

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

Реш. ком. 08/ТО-73

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

М.Н. Халдеева

24.06 2021 г

Б2.В.04(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Квалификация выпускника Бакалавр


Форма обучения Очная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2021

Программа производственной практики Б2.В.04(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.06 «Торговое дело»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 963


Разработчик(и) программы

Зав. кафедрой разработчика программы  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета  /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г

Декан факультета  /Родина Н.В./

«17» июня 2021 г

Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Сидорова
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Сидорова
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____, 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____, 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Аннотация практики
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложения.

Введение

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 963,

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

В процессе прохождения практики «Научно-исследовательская работа», обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения в рамках исследовательской деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - дифференцированный зачет, установленный учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

1. Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Типа практики	Научно-исследовательская практика
Цель практики	Закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных и технологических дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков управленческой работы, получение опыта исследовательской деятельности в организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;- подготовка к последующему изучению профессиональных и профильных учебных дисциплин;- получение первичных навыков работы с документами предприятия;- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;- организация и выполнение научно-исследовательской деятельности;- самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

	- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
Способ проведения практики	стационарная и выездная
Формы проведения практики	непрерывно
Место прохождения практики	научно-исследовательские институты в сфере АПК, организации сферы АПК, органы управления АПК и др.) под методическим руководством выпускающей кафедры «Отраслевая экономика и управление», предусматривается посещение библиотеки и работу за персональным компьютером с использованием сети Интернет.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Производственная практика (НИР) позволяет сформировать у выпускников определенные компетенции. По результатам практики студент должен приобрести следующие компетенции:

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов достижений

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.
		УК-1.2: Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели

	их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2: Планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.
		УК-4.4: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Работа с исходной информацией, составление отчетной документации	ПК-1: Проводит аналитическую работу с целью сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций	ПК-1.1 Решает профессиональные задачи аналитического характера в коммерческой деятельности организации
		ПК-1.2: Планирует торгово-организационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации
Изучение и анализ состояния и выбора наиболее выгодных рынков	ПК-2: Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности коммерческой деятельности в аграрной сфере	ПК-2.1: Анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и коммерческой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации
		ПК-2.2 Разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг

Работа с персоналом	ПК-3. Способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	ПК-3.1 Организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга
		ПК-3.2 Организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга
		ПК-4.1 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала
Работа по управлению финансами	ПК-5: Способен планировать и осуществлять коммерческую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности и товаров, работ и услуг	ПК-5.1: разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности коммерческой деятельности организации.
		ПК-5.2 анализирует и разрабатывает программы маркетингового, организационно-технического, экономического вопросов деятельности организаций.
		ПК-5.3 разрабатывает предложения по мониторингу и координации деятельности персонала по изучению рынка
		ПК-5.4 способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми стандартами качества продукции
Управление процессами	ПК-6. Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии действующего на принципах комплекса маркетинга (маркетинг-микс)	ПК-6.1 эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
		ПК-6.2 регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию, определяет и минимизирует затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывает и списывает потери

		ПК-6.3 реализует ассортиментную политику, осуществляет распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы
Работа с функциональными областями финансово-проектной деятельности	ПК-8: Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	ПК-8.1: исследует и производит расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий.
	ПК-9. Способен принимать участие в определении соответствия проектов планов материально-технического обеспечения предприятия, учреждения, организации планам производства, в контроле за выполнением договорных обязательств, поступлением и реализацией сырья, материалов, топлива, оборудования и готовой продукции, в подготовке данных для составления претензий на поставки некачественных товарно-материальных ценностей и ответов на претензии заказчиков	ПК-9.1: подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов торгово-сбытовой деятельности предприятия. ПК-
		ПК-9.2: Разрабатывает технико-экономические обоснование статей затрат для определения себестоимости продукции, анализирует и разрабатывает ценовую политику организации. ПК-
		ПК-9.3: Проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.
Планирование на предприятии	ПК-10: Способен, используя отечественные и зарубежные	ПК-10.1 Способен выбрать из имеющейся финансово-бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой,

	источники информации, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов. ПК-10.2 анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. ПК-10.3: использует данные анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для выбора и принятия управленческих решений
Организация сбора, накопление научной информации	ПК-11: Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ПК-11.1: способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.	Знать: методы системного подхода для решения поставленных задач Уметь: анализировать задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки Владеть: методикой системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2: Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез

		информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников Владеть: методами сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: методы критического анализа и синтеза информации Уметь: формировать собственные суждения и оценки для решения поставленной задачи Владеть: методами критического анализа и синтеза информации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности Владеть: методиками разработки цели и задач проекта
	УК-2.2: Планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знать: основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	Знать: особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных

