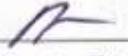


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
 М.Н. Халдеева
26.06 2020 г.

Контроллинг логистических систем в АПК рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380306_20_23_ТД.plx.plx
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
направленность (профиль) "Коммерция в АПК"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 62
самостоятельная работа 46

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	108	108	108	108

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Всерисеев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Всерисеев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Всерисеев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков в области оценки и повышения эффективности управления цепями поставок путем применения современных методов контроллинга логистических систем.

Задачи освоения дисциплины:

- определить роль и значение оценки и анализа эффективности цепей поставок в повышении конкурентоспособности предприятий и организаций;
- ознакомить с контроллингом, как инструментом оценки и анализа эффективности логистических цепей;
- сформировать практические навыки анализа цепей поставок на различных уровнях управления;
- обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области контроллинга логистических процессов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

Знать:

Уровень 1	методы управления персоналом; способы коммуникации, основы работы с малыми коллективами;
Уровень 2	специфику организации труда и управление персоналом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала,
Уровень 3	основные концепции взаимодействия работников организаций в сфере торговли; теоретические основы системы коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в сфере торговли

Уметь:

Уровень 1	управлять персоналом организации; применять технологии управления персоналом организации;
Уровень 2	анализировать и оценивать кадровую работу на предприятии при формировании стратегии организации;
Уровень 3	анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.

Владеть:

Уровень 1	навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами;
Уровень 2	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в торговой организации,
Уровень 3	современным инструментарием управления человеческими ресурсами

ПК-8: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

Знать:

Уровень 1	методы оценки уровня качества торгового обслуживания; права и обязанности хозяйствующих субъектов при организации торговой деятельности; экономическое содержание понятия «качество торгового обслуживания»;
Уровень 2	способы организации торгового обслуживания; составляющие технологического процесса торгового обслуживания и этапы его организации;
Уровень 3	критерии и принципы оценки качества торгового обслуживания; методы анализа и подбора ресурсов и средств

Уметь:

Уровень 1	обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания; использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие права потребителей при реализации товаров;
Уровень 2	управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, планировать и организовывать продажи;
Уровень 3	рационально распределять ресурсы и технические средства для реализации технологий торгового обслуживания; осуществлять комплексную оценку качества торгового обслуживания

Владеть:

Уровень 1	инструментами повышения качества торгового обслуживания;
Уровень 2	навыками обеспечения высокого качественного уровня организации процесса торгового обслуживания; навыками планирования, организации и контроля процесса торгового обслуживания;
Уровень 3	методикой оценки процесса торгового обслуживания на предприятии; методами контроля качества реализуемых товаров и оказываемых услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	методы планирования, анализа и контроля издержек и финансовых результатов логистической деятельности;
2.1.2	основы оперативного и стратегического контроллинга логистических систем;
2.1.3	методы оценки экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ.
2.2	Уметь:
2.2.1	применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в контроллинге логистики;
2.2.2	методы оценки экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ;
2.2.3	строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели логистических систем, направленные на оптимизацию логистических бизнес-процессов в цепях поставок.
2.3	Владеть:
2.3.1	методами анализа и оптимизации логистических систем и выбора логистических каналов;
2.3.2	методами оценки показателей эффективности логистической системы;
2.3.3	технологиями, способствующими снижению логистического риска на предприятии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Логистика
3.1.2	Логистика и управление цепями поставок сельскохозяйственной продукции
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Контроллинг и его место в управлении логистической системой. /Лек/	7	6	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Контроллинг и его место в управлении логистической системой. /Пр/	7	6	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Контроллинг и его место в управлении логистической системой. /Ср/	7	8	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Инструменты стратегического контроллинга логистических систем. /Лек/	7	8	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Инструменты стратегического контроллинга логистических систем. /Пр/	7	6	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	2	
1.6	Инструменты стратегического контроллинга логистических систем. /Ср/	7	8	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Инструменты оперативного контроллинга логистических систем. /Лек/	7	6	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Инструменты оперативного контроллинга логистических систем. /Пр/	7	6	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Инструменты оперативного контроллинга логистических систем. /Ср/	7	10	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Информационные технологии в контроллинге логистических систем. /Лек/	7	6	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Информационные технологии в контроллинге логистических систем. /Пр/	7	6	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Информационные технологии в контроллинге логистических систем. /Ср/	7	10	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Организационное оформление и оценка контроллинга логистической системы. /Лек/	7	6	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Организационное оформление и оценка контроллинга логистической системы. /Пр/	7	6	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.15	Организационное оформление и оценка контроллинга логистической системы. /Ср/	7	10	ПК-8 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Левкин, Г. Г.	Контроллинг логистических систем: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С. В. Осипов [и др.]	Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов /	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров	Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов /	Москва: Юрайт, 2021

