28

Оценить показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств

Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств

Показатель	20_г.	20_г.	Откл., ±
Выручка, тыс. руб.	10013	15012	
Прибыль от продаж, тыс. руб.	130	505	
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	703,5	736	
Среднесписочная численность работников, чел.	6	7	
Фондовооруженность труда, тыс. руб.			
Фондоотдача, руб.			
Фондоемкость, руб.			
Фондорентабельность, %			
Относительная экономия (перерасход) основных средств, тыс. руб.	-		-
Прирост продукции за счет роста фондоотдачи, тыс. руб.	-		-

Задача 29

Товарные запасы организации составили на 1-е число каждого месяца в тыс. руб.: 1.04 –30; 1.05 – 28; 1.06 – 32; 1.07 –36. Оборот II квартала – 112 тыс. руб. Оборот на III квартал предусмотрен в сумме 135 тыс. руб.

Вычислите:

1) средние товарные запасы;
2) товарные запасы в процентах к обороту;
3) оборачиваемость товарных запасов в днях и в числе оборотов.
4) обеспеченность запасами оборота III квартала.Сделайте выводы.

Задача 30

По данным таблицы необходимо:

1) рассчитать показатели материалоемкости и материалоотдачи за предшествующий и отчетный год, определить их изменение;

2) выявить влияние материалоотдачи на объем производства, оценить эффективность использования материалов;

3) дать аналитическую оценку по результатам расчетов.

Таблица

Анализ эффективности использования материалов

Показатель	Предыду-щий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+,–)	Темп роста, %
Объем проданной продукции, тыс. руб.	22419	34947		
Материальные затраты, тыс. руб.	7459	12875		
Среднесписочная численность работников, чел.	227	219		
Материалоемкость, руб.				
Производительность труда, тыс. руб.				
Материалоотдача, руб.				
Стоимость материалов на одного работника, тыс. руб.				
Влияние факторов:				
	×	×		
	×	×		
	×	×		
Баланс отклонений				

Задача 31

Оценить движение персонала предприятия в абсолютном и относительном выражении. Сделать вывод.

Движение персонала на предприятии

Показатель	Базис-ный год	Отчет-ный год	Изме-нение, (+;-)	Темп роста, %
Среднесписочная численность работников, чел.	48	49		
Принято в течение года, чел.	4	6		
Выбыло в течение года, всего, чел.	5	2		
в т.ч. за нарушение трудовой дисциплины	1	-		
по собственному желанию	4	2		
по другим причинам	-	-		
Коэффициент оборота по приему				
Коэффициент оборота по выбытию				
Коэффициент текучести кадров				

Задача 32

На основании данных таблицы проанализировать состав и динамику за год показателей финансовых результатов деятельности предприятия. Присвоить таблице наименование. Составить выводы.

Показатели	Предыду-щий год	Отчетный год	Изменение, (+,-)	Темпы роста, %
Выручка от продажи, тыс. руб.	34750	37300		
Себестоимость продаж, тыс. руб.	16250	17300		
Валовая прибыль (убыток), тыс. руб.	18500	20000		
Коммерческие расходы, тыс. руб.	400	450		

Управленческие расходы, тыс. руб.	200	260		
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	17900	19290		
Проценты к получению, тыс. руб.	300	410		
Проценты к уплате, тыс. руб.	450	400		
Прочие доходы, тыс. руб.	2030	1980		
Прочие расходы, тыс. руб.	4740	4240		
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	15060	17040		
Текущий налог на прибыль, тыс. руб.	3250	4390		
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	11800	12650		

Задача 33

На основании исходных данных проанализировать динамику финансовых результатов о предприятия за год. Рассчитать необходимые показатели. Определить влияние факторов. Сделать выводы.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+,-)
Выручка от продажи, тыс. руб.	12400	12000	
Полная себестоимость продукции, тыс. руб.	9650	8970	
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.			
Прочие доходы, тыс. руб.	810	640	
Прочие расходы, тыс.руб.	1010	1720	
Балансовая прибыль (убыток), тыс.руб.			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность производства, %			

Задача 34

А) ООО «Северянка» обращается в аудиторскую организацию «ЭкоАудит» с просьбой перепроверить суммы налогов, перечисляемых в бюджет. Высказывается предположение о недостаточной компетенции главного бухгалтера.

