МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Рег. ном. 08/ТД-03

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ М.Н. Халдеева
24.06 2021 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Английский язык
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарных дисциплин**

Учебный план b380306_21_1_ТД.plx.plx
38.03.06 Торговое дело

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 100
самостоятельная работа 53
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Недель	15 2/6		21 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	60	60	40	40	100	100
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	40	40	100	100
Контактная работа	60	60	40,3	40,3	100,3	100,3
Сам. работа	12	12	41	41	53	53
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	72	72	108	108	180	180

Рабочая программа дисциплины

Английский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

Разработчик (и) РПД:

_____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 03.06 2021 г. № 10
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой Лотова Н.К. _____

Руководитель направления :
_____ /Терютина М.М./

Зав.профилирующей кафедры
_____ / Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.06 2021 г. № 21-06

Председатель МК факультета
_____ /Скрябина А.В./
Протокол заседания МК факультета от 17.06 2021_ г. № 5-М

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
_____ /Халдеева М.Н./

Протокол заседания УМС от 23.06 2021_ г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Иностранный язык» предназначена обеспечить единство образовательного пространства на территории Российской Федерации в рамках первой ступени высшего образования (уровень бакалавриата).

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

• повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

• развитие когнитивных и исследовательских умений;

• развитие информационной культуры;

• расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

• воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

Знать:

знает современные стратегии и тактики речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения

Уметь:

умеет применять необходимые стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с ситуацией общения

Владеть:

владеет навыком эффективного применения современных стратегий и тактикой речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения

УК-4.2: использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

Знать:

особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации

Уметь:

использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач

Владеть:

навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации

УК-4.3: ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий

Уметь:

вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем

Владеть:

навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем

УК-4.4: демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

Знать:

знает иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной

документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
Уметь:
уметь составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации
Владеть:
владеть техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне.
2.2	**Уметь:**
2.2.1	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
2.3	**Владеть:**
2.3.1	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания и общие учебные умения, навыки и способы деятельности полученных в общеобразовательной школе.
3.1.2	Иностранный язык
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3.2.2	Мировая экономика и агропромышленная интеграция
3.2.3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
3.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		Итого	
Недель	15 4/6		21 2/6		15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	60	60	62	62	30	30	152	152
Контактная работа во время экзамена					0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	62	62	30	30	152	152
Контактная работа	60	60	62	62	30,3	30,3	152,3	152,3
Сам. работа	48	48	46	46	15	15	109	109
Часы на контроль					26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108	72	72	288	288

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **8 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен ции**	**Литература**	**в том числе часы по практической подготовке (при наличии**
Раздел 1.Введение: вводно- фонетический курс						
1.1	Нормативное произношение/Пр/	1	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.2	Повторение произношения, элементарной грамматики и лексики /Ср/	1	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
	Раздел 2.Тема 1.1. Моя семья					
2.1	Взаимоотношения в семье. /Пр/	1	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.2	Семейные обязанности. Семейные традиции и праздники. /Ср/	1	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 3.Тема 1.2. Дом, жилищные условия.						
3.1	Устройство городской квартиры /Пр/	1	10	УК-4.2 УК -4.3 УК- 4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
3.2	Устройство городской загородного дома /Ср/	1	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 4.Тема 1.3. Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни.						
4.1	Быт, население, достопримечательности/Пр/	1	10	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
4.2	Обустройство, виды хозяйствования./Ср/ /Ср/	1	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 5.Тема 1.4. Друзья. Знакомство.						
5.1	Значимость друзей в жизни человека/Пр/	1	6	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
5.2	Друзья в жизни человека, их особенности, интересы, общие увлечения /Ср/	1	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 6.Тема 2.1. Мой вуз, его история и традиции						
6.1	Якутская государственная сельскохозяйственная академия: учебный процесс, учебно- лабораторный корпус, факультеты. /Пр/	1	10	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
6.2	Учебный процесс, учебно- лабораторный корпус, факультеты. Известные ученые и выпускники моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов./Ср/	1	2	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 7.Тема 2.2. Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом						
7.1	Сельскохозяйственные вузы России./Пр/	1	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
7.2	Учебный процесс, учебно- лабораторный корпус, факультеты. Известные ученые и выпускники вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. /Ср/	1	6	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 8.Тема 2.3. Студенческая жизнь в России и за рубежом						