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.1.2	LIBREOFFICE
7.3.1.3	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.1.4	Adobe Reader

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	федеральный портал Российское образование
7.3.2.2	Википедия
7.3.2.3	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет № 8 - 76,3 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания к выполнению практических работ»

Определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические указания к выполнению самостоятельных работ»

Предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокюльяр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного

пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.07.02 Контроллинг логистических систем в АПК
Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»
Квалификация Бакалавр
Форма обучения очная/заочная
Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2020 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Контроллинг логистических систем в АПК, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), тесты), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в Moodle (moodle.yasa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	I этап формирования	Знает: методы управления персоналом; способы коммуникации, основы работы с малыми коллективами; специфику организации труда и управление персоналом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала, основные концепции взаимодействия работников организаций в сфере торговли; теоретические основы системы коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в сфере торговли
		Умеет: управлять персоналом организации; применять технологии управления персоналом организации; анализировать и оценивать кадровую работу на предприятии при формировании стратегии организации; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.
		Владеет: навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в торговой организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами
ПК-8: готовностью	I этап формирования	Знает: методы оценки уровня качества торгового обслуживания; права и

обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания		<p>обязанности хозяйствующих субъектов при организации торговой деятельности; экономическое содержание понятия «качество торгового обслуживания»; способы организации торгового обслуживания; составляющие технологического процесса торгового обслуживания и этапы его организации; критерии и принципы оценки качества торгового обслуживания; методы анализа и подбора ресурсов и средств при организации процесса торгового обслуживания</p> <p>Умеет: обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания; использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие права потребителей при реализации товаров; управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, планировать и организовывать продажи; рационально распределять ресурсы и технические средства для реализации технологий торгового обслуживания; осуществлять комплексную оценку качества торгового обслуживания</p>
	II этап формирования	<p>Владеет: инструментами повышения качества торгового обслуживания; навыками обеспечения высокого качественного уровня организации процесса торгового обслуживания; навыками планирования, организации и контроля процесса торгового обслуживания; методикой оценки процесса торгового обслуживания на предприятии; методами контроля качества реализуемых товаров и оказываемых услуг</p>

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно- управленческой работе с малыми коллективами ПК-8: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью	0-60 Неудовлетворительно

	преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	(не зачтено)
<i>Уровень 1 (пороговый)</i>	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	61-75 Удовлетворительно (зачтено)
Знать: ПК-5 ПК-8	методы управления персоналом; способы коммуникации, основы работы с малыми коллективами; методы оценки уровня качества торгового обслуживания; права и обязанности хозяйствующих субъектов при организации торговой деятельности; экономическое содержание понятия «качество торгового обслуживания»;	
Уметь: ПК-5 ПК-8	управлять персоналом организации; применять технологии управления персоналом организации; обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания; использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие права потребителей при реализации товаров;	
Владеть: ПК-5 ПК-8	навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами; инструментами повышения качества торгового обслуживания;	
<i>Уровень 2 (продвинутый)</i>	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать: ПК-5 ПК-8	специфику организации труда и управление персоналом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала, способы организации торгового обслуживания; составляющие технологического процесса торгового обслуживания и этапы его организации;	76-90 Хорошо (зачтено)
Уметь: ПК-5 ПК-8	анализировать и оценивать кадровую работу на предприятии при формировании стратегии организации; управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, планировать и организовывать продажи;	
Владеть: ПК-5 ПК-8	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в торговой организации, навыками обеспечения высокого качественного уровня организации процесса торгового обслуживания; навыками планирования, организации и контроля процесса торгового	

	обслуживания;	
<i>Уровень 3 (высокий)</i>	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать: ПК-5 ПК-8	основные концепции взаимодействия работников организаций в сфере торговли; теоретические основы системы коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в сфере торговли критерии и принципы оценки качества торгового обслуживания; методы анализа и подбора ресурсов и средств при организации процесса торгового обслуживания	91-100 Отлично (зачтено)
Уметь: ПК-5 ПК-8	анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах. рационально распределять ресурсы и технические средства для реализации технологий торгового обслуживания; осуществлять комплексную оценку качества торгового обслуживания	
Владеть: ПК-5 ПК-8	современным инструментарием управления человеческими ресурсами методикой оценки процесса торгового обслуживания на предприятии; методами контроля качества реализуемых товаров и оказываемых услуг	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

