


# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
 М.Н. Халдеева  
26.06 2020 г.

## Договорное регулирование сельскохозяйственной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**  
Учебный план b380306\_20\_23\_ТД.plx.plx  
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО  
направленность (профиль) "Коммерция в АПК"  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 62  
самостоятельная работа 46

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	108	108	108	108



**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК *Свердлов*  
17.06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК *Свердлов*  
14.06 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК *Свердлов*  
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков в области заключения отдельных видов договоров по договорным отношениям в АПК.

Задачи дисциплины:

- изучение основ договорного права;
- изучение особенностей отдельных видов договоров по договорным отношениям в АПК;
- изучение судебной практики, сложившейся в отдельных субъектах Российской Федерации по договорным отношениям в АПК.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ПК-1: способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству**

#### Знать:

Уровень 1	законодательное и подзаконное регулирование и основные положения договорного права
Уровень 2	основные позиции в области правоприменения по вопросам договорного права в АПК
Уровень 3	ключевые практикоформирующие подходы к реализации нормативно-правового регулирования по вопросам договорного права в АПК

#### Уметь:

Уровень 1	применять изученные нормативные правовые акты
Уровень 2	толковать нормы правовых актов в области договорного права
Уровень 3	анализировать правоприменительную практику в вопросах договорного права в АПК

#### Владеть:

Уровень 1	навыками профессионального анализа основных положений договоров
Уровень 2	навыками анализа формирования безрисковых и низкорисковых положений договоров
Уровень 3	навыками общего анализа отдельных положений контрактов, относящихся к договорному праву в АПК, с точки зрения их возможных будущих неблагоприятных последствий

**ПК-6: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение**

#### Знать:

Уровень 1	основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
Уровень 2	речевые тактики и их использование в деловых коммуникациях
Уровень 3	виды договоров в профессиональной деятельности

#### Уметь:

Уровень 1	использовать на практике современные концептуальные подходы к деловым переговорам
Уровень 2	применять различные тактики ведения переговоров, выстраивая убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера
Уровень 3	выбирать контрагентов по сделкам, проводить с ними деловые переговоры

#### Владеть:

Уровень 1	навыками организации деловых бесед, переговоров, деловых совещаний, официальных приемов с использованием современных средств коммуникации
Уровень 2	методикой организации и проведения деловых бесед, переговоров, деловых совещаний, официальных приемов с использованием современных средств коммуникации
Уровень 3	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	нормативно-правовое регулирование договорно-правовых отношений в сфере АПК;
2.1.2	основные доктринальные источники договорного права в АПК;
2.1.3	обобщения правоприменительной практики высших судебных инстанций.
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	применять положения действующего нормативно-правового регулирования к конкретным договорно-правовым отношениям в АПК;

2.2.2	толковать нормы законов и подзаконных актов в области договорного права в АПК;
2.2.3	анализировать практику применения отдельных положений нормативно-правового регулирования в контрактных правоотношениях.
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	навыками составления договоров различного вида в сфере АПК;
2.3.2	навыками анализа представляемых текстов договоров и их отдельных положений;
2.3.3	основами правового контрактного инжиниринга, позволяющего нивелировать ряд договорно-правовых рисков.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Право
3.1.2	Коммерческое право
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Страхование в коммерции АПК
3.2.2	Производственная практика (преддипломная практика)

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**3 ЗЕТ**

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.Общая часть</b>						
1.1	Понятие и общая характеристика системы договорных отношений в АПК. /Лек/	8	4	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	
1.2	Понятие и общая характеристика системы договорных отношений в АПК. /Пр/	8	6	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	
1.3	Понятие и общая характеристика системы договорных отношений в АПК. /Ср/	8	8	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