8.1	Система высшего образования :особенности организации учебного процесса, сходства и отличия./Пр/ /Пр/	2	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
8.2	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов./Ср/	2	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 9.Тема 2.4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные						
9.1	Летние образовательные и ознакомительные программы /Пр/	2	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
9.2	Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом /Ср/	2	10	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 10.Тема 2.5. Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве.						
10.1	Положительное и отрицательное влияние СМИ на формирование взглядов и убеждений личности./Пр/ /Пр/	2	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
10.2	Компьютер и компьютерные игры. Интернет и его роль в жизни личности. Силиконовая долина./Ср/	2	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 11.Тема 3.1. Роль иностранного языка в современном мире						
11.1	Современные языки международного общения. Пр/	2	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
11.2	Изменение статуса языков в мире (в различных социально-политических и культурных контекстах). Взаимодействие языков. Проблема сохранения языкового многообразия мира./Ср/	2	4	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	

Раздел 12.Тема 3.2. Общее и различное в странах и национальных культурах						
12.1	Стереотипы восприятия и понимания различных культур Родной край./Пр/	2	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
12.2	Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Достопримечательности разных стран./Ср/ /Ср/	2	4	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 13.Тема 3.3. Образ жизни современного человека в России и за рубежом						
13.1	Особенности уклада жизни людей.: сходства и различия/Пр/	2	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
13.2	Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне /Ср/	2	6	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 14.Тема 3.4. История и культура стран изучаемого языка.						
14.1	Исторические данные и культурные особенности Великобритании. /Пр/	2	6	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
14.2	Исторические данные и культурные особенности США, Канады./Ср/	2	2	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 15.Тема 3.5. Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды.						
15.1	Экологические проблемы мирового масштаба, на уровне страны, региона../Пр/	2	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
15.2	Флора и фауна в различных регионах мира и сохранение её разнообразия. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды.Ср/	2	4	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 16.Тема 3.6. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).						
16.1	Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур../Пр/	3	8	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	

16.2	Крупнейшие музеи мира./Ср/	3	2	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 17.Тема 4.1. Учебная деятельность в вузе						
17.1	Изучаемые дисциплины, их проблематика./Пр/	3	6	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
17.2	Их значение в становлении будущего специалиста. Организация учебного процесса./Ср/	3	4	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 18.Тема 4.2. Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности .						
18.1	Основные сферы деятельности в данной профессиональной области/Пр/. /Пр/	3	2	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
18.2	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области /Ср/	3	2	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 19.Тема 4.3. Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу.						
19.1	Резюме. /Пр/ /	3	6	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
19.2	Сопроводительное письмо. CV. Собеседование. /Ср/	3	2	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 20.Тема 4.4. Карьерный рост. Образ успешного экономиста. Составляющие успеха.						
20.1	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы../Пр/ /Пр/	3	2	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
20.2	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы./Ср/ /Ср/	3	3	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
Раздел 21.Тема 4.5. Сфера деятельности специалистов экономического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения.						
21.1	Выдающиеся личности данной науки. /Пр/ /Пр/	3	6	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
21.2	Основные научные школы и открытия /Ср/ /Ср/	3	2	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
21.3	/КЭ/	3	0,3	УК-4.1 УК -4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Купцова А. К., Козлова Л. А., Волынец Ю. П.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2): Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Барановская Т. А., Захарова А. В., Ласточкина Т. И., Поспелова Т. Б., Суворова Ю. А.	Английский язык для экономистов (B1–B2): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Ступникова Л. В.	Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021