по дисциплине Контроллинг логистических систем в АПК

ПК-5 ПК-8

1. Сущность функции и задачи контроллинга.
 2. Стратегический контроллинг в системе управления.
 3. Оперативный контроллинг в системе управления.
 4. Система управленческого учета.
 5. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений.
 6. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.
 7. Анализ отклонений в системе контроллинга.
 8. Контроллинг внешней среды, его инструменты.
 9. Контроллинг логистики, его инструменты.
 10. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
 11. Концепция интегрированной управленческой системы.
 12. Критические факторы комплексного решения задачи контроллинга.
 13. Типовые возможности аналитического наполнения СППР.
 14. Методология управления в логистических системах.
 15. Назначение и задачи контроллинга в логистической системе фирмы.
 16. Функции контроллинга в планировании деятельности.
 17. Роль контроллинга в организационном развитии логистической системы.
 18. Функции контроллинга в развитии системы управленческого учета, контроле и анализе логистической деятельности.
 19. Роль контроллинга в мотивации управленческого персонала.
 20. Ключевые факторы, определяющие логистическую стратегию.
 21. Основные логистические стратегии и их сравнительная характеристика.
 22. Основные элементы построения логистической системы компании.
 23. Конфигурирование логистической сети.
 24. Основные перспективы системы сбалансированных показателей и взаимосвязи между ними.
- Основопологающие утверждения, положенные в основу взаимосвязи перспектив.
26. Разработка ССП логистики для предприятия.
 27. Анализ и проектирование структуры цепи поставок.
 28. Процедура бенчмаркинга в системе контроля и мониторинга выполнения логистического плана.
- Этапы проведения, требования и ограничения.
29. Повышение эффективности логистического администрирования на основе применения информационных технологий.
 30. Анализ форм описания (моделирования) логистических процессов и инструментальных средств.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если вопрос раскрыт полностью с привлечением ссылок на дополнительную литературу и практические примеры, изложение ответа систематизировано, последовательно и логически связано, выводы обоснованы;
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если вопрос раскрыт без привлечения ссылок на дополнительную литературу и практические примеры, не все выводы сделаны и/или обоснованы, изложение ответа не систематизировано, непоследовательно и логически не связано;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если вопрос раскрыт не полностью, а выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы, ответ не систематизирован и/или не последователен, ответы даны только на элементарные дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если вопрос не раскрыт, отсутствуют выводы, изложение ответа логически не связано, не даны ответы даже на элементарные дополнительные вопросы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

ПК-5 ПК-8

1. Сущность функции и задачи контроллинга.

2. Процедура бенчмаркинга в системе контроля и мониторинга выполнения логистического плана. Этапы проведения, требования и ограничения.

3. Задача.

Дано: На автозаводе при годовой программе производства амортизаторов 60 000 единиц выявляется в среднем 4% брака. Стоимость проверки одного амортизатора контролером 0,45 руб. Бракованные амортизаторы должны быть заменены, стоимость замены 15 руб. за единицу.

Задание: Менеджер по производству должен решить: ввести 100% контроль всех амортизаторов или заменить 4% выявленного брака. Ответ обосновать.

Составитель _____

к.э.н. Третьяченко Т.В.

Заведующий кафедрой _____ профессор, д.э.н. Альбеков А.У.

« » _____ 2017 г.

Тесты письменные

ПК-5 ПК-8

1. Банк тестов по модулям и темам

Модуль 1 Теоретические основы контроллинга

Тема 1.1 «Развитие контроллинга в России и за рубежом. Сущность, функции и задачи контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления»

1. Тестовое задание 1:

Укажите все правильные ответы:

1. В каком веке была впервые введена должность контроллера, и в какой стране?

- а) 20 век, во Франции;
- б) 18 век, в Германии;
- в) 19 век, в Италии;
- г) 15 век, в Великобритании.

2. В каком году был впервые использован контроллинг на предприятии для решения финансово-экономических задач?

- а) 1778;
- б) 1880;
- в) 1844;
- г) 1892.

3. В каком году был создан журнал «The Controller»?

- а) 1880;
- б) 1844;
- в) 1831;
- г) 1834.

4. Существуют две исторически сложившиеся модели контроллинга:

- а) американская и французская;
- б) германская и французская;
- в) американская и западно-европейская;

г) американская и германская.

