

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

рег.ком. 08/ТО-72

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

М.Н. Халдеева

14.06 2021 г

Б2.В.03(П) Производственная практика (торгово-технологическая практика)

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2021

Программа производственной практики Б2.В.03(П) Производственная практика (торгово-технологическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.06 «Торговое дело»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 963

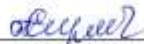
Разработчик(и) программы

Зав. кафедрой разработчика программы  /Терюткина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой  /Терюткина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета  /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г

Декан факультета  /Роднина Н.В./

«17» июня 2021 г

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Сурин
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Сурин
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 963,
- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Торгово-технологическая практика
Цель практики	Технологическая практика направлена на формирование представления у студентов о технологических процессах на предприятиях (организациях). Основная цель ее - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в коммерческих и товароведных технологических процессах торговых организаций, приобретение соответствующих компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ и бакалаврской работы.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">✓ выбор инновационных систем закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей;✓ разработка и оценка эффективности инновационных торгово-технологических, маркетинговых, логистических, и рекламных технологий;✓ анализ и оценка эффективности инновационных бизнес-проектов организации;✓ разработка тактики и стратегии организации, прогнозирование и оценка их оптимальности;✓ организация и управление бизнесом на рынке товаров и услуг, анализ и оценка бизнес-среды организации;✓ планирование рекламной деятельности, создание и управление брендами;✓ управление и оптимизация внутренней и внешней логистики торговой организации;✓ исследование, прогнозирование тенденций и оценка изменений конъюнктуры рынков;✓ исследование, моделирование и оценка бизнес-технологий;✓ прогнозирование потребностей и оценка степени их удовлетворенности;✓ анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований;✓ проектирование, разработка и реализация информационного и технологического обеспечения коммерческой деятельности; поиск идей, проектирование и разработка новых товаров и услуг, форм и средств рекламы; прогнозирование и проектирование ассортимента товаров; оценка и обеспечение прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров (в том числе и услуг) и организаций, ее обеспечение.
Способ проведения практики	стационарная и выездная

Формы проведения практики	непрерывно
---------------------------	------------

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения производственной практики (торгово-технологическая практика) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-10.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-9.1; ПК-9.3.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели. ИД-2 _{УК-2} планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений. Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. ИД-2 _{УК-4} ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	Знать: основные приемы письменной и устной речи; знает иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Уметь: использовать приемы коммуникации в устной и письменной форме для выполнения индивидуального задания по практике; уметь составлять, переводить и редактировать различ-