иностранном(ых) языке(ах)		технологий при поиске необходимой информации
	УК-4.4: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).	Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий Уметь: вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем Владеть: навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем.
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики Уметь: распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления Владеть: умением аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства
ПК-1: Проводит аналитическую работу с целью сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций	ПК-1.1 Решает профессиональные задачи аналитического характера в коммерческой деятельности организации	Знать: методы сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций Уметь: решать профессиональные задачи аналитического характера в коммерческой деятельности организации Владеть: навыками сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций
	ПК-1.2: Планирует торгово-организационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации	Знать: стратегические цели организации, методы планирования торгово-организационной деятельности Уметь: планировать торгово-организационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации Владеть: способностью планировать торгово-организационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации

<p>ПК-2: Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности коммерческой деятельности в аграрной сфере</p>	<p>ПК-2.1: Анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и коммерческой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации</p>	<p>Знать: схему и механизм разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности Уметь: анализировать современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности Владеть: навыками разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности</p>
	<p>ПК-2.2 Разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг</p>	<p>Знать: расчет оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг Уметь: разрабатывать планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг Владеть: навыками увязки плана маркетинга с производственными показателями</p>
<p>ПК-3. Способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников</p>	<p>ПК-3.1 Организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга</p>	<p>Знать: принципы формирования оптимальной системы организации работы с персоналом в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга Уметь: анализировать внутриорганизационные коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению эффективности трудовой деятельности персонала Владеть: методами эффективного управления персоналом и конкретными направлениями кадровой политики, в том числе оплаты труда.</p>
	<p>ПК-3.2 Организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга</p>	<p>Знать: положения, регулирующие администрирование процессов и организацию на предприятии документооборота по вопросам трудовой деятельности и оплаты труда персонала Уметь: использовать средства программного обеспечения для осуществления администрирования процессов и документооборота по вопросам трудовой деятельности и оплаты труда персонала Владеть: способностью выработки предложений по созданию эффективной</p>

		системы документооборота в организации
	ПК-4.1 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, современные онлайн-сервисы, предназначенные для совместной деятельности Уметь: выбирать и оценивать преимущества и недостатки современных ИКТ и сервисов для решения профессиональных задач Владеть: навыками применения анализа современных пакетов прикладных программ для решения профессиональных задач
ПК-5: Способен планировать и осуществлять коммерческую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг	ПК-5.1: разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности коммерческой деятельности организации.	Знать: ресурсные возможности, особенностей предпринимательской деятельности, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности Уметь: выполнять поставленные задачи, производить анализ выполнения поставленных задач, оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать их Владеть: навыками оценки и анализа возможностей и путей повышения эффективности деятельности
	ПК-5.2 анализирует и разрабатывает программы маркетингового, организационно-технического, экономического вопросов деятельности организаций.	Знать: методы сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, основные методы экономического анализа и моделирования в планировании предпринимательской деятельности Уметь: осуществлять анализ и планирование организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использовать источники экономической, социальной и управленческой информации Владеть: навыками анализа и планирования организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использования источников

		экономической, социальной и управленческой информации
	ПК-5.3 разрабатывает предложения по мониторингу и координации деятельности персонала по изучению рынка	Знать: этапы и ход реализации бизнес-проектов Уметь: разрабатывать предложения по мониторингу и координации предпринимательской деятельности в ходе реализации бизнес-проектов Владеть: информацией о ходе реализации бизнес-проектов.
	ПК-5.4 способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми стандартами качества продукции	Знать: действующую нормативно-правовую базу и принятые в организации стандарты Уметь: планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами для планирования и осуществления деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-6. Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии действующего на принципах комплекса маркетинга (маркетинг-микс)	ПК-6.1 эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Знать: способы и методы контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству Уметь: осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству Владеть: способностью осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
	ПК-6.2 регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию, определяет и минимизирует затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывает и списывает потери	Знать: процессы хранения, инвентаризации, учета и списания потерь Уметь: регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери Владеть: способностью регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

