

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

М.Н. Халдеева

24.06

2021 г

р.к. код. 08/ТД-70

Б2.В.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика)

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ


Якутск 2021

Программа учебной практики Б2.В.01 (У) Учебная практика (Ознакомительная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.06 «Торговое дело»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 963


Разработчик(и) программы к.э.н., доцент Терютина Марианна Михайловна

Зав. кафедрой разработчика программы  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета  /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г

Декан факультета  /Роднина Н.В./

«17» июня 2021 г

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Васильев
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Васильев
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 963,

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Аннотация практики

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Цель практики	приобретение первичного опыта профессиональной деятельности, получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения социально-экономических дисциплин; изучение и анализ социально-экономической информации; закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся
Задачи практики	общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации; изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений; изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации или предприятия; сбор практических данных и материала для написания курсовых работ и составления отчёта.
Способ проведения практики	стационарная и выездная
Формы проведения практики	непрерывно

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной практики (ознакомительной) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	ИД-1 _{УК-1} анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их	Знать: основу анализа, этапов и действий решения поставленной задачи; способы сбора, анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи;

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
подход для решения поставленных задач.	<p>преимущества и недостатки.</p> <p>ИД-2_{УК-1} находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3_{УК-1} грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>отличия фактов от мнений, интерпретаций</p> <p>Уметь: анализировать поставленную задачу, выделяя этапы и действия ее решения; самостоятельно находить, выбирать и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа информации, решения поставленных задач и ее оценки; методами сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленной задачи; навыками оценки в рассуждениях других участников деятельности.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИД-4_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке; иностранный язык.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач; выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык.</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач; навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное</p>	<p>ИД-1_{УК-5} Отмечает и анализирует особенности</p>	<p>Знать: различия этических, религиозных и ценностных систем</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>Уметь: отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем Владеть: навыками анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>
	<p>ИД-2_{УК-5} предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	<p>Знать: способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии Уметь: предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии Владеть: способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1_{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2_{УК-10} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИД-3_{УК-10} Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные</p>	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; финансовые инструменты для управления личными финансами. Уметь: использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности; применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами,</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	экономические и финансовые риски	контролировать собственные экономические и финансовые риски. Владеть: базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности; методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; финансовыми инструментами для управления личными финансами и навыками контроля собственными экономическими и финансовыми рисками.
Профессиональные		
ПК-8 Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	ИД-1ПК-8 исследует и производит расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий	Знать: расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий Уметь: исследовать и производить расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий Владеть: навыками решения задач при расчете затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика (ознакомительная)» проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность», «Основы экономической и финансовой грамотности», «Экономическая теория».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Стратегический маркетинг предприятий АПК», «Техническая оснащенность организаций и охрана труда», «Трудовое право», «Логистика и управление цепями поставок сельскохозяйственной продукции», «Учебная практика. Научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап		6
2	Основной этап		30
3	Заключительный этап		72
Итого		2	108

5. Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1. Подготовительный этап			
Подготовительный	Ознакомление с практикой: - инструктаж по ТБ - ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания практики и общей характеристикой природных условий района практики.	<i>Копия приказа о приеме на работу (в случае оформления в штат)</i>	
		Запись в дневнике практики Запись в журнале инструктажа План прохождения практики	6

Раздел 2. Основной этап			
Основной	Составление плана прохождения практики Обработка и анализ полученной информации	Запись в дневнике практики	30
Раздел 3. Заключительный этап			
Отчетный	-сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру; -устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике.	Зачет	72
			108

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения учебной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении 1 Форма титулки отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении 2 Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении 3 Форма отзыва руководителя практики).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Оформление основных документов производственной практики представлено в приложении.

Материалы производственной практики после защиты хранятся на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Я. Коваленко [и др.]	Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией	Москва: Юрайт, 2020
Л1.2	Р. Г. Ахметов [и др.]	Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова	Москва: Юрайт, 2020
Л1.3	Елисеева И. И. и др.	Статистика: учебник для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Юрайт, 2020
Л1.4	Кольшкін А.В.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.5	Чалдаева Л.А.	Экономика предприятия: учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2020
Л1.6	Берзон Н. И. и др.	Финансы: учебник и практикум для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Юрайт, 2020
Л1.7	Иванова И.А., Сергеев А.М.	Менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.8	Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов. — 4-е изд., испр. и доп.	Москва: Юрайт, 2020
Л1.9	Кузьмина Е.Е.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов. — 3-	Москва: Юрайт, 2020
Л1.10	Гребенников П.И., Тарасевич	Экономика: учебник для вузов. — 5-е изд., перераб. и доп.	Москва: Юрайт, 2020
Л1.11	Воробьева И.П., Селевич О.С.	Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.12	Милкова О.И.	Экономика и организация предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020
7.2. Дополнительная литература			
Л.2.1.	Коргова М. А.	Менеджмент организации: учебное пособие для вузов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Юрайт, 2020
Л.2.2.	Черноморченко С.И.	Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л.2.3.	Мокий М.С.	Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва: Юрайт, 2020
Л.2.4.	Кукушкин С.Н. и др.	Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2020
Л.2.5.	Балашов А.И.	Предпринимательское право для экономистов: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л.2.6.	Демидов Н.В.	Трудовое право: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л.2.7.	Корнеев И.К. и др.	Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com ;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru/collections/1122

Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru/
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64» -
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;
Э 8.	ЭОС Moodle - http://sdo.agatu.ru/
Э 9.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации https://www.mcx.ru
Э 10.	Единый портал агровузов http://agrovuz.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Windows 7	
Microsoft Office	
Doctor Web	
Adobe Reader	

9.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	Базы данных Федеральной службы государственной статистики
С 2.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
С 3.	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
С 4.	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации программы практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» на базе Университета используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
1.217	аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы обучающихся и для выполнения курсовых работ	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
2.114	Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

11. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Приложение

12.1. Форма титулки отчета производственной практики.

12.2. Форма дневника практики.

12.3. Примерная форма отзыва руководителя

12.4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ОТЧЕТ
о учебной практике (ознакомительная практика)

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Якутск 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ДНЕВНИК
учебной практики (ознакомительная практика)

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедр
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О) _____ (подпись)

Якутск 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

_____ (место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения _____

**Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ / _____ /
М.П.**

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика)

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2021 г

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терюгина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  /Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«17» июня 2021 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - зачет, которая устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки
		УК-1.2 Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
		УК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем

	историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	ПК-8.1 исследует и производит расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-1	ИД-1 УК-1	Знать: основы анализа задачи, этапов и действий ее решения Уметь: анализировать задачу, выделяя этапы ее решения,	<i>Отчет по практике, Дневник практики,</i>

		<p>действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки</p> <p>Владеть: навыками анализа задачи, этапов и действий ее решения, оценки их преимущества и недостатка</p>	<i>Зачет</i>
	ИД-2 УК-1	<p>Знать: основные методы поиска информации, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</p>	
	ИД-3 УК-1	<p>Знать: отличия фактов от мнений, интерпретаций</p> <p>Уметь: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций</p> <p>Владеть: навыками грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки</p>	
УК-4	ИД-2 УК-4	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных задач на государственном языке</p> <p>Владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных задач на государственном языке</p>	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-4 УК-4	<p>Знать: базовый иностранный язык</p> <p>Уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык</p>	

		Владеть: навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык	
УК-5	ИД-1 УК-5	Знать: особенности межкультурного взаимодействия Уметь: отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем Владеть: навыками анализа особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-2 УК-5	Знать: способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии Уметь: предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии Владеть: способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	
УК-10	ИД-1 УК-10	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности Владеть: базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-2 УК-10	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и	

		долгосрочных финансовых целей Владеть: методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
	ИД-3 УК-10	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролировать собственные экономические и финансовые риски Владеть: финансовыми инструментами для управления личными финансами и навыками контроля собственными экономическими и финансовыми рисками	
ПК-8	ИД-1 ПК-8	Знать: расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий Уметь: исследовать и производить расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий Владеть: навыками решения задач при расчете затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий	

4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов
Не освоены	студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 Неудовлетворительно (Не зачтено)

Пороговый	студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 Удовлетворительно (Зачтено)
Базовый	студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 - 85 Хорошо (Зачтено)
Высокий	студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 Отлично (Зачтено)

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые вопросы

УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.2, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-8.1

Вопросы для проведения собеседования:

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия.
3. Взаимосвязь и взаимодействие структуры подразделений.
4. Нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.
5. Организация финансовой деятельности на предприятии.
6. Планирование финансовой деятельности на предприятии.
7. Финансирование деятельности предприятия (планирование затрат предприятия, обоснование сметы перед руководством, контроль за выполнением сметы и оплата выполненных работ).

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):

- «зачтено» - предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики,

сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.

- «не зачтено» - предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет не соответствует установленным требованиям.

Критерии оценивания:

Для оценки результата сдачи студентом зачета - отметки «зачтено» и «не зачтено».

«5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>«Зачтено» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>«Не зачтено» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; 	+	+	+

				<ul style="list-style-type: none"> · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
2.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p>	+	+	+

		самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.			
3.	Итоговая аттестация по итогам практики	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики.	Комплект аттестационных вопросов	- «зачтено» - предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации. - «не зачтено» - предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет не соответствует установленным требованиям.	+	+	+

5.2.Критерии сформированности компетенций по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	1.Подготовительный этап.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.2, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-8.1						
1.1.	Ознакомление с практикой: - инструктаж по ТБ - ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания практики и общей характеристикой природных условий района практики.		у	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	2. Основной этап.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.2, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-8.1						
2.1.	Составление плана прохождения практики.		дп	10	0-4	5-6	7-8	9-10
2.2.	Обработка и анализ полученной информации.		п	30	0-15	16-20	21-25	26-30
	3. Заключительный этап.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.2, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-8.1						
3.1.	Подготовка отчёта по практике.		п	50	0-25	26-35	36-43	44-50
	Защита отчета	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.2, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-8.1	д	100	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 963.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере».

Эксперт: Первый заместитель
Министра предпринимательства
торговли и туризма РС(Я), к.э.н.

22 июня 2021 г.



М.Г. Карбушев