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		<p>ные виды академической и профессиональной документации.</p> <p>Владеть: приемами устной и письменной речи для работы; владеть техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1_{УК-8} применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>ИД-2_{УК-8} осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	<p>Знать: принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1_{УК-10} понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p>Знать: принципы выделения экономических закономерностей в задачах профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выделять экономическую сущность в задачах профессиональной деятельности; оптимально организовывать свою профессиональную деятельность с учетом поставленной цели.</p> <p>Владеть: методами сравнительного анализа предлагаемых решений для выбора оптимального в зависимости от поставленной цели.</p>
<p>Профессиональные</p>		
<p>ПК-1. Проводит аналитическую работу с целью сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необ-</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} решает профессиональные задачи аналитического характера в коммерческой деятельности организации</p>	<p>Знать: методы сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций; стратегические</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>ходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций</p>	<p>ИД-2_{ПК-1} планирует торгово-организационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации ИД-3_{ПК-1} разрабатывает, и реализует мероприятия по повышению эффективности торговой-экономической деятельности</p>	<p>цели организации, методы планирования торгово-организационной деятельности; способы и методы повышения эффективности торговой-экономической деятельности. Уметь: решать профессиональные задачи аналитического характера в коммерческой деятельности организации; планировать торгово-организационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации; разрабатывать, и реализовывать мероприятия по повышению эффективности торговой-экономической деятельности. Владеть: навыками сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций; способностью планировать торгово-организационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации; способностью разрабатывать, и реализовывать мероприятия по повышению эффективности торговой-экономической деятельности</p>
<p>ПК-2. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности коммерческой деятельности в аграрной сфере</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и коммерческой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации ИД-2_{ПК-2} разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг ИД-3_{ПК-2} использует управленческие функции в торгово-сбытовой деятельности в целях обеспечения эффективности и</p>	<p>Знать: схему и механизм разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности; расчет оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг; управленческие функции в торгово-сбытовой деятельности. Уметь: анализировать современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности; разрабатывать планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг; применять управленческие функции в торгово-сбытовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями. Владеть: навыками разработки плана</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями и службами	маркетинга, производственной и финансовой деятельности; навыками увязки плана маркетинга с производственными показателями; навыками использования управленческих функций в торгово-сбытовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями.
ПК-4. способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ИД-1 _{ПК-4} осуществлять оптимальный выбор и применение информационных технологий для решения коммуникативных задач	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, современные онлайн-сервисы, предназначенные для совместной деятельности. Уметь: выбирать и оценивать преимущества и недостатки современных ИКТ и сервисов для решения профессиональных задач. Владеть: навыками применения анализа современных пакетов прикладных программ для решения профессиональных задач.
ПК-5. Способен планировать и осуществлять коммерческую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг	ИД-1 _{ПК-5} разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности коммерческой деятельности организации ИД-4 _{ПК-5} способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми стандартами качества продукции	Знать: ресурсные возможности, особенностей предпринимательской деятельности, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методы сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, основные методы экономического анализа и моделирования в планировании предпринимательской деятельности; этапы и ход реализации бизнес-проектов. Уметь: выполнять поставленные задачи, производить анализ выполнения поставленных задач, оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать их; осуществлять анализ и планирование организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; разрабатывать предложения по мониторингу и координации предпри-

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		<p>нимательской деятельности в ходе реализации бизнес-проектов.</p> <p>Владеть: навыками оценки и анализа возможностей и путей повышения эффективности деятельности; навыками анализа и планирования организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использования источников экономической, социальной и управленческой информации; информацией о ходе реализации бизнес-проектов.</p>
<p>ПК-6. Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии действующего на принципах комплекса маркетинга (маркетинг-микс)</p>	<p>ИД-1_{ПК-6} эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p> <p>ИД-2_{ПК-6} регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию, определяет и минимизирует затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывает и списывает потери</p> <p>ИД-3_{ПК-6} реализует ассортиментную политику, осуществляет распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы</p>	<p>Знать: способы и методы контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству; процессы хранения, инвентаризации, учета и списания потерь; ассортиментную политику, механизмы распределения товаров, продвижения товаров в организации аграрной сферы.</p> <p>Уметь: осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери; реализовывать ассортиментную политику, осуществлять распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; способностью регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери; способностью реализовывать ассортиментную политику, осуществлять распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы.</p>
<p>ПК-9. Способен прини-</p>	<p>ИД-1_{ПК-9} подготавливает</p>	<p>Знать: современные методы сбора и</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>мать участие в определении соответствия проектов планов материально-технического обеспечения предприятия, учреждения, организации планам производства, в контроле за выполнением договорных обязательств, поступлением и реализацией сырья, материалов, топлива, оборудования и готовой продукции, в подготовке данных для составления претензий на поставки некачественных товарно-материальных ценностей и ответов на претензии заказчиков</p>	<p>исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов торгово-сбытовой деятельности предприятия.</p> <p>ИД-3ПК-9 проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.</p>	<p>обработки исходных данных, необходимых для составления проектов перспективных и годовых планов торгово-сбытовой деятельности предприятия, основы проектирования перспективных и годовых планов торгово-сбытовой деятельности предприятия; методы определения себестоимости продукции, анализа и прогноза расчетных цен на товары, работы и услуги; конъюнктуру рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов торгово-сбытовой деятельности предприятия, разрабатывать структуру перспективных и годовых планов; проводить мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных, необходимых для составления проектов перспективных и годовых планов торгово-сбытовой деятельности предприятия; навыками определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (торгово-технологическая)» проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит предприятий АПК», «Организация и проведение агроэкономических исследований», «Страхование в коммерции АПК», «Консалтинг в АПК», «Управление проектами в сфере АПК», «Товарный менеджмент в АПК», «Коммерческая деятельность», «Аграрная политика и государственная поддержка бизнеса», «Инновационный маркетинг в АПК», также пройти производственную практику (информационно-аналитическая практика).