	<p>ПК-6.3 реализует ассортиментную политику, осуществляет распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы</p>	<p>Знать: ассортиментную политику, механизмы распределения товаров, продвижения товаров в организации аграрной сферы Уметь: реализовывать ассортиментную политику, осуществлять распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы Владеть: способностью реализовывать ассортиментную политику, осуществлять распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы.</p>
<p>ПК-8: Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйствен ной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-8.1: исследует и производит расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий.</p>	<p>Знать: формирование затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий Уметь: производить расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий Владеть: навыками исследования и методами расчетов затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий.</p>
<p>ПК-9. Способен принимать участие в определении соответствия проектов планов материально- технического обеспечения предприятия, учреждения, организации планам производства, в контроле за выполнением договорных обязательств, поступлением и реализацией сырья, материалов, топлива, оборудования и готовой</p>	<p>ПК-9.1: подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов торгово- сбытовой деятельности предприятия. ПК-</p>	<p>Знать: современные методы сбора и обработки исходных данных, необходимых для составления проектов перспективных и годовых планов торгово-сбытовой деятельности предприятия, основы проектирования перспективных и годовых планов торгово-сбытовой деятельности предприятия Уметь: осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов торгово-сбытовой деятельности предприятия, разрабатывать структуру перспективных и годовых планов</p>
	<p>ПК-9.2: Разрабатывает технико- экономические обоснование статей затрат для определения себестоимости продукции, анализирует и разрабатывает ценовую политику организации.</p>	<p>Знать: методы определения себестоимости продукции, анализа и прогноза расчетных цен на товары, работы и услуги Уметь: разрабатывать технико- экономические обоснование статей затрат для определения себестоимости продукции, анализировать и прогнозировать расчетные цены на товары, работы и услуги</p>

<p>продукции, в подготовке данных для составления претензий на поставки некачественных товарно-материальных ценностей и ответов на претензии заказчиков</p>		<p>Владеть: навыками разработки технико-экономического обоснования статей затрат для определения себестоимости продукции, анализа и прогноза расчетных цен на товары, работы и услуги</p>
	<p>ПК-9.3: Проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.</p>	<p>Знать: конъюнктуру рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг Уметь: проводить мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг Владеть: навыками определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг</p>
<p>ПК-10: Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>ПК-10.1 Способен выбрать из имеющейся финансово-бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать: методы работы с финансово-экономической, бухгалтерской информацией, методы, формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, аналитику и подготовку информационного обзора Уметь: отбирать из имеющейся финансово-экономической, бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, анализировать и готовить информационный обзор Владеть: способностью выбрать из имеющейся финансово-экономической, бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, проанализировать и подготовить информационный обзор</p>
	<p>ПК-10.2 анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p>	<p>Знать: методы сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных и их сравнение; изучение количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики</p>

		о социально-экономических процессах и явлениях Владеть: навыками сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных и их сравнение; изучение количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме
	ПК-10.3: использует данные анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для выбора и принятия управленческих решений	Знать: сущность, содержание управленческого учета, подходы к классификации и виды затрат, методы калькулирования себестоимости, концепции снижения себестоимости Уметь: обобщать результаты проведенных расчетов, формулировать грамотные выводы и представлять результаты аналитической работы для принятия управленческих решений Владеть: навыками обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации
ПК-11: Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ПК-11.1: способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки	Знать: методологию, методики, типологию и структуру исследований; особенности формирования информационной системы организации Уметь: использовать аналитические инструменты по исследованию, проводить анализ деятельности хозяйствующих субъектов; самостоятельно разрабатывать план, структуру и модели исследования, определять его экономический эффект и эффективность Владеть: современными методами и приемами исследований.

По завершении прохождения практики обучающийся должен:

Знать: основные понятия научно-исследовательской работы, основные этапы развития науки и роль исследований в практической деятельности человека, методы научного познания и возможности их использования, методы накопления научной информации, законы и правила логики, применяемые в ходе исследовательской деятельности.

Уметь: организовать и выполнять научно-исследовательскую деятельность, обозначить проблему и примерные пути ее решения, использовать информацию для развития новых идей, работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию.

Владеть: навыками проведения исследований в процессе выполнения курсовых и дипломных работ, используя различные методы научного познания, навыками работы с документами предприятия, техникой оформления научного документа, анализа и переработки

литературы по теме исследования, выбора темы и постановки проблемы, обоснования актуальности исследования, определения целей и задач исследования, подбирать методы адекватные поставленным задачам.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: «Аграрная политика и государственная поддержка бизнеса», «Коммерческая деятельность», «Управление проектами в сфере АПК», «Финансы, денежное обращение, кредит», «Логистика и управление цепями поставок сельскохозяйственной продукции», «Менеджмент», «Налоги и налоговая система АПК России», «Экономика отраслей АПК», «Маркетинг», «Стратегический маркетинг предприятий АПК», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Философия», «Информатика и информационные технологии», «Экономическая теория», «Инновационные менеджмент в АПК», «Организация и проведение агроэкономических исследований».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин: «Управление конкурентоспособностью сельскохозяйственных товаров и услуг», «Экономика торговой отрасли и организаций торговли», «Электронная коммерция», «Договорное регулирование сельскохозяйственной деятельности», «Документирование управленческой деятельности на предприятиях АПК», «Поведенческая экономика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 3 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап		6
2	Основной этап		78
3	Завершающий этап		24
	Итого	2	108

