

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

Рис. ком. 08/ТД-71

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

М.Н. Халдеева

24.06

2021 г

Б2.В.02(П) Производственная практика (Информационно-аналитическая практика)

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 216/6 ЗЕТ

Якутск 2021

Программа производственной практики Б2.В.02(П) Производственная практика (Информационно-аналитическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.06 «Торговое дело»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 963


Разработчик(и) программы

Зав. кафедрой разработчика программы  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета  /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г

Декан факультета  /Родина Н.В./

«17» июня 2021 г

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Сурин
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Сурин
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

Введение

Рабочая программа *производственной* практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 963,
- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

1 Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Информационно-аналитическая практика
Цель практики	<ul style="list-style-type: none">- формирование активного отношения студентов к будущей профессии, укрепление связи обучения с производством, закрепление на практике полученных теоретических знаний;- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных и технологических дисциплин;- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
Задачи практики	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- закрепление на практике теоретических основ учебных дисциплин;- изучение на практике основных законодательных и нормативных актов работы предприятия;- развитие навыков практической работы по направлению обучения в вузе;- выполнение аналитических задач по оценке эффективности экономической деятельности, выявлению резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации;- формирование у студента целостного представления о принципах функционирования предприятия;- осуществить подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы;- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой.
Способ проведения практики	стационарная и выездная
Формы проведения практики	непрерывно

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения производственной практики (информационно-аналитическая практика) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-10.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-12.1; ПК-12.2