Л2.2	Аржанцева Н. В., Бушканец Л. Е., Гараева А. К., Тябина Д. В.	Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.3	Моисеева Т. В., Цаплина Н. Н., Широких А. Ю.	Английский язык для экономистов: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»
Э2	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»
Э3	Система Moodle
7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
7.3.1	Adobe Reader
7.3.2	Windows 7
7.3.3	MicrosoftOffice 2016
7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
7.4.1	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства
7.4.2	юстиции РФ
7.4.3	Федеральный портал "Российское образование"
7.4.4	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.5	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.414 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет №12, площадь 36,6 м2
Оборудование:
Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB; Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX;
Компьютер студенческий: компьютер- тонкий клиент TC-50 -15шт.;
Монитор ЖК 19,5 Acer Viseo 203DXb (UM.IK3EE.002) черный -15 шт.;
Наушники с микрофоном - 15 шт.;
Проектор (AcerC 120) – 1 шт.;
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSKC-1103);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
Операционная система UBUNTI linux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTI linux
AdobeReader
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.420: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 23, площадь 33,1 м2
Учебная мебель:
Ученическая доска рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
Кабинет №54 – 78 м²
Оборудование
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
монитор benq g900wa -1 шт.;
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
монитор lg w1934s - 8 шт.,
4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №11 – 25,4 м²
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.

Методические указания для выполнения самостоятельной и контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык» предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ.
10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.О.03.01 Английский язык

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 180 ч., ЗЕТ - 5

Якутск – 2021 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой _____ / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета _____ /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета _____ / Родинина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами** **Знать:** знает современные стратегии и тактики речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения; **Уметь:** умеет применять необходимые стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с ситуацией общения; **Владеть:** владеет навыком эффективного применения современных стратегий и тактикой речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения
		УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках **Знать:** особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации; **Уметь:** использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; **Владеть:** навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации
		УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; **Знать:** особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий;

		Уметь: вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; **Владеть:** навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем
		УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык **Знать:** знает иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный **Уметь:** уметь составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации **Владеть:** владеть техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

3.ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык		

Не освоены	*незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;*	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	*дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;*	
Знать: *УК – 4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК – 4.4*	- знает правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме, приемы построения речевых фраз в деловой коммуникации, языковые нормы государственного и иностранного(-ых) языков и специфику их использования; - основы информационно-коммуникационных технологий; - структуру и социокультурные различия неофициальных и официальных видов писем; - основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; основную терминологию по специальности на иностранном языке	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: *УК – 4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК – 4.4*	- умеет выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ и иностранном языке; - пользоваться современными информационно-коммуникативными средствами при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(- ых) языках; - писать несложные официальные и неофициальные виды писем; - уметь работать с двуязычными и толковыми словарями, уметь составлять словарь	
Владеть: *УК – 4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК – 4.4*	- владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде; - навыками использования современных информационно-коммуникативных средств; - навыками написания простых официальных и неофициальных видов писем; - владеть рациональными приемами перевода	

Уровень 2 (продвинутый)	*позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;*	
Знать: *УК – 4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК – 4.4*	- знает конструктивные техники и приёмы делового общения, специфику вербальной и невербальной коммуникации; - основные правила работы со стандартными программными продуктами при решении коммуникативных задач с учетом основных требований информационной безопасности; - нормы письменной речи, принятые в деловой корреспонденции; - знать стилистические и грамматические особенности и правила перевода академических текстов по специальности на иностранном языке	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь: *УК – 4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК – 4.4*	- умеет осуществлять деловое общение, грамотно используя вербальные и невербальные средства коммуникации; - применять стандартное программное обеспечение при решении различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции; - уметь выполнять корректный устный и письменный перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык.	
Владеть: *УК – 4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК – 4.4*	- владеет интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в профессиональной сфере: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания др; - навыками применять стандартное программное обеспечение при решении задач; - навыками осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции; - владеть навыками перевода академических текстов с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.	
Уровень 3 (высокий) *УК – 4.1* *УК-4.2*	*предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;*	

УК-4.3 *УК – 4.4*		
Знать: *УК – 4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК – 4.4*	- знает современные стратегии и тактики речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения; - особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации; - особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий; - знает иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь: *УК – 4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК – 4.4*	- умеет применять необходимые стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с ситуацией общения; - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; - вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; - уметь составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации	
Владеть: *УК – 4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК – 4.4*	- владеет навыком эффективного применения современных стратегий и тактикой речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации; - навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; - владеть техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые вопросы

УК-4.1 ***УК 4.2.***

\The study of the choices people make in an effort to satisfy their wants and needs is called____.

a) technological advances b) economics c) corporation d) production

1. Essentially a budget is a financial_____of intensions or expectations.

a) expression b) express c) expressive d) expressively

2. They _____money now.

a) count b) are counting c) counted d) shall count

3. Where..... I change money?

must b) can c) may d) need

4. My speciality is an economist, I think it is_____profession in the world.

a) perspectively b) more perspective c) the most perspective d) perspective

УК 4.3, УК -4.4

1. Colleague: Can you lend me some money?

Peter:_____.

a) Nobody likes to lend money. b) Yes, I do, please. c) Sorry, but I'm short of money at the moment.

d) You see, money is not everything.