5. В какой исторически сложившейся модели контроллинга преобладает прагматический подход: контроллинг теснее связан с менеджментом, более ориентирован на требования рынка и потребности клиентов?

а) американская;

б) французская;

в) германская;

г) западно-европейская.

6. На каком историческом этапе развития контроллинга в России контроллинг рассматривается как учет затрат и результатов?

а) 1991-1995 гг.;

б) 1996-1997 гг.;

в) 1998-2000 гг.;

г) с 2000 г.

7. К предпосылкам развития контроллинга в России относится:

а) высокий консерватизм населения;

б) политическая нестабильность;

в) появление институтов по подготовке контроллеров;

г) молодая рыночная экономика.

8. Назовите виды препятствий развития контроллинга в России:

а) исторические;

б) психологические;

в) методологические;

г) организационные;

д) методические.

9. Установите соответствие между видом препятствия развития контроллинга в России и его примером.

а) Психологические	1. Слишком длительный период плановой экономики
б) Исторические	2. Необходимость отвлечения из хозяйственного оборота предприятия на развитие службы контроллинга значительной суммы финансовых средств

	на неопределенный период
в) Организационные	3. Консерватизм населения
г) Методологические	4. Боязнь работников-исполнителей «упасть в глазах» руководителя; подавление инициативности работников со стороны администрации предприятия
д) Методические	

10. В каком году было создано Объединение контролеров?

- а) 1993;
- б) 1998;
- в) 2000;
- г) 2001.

2. Тестовое задание 1:

Укажите все правильные ответы:

1. Период развития концепции контроллинга как управляющей информационной системы ...

- а) конец 90-х гг;
- б) конец 80-х гг.;
- в) середина 90-х гг.;
- г) начало 2000-х гг.

2. К представителям концепции контроллинга как управленческого учета относятся:

- а) Фалько С. Г., Карминский А. М., Оленев Н. И., Штайнманн Х.;
- б) Кюппер Х.-Ю., Шмидт А., Вебер Й., Зунд А.;
- в) Хан Д., Хорварт П., Шнайдер Д.;
- г) Фольмут Х., Манн Р., Майер Э., Глущенко В. В., Глущенко И. И.

3. В какой концепции контроллинг рассматривается как метасистема управления?

- а) контроллинг как координация процессов принятия решений;
- б) системообразующий контроллинг;
- в) контроллинг как планирование и контроль;
- г) контроллинг как управляющая информационная система.

4. В какой концепции функцией контроллинга является осознание и осмысление управленческих решений с целью их формирования?

- а) контроллинг как координация процессов принятия решений;
- б) системообразующий контроллинг;
- в) контроллинг как планирование и контроль;
- г) контроллинг как управляющая информационная система.

5. В какой концепции информационной базой контроллинга являются данные внутреннего производственного учета?

- а) контроллинг как управленческий учет;
- б) системообразующий контроллинг;
- в) контроллинг как планирование и контроль;
- г) контроллинг как управляющая информационная система.

6. С какой точки зрения контроллинг рассматривается как структурный элемент предприятия?

- а) философской;
- б) организационной;
- в) функциональной;
- г) научной.

7. Относительно какой точки зрения контроллинг рассматривается как образ мышления руководителей, ориентированный на эффективное использование ресурсов и на развитие предприятия в долгосрочной перспективе?

- а) философской;
- б) организационной;
- в) функциональной;
- г) научной.

8. Автором определения контроллинга как системы интегрированного информационного обеспечения планирования и контроля деятельности предприятия является ...

- а) Хорват П.;
- б) Хан Д.;
- в) Вебер Й.;
- г) Карминский А. М.

9. Автор определения: «Контроллинг – концепция систематического управления и способа мышления менеджеров, в основе которых лежит стремление обеспечить долгосрочное эффективное функционирование организации»?

- а) Хорват П.;
- б) Карминский А. М., Оленев Н. И., Фалько С. Г.;
- в) Хан Д.;
- г) Майер Э., Анискин Ю. П., Павлова А. М.

10. К основным функциям контроллинга по А. М. Карминскому относятся:

- а) координация и интеграция;
- б) планирование, контроль, мотивация;
- в) учет, планирование, контроль, анализ, регулирование, информационно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов в организации;
- г) учетно-аналитическая, контрольно-информационная, методическая.

Модуль 2 «Информационная поддержка контроллинга. Организация службы контроллинга»

Тема 2.2 «Организация службы контроллинга. Внедрение системы контроллинга в организации».