Укажите виды аудиторских услуг, которые аудиторская организация может оказать аудируемому лицу в сложившейся ситуации.

Б) Предприятию предстоит крупная торговая сделка. Руководство компании обращается в аудиторскую организацию с просьбой разработать схему налогообложения для данной сделки и соответствующие тексты договоров с контрагентами.

Сформулируйте предмет договора.

Задача 35

По данным Главной книги сальдо по счету 51 «Расчетные счета» фирмы К. на 1 марта 2014 г. составило 22756 руб. Однако по банковской выписке это сальдо составляло 24818 руб. В ходе проверки были выявлены следующие ошибки:

1) пять выданных чеков, которые не были представлены их получателями в банк: 21 апреля - 3751 руб.; 14 июля - 211 руб.; 17 сентября - 300 руб.; 19 февраля - 3244 руб.; 20 февраля - 8321руб.

2) денежные поступления на сумму 7512 руб. неправильно занесены в кредит журнала - ордера по счету 51 «Расчетные счета».

3) сумма начисленных банковских процентов показана в размере 752 руб., в то время как согласно банковской выписке, она составляла 572руб.

Требуется: определить, какие рекомендации следует предоставить бухгалтеру рекомендации по внесению исправлений в Главную книгу.

Критерии оценивания:
За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Для оценки компетенции ПК- 7 (ИД-1 ПК-7, ИД-2 ПК-7), ПК-10 (ИД-1 ПК-10, ИД-3 ПК-10):

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского финансового учета.
2. Сущность и основные задачи бухгалтерского управленческого учета.
3. Бухгалтерский учет как функция управления.
4. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Основные принципы бухгалтерского учета.
7. Международные стандарты учета и финансовой отчетности.
9. Национальные стандарты учета.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
11 Учетная политика в системе управления организацией.
12. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
13. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов.
14. Понятие о документах. Требования к первичным учетным документам. Классификация документов.
15. Учетные регистры, их виды и формы.
16. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации.
17. Сущность отчетности как элемента метода бухгалтерского учета. Ее значение для управления производством. Виды отчетности.
18. Документальное оформление и учет денежных средств.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.
23. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
24. Учет расчетов с бюджетом.
25. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
26. Сущность, классификация и оценка основных средств.
27. Документальное оформление и учет наличия и движения основных средств.
28. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
29. Сущность, классификация и оценка нематериальных активов.
30. Документальное оформление и учет наличия и движения нематериальных активов.
31. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.

32. Сущность, классификация и оценка материально-производственных запасов.
33. Документальное оформление и учет поступления и расхода материалов.
34. Документальное оформление и учет движения готовой продукции.
35. Учет затрат на производство. Формирование себестоимости продукции.
36. Понятие и виды собственного капитала организации. Учет собственного капитала.
37. Понятие, классификация и учет финансовых результатов.
38. Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.
37. Роль экономического анализа в принятии управленческих решений.
38. Экономический анализ в аудите.
39. Экономический анализ в системе экономических наук.
40. История и перспективы развития экономического анализа.
41. Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.
42. Предмет и объект экономического анализа.
43. Методология экономического анализа как науки и особенности его метода.
44. Классификация задач и специальных приемов экономического анализа.
45. Проблемы, связанные с информационным обеспечением экономического анализа.
46. Анализ использования основных производственных фондов.
47. Анализ производственных запасов.
48. Анализ затрат на производство продукции.
49. Анализ использования труда и его оплаты.
50. Анализ прибыли и рентабельности продаж.
51. Анализ капиталоотдачи (деловой активности).
52. Анализ рентабельности активов предприятия.
53. Организация поиска резервов улучшения хозяйствования.
54. Комплексная оценка резервов производства.
55. Понятия, цели и задачи аудиторской деятельности.
56. Правовые основы аудиторской деятельности.
57. Стандарты аудиторской деятельности.
58. Основные этапы планирования аудита.
59. Виды аудиторских доказательств и способы их получения.
60. Организация аудиторской проверки.
61. Методики проведения аудиторских проверок.
62. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке.
63. Понятие аудиторского заключения, его виды.