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин «Документирование управленче-

ской деятельности на предприятиях АПК», «Инновационные технологии в коммерции и бизнесе», «Экономика торговой отрасли и организаций торговли», «Электронная коммерция», «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами», «Аграрная политика и государственная поддержка бизнеса», «Договорное регулирование сельскохозяйственной деятельности», «Управление конкурентоспособностью сельскохозяйственных товаров и услуг», «Предпринимательство и бизнес планирование», производственной практике (торгово-экономическая практика).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап		6
2	Основной этап		86
3	Завершающий этап		16
	Итого	2	108

5. Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

1. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
1	Подготовительный этап	6		
1.1	Организация практики, подготовительный этап	6	Установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на практику	Задание на практику
			Подготовка плана прохождения практики	Соответствие с программой практики
			Пройти вводный инструктаж по технике безопасности	План прохождения практики
2.	Основной этап	86 час.	Самостоятельная работа практиканта. Сбор и обработка детальной информации об объекте исследования. Дать оценку актуальности проблем для данного выбранного предприятия, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования.	Рабочие материалы
2.1.	Общие организационно-	16	Организационно-правовая ха-	Контрольные

	ные вопросы		<p>рактика предприятия. Технология подбора, работы и структура персонала организации. Материально-техническое оснащение предприятия. Договоры на охрану, аренду помещений. Анализ основных экономических показателей предприятия.</p>	<p>вопросы. Запись в дневнике. Раздел отчета.</p>
2.2.	Торгово-технологическая деятельность	25	<p>Изучение торговых технологических процессов на предприятии. Рассмотрение технологии организации и осуществления приемки товаров по количеству и качеству, ее учетно-документационного оформления. Проанализировать элементы управления товародвижением, его учет и оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов внутри торгового предприятия (торговой сети). Участвовать в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списания потерь. Технология и анализ качества обслуживания покупателей. Охарактеризовать процедуры контроля качества и идентификации товаров (документов). Характеристика технологической планировки торгового зала.</p>	<p>Контрольные вопросы. Запись в дневнике. Раздел отчета.</p>
2.3.	Организационно-управленческая деятельность	25	<p>Характеристика технологии сбора, хранения, обработки информации (например, реализованного спроса). Оценка соблюдения требований действующего законодательства, нормативных документов, а также, установленных техническими регламентами, стандартами. Технология выбора деловых партнеров, ведения переговоров. Анализ заключенных договоров по разным критериям, организация контроля за их выполнением. Характеристика стратегии ценообразования. Технологии</p>	<p>Контрольные вопросы. Запись в дневнике. Раздел отчета.</p>

			управления персоналом коммерческой службы, построения коммерческой службы. Анализа и оценки коммерческой деятельности для разработки стратегии организации.	
2.4.	Логистическая деятельность	20	Технологии планирования объемов и сроков закупаемого товара (сырья). Организация и технология отпуска товаров с производственного (оптового предприятия). Технология размещения товаров (продукции) на складе в пространстве.	Контрольные вопросы. Запись в дневнике. Раздел отчета.
3.	Завершающий этап	16		
3.1.	Анализ и обобщение информации, выводы и рекомендации	5 час.	Формирование заключения по практике по предприятию, по организации практики.	
3.2.	Оформление дневника и отчета	5 час.	Написание отчета по практике и оформление индивидуально-заданного задания, утверждение отчета у руководителя практики от предприятия.	Письменный отчет и оформленное индивидуальное задание
3.3.	Промежуточный контроль	6 час.	Подготовка к защите и защита отчета	Зачет с оценкой
Итого				108 часов

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении 1 Форма титулки отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении 2 Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении 3 Форма отзыва руководителя практики).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Оформление основных документов производственной практики представлено в приложении.