2. Расположите части делового письма в правильном порядке.

a) I look forward to hearing from you.

Yours sincerely,

Simon Tramp

Sales Manager

b) Dear Mr. Sawyer,

c)Thank for your letter/I am afraid that we have a problem with your order.

Unfortunately, the manufacturers of the part you wish to order have advised us that they cannot supply it until November. Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available?

d)6 Pine Estate, Bedford Road, UB28. 12BP

Telephone 9036 174369 Fax 9036 36924

6 August 2005

e) James Sawyer, Sales Manager, Electro LTD, Perry Road Estate, Oxbridge UN54 42KF

3. Перед Вами конверт.

(1) Foreign Language Institute 555 (2) Deer Run Lane Aurora, (3) CO 80014 (4) Orchard Ridge Corporation (5) Building Two, Fields Lane (6) Brewster, NY 10509

a) The sender's company name

b) The ZIP Code in the return address

c) The street name in the mailing address

d) The ZIP Code in the mailing address

e) The addressee's company name

f) The street name in the return address

4. К какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

I am writing to apologize for the mix-up in your order. We recently began using a new packaging system, which still has a few small bugs. This morning we straightened out your order and sent it. To compensate for the inconvenience, we have enclosed coupons for you to enjoy on future purchases at any of our retail stores. Again, I apologize for the confusion and any trouble this may have caused you.

a) Letter of application b) Letter of apology c) Contract d) CV

5. Задания по тексту: 1) Определите, является ли утверждение: Microeconomics studies economic relationships of organizations, householders and businessmen.
a) истинным в) в тексте нет информации с) ложным

2) Определите основную идею текста.
a) Macroeconomics is very important branch of economics.
b) Employment opportunities to maintain economic growth.
c) The role of the government in the economy
d) Adam Smith's theory

Критерии оценивания:
K = $\frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.
5 = 0,91-1
4 = 0,76-0,9
3 = 0,61-0,75
2 = 0,6

Перечень вопросов для зачета

УК 4.1, УК -4.2

1. Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.

2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.

3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.

4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Примерные образцы зачетных материалов:

1. Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.

1. Материалы для аудирования: https://petamusic.ru/?string artist; http://book-free.ru/book/1784; http://www.englishonlinefree.ru/audio.html

2. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности или делового характера

Auditing. Introduction

"In God we trust, all others we audit". This **quote sums up** a basic viewpoint of some professionals towards auditing. Auditing has existed in one form or another since ancient times. **Records** show that auditing **activity** was part of early life in Babylonia, China, Greece, and Rome. One ancient meaning for the word "auditor" was a "hearer or listener". In Rome, auditors heard **transactions** as they took place. They observed the events as they happened and were able **to recount** the responsibilities and **obligations** to which each party **was bound**.

Modern auditing, as defined by the **American Accounting Association**, is a systematic process of **objectively obtaining** and **evaluating evidence regarding assertions** about economic actions and events **to ascertain** the degree of correspondence between those assertions and **established criteria** and **communicating** the results to interested users.

An examination of the definition of auditing **reveals** that there are three key aspects of the definition. First, auditing is not an activity which can be performed in a **haphazard manner**, it is a systematic process based on logic and **reasoning**.

Second, during an examination of financial statements the auditor objectively obtains and evaluates evidence regarding assertions about economic actions and events **embodied** in the financial statements to ascertain the degree of correspondence between those assertions and established criteria. In the audit of financial statements prepared by a company, the established criteria are **generally accepted accounting principles** (GAAP). That is, the financial statements must be prepared **in accordance with** GAAP. **Consequently**, the auditor must obtain and evaluate evidence **to determine** whether the assertions (the elements of the financial statements) **meet** the established criteria (GAAP).