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1_{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели. ИД-2_{УК-2} планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений. Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>ИД-1_{УК-3} понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2_{УК-3} различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p>	<p>Знать: основы работы коллективной работы (взаимодействие с руководителями практики); системы управления персоналом в современных экономических условиях, современные технологии кадровой работы, методики расчёта необходимой численности персонала. Уметь: воспринимать позиции руководителей практики для решения задачи прохождения практики и написания отчета по ней; разрабатывать и внедрять программы подбора и отбора персонала, разработать требования и критерии подбора персонала, применять на практике методы управления, карьеры. Владеть: навыками работы в коллективе в рамках решения задач прохождения практики; научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования, методологией управления человеческими ресурсами,</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		навыками контроля и оценки эффективности деятельности персонала
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1_{УК-8} применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>ИД-2_{УК-8} осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	<p>Знать: принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1_{УК-10} понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p>Знать: принципы выделения экономических закономерностей в задачах профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выделять экономическую сущность в задачах профессиональной деятельности; оптимально организовывать свою профессиональную деятельность с учетом поставленной цели.</p> <p>Владеть: методами сравнительного анализа предлагаемых решений для выбора оптимального в зависимости от поставленной цели.</p>
Профессиональные		
<p>ПК-1. Проводит аналитическую работу с целью сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} решает профессиональные задачи аналитического характера в коммерческой деятельности организации</p>	<p>Знать: методы сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций.</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи аналитического характера в коммерческой деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>ПК-2. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности коммерческой деятельности в аграрной сфере</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и коммерческой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации ИД-2_{ПК-2} разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг</p>	<p>Знать: схему и механизм разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности; расчет оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг. Уметь: анализировать современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности; разрабатывать планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг. Владеть: навыками разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности; навыками увязки плана маркетинга с производственными показателями.</p>
<p>ПК-3. Способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников</p>	<p>ИД-1_{ПК-3} организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга ИД-2_{ПК-3} осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала</p>	<p>Знать: принципы формирования оптимальной системы организации работы с персоналом в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга; положения, регулирующие администрирование процессов и организацию на предприятии документооборота по вопросам трудовой деятельности и оплаты труда персонала. Уметь: анализировать внутриорганизационные коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению эффективности трудовой деятельности персонала; использовать средства программного обеспечения для осуществления администрирования процессов и документооборота по вопросам трудовой деятельности и оплаты труда персонала. Владеть: методами эффективного управления персоналом и конкретными направлениями кадровой политики, в том числе оплаты труда; способностью выработки предложений по созданию эффективной системы документооборота в организации.</p>
<p>ПК-4. способен использовать для решения коммуникативных задач со-</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} осуществлять оптимальный выбор и применение информации</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, современные онлайн-сервисы, предна-</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
временные технические средства и информационные технологии	онных технологий для решения коммуникативных задач	значенные для совместной деятельности. Уметь: выбирать и оценивать преимущества и недостатки современных ИКТ и сервисов для решения профессиональных задач. Владеть: навыками применения анализа современных пакетов прикладных программ для решения профессиональных задач.
ПК-5. Способен планировать и осуществлять коммерческую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг	ИД-1 _{ПК-5} разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности коммерческой деятельности организации ИД-2 _{ПК-5} анализирует и разрабатывает программы маркетингового, организационно-технического, экономического вопросов деятельности организаций ИД-3 _{ПК-5} разрабатывает предложения по мониторингу и координации деятельности персонала по изучению рынка ИД-4 _{ПК-5} способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми стандартами качества продукции	Знать: Уметь: Владеть:
ПК-6. Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии действующего на принципах комплекса маркетинга (маркетинг-микс)	ИД-1 _{ПК-6} эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству ИД-2 _{ПК-6} регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию, определяет и минимизирует затраты материальных и	Знать: Уметь: Владеть:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	<p>трудовых ресурсов, а также учитывает и списывает потери</p>	
<p>ПК-8. Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИД-1_{ПК-8} исследует и производит расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий.</p>	<p>Знать: формирование затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий. Уметь: производить расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий. Владеть: навыками исследования и методами расчетов затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий</p>
<p>ПК-9. Способен принимать участие в определении соответствия проектов планов материально-технического обеспечения предприятия, учреждения, организации планам производства, в контроле за выполнением договорных обязательств, поступлением и реализацией сырья, материалов, топлива, оборудования и готовой продукции, в подготовке данных для составления претензий на поставки некачественных товарно-материальных ценностей и ответов на претензии заказчиков</p>	<p>ИД-1_{ПК-9} подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов торгово-сбытовой деятельности предприятия. ИД-2_{ПК-9} разрабатывает технико-экономические обоснование статей затрат для определения себестоимости продукции, анализирует и разрабатывает ценовую политику организации. ИД-3_{ПК-9} проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.</p>	<p>Знать: Уметь: Владеть:</p>
<p>ПК-10. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>ИД-1_{ПК-10} способен выбрать из имеющейся финансово-бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов. ИД-2_{ПК-10} анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубеж-</p>	<p>Знать: методы работы с финансово-экономической, бухгалтерской информацией, методы, формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, аналитику и подготовку информационного обзора; методы сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных и их сравнение; изучение количественной стороны массовых</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	<p>ной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>ИД-3_{ПК-10} использует данные анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для выбора и принятия управленческих решений</p>	<p>общественных явлений в числовой форме; сущность, содержание управленческого учета, подходы к классификации и виды затрат, методы калькулирования себестоимости, концепции снижения себестоимости.</p> <p>Уметь: отбирать из имеющейся финансово-экономической, бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, анализировать и готовить информационный обзор; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Владеть: способностью выбрать из имеющейся финансово-экономической, бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, проанализировать и подготовить информационный обзор; навыками сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных и их сравнение; изучение количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме; навыками обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации.</p>
<p>ПК-11. Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научных и опытно-конструкторских работ</p>	<p>ИД-1_{ПК-11} способен обрабатывать научнотехническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки</p> <p>ИД-2_{ПК-11} готов обобщать статистические и технико-экономические исходные данные для выбора наиболее целесообразного решения поставленной задачи по темам и заданиям научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы</p>	<p>Знать: методологию, методики, типологию и структуру исследований; особенности формирования информационной системы организации; методы обобщения статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные методы познания, гипотетико-дедуктивный метод научного познания для выполнения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы.</p> <p>Уметь: использовать аналитические инструменты по исследованию, проводить анализ деятельности хозяйствующих субъектов; самостоятельно разрабатывать план, структуру и мо-</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		<p>дели исследования, определять его экономический эффект и эффективность; осуществлять обобщение статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные умозаключения, делать рассуждения и утверждения на основе полученных данных.</p> <p>Владеть: современными методами и приемами исследований; навыками обобщения статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные умозаключения, делать рассуждения и утверждения на основе полученных данных.</p>
<p>ПК-12. Способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции</p>	<p>ИД-1_{ПК-12} выбирает и использует современные научные методы для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы</p> <p>ИД-2_{ПК-12} Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности</p>	<p>Знать: логические формы научного познания, всеобщие и общие методы научного исследования, количественные и качественные научные методы экономических исследований для определения направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы; технологию, этапы проведения научного исследования, методы анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы.</p> <p>Уметь: выбирать современные научные методы, обосновывать необходимость использования, применять научные методы при определении направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы; планировать, организовывать проведение комплексного исследования, осуществлять анализ результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы.</p> <p>Владеть: навыками подбора современных научных методов, обоснования и их использования для определения направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы; навыками планирования научных исследований, организации проведения научных исследований, навыками анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		сферы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (информационно-аналитическая практика)» проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен освоить предшествующие учебные дисциплины базового и вариативного циклов: «Основы научно-исследовательской деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика отраслей АПК», «Коммерческое право», «Техническая оснащенность организаций и охрана труда», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Социология предпринимательства в АПК», «Экономическая безопасность предприятия АПК», «Организация маркетинга предприятий АПК», также пройти учебную практику.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин «Статистика», «Финансы, денежное обращение, кредит», «Управление человеческими ресурсами», «Организация и проведение агроэкономических исследований», «Страхование в коммерции АПК», «Консалтинг в АПК», «Управление проектами в сфере АПК», «Коммерческая деятельность», «Инновационный маркетинг в АПК», производственной (торгово-технологической) практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап		20
2	Основной этап		178
3	Завершающий этап		18
	Итого	2	216

5. Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1. Подготовительный этап			
	Прибытие на место практики	Копия приказа о приеме на работу	

		<i>(в случае оформления в штат)</i>	
Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; - пройти производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; - общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, - ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации - изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики; 	<p>Запись в дневнике практики Запись в журнале инструктажа План прохождения практики</p>	20
Раздел 2. Основной этап			
Производственный	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года; - изучить основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производственной деятельности предприятия) - на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. 	Запись в дневнике практики	80
Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и систематизация полученной информации; - подготовка отчета по практике; - получение отзыва- характеристики. 	Запись в дневнике практики, отчет по практике	98
Раздел 3. Завершающий этап			
Отчетный	-сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафед-	Экзамен	18

	ру; -устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике.		
			216

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении 1 Форма титулки отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении 2 Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении 3 Форма отзыва руководителя практики).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Оформление основных документов производственной практики представлено в приложении.

Материалы производственной практики после защиты хранятся на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	Белов С.В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С.В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453159 .	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л.1.2.	Данченко Л.А. [и др.]	Маркетинг: учебник и практикум для вузов — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450037	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС

Л.1.3.	Мокий М.С.	Методология научных исследований: учебник для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468947	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.1.4.	Калачев С.Л.	Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для вузов/. — 3-е изд., перераб. и доп. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/463732	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.1.5.	Кузнецов Ю.В. [и др.]	Менеджмент: учебник для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469202	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.1.6.	Дорман В.Н.	Коммерческая деятельность: учебное пособие для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472156	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.1.7.	Карашук О.С.	Торговое дело. Введение в профессию: учебное пособие для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476647	Москва: Издательство Юрайт, 2021	
Л.1.8.				
Л.1.9.				
Л.1.10.				
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	Дубровин И.А.	Организация производства на предприятии торговли	Москва: КноРус, 2015	12
Л.2.2.	Минакова И.А.	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК	Москва: Дашков и К Лань, 2020	ЭБС
Л.2.3.	Монография	Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент: теория и практика	Москва: Дашков и К, 2020	ЭБС
Л.2.4.	Дорман В.Н.	Коммерческая деятельность: учебное пособие для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472156	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.2.5.	Толпегина О.А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468070	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
8.1.3. Методические разработки				