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
-------	------------------	-------	--------------------------------	----------------

1.	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1.	<i>Ознакомление практикой:</i>	2	- получить задания в рамках научно-исследовательской работы;	соответствие с программой практики
		2	- подготовить план научно-исследовательской работы;	соответствие с программой практики
		2	- пройти вводный инструктаж по технике безопасности.	план прохождения практики
1.2.	<i>Организационный момент научно-исследовательской работы:</i> – время проведения практики; – распределение студентов-практикантов между преподавателями; – назначение первых консультаций по подготовке отчета.			
2.	Раздел 2. Экспериментальный (основной) этап.			
2.1.	<i>На данном этапе бакалавр должен:</i>	40	- осуществить сбор и провести предварительную обработку информации; - дать оценку целесообразности выбора основного направления исследования; - провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования.	по разделам оформления отчета
		30	- провести уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; - провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования.	соответствие с программой практики
		8	– дать оценку актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования.	план прохождения практики
2.2.	<i>Организационный момент научно-исследовательской работы:</i> - подготовка проекта содержания выпускной квалификационной работы; - ведение дневника научно-исследовательской работы; - завершение обработки и анализа собранной информации, формулировка и обоснование выводов и предложений.			
3.	Раздел (этап) 3. Заключительный этап.			
3.1.	<i>На данном этапе бакалавр должен:</i>	12	Подготовка проекта отчета	Проект отчета по практике
		12	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите	Защита отчета по практике
3.2.	<i>Организационный момент научно-исследовательской работы:</i> - составление отчета и защита отчета.			

6. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов приведены в приложении. Материалы производственной (научно-исследовательской работы) практики после защиты хранятся на кафедре.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - дифференцированный зачет, которая установленный учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	Горелов Н.А.	Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468856	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.1.2.	Мокий М.С.	Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468947	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.1.3.	Дрещинский В.А.	Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.1.4.	Рой О. М.	Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467963	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
8.1.2. Дополнительная литература				

Л.2.1.		<p>Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469202</p>	<p>Москва: Издательство Юрайт, 2021</p>	ЭБС
Л.2.2.	Дорман, В. Н.	<p>Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472156</p> <p>Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468978</p>	<p>Москва: Издательство Юрайт, 2021</p>	ЭБС
Л.2.3.	Дорман, В. Н.	<p>Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 108 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08386-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472160</p>	<p>Москва: Издательство Юрайт, 2021</p>	ЭБС
Л.2.4.	Чеберко, Е. Ф.	<p>Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:</p>	<p>Москва: Издательство Юрайт, 2021</p>	ЭБС

Л.2.5.	Толпегина О.А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468070	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.2.6.	Майорова Е.В.	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469766	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.2.7.	Федотова М. А.	Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468901	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.2.8.	Селетков С. Г.	Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.2.10.	Дудин М. Н.	Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451378	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

Перечень электронных ресурсов:	
Э1	электронно-библиотечная система издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
Э2	электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э3	ЭБС Znanium.com
Э4	Научная электронная библиотека eLibrary.
Э5	Научная электронная библиотека КиберЛенинка https://cyberleninka.ru/
Э6	Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat https://www.dissercat.com/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень программного обеспечения

Название программы	
П 1.	<i>1С: Предприятие</i>
П 2	<i>Windows Vista TM Home Basic K OEMAct</i>
П 3	<i>LIBREOFFICE</i>
П 4	<i>DoctorWeb</i>
П 5	<i>Adobe Reader</i>

9.2. Перечень информационных справочных систем

Название системы	
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф
С 2.	wikipedia
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Время проведения научно-исследовательской работы определяется в соответствии с рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Финансово-проектный менеджмент». Продолжительность практики 2 недели.

В период практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на месте прохождения практики.

При обучении по производственной (научно-исследовательской) практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (<https://sdo.agatu.ru/>), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и практикантом посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;

- печатные издания.

Для реализации программы практики используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 3.

Таблица 3 - Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
1.217	аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы обучающихся и для выполнения курсовых работ	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
1.219	лекционная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
1.220	учебные аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике

11. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Приложения

Приложение 1. Методические указания по прохождению практики.