The third and final key aspect of the definition is that auditing involves communicating the results of the audit to interested users. The auditor communicates the **findings** of the audit process by **issuing** an **audit report**. In the audit report, the auditor gives an opinion as to whether the assertions are reported in accordance with the established criteria. For example, in the audit of financial statements the auditor issues an audit report which describes the **scope** of the examination in the first paragraph and states in the last paragraph whether in his or her opinion the financial statements are fairly presented in accordance with generally accepted accounting principles applied on a **consistent basis**. Read more: http://study-english.info/4_auditing.php#ixzz4jaI8Q7U9
http://study-english.info/

3. Письмо. Написание различных видов делового письма.
Составьте письмо-приглашение

Mr Loius Mann
General Manager
Soft Plus
4567 Golden Street
Fresno, California

Stanley Co Ltd 9
034 Cooper Street
Fresno, California
USA, 90345

October 30, 2009

Dear Sirs,
Our company Soft Plus is quite new in the region, it was established last year, but in spite of this we have already proved to be professionals and have a number of good reviews. We offer qualified services in software maintenance at reasonable prices. This month we have a special offer for and your office equipment with a good discount. For more information you may call 555-55-55.
Yours sincerely,
Loius Mann, General Manager

4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.
Перечень устных тем:

	Раздел 1. Бытовая сфера общения
Тема 1.1	Моя семья

Тема 1.2	Дом, жилищные условия
Тема 1.3	Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни
Тема 1.4	Друзья. Знакомство
Тема 1.5	Досуг и развлечения, путешествия
	Раздел 2. ***Учебно-познавательная сфера общения***
Тема 2.1.	Мой вуз, его история и традиции
Тема 2.2.	Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом
Тема 2.3.	Студенческая жизнь в России и за рубежом
Тема 2.4.	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные
Тема 2.5.	Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве
	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения
Тема 3.1.	Роль иностранного языка в современном мире
Тема 3.2.	Общее и различное в странах и национальных культурах
Тема 3.3.	Образ жизни современного человека в России и за рубежом
Тема 3.4.	История и культура стран изучаемого языка
Тема 3.5.	Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды
Тема 3.6.	Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)
	Раздел 4. Профессиональная сфера общения
Тема 4.1.	Учебная деятельность в вузе
Тема 4.2.	Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности
Тема 4.3.	Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу
Тема 4.4.	Карьерный рост. Образ успешного экономиста. Составляющие успеха
Тема 4.5.	Сфера деятельности специалистов экономического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения

People say: Money makes the world go round and T totally agree. Frankly speaking, it’s impossible to imagine the life of people without usage of money because we should pay almost for everything in

our world except for mother's love, father's guidance and friend's support.

In all times money were a medium of exchange. In ancient times when money didn't exist people used barter to satisfy their need for goods they didn't have. Later commodity money appeared, like shells, beads, salt, tobacco, animal skins, even dog's teeth and what not. Gradually our forefathers started to use clearly marked coins, made of precious metals. It was not until about 1000 years ago that the first paper money, which we call banknotes today, was invented in China. Today cash is widely used across the world along with credit cards and electronic money. In fact, each country has its own basic unit of money called currency, whereas the U. S. dollar is quite often regarded as the international means of payment.

What for we use money now? Well, there are three main uses. At first it is a medium of exchange as in ancient times; if you want to buy something you have to pay for it a certain sum of money. In addition to it, money is also used as a unit of account as money determines cost of all goods and services.

Owing to money each person can interpret prices, costs, profits and debts; in such a way people have an opportunity to monitor their financial situations, plan their expenses and measure their future profitability. And finally, it's a well-known fact that money is a store of value, which means that money can be saved for future purchases. Valuables, real estate, stocks and bonds are stores of wealth as well. Certainly it's better when money works and brings its owner a profit, it's also possible to put money into a bank account and receive interest from it if one wants to minimize the risk.

There are two different opinions about money. One people think that wealth is the most important thing in a people's life. Other insists that there are a lot of things which have higher importance then money. Of course everyone have their own arguments.

First of all, measure of welfare can be the meter of people's brainpower and success. As suggested by the majority only clever and brainy people can be hired on a decent position with high salary. But from other side reach people can also be a swindlers and a cheaters who bosses other persons around and has no dignity at all.