Тестовое задание 2:

Укажите все правильные ответы

1. К «плюсам» создания службы контроллинга относятся:

- а) изменение устоявшейся организационной структуры управления;
- б) чрезмерное усиление влияния службы контроллинга на другие подразделения предприятия;
- в) перераспределение функции между подразделениями предприятия;
- г) появление конкретного лица, с которого можно будет спросить за результаты работы и выполнение возложенных обязанностей.

2. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Закупки» относятся:

- а) низкое качество закупаемых товаров;
- б) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
- в) необоснованно большие запасы материалов на складе;
- г) недостоверность информации.

3. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Организация» относятся:

- а) сложная многоступенчатая система подчинения;
- б) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;

- в) необоснованно большие запасы материалов на складе;
- г) отсутствие четко определенных областей уровней компетенции и ответственности руководителей.

4. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Продукция» относятся:

- а) устаревшие модели и номенклатура продукции;
- б) плохие перспективы выпускаемой продукции;
- в) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
- г) недостоверность информации.

5. К требованиям при организации службы контроллинга НЕ относится:

- а) служба контроллинга должна иметь возможность и полномочия организовывать с помощью других экономических служб сбор дополнительной информации;
- б) служба контроллинга должна иметь возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации на постоянной основе;
- в) служба контроллинга должна зависеть от той или иной финансово-экономической службы;
- г) служба контроллинга должна иметь возможность быстро доводить информацию до сведения высшего руководства предприятия.

6. Процесс внедрения контроллинга состоит из следующих этапов:

- а) подготовительный, текущий, заключительный;
- б) предварительный, этап внедрения службы контроллинга, заключительный;
- в) подготовительный, этап внедрения службы контроллинга, этап автоматизации управления;
- г) этап внедрения службы контроллинга, этап автоматизации управления, заключительный этап.

7. Какой темп внедрения службы контроллинга предполагает небольшие изменения в структуре управления предприятием с медленным продвижением к поставленной цели?

- а) «малыми шагами»;
- б) «планируемая эволюция»;
- в) «малая реорганизация»;
- г) «бомбометание».

8. Сколько существует альтернатив введения службы контроллинга в организационную структуру управления предприятием?

- а) 2;
- б) 3;

в) 4;

г) 5.

9. В состав службы контроллинга входят:

а) начальник службы контроллинга, контроллер производства и финансовый контроллер;

б) начальник службы контроллинга, заместитель начальника службы контроллинга и контроллер-специалист по управленческому учету;

в) начальник службы контроллинга, контроллер производства, финансовый контроллер и контроллер-специалист по информационным системам;

г) контроллер производства и финансовый контроллер.

10. Квалифицированный специалист, знакомый с организацией работы и проблемами всех цехов предприятия, понимающий суть производственного процесса и технологические аспекты работы каждого цеха – контроллер ... ?

11. Специалист, способный к аналитическому мышлению, владеющий теорией экономики и финансово-управленческими инструментами контроллинга – ... контроллер.

12. К профессиональным навыкам контроллера НЕ относится:

а) знание экономики, финансового учета и затрат;

б) владение навыками планирования и анализа отклонений;

в) владение навыками психологической поддержки;

г) нет правильного ответа.

13. К личностным качествам контроллера относится:

а) знание деловой этики;

б) умение абстрагироваться от рутинной деятельности;

в) владение навыками психологической поддержки;

г) умение читать и анализировать баланс.

2. Инструкция по выполнению

Структура теста - Задания с выбором ответа из 4-х предложенных. Из предложенных к вопросу, изложенному в тесте, 4 ответов, необходимо указать все правильные ответы, отметив их знаком «v».

Время тестирования – 45 минут.

3. Критерии оценки:

Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл - 10 баллов. В процентном соотношении оценки (по десятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

“2”- менее 50% правильных ответов;

“3”- 50%-65% правильных ответов;

“4”- 65%-85% правильных ответов;

“5”- 85%-100% правильных ответов.

Максимальная оценка 10 баллов выставляется, если студент правильно отвечает минимум на 85% предложенных вопросов в установленное время.

Студент, в установленное время ответивший правильно менее чем на 50% предложенных вопросов, получает 0 баллов.

Кейс-задача (тьюториал)

ПК-5 ПК-8

Задания:

Тема «Основы формирования и оценки эффективности логистической системы компании»

Цель: рассмотрение общих принципов построения системы сбалансированных показателей, примеров ключевых показателей, с помощью которых можно оценить эффективность логистической системы.