Приложение 2. Титульный лист отчета практики

Приложение 3. Форма дневника практики

Приложение 4. Индивидуальное задание студента на практику

Приложение 5. Примерная форма отзыва руководителя

Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.04(П) Производственная практика (научно-исследовательская
работа)

Образовательная программа 38.03.02 Торговое дело

Направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терюткина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  /Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«17» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. ВВЕДЕНИЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - зачет или дифференцированный зачет, которая устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

3. Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Поиск, анализ, синтез информации	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.
		УК-1.2: Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.
определение и решение задач в рамках поставленной цели	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели
Деловая коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.
		УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

Экономические решения	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Работа с исходной информацией, составление отчетной документации	ПК-1: Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений	ПК-1.2: Выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде
Изучение и анализ состояния и выбора наиболее выгодных рынков	ПК-2: Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере	ПК-2.1: Анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации
Работа по управлению финансами	ПК-5: Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.	ПК-5.1: Понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике
Планирование инвестиционной и инновационной деятельности	ПК-7: способен планировать и осуществлять инвестиционную и инновационную деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг	ПК-7.1: Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
		ПК-7.2: Анализирует и разрабатывает инвестиционные проекты в АПК (маркетинговый, организационно-технический, экономический разделы)
Работа с функциональными областями финансово-проектной деятельности	ПК-8: Способен анализировать взаимосвязи между функциональными областями финансово-проектной деятельности предприятий АПК с целью подготовки рациональных финансово-управленческих решений	ПК-8.2: Понимает функциональные области финансово-проектной деятельности предприятия АПК в аспектах интеграции, координации и оптимизации финансово-управленческих решений

Производство и реализация сельскохозяйственной продукции	ПК-9: Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	ПК-9.1: Анализирует и прогнозирует объемы производства и реализации продукции
Планирование на предприятии	ПК-10: Способен осуществлять планирование на предприятии, направленное на организацию предпринимательской деятельности, определение оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности организации	ПК-10.3: Проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг
Организация сбора, накопление научной информации	ПК-11: Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ПК-11.1: способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки
		ПК-11.2: готов обобщать статистические и другие исходные материалы для выбора наиболее рационального решения поставленной задачи по темам и заданиям исследования
Анализ научно-технической информации, внедрение в производство	ПК-12: Способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции	ПК-12.1: выбирает и использует современные научные методы для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы
		ПК-12.2: организует проведение комплексного исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>УК-1.1 анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.</p>	<p>Знать: способы отбора достоверной информации при анализе задач профессиональной деятельности; Уметь: анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, Владеть: навыками оценки преимущества и недостатки анализируемых задач и действий</p>	<p><i>Отчет по практике</i> <i>Дневник практики</i> <i>Индивидуальное задание</i> <i>Дифференцированный зачет</i></p>
	<p>УК-1.2 находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>Знать: основные источники достоверной информации Уметь: находит, выбирает и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеть: приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК.</p>	
	<p>УК-1.3 грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знать: способы анализа и интерпретации отчетности организаций АПК. Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности. Владеть: навыками грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p>	
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной</p>	<p>УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения</p>	<p>Знать: основные нормативные и правовые документы, необходимые к применению в профессиональной деятельности, способы решения поставленных задач</p>	<p><i>Отчет по практике</i> <i>Дневник практики</i> <i>Индивидуальное задание</i></p>

<p>цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели.</p>	<p>Уметь: определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, предлагать способы решения и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели. Владеть: навыками принятия оптимальных управленческих решений и предвидения ожидаемых результатов в соответствии с поставленными целями</p>	<p><i>Дифференцированный зачет</i></p>
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.</p>	<p>Знать: особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации</p>	<p><i>Отчет по практике Дневник практики Индивидуальное задание Дифференцированный зачет</i></p>
	<p>УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>Знать: иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный Уметь: составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации Владеть: техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>	

<p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знать: типы экономических систем и основные экономические институты; принципы функционирования основных экономических институтов, основные модели экономических систем; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики Уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономики; использовать источники экономической информации, распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления Владеть: умением объяснять экономическое поведение людей в разных хозяйственных системах, выбирать варианты решения экономических проблем, аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.</p>	<p><i>Отчет по практике Дневник практики Индивидуальное задание Дифференцированный зачет</i></p>
<p>ПК-1: Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений</p>	<p>ПК-1.2: Выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде</p>	<p>Знать: аналитические и финансовые инструменты Уметь: выявлять и анализировать финансовые инструменты, выявлять проблемы бизнеса и находить решения для роста Владеть: навыками проведения анализа финансовых инструментов для роста бизнеса, соответствующих современной российской бизнес-среде</p>	<p><i>Отчет по практике Дневник практики Индивидуальное задание Дифференцированный зачет</i></p>
<p>ПК-2: Принимает участие в работе по изучению и</p>	<p>ПК-2.1: Анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана</p>	<p>Знать: методы анализа современного состояния организации, методы стратегического и тактического анализа внешней среды, методы</p>	<p><i>Отчет по практике Дневник практики Индивидуаль-</i></p>