Next, money lets us fulfill our basic needs. You can't be happy if you have no money to satisfy your natural needs. Money as commonly gives us new possibilities. But it's not a secret that people's requirements have no limits: the more you have, the more you want.

And the last, poverty should restrict themselves in everything. As a result it force them feel themselves miserable, angry and jealous of others' wealth. It is said in the Bible that «The love of money is the root of all evil». Indeed, the majority of the crimes are committed because of money.

I suppose that money is very necessary thing in our world, but it is not the first. Everyone has to understand that life is worth living because of things that can't be bought for money..

As far as I'm concerned, I get pocket money from my parents. There are different points of view on the allowance given to children by their parents, but I'm inclined to think that

pocket money is needed, because children are reasonable enough to make correct use of this money. Dealing with money is an extremely useful skill for our future life and it gives us a sense of independence. In addition to it, every teenager needs money in case he or she wants to grab a snack or gets lost in the city or lacks some stationery. Regrettably, some children do not understand the value of money and do not appreciate their parents' labor.

In this case I'd recommend them to take a part-time job and become a babysitter, a waiter, a

cleaner and so on. Not only does this provide teenagers with earnings, but help to gain some priceless experience.

To make my long story short, I want to quote Malcom Forbes, the rich and extravagant person who seemed to have all a human wants: «Money isn't everything according to those who have it». So enjoy every moment of your life and appreciate the things you already have.

Критерии оценивания:

«**Зачтено**» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает все основные факты; выделяет значимую информацию; догадывается о значении незнакомых слов по контексту; определяет тему/проблему; обобщает прослушанную информацию; отвечает на

поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста использует беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением всех правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности делает в целом, адекватный перевод с 2– 3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста осуществляет логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) делает сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5– 7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.

«**Незачтено**» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста; выделяет из него менее половины основных фактов; не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) читает ниже указанных нормативов; не соблюдает правила паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, имеет более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности имеет более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста пишет с нарушением логики изложения; имеет замедленный темп и более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, имеет замедленный темп и более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания[1])	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна-ния	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений студентов заочной формы обучения применять полученные знания при выполнении заданий по пройденным грамматическим и лексическим материалам	Задания по контрольной работе по вариантам	Контрольная работа оценивается “зачтено” и “не зачтено”. Контрольная работа **зачтена**, если: работа выполнена согласно варианту задания; работа выполнена в полном объеме; т.е. выполнены все задания; даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы; практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний; работа выполнена в отдельной тетради. Контрольная работа **не зачтена**, если: работа полностью или частично не соответствует варианту задания; работа выполнена не в полном объеме, менее 75% процентов, т.е. выполнены не все задания; при выполнении заданий не использована рекомендуемая литература; практические задания не выполнены, либо	+	+	

				выполнены очень слабо, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике; работа не выполнена в отдельной тетради .			
2.	Аудирование	Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации. Время звучания текста: до 3 минут	Аудио и видеозаписи	Оценка **“отлично”** ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. Оценка **“хорошо”** ставится студенту, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации. Оценка **“удовлетворительно”** свидетельствует, что студент понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной	+	+	

				задачи он использовал только 1/2 информации. Оценка **“неудовлетворительно”** ставится, если студент понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.			
3.	Говорение	Монологическая форма высказывания (сообщение по устной теме, пересказ прочитанного текста)	Перечень устных тем, текстовый материал по специальности	Оценка **“отлично”** ставится студенту, если он справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче, полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание выстроено в определенной логике, содержит не только факты, но и комментарии по проблеме, личное отношение к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Высказывание было связным и логически последовательным. Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки отвечающий сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Наблюдалась легкость речи и правильное, хорошее произношение, учащийся соблюдал правильную интонацию. Речь студента была эмоционально окрашена и понятна носителю языка. Объём высказывания соответствовал нормам (80-100%). Оценка **“хорошо”** ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько замедлен.	+	+	+

				Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Объём высказывания соответствовал на 70-80%. Оценка **“удовлетворительно”** ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Объём высказывания не достигал нормы (50% - предел). Студент допускал многочисленные языковые ошибки, значительно нарушающие понимание. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения, излагались только основные факты. Речь не была эмоционально окрашенной, произношение было русифицированным. Темп речи был значительно замедленным. Оценка **“неудовлетворительно”** ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Высказывание было небольшим по объему – ниже 50% - и не соответствовало требованиям программы. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы собственной оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное непонимание произнесённого высказывания.			