Материалы производственной практики после защиты хранятся на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценива-

ния сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1.	Карашук О.С.	Торговое дело. Введение в профессию: учебное пособие для вузов / Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476647	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.2.	Калачев С.Л	Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для вузов/ С.Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/463732	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.3.	Лифиц И. М.	Товарный менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / (Бакалавр. Прикладной курс— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.4.	Ю.В. Кузнецов [и др.]	Менеджмент: учебник для вузов/— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469202	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.5.	Кузьмина Е.Е.	Маркетинг: учебник и практикум для вузов/ — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468861	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.6.	Магомедов А.М.	Экономика организаций торговли: учебник для вузов /— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473534	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.7.	Дорман В. Н.	Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для вузов / — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473536	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.8.	Лифиц И. М.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для вузов /— 14-е изд., перераб. и доп. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468066	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.9.	Бессонова Л. П.	Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия продуктов животного происхождения: учебник и практикум для вузов /— 2-е изд., перераб. и доп.. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].—URL: https://urait.ru/bcode/471172	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС

Л1.10.	Корягина Н. В.	Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства: учебное пособие для вузов /— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468186	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
8.1.2. Дополнительная литература				
Л2.1.	Дубровин И.А.	Организация производства на предприятии торговли	Москва.: КноРус, 2015	12
Л2.2.	Г.Ф. Ручкина [и др.]	Правовое регулирование экономической деятельности: учебник и практикум для вузов Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470615	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.3.	В.В. Щербаков [и др.]	Логистика: учебник для вузов;/ под редакцией В.В. Щербакова. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471343	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.4.	Иванова И.А.	Менеджмент: учебник и практикум для вузов/ — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468949	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.5.	Л.А. Данченко [и др.]	Маркетинг: учебник и практикум для вузов/ Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468736	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.6.	И.В. Липсиц	Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469244	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com ;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru/
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64» -
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;
Э 8.	ЭОС Moodle - http://sdo.agatu.ru/
Э 9.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации https://www.mcsx.ru
Э 10.	Единый портал агровузов http://agrovuz.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Windows 7	
Microsoft Office	

Doctor Web	
Adobe Reader	

9.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации программы практики «Производственная практика (торгово-технологическая практика)» на базе Университета используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
1.217	аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы обучающихся и для выполнения курсовых работ	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
2.114	Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике

При обучении по производственной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

11. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Приложение

12.1. Форма титулки отчета производственной практики.

12.2. Форма дневника практики.

12.3. Примерная форма отзыва руководителя

12.4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ОТЧЕТ
о производственной практике (торгово-технологическая практика)

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Якутск 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ДНЕВНИК
производственной практики (торгово-технологическая практика)

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

Дата начала практики “_____” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “_____” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедр
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О) _____ (подпись)

Якутск 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)
учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

_____ (место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения _____

**Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ / _____ /
М.П.**

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.03(П) Производственная практика (торгово-технологическая практика)

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  / Родина Н.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - *зачет с оценкой*, которая устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<i>Универсальные</i>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели. ИД-2 _{УК-2} планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. ИД-2 _{УК-4} ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1 _{УК-8} Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. ИД-2 _{УК-8} Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.
	УК-10. Способен прини-	ИД-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы

	математически обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
Профессиональные	ПК-1. Проводит аналитическую работу с целью сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций	ИД-1 _{ПК-1} решает профессиональные задачи аналитического характера в коммерческой деятельности организации ИД-2 _{ПК-1} планирует торговую организационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации ИД-3 _{ПК-1} разрабатывает, и реализует мероприятия по повышению эффективности торгово-экономической деятельности
	ПК-2. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности коммерческой деятельности в аграрной сфере	ИД-1 _{ПК-2} анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и коммерческой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации ИД-2 _{ПК-2} разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг ИД-3 _{ПК-2} использует управленческие функции в торгово-сбытовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями и службами
	ПК-4. способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ИД-1 _{ПК-4} осуществлять оптимальный выбор и применение информационных технологий для решения коммуникативных задач.
	ПК-5. Способен планировать и осуществлять коммерческую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг	ИД-1 _{ПК-5} разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности коммерческой деятельности организации ИД-4 _{ПК-5} способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми стандартами качества продукции.
	ПК-6. Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии действующего на принципах комплекса маркетинга	ИД-1 _{ПК-6} эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству ИД-2 _{ПК-6} регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию, определяет и минимизирует затраты материальных и трудо-

	(маркетинг-микс)	<p>вых ресурсов, а также учитывает и списывает потери</p> <p>ИД-3_{ПК-6} реализует ассортиментную политику, осуществляет распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы</p>
	<p>ПК-9. Способен принимать участие в определении соответствия проектов планов материально-технического обеспечения предприятия, учреждения, организации планам производства, в контроле за выполнением договорных обязательств, поступлением и реализацией сырья, материалов, топлива, оборудования и готовой продукции, в подготовке данных для составления претензий на поставки некачественных товарно-материальных ценностей и ответов на претензии заказчиков</p>	<p>ИД-1_{ПК-9} подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов торгово-сбытовой деятельности предприятия.</p> <p>ИД-3_{ПК-9} проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.</p>

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1_{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели.</p>	<p>Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта.</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>
	<p>ИД-2_{УК-2} планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>Знать: основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта.</p>	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>ИД-1_{УК-4} выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p>	<p>Знать: основные приемы письменной и устной речи. Уметь: использовать приемы коммуникации в устной и письменной форме для выполнения индивидуального задания по практике. Владеть: приемами устной и письменной речи для работы.</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>
	<p>ИД-2_{УК-4} ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.</p>	<p>Знать: знает иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Уметь: уметь составлять, переводить и редактировать различные виды</p>	

		<p>академической и профессиональной документации.</p> <p>Владеть: владеть техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p>	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>ИД-1_{ук-8} Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p>	<p>Знать: требования и нормативы безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: навыками оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>
	<p>ИД-2_{ук-8} Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	<p>Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1_{ук-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p>Знать: принципы выделения экономических закономерностей в задачах профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выделять экономическую сущность в задачах профессиональной деятельности; оптимально организовывать свою профессиональную деятельность с учетом поставленной цели.</p> <p>Владеть: методами сравнительного анализа предлагаемых решений для выбора оптимального в зависимости от поставленной цели.</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>
<p>ПК-1. Проводит аналитическую работу с целью сбора, оценки и</p>	<p>ИД-1_{пк-1} решает профессиональные задачи аналитического характера в коммерче-</p>	<p>Знать: методы сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки прак-</p>	

анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций	ской деятельности организации	<p>тических рекомендаций.</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи аналитического характера в коммерческой деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций.</p>	
	ИД-2 _{ПК-1} планирует торговую-организационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации	<p>Знать: стратегические цели организации, методы планирования торговой-организационной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать торговую-организационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации.</p> <p>Владеть: способностью планировать торговую-организационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации.</p>	
	ИД-3 _{ПК-1} разрабатывает, и реализует мероприятия по повышению эффективности торговой-экономической деятельности	<p>Знать: способы и методы повышения эффективности торговой-экономической деятельности.</p> <p>Уметь: разрабатывать, и реализовывать мероприятия по повышению эффективности торговой-экономической деятельности.</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать, и реализовывать мероприятия по повышению эффективности торговой-экономической деятельности.</p>	
ПК-2. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности коммерческой деятельности в аграрной сфере	ИД-1 _{ПК-2} анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и коммерческой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации	<p>Знать: схему и механизм разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности.</p> <p>Владеть: навыками разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности.</p>	
	ИД-2 _{ПК-2} разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг	<p>Знать: расчет оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг.</p> <p>Уметь: разрабатывать планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг.</p> <p>Владеть: навыками увязки плана</p>	