<p>анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности и финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере</p>	<p>маркетинга, производственной и финансовой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации</p>	<p>и приемы системной организации, координации реализации плановых решений между структурными подразделениями Уметь: анализировать современное состояние и внешнюю среду организации, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации Владеть: навыками и инструментами анализа современного состояния и внешней среды организации, организации и координации реализации плановых решений с увязкой между подразделениями организации.</p>	<p><i>ное задание Дифференцированный зачет</i></p>
<p>ПК-5: Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.</p>	<p>ПК-5.1: Понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике</p>	<p>Знать: источники финансирования, сущность и методы планирования в сфере финансово-проектной деятельности в отраслях АПК Уметь: понимать сущность, специфику и применять методы планирования финансово-проектной деятельности предприятий отраслей АПК Владеть: навыками использования методов планирования финансово-проектной деятельности в сфере АПК.</p>	<p><i>Отчет по практике Дневник практики Индивидуальное задание Дифференцированный зачет</i></p>
<p>ПК-7: способен планировать и осуществлять инвестиционную и инновационную деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования</p>	<p>ПК-7.1: Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Знать: методику анализа ресурсных возможностей и способов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Уметь: анализировать ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Владеть: способностью рассчитывать ресурсные возможности для анализа и</p>	<p><i>Отчет по практике Дневник практики Индивидуальное задание Дифференцированный зачет</i></p>

<p>производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг</p>	<p>ПК-7.2: Анализирует и разрабатывает инвестиционные проекты в АПК (маркетинговый, организационно-технический, экономический разделы)</p>	<p>подготовки исходных данных для планирования деятельности организации.</p> <p>Знать: методы анализа факторов, влияющих на инвестиционный проект в АПК, методы разработки и оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом отраслевых особенностей АПК Уметь: анализировать и осуществлять расчеты к маркетинговому, организационно-техническому, экономическому разделам инвестиционного проекта, разрабатывать инвестиционные проекты для предприятий АПК с учетом возможных факторов влияния, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов в АПК Владеть: навыками проведения анализа рынка и отрасли, в которой предполагается реализация инвестиционного проекта; навыками оценки ресурсов, необходимых для разработки и реализации инвестиционного проекта, навыками оценки эффективности инвестиционного проекта в АПК</p>	
<p>ПК-8: Способен анализировать взаимосвязи между функциональными областями финансово-проектной деятельности предприятий АПК с целью подготовки рациональных</p>	<p>ПК-8.2: Понимает функциональные области финансово-проектной деятельности предприятия АПК в аспектах интеграции, координации и оптимизации финансово-управленческих решений</p>	<p>Знать: методы и инструменты формирования функциональных областей финансово-проектной деятельности предприятия АПК Уметь: структурировать функциональные области финансово-проектной деятельности предприятия АПК в аспектах интеграции, координации и оптимизации финансово-управленческих решений Владеть: навыками выявления взаимосвязей между функциональными областями</p>	<p><i>Отчет по практике Дневник практики Индивидуальное задание Дифференцированный зачет</i></p>

финансово-управленческих решений		финансово-проектной деятельности предприятия АПК	
ПК-9: Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	ПК-9.1: Анализирует и прогнозирует объемы производства и реализации продукции	Знать: методы и инструменты анализа и прогнозирования объемов производства и реализации продукции, его потребительского спроса Уметь: прогнозировать объемы производства и реализации продукции, выявлять, выявлять взаимосвязь затрат, выручки, объема производства и прибыли, Владеть: приемами и навыками анализа и прогнозирования объемов производства и реализации продукции с учетом сложившейся конъюнктуры рынка.	<i>Отчет по практике Дневник практики Индивидуальное задание Дифференцированный зачет</i>
ПК-10: Способен осуществлять планирование на предприятии, направленное на организацию предпринимательской деятельности, определение оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности организации	ПК-10.3: Проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг	Знать: современные информационные возможности по хранению документации в электронной форме законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственную хозяйственную деятельность предприятия, а также систему управления документооборотом на предприятии; Уметь: применить современные информационные возможности по ведению делопроизводства хранения документации в электронной форме, автоматизации документального (обеспечения управления) Владеть: знаниями современных автоматизированных систем документационного обеспечения.	<i>Отчет по практике Дневник практики Индивидуальное задание Дифференцированный зачет</i>
ПК-11: Владеет навыком организации сбора,	ПК-11.1: Способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого	Знать: виды научно-технической информации, электронные поисковые системы по научной информации, методы поиска научной информации по теме	<i>Отчет по практике Дневник практики Индивидуаль-</i>