		Диалогическая форма высказывания (участие в беседе по теме) Объем высказывания - 6-7 реплик	Образцы диалогов	Оценка **“отлично”** ставится студенту, который сумел полностью понять высказывания собеседника на английском языке и решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога он умело использовал реплики, в речи отсутствовали языковые ошибки, нарушающие коммуникацию (допускается 1-4). Студент имеет хорошее произношение, и он соблюдал правильную интонацию. Отвечающий в беседе студент понимал задаваемые собеседником вопросы и поддерживал беседу. Использовались фразы, стимулирующие общение. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Оценка **“хорошо”** ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми (1-2 реплики). Для выражения своих мыслей отвечающий использовал разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие коммуникацию и понимание содержания (допускается 3-4). В это же число входят и грамматические ошибки, но простые предложения были грамматически правильны. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические формы, сочетающиеся друг с другом. Отвечающий студент понимал общее содержание вопросов собеседника, проявлял желание участвовать в беседе, но при этом эпизодически использовал фразы, стимулирующие общение. Содержание реплик практически полностью раскрывало затронутую в беседе тему. Ответы содержали не только факты, но и комментарии по проблеме, выражение личного отношения к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Оценка **“удовлетворительно”** выставляется студенту, если он			

				решил речевую задачу не полностью. Речь содержит фонетические ошибки, заметна интерференция родного языка, но в основном она понятна партнёрам по диалогу. Некоторые реплики партнера вызывали у студента затруднения. Наблюдались паузы, препятствующие речевому общению. В репликах излагалась информация на заданную тему, но отсутствовало выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Оценка **“неудовлетворительно”** выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Он затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась. Допущены многочисленные языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. При этом большое количество фонетических ошибок затрудняло понимание высказывания. Свыше 50% простых слов и фраз произносились неправильно. Отвечающий студент практически не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить лишь на некоторые; не употреблял фраз, стимулирующих партнера к общению.			
4.	Чтение, перевод и реферирование текста	Чтение с полным и точным пониманием аутентичных текстов (изучающее чтение). Проверка умения работать со словарем и	Электронное учебное пособие в ЭБС “Лань”, текстовый материал по специальности, англо-русские и русско-английские	**Критерий оценивания изучающего чтения:** Оценка **“отлично”** ставится студенту, когда он полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел полно и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать	+	+	

		пересказа прочитанного текста	словари, выражения и клише реферирования	факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако обращение к словарю студенту практически не требовалось. Оценка **“хорошо”** ставится студенту, если он практически полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел практически полностью и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако студент при этом неоднократно обращался к словарю. Оценка **“удовлетворительно”** ставится студенту, если он понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. Студент не использовал приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ), не владел приёмами установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в тексте, не сумел обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, прокомментировать факты, события с собственных позиций, не сумел выразить своё мнение. Имело место многократное обращение к словарю, студент не смог без него обходиться на протяжении всей работы с текстом. Оценка **“неудовлетворительно”** ставится студенту в том случае, когда текст им не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре. Все остальные параметры отсутствуют полностью. Работа по тексту может быть проведена только с посторонней помощью. **Критерий оценивания перевода:** Оценка **«отлично»** ставится за полноценный перевод: без			

				пропусков, произвольных сокращений текста оригинала и не содержащий фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода. Оценка **«хорошо»** ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала. Допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода. Оценка **«удовлетворительно»** ставится за перевод, который содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится за перевод, который содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода. **Критерий оценивания реферирования:**			