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com ;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru/
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64» - http://biblioteka.ysaa.ru
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/ ;
Э 8.	ЭОС Moodle - http://sdo.ysaa.ru/
Э 9.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации https://www.mcx.ru
Э 10.	Единый портал агровузов http://agrovuz.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Windows 7	
Microsoft Office	
Doctor Web	
Adobe Reader	

9.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации программы практики «Производственная практика (информационно-аналитическая практика)» на базе Университета используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
1.217	аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы обучающихся и для выполнения курсовых работ	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике

2.114	Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
-------	--	--------------------------------	---

При обучении по производственной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение

- 1.1.** Форма титулки отчета производственной практики.
- 1.2.** Форма дневника практики.
- 1.3.** Примерная форма отзыва руководителя
- 1.4.** Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ОТЧЕТ
по производственной практике (информационно-аналитическая практика)

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Якутск 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ДНЕВНИК
производственной практики (информационно-аналитическая практика)

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

Дата начала практики “_____” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “_____” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедр
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О) _____ (подпись)

Якутск 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)
учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

_____ (место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения _____

**Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ / _____ /
М.П.**

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.02(П) Производственная практика (информационно-аналитическая
практика)

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 216 ч., ЗЕТ - 6

Якутск – 2021 г

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декаан факультета  / Родина Н.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - *зачет с оценкой*, которая устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Универсальные	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели. ИД-2 _{УК-2} планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 _{УК-3} понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 _{УК-3} различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных кон-	ИД-1 _{УК-8} применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. ИД-2 _{УК-8} осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.

	<p>фликтов</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1_{УК-10} понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>
Профессиональные	<p>ПК-1. Проводит аналитическую работу с целью сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} решает профессиональные задачи аналитического характера в коммерческой деятельности организации</p>
	<p>ПК-2. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности коммерческой деятельности в аграрной сфере</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и коммерческой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации</p> <p>ИД-2_{ПК-2} разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг</p>
	<p>ПК-3. Способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников</p>	<p>ИД-1_{ПК-3} организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга</p> <p>ИД-2_{ПК-3} осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала</p>
	<p>ПК-4. способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} осуществлять оптимальный выбор и применение информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>
	<p>ПК-8. Способен участвовать в разра-</p>	<p>ИД-1_{ПК-8} исследует и производит расчеты при формировании затрат на производство продукции, ра-</p>

	ботке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	боты и услуги предприятий.
	ПК-10. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ИД-1 _{ПК-10} способен выбрать из имеющейся финансово-бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов. ИД-2 _{ПК-10} анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. ИД-3 _{ПК-10} использует данные анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для выбора и принятия управленческих решений
	ПК-11. Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ИД-1 _{ПК-11} способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки ИД-2 _{ПК-11} готов обобщать статистические и технико-экономические исходные данные для выбора наиболее целесообразного решения поставленной задачи по темам и заданиям научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы
	ПК-12. Способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции	ИД-1 _{ПК-12} выбирает и использует современные научные методы для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы ИД-2 _{ПК-12} Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели.	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-2 _{УК-2} планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знать: основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 _{УК-3} понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: основы работы коллективной работы (взаимодействие с руководителями практики). Уметь: воспринимать позиции руководителей практики для решения задачи прохождения практики и написания отчета по ней. Владеть: навыками работы в коллективе в рамках решения задач прохождения практики.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>

	ИД-2 _{УК-3} различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	Знать: системы управления персоналом в современных экономических условиях, современные технологии кадровой работы, методики расчёта необходимой численности персонала. Уметь: разрабатывать и внедрять программы подбора и отбора персонала, разработать требования и критерии подбора персонала, применять на практике методы управления, карьеры. Владеть: научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования, методологией управления человеческими ресурсами, навыками контроля и оценки эффективности деятельности персонала.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 _{УК-8} Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	Знать: принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-2 _{УК-8} Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	ИД-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в	Знать: принципы выделения экономических закономерностей в задачах профессиональной деятельности. Уметь: выделять экономическую сущность в задачах профессиональной деятельности; оптимально организовывать свою профессиональную деятельность с учетом поставленной цели. Владеть: методами сравнительного	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>