<p>накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>	<p>исследования или выполняемой разработки</p>	<p>проводимого исследования или выполняемой разработки Уметь: производить поиск, отбор, обработку и систематизацию научно-технической информации по теме проводимого исследования или выполняемой разработки Владеть: навыками поиска, отбора, обработки и систематизации научно-технической информации в разных источниках</p>	<p><i>ное задание Дифференцированный зачет</i></p>
	<p>ПК-11.2: готов обобщать статистические и другие исходные материалы для выбора наиболее рационального решения поставленной задачи по темам и заданиям исследования</p>	<p>Знать: методы обобщения статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные методы познания, гипотетико-дедуктивный метод научного познания для выполнения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы Уметь: осуществлять обобщение статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные умозаключения, делать рассуждения и утверждения на основе полученных данных Владеть: навыками обобщения статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные умозаключения, делать рассуждения и утверждения на основе полученных данных</p>	
<p>ПК-12: Способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности</p>	<p>ПК-12.1: выбирает и использует современные научные методы для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы</p>	<p>Знать: логические формы научного познания, всеобщие и общие методы научного исследования, количественные и качественные научные методы экономических исследований для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы Уметь: выбирать современные научные методы, обосновывать необходимость использования, применять научные методы при проведении маркетингового</p>	<p><i>Отчет по практике Дневник практики Индивидуальное задание Дифференцированный зачет</i></p>

и и рентабельност и производства и реализации продукции		исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы Владеть: навыками подбора современных научных методов, обоснования и их использования для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы	
	ПК-12.2: организует проведение комплексного исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности	Знать: технологию, этапы проведения комплексного исследования, этапы внедрения результатов исследования в практику, в том числе в управленческую деятельность Уметь: планировать, организовывать проведение комплексного исследования, осуществлять внедрение результатов исследования в практику, в том числе в управленческую деятельность Владеть: навыками планирования научных исследований, организации проведения научных исследований, навыками внедрения результатов исследования в практику, в том числе в управленческую деятельность	

4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено
Пороговый	Студент при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно)

	<p>стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.</p> <p>Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	Зачтено
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл.</p> <p>4 (хорошо)</p> <p>Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики.</p>	<p>86 – 100 балл.</p> <p>5 (отлично)</p> <p>Зачтено</p>

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1, УК-2.1, УК-4.2, ПК-11

1. Осуществить поиск, отбор, обработку и систематизацию научно-технической информации по теме проводимого исследования или выполняемой разработки.

2. Работать с литературными источниками, свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать научно-экономическую и социально-политическую литературу.

3. Отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.

4. Определить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, предлагать способы решения и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели.

5. Провести сравнительный анализ основных положений альтернативных научных течений в экономике, использовать стандартные инструменты экономического анализа.

6. Анализировать и интерпретировать данные, используя отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в рамках научных исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.

7. Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.

8. Рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач.

9. Применить современные информационные возможности по ведению делопроизводства хранению документации в электронной форме, автоматизации документального (обеспечения управления).

10. Выбрать современные научные методы, обосновать необходимость использования, применять научные методы при проведении маркетингового исследования на рынке товаров

работ и услуг аграрной сферы составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации.

УК-10.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-5.1, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-8.2, ПК-9.1, ПК-10.3

1. Организовать и выполнить научно-исследовательскую деятельность, обозначить проблему и примерные пути ее решения, использовать информацию для развития новых идей, работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию;

2. Составлять экономические расчеты деятельности предприятия, планы развития, разделы планов деятельности, социально-экономического развития села, региона.

3. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач, использовать источники экономической информации, распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления.

4. Применить методы планирования финансово-проектной деятельности предприятий отраслей АПК.

5. Анализировать и осуществлять расчеты к маркетинговому, организационно-техническому, экономическому разделам инвестиционного проекта, разрабатывать инвестиционные проекты для предприятий АПК с учетом возможных факторов влияния, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов в АПК.

6. Анализировать и осуществлять расчеты к маркетинговому, организационно-техническому, экономическому разделам инвестиционного проекта, разрабатывать инвестиционные проекты для предприятий АПК с учетом возможных факторов влияния, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов в АПК.

7. Прогнозировать объемы производства и реализации продукции, выявлять, выявлять взаимосвязь затрат, выручки, объема производства и прибыли.

8. Анализировать ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

9. Сделать выводы и предложения.

10. Подготовить отчет о практике.

Промежуточная аттестация проводится на 3 курсе и проводится в форме дифференцированного зачета, который проводится в устной форме, только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам научно-исследовательской работы. Зачет проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя практики и членов комиссии. При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

Критерии оценивания:

Для оценки результата сдачи студентом дифференцированного зачета по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)».