				Оценки **«отлично»** заслуживает студент, у которого главные цел реферирования и коммуникации достигнуты в полной мер допущено не более одной полной коммуникативно значимой ошибк (одной речевой ошибки, или лексической, или грамматическо ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию), а такж не более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирован текста осуществлено в полном объеме. Оценки **«хорошо»** заслуживает студент, у которого главные цел реферирования и коммуникации достигнуты в общем; допущено более двух – трех полных коммуникативно значимых ошибок (ил двух речевых ошибок, или двух лексических, или дв грамматических ошибок, приведших к недопониманию ил непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибо Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме. Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, у которо главные цели реферирования и коммуникации достигнуты частичн допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибо (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматически ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и пят коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текс осуществлено в основном. Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, у которо главные цели реферирования и коммуникации не достигнут допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошиб (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматически ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и бол шести коммуникативно незначимых ошибок.			
5.	Письмо	Проверка умения выполнить творческие письменные работы (письма, сочинения по	Перечень тем, образцы деловых писем	Оценка **«отлично»** ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления письма, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Наблюдается логичное и последовательное изложение материала с делением письменной работы на абзацы, а также правильное использование студентом различных средств передачи логической	+	+	+

		темам, сообщение)		связи между отдельными частями текста. Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание. Почти нет орфографических ошибок. Имеющиеся неточности не мешают пониманию читаемого материала. Оценка **«хорошо»** ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, не препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении письменной работы на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями или в формате письма. Студент использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию читаемого материала. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание письменной работы. Оценка **«удовлетворительно»** ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию читаемого материала. Мысли не всегда изложены логично. Деление письменной работы на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Имеются ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями письма. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо			

				ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание читаемого материала. Имеется много орфографических и пунктуационных ошибок, которые могут приводить к непониманию письменной работы. **Оценка «неудовлетворительно»** ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями письменной работы. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.			
6.	Тест	Проверка знания и умения работать с пройденным учебно-программным материалом	Тестовые задания входного, текущего. итогового контроля знаний обучаемых	***Критерии оценивания:*** **К =** $\frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,91-1 4 = 0,76-0,9 3 = 0,61-0,75 2 = 0,6	+		
7.	Зачет (З)	Проверка знания учебно-программного материала за весь курс	Зачетные задания	**«Зачтено»** заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает все основные факты, выделяет значимую информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, определяет тему/проблему, обобщает содержащуюся в прослушанном тексте информацию, отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста наблюдается беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности получается, в целом, адекватный перевод с 2– 3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста наблюдается	+	+	+

				логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5– 7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил. «**Незачтено**» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста, выделяет из него менее половины основных фактов, не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) скорость чтения ниже указанных нормативов, несоблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности наблюдается более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста наблюдается нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, замедленный темп, более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.			

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Бытовая сфера общения							
1.1.	Моя семья/**практика**/	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	8	0-3	4-5	6-7	8
1.2.	Дом, жилищные условия /**практика**/	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	8	0-3	4-5	6-7	8
1.3.	Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни /**практика**/	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	8	0-3	4-5	6-7	8
1.4.	Друзья. Знакомство /**практика**/	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	8	0-3	4-5	6-7	8
1.5.	Досуг и развлечения, путешествия /**практика**/	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	8	0-3	4-5	6-7	8
	Раздел 2. ***Учебно-познавательная сфера общения***	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***						
2.1.	Мой вуз, его история и традиции /**практика**/	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.2.	Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом /**практика**/	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10

2.3.	Студенческая жизнь в России и за рубежом **/практика/**	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.4.	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные **/практика/**	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.5.	Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве **/практика/**	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***						
3.1.	Роль иностранного языка в современном мире	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.2.	Общее и различное в странах и национальных культурах	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.3.	Образ жизни современного человека в России и за рубежом	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.4.	История и культура стран изучаемого языка	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.5.	Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.6.	Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 4. Профессиональная сфера общения	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***						

4.1.	Учебная деятельность в вузе	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.2.	Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.3.	Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.4.	Карьерный рост. Образ успешного экономиста. Составляющие успеха	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.5.	Сфера деятельности специалистов экономического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Зачет (За)	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***		40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10

	Экзамен (Э)	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***		40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Экзамен с оценкой (Эк Оц)	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***		40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.	***УК 4.1, УК -4.2 УК 4.3, УК -4.4***	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 963.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере».

Эксперт: Первый заместитель Министра предпринимательства торговли и туризма РС(Я), к.э.н. М.Г. Карбушев

22 июня 2021 г.