Критерии оценивания:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч.

орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень экзаменационных вопросов

Для оценки компетенции ПК- 7 (ИД-1 ПК-7, ИД-2 ПК-7), ПК-10 (ИД-1 ПК-10, ИД-3 ПК-10):

1. Бухгалтерский учет, его роль в системе управления экономическими субъектами.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.
4. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.
5. Группировка активов (экономических ресурсов) по видам (составу) и размещению.
6. Группировка хозяйственных средств по функциональной роли в процессе воспроизводства.
7. Группировка имущества по источникам формирования (образования) и целевому назначению (капитал и обязательства).
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта.
10. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды.
11. Документирование хозяйственных операций как элемент метода бухгалтерского учета.
12. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация.
13. Реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов.
14. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах.
15. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете.
16. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.
17. Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов.
18. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета.
19. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.
20. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.
21. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс.
22. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
23. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника её проведения.

24. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
25. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
26. Формы ведения бухгалтерского учета.
27. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты. учетной политики.
28. Нормативное регулирование учета кассовых операций.
29. Документальное оформление кассовых операций.
30.Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Отчетность кассира.
31. Порядок открытия расчетного счета (специального, валютного счетов).
32. Учет операций по расчетным, специальным и валютным счетам в банках.
33. Учет переводов в пути.
34. Инвентаризация денежных средств и денежных эквивалентов.
35. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.
35. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
36. Формы расчетов. Документальное оформление расчетных операций.
37. Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками), покупателями (заказчиками), прочими дебиторами и кредиторами.
38. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
39. Понятие заработной платы. Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
40. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
41. Учет расчетов по кредитам и займам.
42. Учет расчетов с учредителями.
43. Инвентаризация расчетов.
44. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности.
45. Понятие и виды внеоборотных и оборотных активов.
45. Методы оценки активов.
46. Документальное оформление движения основных средств.
47. Учет основных средств и нематериальных активов.
48. Методы и порядок начисления амортизации.
49. Виды материально-производственных запасов, их учет.
50. Инвентаризация имущества.
51. Раскрытие информации об имуществе в отчетности.
52. Учет прочих доходов и расходов.
53. Механизм формирования чистой прибыли (убытка).
54. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
55. Раскрытие информации о финансовых результатах в отчетности.
56. Состав и формы бухгалтерской отчетности, её основные показатели.
57. Порядок составления отчетности, сроки и адреса её представления, рассмотрения и утверждения.
58. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его место и роль в системе управления коммерческой организацией.
59. Экономический анализ в системе экономических наук.
60. История и перспективы развития экономического анализа.
61. Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.
62. Предмет и объект экономического анализа.
63. Методология экономического анализа как науки и особенности его метода.
64. Классификация задач и специальных приемов экономического анализа.
65. Анализ использования основных производственных фондов.
66. Анализ производственных запасов.
67. Анализ затрат на производство продукции.
69. Анализ использования труда и его оплаты.
70. Анализ прибыли и рентабельности продаж.

71. Анализ капиталоотдачи (деловой активности).
72. Анализ рентабельности активов предприятия.
73. Понятие и сущность аудита.
74. Место аудита в системе контроля.
75. Классификация видов аудита, их характеристика.
76. Классификация сопутствующих аудиту услуг.
77. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности и ее уровни.
78. Общая характеристика аудиторских методов.
79. Собственные (специфические) методы аудита.
80. Общенаучные и эмпирические методы аудита.
81. Аудиторские аналитические процедуры.
82. Предварительное знакомство аудитора с клиентом.
83. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.
84. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита. Этапы аудиторской проверки.
85. Программа проведения аудиторской проверки и разработка конкретных аудиторских процедур.
86. Использование результатов работы внутреннего аудита, эксперта и другой аудиторской организации.
87. Последовательность и основные этапы аудиторской проверки.
88. Основные источники информации, необходимые для подготовки аудиторского заключения.
89. Аудиторские доказательства.
90. Аудиторское заключение: виды, структура и порядок представления.