1. Понятие логистической системы.
2. Основы построения логистической системы компании.
3. Подходы к формулированию логистической стратегии.
4. Примеры ключевых показателей эффективности логистики.
5. Рассмотрение бизнес кейса розничной компании.

Группа делится на рабочие группы численностью 3–5 человек. Критерием деления группы является тест на креативность мышления.

К примеру, в качестве теста могут быть использованы следующие задания.

Вы знаете, что существуют 4 потока информации: два внешних и два внутренних. Кроме того, знаете, что есть внешние источники информации и есть внутренние. Предположите, что Вы владелец средней, по масштабу, компании. Ваша компания имеет лицензию на осуществление аудита и занимается оказанием аудиторских и консультационных услуг. Постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- Какие источники информации Вы будете использовать для осуществления своей деятельности?
- Какие внешние информационные потоки будут влиять на деятельность Вашей фирмы?
- Что будет являться внутренним источником информации?
- Какая внутренняя информация Вам нужна для эффективного управления фирмой?
- Какие требования Вы предъявите к внешней информации?
- Какие требования Вы предъявите к внутренней информации?

Далее студенты, поделенные на группы, участвуют в деловой игре «Рассмотрение бизнес кейса розничной компании». В ходе игры студенты должны разработать ключевые показатели для оценки эффективности логистики, исходя из логистической стратегии компании.

В ходе занятия рассматриваются: концепции контроллинга, роль контроллинга в функциях управления, основные элементы построения логистической системы компании, разработка ССП логистики для предприятия, процедура бенчмаркинга в системе контроля и мониторинга выполнения логистического плана, этапы проведения, требования и ограничения, моделирование логистических бизнес-процессов, вопросы повышения эффективности логистического администрирования на основе применения информационных технологий.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует полное понимание вопроса, видит проблемы, умеет формулировать задачи, искать средства их решения в условиях неопределенности, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, не умеющему оперировать основными понятиями, формулировать свою позицию.

Комплект заданий для контрольной работы

ПК-5 ПК-8

Модуль 1 «Теоретические основы контроллинга»

Тема 1.2 «Инструменты контроллинга. Объекты контроллинга»

Вариант 1

Задание 1. Дайте характеристику контроллинга как инструмента управления предприятием.

Задание 2. Каковы принципы логистической координации и интеграции.

Задание 3. Дано: Предприятие производит электроприборы, реализуя 2440 штук в месяц по цене 140 руб. Переменные издержки составляют 80 руб./шт., постоянные издержки предприятия – 40 000 руб. в месяц. Начальник маркетингового отдела полагает, что увеличение расходов на рекламу на 10000 рублей в месяц способно увеличить объем продаж в натуральном выражении на 160 штук.

Задание 4: Следует ли одобрить повышение расходов на рекламу? Сделайте выводы.

Вариант 2

Задание 1. Дайте определение оперативного контроллинга и необходимость его внедрения на предприятии.

Задание 2. Перечислите основные направления информационной поддержки контроллинга

Задание 3. Дано: На автозаводе при годовой программе производства амортизаторов 60 000 единиц выявляется в среднем 4% брака. Стоимость проверки одного амортизатора контролером 0,45 руб. Бракованные амортизаторы должны быть заменены,

стоимость замены 15 руб. за единицу.

Задание 4: Менеджер по производству должен решить: ввести 100% контроль всех амортизаторов или заменить 4% выявленного брака. Ответ обосновать.

Вариант 3

Задание 1. Дайте характеристику основных критериев и ограничений при формировании управления в логистических системах.

Задание 2. Перечислите основные методологические принципы, используемые при формировании управления в логистической системе дистрибьютора.

Задание 3. Дано: Годовая программа обработки деталей по бюджету составляет 53000 деталей. Сменная норма выработки рабочего на станке автомате составляет 60 деталей, число рабочих дней в году 230, норма выработки 107%.

Задание 4. Определить необходимую численность рабочих.

Вариант 4

Задание 1. Укажите положительные и отрицательные стороны таких методов разработки стратегического плана, как анализ сильных и слабых мест предприятия, анализ рынка

Задание 2. Объясните, как стратегическая карта связана с системой сбалансированных показателей, что из них первично. Можно ли эти два метода стратегического контроллинга использовать отдельно?

Задание 3. Дано: Полные затраты фирмы на единицу изделия в текущем году составляют 3420 руб. Коэффициент прибыльности при расчете цены закладывается в размере 30 %. В условиях инфляции наблюдается рост затрат на 425 руб.

Задание 4. Рассчитать, как изменится цена после увеличения затрат.