		маркетинга с производственными показателями.	
	ИД-3 _{ПК-2} использует управленческие функции в торговой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями и службами	Знать: управленческие функции в торговой деятельности. Уметь: применять управленческие функции в торговой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями. Владеть: навыками использования управленческих функций в торговой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями	
ПК-4. Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ИД-1 _{ПК-4} осуществлять оптимальный выбор и применение информационных технологий для решения коммуникативных задач	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, современные онлайн-сервисы, предназначенные для совместной деятельности Уметь: выбирать и оценивать преимущества и недостатки современных ИКТ и сервисов для решения профессиональных задач Владеть: навыками применения анализа современных пакетов прикладных программ для решения профессиональных задач	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
ПК-5. Способен планировать и осуществлять коммерческую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг	ИД-1 _{ПК-5} разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности коммерческой деятельности организации	Знать: ресурсные возможности, особенностей предпринимательской деятельности, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: выполнять поставленные задачи, производить анализ выполнения поставленных задач, оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать их; осуществлять анализ и планирование организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использовать источники экономической, социальной и управленческой информации. Владеть: навыками оценки и анализа возможностей и путей повышения эффективности деятельности; навыками анализа и планирования организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>

		предпринимательской деятельности, использования источников экономической, социальной и управленческой информации.	
	ИД-4 _{ПК-5} способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми стандартами качества продукции	Знать: методы сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, основные методы экономического анализа и моделирования в планировании предпринимательской деятельности; этапы и ход реализации бизнес-проектов. Уметь: разрабатывать предложения по мониторингу и координации предпринимательской деятельности в ходе реализации бизнес-проектов. Владеть: информацией о ходе реализации бизнес-проектов.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
ПК-6. Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии действующего на принципах комплекса маркетинга (маркетинг-микс)	ИД-1 _{ПК-6} эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Знать: способы и методы контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству. Уметь: осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству. Владеть: способностью осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
	ИД-2 _{ПК-6} регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию, определяет и минимизирует затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывает и списывает потери	Знать: процессы хранения, инвентаризации, учета и списания потерь. Уметь: регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери. Владеть: способностью регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
	ИД-3 _{ПК-6} реализует ассортиментную политику, осуществляет распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы	Знать: ассортиментную политику, механизмы распределения товаров, продвижения товаров в организации аграрной сферы. Уметь: реализовывать ассортиментную политику, осуществлять распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>

		Владеть: способностью реализовывать ассортиментную политику, осуществлять распределение товаров, стратегию продвижения товаров в организации аграрной сферы.	
ПК-9. Способен принимать участие в определении соответствия проектов планов материально-технического обеспечения предприятия, учреждения, организации планам производства, в контроле за выполнением договорных обязательств, поступлением и реализацией сырья, материалов, топлива, оборудования и готовой продукции, в подготовке данных для составления претензий на поставки некачественных товарно-материальных ценностей и ответов на претензии заказчиков	ИД-1ПК-9 подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов торговой-сбытовой деятельности предприятия.	Знать: современные методы сбора и обработки исходных данных, необходимых для составления проектов перспективных и годовых планов торговой-сбытовой деятельности предприятия, основы проектирования перспективных и годовых планов торговой-сбытовой деятельности предприятия. Уметь: осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов торговой-сбытовой деятельности предприятия, разрабатывать структуру перспективных и годовых планов. Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных, необходимых для составления проектов перспективных и годовых планов торговой-сбытовой деятельности предприятия.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
	ИД-3ПК-9 проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.	Знать: методы определения себестоимости продукции, анализа и прогноза расчетных цен на товары, работы и услуги; конъюнктуру рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг. Уметь: проводить мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг. Владеть: навыками определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>

4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и	0 – 60 балл. 2 (неудовлетво-

	<p>второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>нительно) Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.</p> <p>Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики.</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p>

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При подведении итогов практики в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой.