«5 (отлично)» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«4 (хорошо)» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«3 (удовлетворительно)» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2 (неудовлетворительно)» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Справочная таблица процедур оценивания (с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания

№п /п	Проце- дуры оцени- вания	Краткая характеристика	Необхо- димое наличие мате- риалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна- ния	Навы ки	Уме ния
1.	Отчет по практике (ОП)	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Форма отчета	<p>Критерии оценки:</p> <p><60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному;</p> <p>61 - 75 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;</p> <p>76 - 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;</p> <p>86 - 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>	+	+	+
2.	Дневник практик и	Материалы, позволяющие оценивать уровень	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «5 (отлично)» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять</p>	+	+	+

	(ДП)	усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.		<p>главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «4 (хорошо)» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми</u> считаются следующие ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым</u> ошибкам следует отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
3.	Индивидуальное задание (ИЗ)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий	<p>Критерии I оценки творческого задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • творческий подход, • авторская концепция сценария, • соответствие реалиям, • четкое и правильное отражение заданных аспектов, • эстетическая привлекательность отчетного материала. 	+	+	+

	<p>знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	<p>Критерии II оценки творческого задания (в баллах): Содержание <u>Понимание задания:</u> - Работа демонстрирует точное понимание задания - 10 - Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней - 5 - Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме или собранная информация не анализируется и не оценивается - 0 <u>Соответствие заданию:</u> - Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры - 10 - Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты - 5 - Содержание не относится в рассматриваемой проблеме – 0 <u>Логика изложения информации:</u> - Логичное изложение материала - 10 - Нарушение логики - 5 - Отсутствие логики - 0 Творчество и самостоятельность работы <u>Творчество:</u> - Работа и форма её представления является авторской, интересной - 10 - В работе есть элементы творчества, отдельные «находки», «изюминки» - 5 - Обычная, стандартная работа - 0 <u>Самостоятельность:</u> - Вся работа выполнена самостоятельно в главном - 10 - Автор работы получил одну-две консультации руководителя - 5 - Работа была проверена преподавателем заранее, сделаны существенные изменения в содержании – 0. <u>Авторская оригинальность:</u> - Уникальная работа. Содержится большое число оригинальных, изобретательных примеров - 10 - В работе присутствуют авторские находки - 5 - Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности – 0 <u>Использование мультимедийных возможностей:</u> - эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Соблюдаются законы об авторском праве - 10 - используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации - 5</p>			
--	---	--	--	--	--

				<p>- не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдаются законы об авторском праве – 0</p> <p><u>Соблюдение требований к презентации:</u></p> <p>- Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники; Оформлена в одном стиле, с использованием рекомендуемых цветов и размера шрифта - 10</p> <p>- Основные требования соблюдены, но отсутствует либо требование к оформлению, либо к содержанию - 5</p> <p>- Не соблюдены требования (см. п.1) – 0</p> <p><u>Грамотность работы:</u></p> <p>- Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок - 10</p> <p>- Текст не избыточен на слайде, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений -5</p> <p>- Слишком много текста, или 2 и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки – 0.</p>			
4.	Доклад (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов:</p>		+	+

		умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.			
5.	Зачет	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики,.	Комплект вопросов/заданий и тп.	<p>Для оценки результата сдачи студентом <u>дифференцированного зачета</u> по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом <u>зачета</u> - отметки «зачтено» и «не зачтено».</p> <p>«5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>«4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>«3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>«2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.</p>	+	+	+

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	<i>Раздел 1. Подготовительный этап</i> <i>Ознакомление с практикой:</i>							
1.1.	получить задания в рамках научно-исследовательской работы;		ИЗ, ДП	20	0-12	13-15	16-17	18-20
1.2.	подготовить план научно-исследовательской работы;							
1.3.	пройти вводный инструктаж по технике безопасности.							
	<i>Раздел 2. Экспериментальный (основной) этап</i>							
2.1.	осуществить сбор и провести предварительную обработку информации; дать оценку целесообразности выбора основного направления исследования; провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования.		ИЗ, ДП	20	0-12	13-15	16-17	18-20
2.2.	провести уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования; дать оценку актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования.		ИЗ, ДП	20	0-12	13-15	16-17	18-20
	<i>Раздел (этап) 3. Заключительный этап</i>							
2.1.	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите		ИЗ, ОП	40	0-24	25-30	31-34	35-40
	ВСЕГО баллов			100	0-60	60-75	76-90	91-100
2.2.	Защита отчета		Д, З	100	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и направленности (профили) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере».

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 963.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки, также целям и задачам рабочей программы производственной практики (научно-исследовательская работа).

Целями производственной практики (научно-исследовательская работа) являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных и технологических дисциплин; овладение первичными профессиональными умениями и навыками; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме и позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе производственной практики (научно-исследовательская работа).

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа) рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и направленности (профили) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере».

Эксперт: Первый заместитель
Министра предпринимательства
торговли и туризма РС(Я), к.э.н.



М.Г. Карбушев

22 июня 2021 г.