Вариант 5

Задание 1. Укажите, какие экономические факторы внешней среды и как воздействуют на постановку стратегических целей и их дальнейший контроль?

Задание 2. Определите, являются ли приоритетными целями оперативного плана предприятия: 1) активизация продаж; 2) сокращение складских запасов.

Какие диспозитивные мероприятия Вы можете при этом предложить?

Задание 3. Дано: Менеджер предприятия по продажам на конкретном сегменте рынка может реализовать продукцию по двум вариантам: 1 вариант: по цене 120 руб. за единицу при переменных затратах в 55 руб./шт. в количестве 5000 штук.

2 вариант: по цене 110 руб. реализация возрастет до 7000 штук. Однако и общие постоянные затраты, связанные с автоматизацией технологии производства, увеличатся с 280 000 руб. в месяц (в 1 варианте) до 300 000 руб.

Задание 4. Выберите наиболее экономически эффективный вариант, оценив его с точки зрения получения прибыли, рентабельности продукции и величины безубыточного объема производства.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если полнота ответов студента на вопросы составит более 60%.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, не продемонстрировавшему знаний, основных понятий, представлений об изучаемом предмете, полнота его ответов на вопросы составит менее 60%.

Темы рефератов

ПК-5 ПК-8

1. Согласование локальных и глобального критерия оптимизации при управлении в логистической системе промышленного предприятия.

2. Выбор и оценка ключевых факторов при управлении в интегрированной логистической системе торговой фирмы.

3. Оптимизация управленческих решений в макрологистической системе управления закупками материальных ресурсов для крупного города.
4. Использование методов прогнозирования в стратегическом планировании логистики.
5. Сравнительный анализ методов оценки эффективности управления в логистических системах на уровне фирмы.
6. Распределение полномочий и ответственности между подразделениями торговой компании при наличии интегрированной службы логистики.
7. Формирование штатного расписания службы логистики машиностроительного предприятия.
8. Повышение эффективности логистического администрирования на основе применения информационных технологий.
9. Разработка логистической системы малого предприятия. Оценка устойчивости и надежности.
10. Разработка сбалансированной системы показателей логистического оператора
11. Разработка сбалансированной системы показателей оптово-розничной компании
12. Разработка сбалансированной системы показателей производственной компании.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития (решения) проблемы, если это возможно, подготовил презентацию;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса, подготовил презентацию;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты, подготовил презентацию;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент, не продемонстрировал знаний, основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент получил оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, не продемонстрировавшему знаний, основных понятий, представлений об изучаемом предмете, получившему соответственно оценку «неудовлетворительно».

Темы презентаций

ПК-5 ПК-8

1. Согласование локальных и глобального критерия оптимизации при управлении в логистической системе промышленного предприятия.

2. Выбор и оценка ключевых факторов при управлении в интегрированной логистической системе торговой фирмы.
3. Оптимизация управленческих решений в макрологистической системе управления закупками материальных ресурсов для крупного города.
4. Использование методов прогнозирования в стратегическом планировании логистики.
5. Сравнительный анализ методов оценки эффективности управления в логистических системах на уровне фирмы.
6. Распределение полномочий и ответственности между подразделениями торговой компании при наличии интегрированной службы логистики.
7. Формирование штатного расписания службы логистики машиностроительного предприятия.
8. Повышение эффективности логистического администрирования на основе применения информационных технологий.
9. Разработка логистической системы малого предприятия. Оценка устойчивости и надежности.
10. Разработка сбалансированной системы показателей логистического оператора
11. Разработка сбалансированной системы показателей оптово-розничной компании
12. Разработка сбалансированной системы показателей производственной компании.

Критерии оценки:

Максимальная оценка 10 баллов выставляется, если тема презентации раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

Студент, представивший презентацию, где не раскрыта тема, отсутствуют выводы, представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации, нет ответов на вопросы, получает 0 баллов.

Темы для самостоятельного изучения:

При организации подготовки к занятиям студенты самостоятельно изучают следующие темы:

1. Концепция и цель контроллинга.
2. Общая структура управления.
3. Функции контроллинга.
4. Роль контроллинга в планировании, в организационном развитии предприятия, в управленческом учете, в контроле и анализе деятельности, в регулировании деятельности.