жизнедеятельности	экономике.	анализа предлагаемых решений для выбора оптимального в зависимости от поставленной цели.	
ПК-1. Проводит аналитическую работу с целью сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций	ИД-1 _{ПК-1} решает профессиональные задачи аналитического характера в коммерческой деятельности организации	Знать: методы сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций. Уметь: решать профессиональные задачи аналитического характера в коммерческой деятельности организации. Владеть: навыками сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки практических рекомендаций.	
ПК-2. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности коммерческой деятельности в аграрной сфере	ИД-1 _{ПК-2} анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и коммерческой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации	Знать: схему и механизм разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности. Уметь: анализировать современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности. Владеть: навыками разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности.	
	ИД-2 _{ПК-2} разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг	Знать: расчет оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг. Уметь: разрабатывать планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг. Владеть: навыками увязки плана маркетинга с производственными показателями.	
ПК-3. Способен организовать работу с персоналом в	ИД-1 _{ПК-3} организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в том	Знать: принципы формирования оптимальной системы организации работы с персоналом в том числе работников сферы торговли и службы маркетинга. Уметь: анализировать внутриоргани-	

<p>соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективно-го использования и профессионального совершенствования работников</p>	<p>числе работников сферы торговли и службы маркетинга</p>	<p>зационные коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению эффективности трудовой деятельности персонала. Владеть: методами эффективного управления персоналом и конкретными направлениями кадровой политики, в том числе оплаты труда; способностью выработки предложений по созданию эффективной системы документооборота в организации.</p>	
<p>ПК-4. способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} осуществлять оптимальный выбор и применение информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, современные онлайн-сервисы, предназначенные для совместной деятельности. Уметь: выбирать и оценивать преимущества и недостатки современных ИКТ и сервисов для решения профессиональных задач. Владеть: навыками применения анализа современных пакетов прикладных программ для решения профессиональных задач.</p>	
<p>ПК-8. Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рациональ-</p>	<p>ИД-1_{ПК-8} исследует и производит расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий.</p>	<p>Знать: формирование затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий. Уметь: производить расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий. Владеть: навыками исследования и методами расчетов затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий</p>	

ного использования ресурсов хозяйствующих субъектов			
ПК-10. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ИД-1 _{ПК-10} способен выбрать из имеющейся финансовой бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов.	<p>Знать: методы работы с финансово-экономической, бухгалтерской информацией, методы, формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, аналитику и подготовку информационного обзора.</p> <p>Уметь: отбирать из имеющейся финансово-экономической, бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, анализировать и готовить информационный обзор.</p> <p>Владеть: способностью выбрать из имеющейся финансово-экономической, бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, проанализировать и подготовить информационный обзор.</p>	
	ИД-2 _{ПК-10} анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.	<p>Знать: методы сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных и их сравнение.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>Владеть: навыками сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных и их сравнение; изучение количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме; навыками обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации.</p>	
	ИД-3 _{ПК-10} использует данные анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для выбора и приня-	Знать: изучение количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме; сущность, содержание управленческого учета, подходы к классификации и виды затрат, методы калькулирования себестоимости, концепции снижения себестоимости,	