Критерии оценивания:

5 (отлично) - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

4 (хорошо) - выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

3 (удовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство для проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам	• **отлично** – выполнено правильно 100% заданий, работа выполнена по стандартной методике, излагаются аргументированные выводы, полностью выполнена графическая часть работы; • **хорошо** – выполнено правильно не менее 70% заданий, работа выполнена по стандартной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; • **удовлетворительно** – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; • **неудовлетворительно** - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.	+	+	
2.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые	Комплект репродуктивных задач и заданий	«Отлично» - правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. «Хорошо» - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.	+		

		понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;		«Удовлетворительно» -частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. «Неудовлетворительно» - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.			
3.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	«Отлично» - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. «Хорошо» – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. «Удовлетворительно» – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. «Неудовлетворительно» – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины	+		

				соответствующей научной области, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.			
4.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	**К =** $\frac{\mathbf{A}}{\mathbf{P}}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
5.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	+		

				Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.			
6.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.	Темы рефератов	Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. **Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. **Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). **Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). **Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата. **«Отлично»** - если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена		+	+

				собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. **«Удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. **«Неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.			
7.	Экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Экзамены, зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	**5 (Отлично)» «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. **4 (Хорошо) «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. **3 (Удовлетворительно) «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по	+	+	+

		решению практических задач.		специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. **2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.2	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Пр/	ПК-7, ПК-10	РЗ,Т,У	7,1	0-4,3	4,4- 5,3	5,4- 6,3	6,4-7,1
1.5	Предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	ПК-7, ПК-10	РЗ,Т,У	7,1	0-4,3	4,4- 5,3	5,4- 6,3	6,4-7,1
1.8	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись /Пр/	ПК-7, ПК-10	РЗ,Т,У	7,1	0-4,3	4,4- 5,3	5,4- 6,3	6,4-7,1
1.11	Учет денежных средств и расчетов /Пр/	ПК-7, ПК-10	РЗ,Т,У	7,1	0-4,3	4,4- 5,3	5,4- 6,3	6,4-7,1
1.14	Учет материально-производственных запасов /Пр/	ПК-7, ПК-10	РЗ,Т,У	7,1	0-4,3	4,4- 5,3	5,4- 6,3	6,4-7,1
1.17	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	ПК-7, ПК-10	РЗ,Т,У	7,1	0-4,3	4,4- 5,3	5,4- 6,3	6,4-7,1
1.20	Учет доходов, расходов и финансовых результатов /Пр/	ПК-7, ПК-10	РЗ,Т,У	7,1	0-4,3	4,4- 5,3	5,4- 6,3	6,4-7,1
1.23	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Пр/	ПК-7, ПК-10	РЗ,Т,У	7,1	0-4,3	4,4- 5,3	5,4- 6,3	6,4-7,1
2.2	Научные основы анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия /Пр/	ПК-7	РЗ,Т,У	7,1	0-4,3	4,4- 5,3	5,4- 6,3	6,4-7,1
2.5	Анализ состояния и использования ресурсного потенциала организации /Пр/	ПК-7	РЗ,Т,У	7,1	0-4,3	4,4- 5,3	5,4- 6,3	6,4-7,1
2.8	Анализ финансово- экономического положения предприятий /Пр/	ПК-7	РЗ,Т,У	7,1	0-4,3	4,4- 5,3	5,4- 6,3	6,4-7,1
3.2	Сущность,понятие аудита. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности /Пр/	ПК-7, ПК-10	РЗ,Т,У	7,1	0-4,3	4,4- 5,3	5,4- 6,3	6,4-7,1

3.5	Технологические основы аудита /Пр/	ПК-7, ПК-10	РЗ,Т,У	7,1	0-4,3	4,4- 5,3	5,4- 6,3	6,4-7,1
3.8	Аудиторское заключение /Пр/	ПК-7, ПК-10	РЗ,Т,У	7,1	0-4,3	4,4- 5,3	5,4- 6,3	6,4-7,1
	/Экзамен/	**ПК-7, ПК-10**	**Э**	**100**	**0-60**	**61-75**	**76-90**	**91-100**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 963.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере».

Эксперт: Первый заместитель Министра предпринимательства торговли и туризма РС(Я), к.э.н. М.Г. Карбушев

22 июня 2021 г.