5. Контроллинг как пересечение деятельности менеджера и контроллера.
6. Рассмотрение бизнес кейса торговопромышленной компании.
7. Основы формирования и оценки эффективности логистической системы компании: Понятие логистической системы. Основы построения логистической системы компании.
8. Подходы к формулированию логистической стратегии.
9. Примеры ключевых показателей эффективности логистики.
10. Рассмотрение бизнес кейса розничной компании.
11. Идентификация и моделирование логистических бизнес-процессов:
12. Понятие логистического бизнес-процесса. Идентификация логистических бизнес-процессов для компании.
13. Алгоритм моделирования и реинжиниринга бизнес-процесса. Основные методологии/методы моделирования бизнес-процессов.
14. Формирование учетно-аналитической информации о затратах по бизнес-процессам и видам внутрихозяйственной деятельности:
15. Методологические вопросы учета затрат по видам внутрихозяйственной деятельности; Распределение затрат по видам внутрихозяйственной деятельности в системе счетов управленческого учета; Распределение затрат по клиентам
16. Сбалансированная система показателей - общие принципы построения, примеры для логистики;
17. Определение Сбалансированной системы показателей. Цели разработки и внедрения ССП. Этапы разработки ССП. Разработка стратегической карты целей. Структура перспектив ССП.
18. ССП/КРП в системе контроллинга логистических бизнес-процессов:
19. Последовательность разработки и реализации процедуры контроллинга логистики.
20. Цели ССП логистики. Основные измерители/показатели эффективности логистики.
- Установление стандартов КПЭ логистики на основе бенчмаркинга.
21. Принципы мотивирования с использованием ССП.

При изучении дисциплины организация СР представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Конкретные формы внеаудиторной СР следующие:

- подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям;
- подготовка презентаций;
- изучение учебных пособий;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- написание рефератов на проблемные темы;
- самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов», подготовки к деловой игре, кейс-стади и др.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении практических занятий, семинаров и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории усвоение материала основной массой магистрантов контролируется путем проведения устного опроса по конкретным темам.

На практических и семинарских занятиях используются предусмотренные настоящим ФОС формы СР: тестирование, выполнение контрольной работы, подготовка презентаций, написание рефератов, участие в кейс-стади.

На практических занятиях на самостоятельную работу магистрантов отводится не менее 1 часа (50% времени). При организации практического занятия используется следующий алгоритм:

В качестве контроля самостоятельной работы используются следующие формы:

- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов;
- проверка знаний посредством тестирования и проведения контрольной работы;
- выборочная проверка заданий при подготовке к кейс-стади;
- собеседование по проработанной литературе;
- проверка знаний посредством оценки презентационных материалов.

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебнопрограммного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания - порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ - коэффициент усвоения, А - число правильных ответов, Р - общее число вопросов в тесте. $5 = 0,85-1$ $4 = 0,7-0,84$ $3 = 0,6-0,69$ $2 = > 0,59$	+		
2.	Устный ответ (У) - сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа с преподавателем обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: <ol style="list-style-type: none"> 1. Полноту и правильность ответа; 2. Степень осознанности, понимания изученного; 3. Языковое оформление ответа. Отметка «5» ставится, если студент: <ol style="list-style-type: none"> 1. Полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; 2. Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 	+	+	

		по определенному разделу, теме, проблеме ит.п.		<p>3. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2. Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезными препятствиями к успешному овладению последующим материалом.</p>			
3.	Практические задачи (ПР)	Студентам предлагаются разнообразные задачи, разного уровня сложности, учитывающие различные аспекты осуществления бизнеса.	Задания для решения задачи	Система оценка задач: а) правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретического материала - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретического материала - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения - оцениваются в три балла; г) неправильное решение задачи, отсутствие необходимого знания теоретического материала - оцениваются в два балла.	+	+	+
4.	Экзамен (Э)	Экзамен по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков	Вопросы для подготовки.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению</p>	+	+	+

		самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.		и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			
--	--	---	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.1.	Контроллинг и его место в управлении логистической системой	ПК-5, ПК-8	У	10	0-12	13-15	16-18	19-20
1.2.	Инструменты стратегического контроллинга логистических систем.	ПК-5, ПК-8	ПР	10	0-12	13-15	16-18	19-20
1.3.	Инструменты оперативного контроллинга логистических систем.	ПК-5, ПК-8	ПР	10	0-12	13-15	16-18	19-20
1.4.	Информационные технологии в контроллинге логистических систем.	ПК-5, ПК-8	Т	10	0-12	13-15	16-18	19-20
1.5.	Организационное оформление и оценка контроллинга логистической системы	ПК-5, ПК-8	Т	10	0-12	13-15	16-18	19-20
1.6.	Зачет	ПК-5, ПК-8	Т	10	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Министр



А.П.Атласов