Перечень вопросов для зачета с оценкой

для оценивания сформированности компетенций - УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-10.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-9.1; ПК-9.3

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия.
3. Взаимосвязь и взаимодействие структуры подразделений.
4. Нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.
5. Как изменение факторов внешней среды повлияло на деятельность исследуемой организации?
6. В чем проявляется взаимосвязь между типом организационной структуры и принципами распределения полномочий?
7. Какие методы управления должны доминировать в организациях данного типа и почему?
8. Какие факторы внутренней среды организации оказывают положительное влияние на достижение целей?
9. Для чего необходим стратегический анализ?
10. Охарактеризуйте систему коммуникаций в исследуемой вами организации?
11. Как организован информационный обмен с внешней средой? Оцените контент сайта организации?
12. Сбор, анализ, обработка данных и поиск информации по полученному заданию, для решения профессиональных задач.
13. Расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач.
14. Основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производственной деятельности предприятия).
15. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
16. Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценка их качества, диагностика дефектов, обеспечение необходимого уровня качества товаров и их сохранение, эффективный контроль качества товаров и услуг, приемка и учет товаров по количеству и качеству.
17. Управление торгово-технологическими процессами на предприятии, методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии.
18. Анализ управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессами хранения, проведение инвентаризации, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь.
19. Выбор деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров.
20. Организация и анализ организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров.
21. Проведение научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности.
22. Участие в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности.

Критерии оценивания:

Для оценки результата сдачи студентом дифференцированного зачета по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)».

«5 (отлично)» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«4 (хорошо)» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«3 (удовлетворительно)» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2 (неудовлетворительно)» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материала по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Отчет по практике	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Форма отчета	<p>Критерии оценки:</p> <p><60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному;</p> <p>61 - 75 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;</p> <p>76 - 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;</p> <p>86 - 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>	+	+	+

2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «5 (отлично)» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «4 (хорошо)» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата 	+	+	+
----	------------------	--	---------------------------	---	---	---	---

				<p>основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;</p> <ul style="list-style-type: none"> · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
3.	зачет	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики.	Комплект вопросов/заданий итп.	<p>Для оценки результата сдачи студентом <u>дифференцированного зачета</u> по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом <u>зачета</u> - отметки «зачтено» и «не зачтено».</p> <p>«5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>«4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>«3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>«2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему про-</p>	+	+	+

				белы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.			
--	--	--	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	Раздел 1 Подготовительный этап	УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-10.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-9.1; ПК-9.3	3	20	0-12	13-15	16-17	18-20
2.	Раздел 2 Основной этап	УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-10.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-9.1; ПК-9.3	3	50	0-30	31-38	39-43	44-50
3.	Раздел 3 Завершающий этап	УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-10.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-9.1; ПК-9.3	3	30	0-18	19-23	24-26	27-30
	Всего		О, Д	100	0-60	61-75	75-85	86-100

3 – задания; О - отчет по практике; Д – дневник практики.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (торгово-технологическая практика) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и направленности (профили) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере».

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 963.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки, также целям и задачам рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целями производственной практики (торгово-технологическая практика) являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных и технологических дисциплин; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (торгово-технологическая практика) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме и позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе производственной практики (торгово-технологическая практика).

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (торгово-технологическая практика) рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и направленности (профили) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере».

Эксперт: Первый заместитель
Министра предпринимательства
торговли и туризма РС(Я), к.э.н.



М.Г. Карбушев

22 июня 2021 г.