	тия управленческих решений	сти. Уметь: отбирать из имеющейся финансово-экономической, бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, анализировать и готовить информационный обзор Владеть: способностью выбрать из имеющейся финансово-экономической, бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, проанализировать и подготовить информационный обзор;	
ПК-11. Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ИД-1 _{ПК-11} способен обрабатывать научнотехническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки	Знать: методологию, методики, типологию и структуру исследований; особенности формирования информационной системы организации. Уметь: использовать аналитические инструменты по исследованию, проводить анализ деятельности хозяйствующих субъектов. Владеть: современными методами и приемами исследований.	
	ИД-2 _{ПК-11} готов обобщать статистические и технико-экономические исходные данные для выбора наиболее целесообразного решения поставленной задачи по темам и заданиям научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы	Знать: методы обобщения статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные методы познания, гипотетико-дедуктивный метод научного познания для выполнения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы. Уметь: самостоятельно разрабатывать план, структуру и модели исследования, определять его экономический эффект и эффективность; осуществлять обобщение статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные умозаключения, делать рассуждения и утверждения на основе полученных данных. Владеть: навыками обобщения статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные умозаключения, делать рассуждения и утверждения на основе полученных данных.	
ПК-12. Способен анализировать	ИД-1 _{ПК-12} выбирает и использует современные	Знать: логические формы научного познания, всеобщие и общие методы научного исследования, количествен-	

научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции	научные методы для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы	ные и качественные научные методы экономических исследований для определения направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы. Уметь: выбирать современные научные методы, обосновывать необходимость использования, применять научные методы при определении направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы. Владеть: навыками подбора современных научных методов, обоснования и их использования для определения направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы.	
	ИД-2ПК-12 Организуется проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности	Знать: технологию, этапы проведения научного исследования, методы анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы. Уметь: планировать, организовывать проведение комплексного исследования, осуществлять анализ результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы. Владеть: навыками планирования научных исследований, организации проведения научных исследований, навыками анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы.	

4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено
Пороговый	Студент при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навы-	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено

	ками умениями.	
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При подведении итогов практики в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой.

Перечень заданий

для оценивания сформированности компетенций - УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-10.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-8.1; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-12.1; ПК-12.2

1. ознакомление с организационно-правовой формой предприятия;
2. изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики;
3. ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, используемыми на предприятии;
4. принимать участие в оценке качества, диагностике дефектов, обеспечении необходимого уровня качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;
5. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач
6. работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию.
7. собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета технико-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
8. изучить основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производственной деятельности предприятия);
9. анализировать управление технико-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
10. анализировать организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров;
11. рассчитывать показателей оценки эффективности коммерческой деятельности.
12. анализировать и систематизировать полученную информацию;
13. ориентироваться в стандартах обслуживания торгового предприятия;
14. проводить комплексную оценку качества торгового обслуживания торгового предприятия;
15. анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций, коммерческой деятельности производственного предприятия;
16. подготовить отчет по практике.

Критерии оценивания:

Для оценки результата сдачи студентом дифференцированного зачета по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)».

«5 (отлично)» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«4 (хорошо)» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литера-

туру, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«3 (удовлетворительно)» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2 (неудовлетворительно)» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материала по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Отчет по практике	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Форма отчета	<p>Критерии оценки:</p> <p><60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному;</p> <p>61 - 75 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;</p> <p>76 - 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;</p> <p>86 - 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>	+	+	+

2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «5 (отлично)» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «4 (хорошо)» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. 	+	+	+

				<p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
3.	зачет	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики.	Комплект вопросов/заданий итп.	<p>Для оценки результата сдачи студентом <u>дифференцированного зачета</u> по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом <u>зачета</u> - отметки «зачтено» и «не зачтено».</p> <p>«5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>«4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>«3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	+	+	+

				<p>ля.</p> <p>«2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	Раздел 1 Подготовительный этап	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-8.1; УК-8.2; ПК-4.1	3	20	0-12	13-15	16-17	18-20
2.	Раздел 2 Основной этап	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-10.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-8.1; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-12.1; ПК-12.2	3	50	0-30	31-38	39-43	44-50
3.	Раздел 3 Завершающий этап	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-10.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-8.1; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-12.1; ПК-12.2	3	30	0-18	19-23	24-26	27-30
	Всего		О, Д	100	0-60	61-75	75-85	86-100

3 – задания; О - отчет по практике; Д – дневник практики.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 963.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере».

Эксперт: Первый заместитель
Министра предпринимательства
торговли и туризма РС(Я), к.э.н.

22 июня 2021 г.



М.Г. Карбушев