1.4	Система договорных отношений в АПК /Лек/	8	4	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.5	Система договорных отношений в АПК /Пр/	8	4	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.6	Система договорных отношений в АПК /Ср/	8	8	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2.Особенная часть</b>							
2.1	Договор аренды земель сельскохозяйственного назначения /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.2	Договор аренды земель сельскохозяйственного назначения /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.3	Договор аренды земель сельскохозяйственного назначения /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.4	Правовое регулирование договора безвозмездного пользования имуществом в сельском хозяйстве /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.5	Правовое регулирование договора безвозмездного пользования имуществом в сельском хозяйстве /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.6	Правовое регулирование договора перевозки грузов /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.7	Правовое регулирование договора перевозки грузов /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.8	Договор о залоге недвижимого имущества (ипотека) /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.9	Договор о залоге недвижимого имущества (ипотека) /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.10	Договор о залоге недвижимого имущества (ипотека) /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.11	Правовое регулирование договорных отношений по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственных товаропроизводителей /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.12	Правовое регулирование договорных отношений по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственных товаропроизводителей /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.13	Правовое регулирование договорных отношений на полив сельскохозяйственных культур /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.14	Правовое регулирование договорных отношений на полив сельскохозяйственных культур /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.15	Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

2.16	Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.17	Правовое регулирование договора купли-продажи сельскохозяйственной продукции /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.18	Правовое регулирование договора купли-продажи сельскохозяйственной продукции /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.19	Правовое регулирование договора купли-продажи сельскохозяйственной продукции /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.20	Договор контрактации /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.21	Договор контрактации /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.22	Договор контрактации /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.23	Правовое регулирование договора мены сельскохозяйственной продукции /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.24	Правовое регулирование договора мены сельскохозяйственной продукции /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.25	Правовое регулирование договора складского хранения сельскохозяйственной продукции /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.26	Правовое регулирование договора складского хранения сельскохозяйственной продукции /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.27	Правовое регулирование договора складского хранения сельскохозяйственной продукции /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра.

К формам текущего контроля относятся: тестирование (Т), репродуктивные задачи (РПЗ).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины.

Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют рабочие тетради по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>	
<b>7.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>	
Л.1.1.1. <i>Строкова, О. Г.</i> Договор розничной купли-продажи: учебное пособие для вузов / О. Г. Строкова, С. А. Филиппов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13777-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477228">https://urait.ru/bcode/477228</a>	
Л.1.1.2. <i>Анисимов, А. П.</i> Договорное право: практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472259">https://urait.ru/bcode/472259</a>	
<b>7.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>	
Л.2.1. <i>Разумовская, Е. В.</i> Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467935">https://urait.ru/bcode/467935</a>	
Л.2.2. <i>Разумовская, Е. В.</i> Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467937">https://urait.ru/bcode/467937</a>	
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	
Э1	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки
Э2	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»
<b>7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
7.3.1.1	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	федеральный портал Российское образование
7.3.2.3	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	
<p><b>№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</b>  <b>Кабинет № 8 - 76,3 м<sup>2</sup></b>  <b>Оборудование</b>  Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);  <b>Учебная мебель:</b>  рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Windows Vista TM Home Basic K OEMAct  LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense  Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018  Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p><b>№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</b>  <b>Кабинет № 22 - 53,1 м<sup>2</sup></b>  <b>Оборудование</b>  Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт  Переносной  Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;  Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);  <b>Учебная мебель:</b>  рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Windows Vista TM Home Basic K OEMAct  LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense  Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018  Adobe Reader (бесплатная версия)</p>	



**№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.**

**Кабинет №54 – 78 м<sup>2</sup>**

**Оборудование**

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

**Учебная мебель:**

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

**Программное обеспечение:**

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

**№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.**

**Кабинет №11 – 25,4 м<sup>2</sup>**

**№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.**

**Кабинет №24 – 14,9 м<sup>2</sup>**

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством компьютерного тестирования, moodle.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, академическая - лекция, лекция - дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация.

- практические занятия - дискуссии, решение задач.

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом.

Формы самостоятельной работы: письменное. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации;

- воспроизводящие, творческие самостоятельные задания.

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

## **10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

• с нарушением зрения;

• с нарушением слуха;

• с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в

кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.06.01 Договорное регулирование сельскохозяйственной  
деятельности

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело


Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Квалификация Бакалавр


Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334

Зав. профилирующей кафедрой  / Терюткина М.М./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Договорное регулирование сельскохозяйственной деятельности», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (задания, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-1 ПК-6	I этап формирования	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно-правовое регулирование договорно-правовых отношений в сфере АПК, основные доктринальные источники договорного права в АПК.</li><li>- обобщения правоприменительной практики высших судебных инстанций.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять положения действующего нормативно-правового регулирования к конкретным договорно-правовым отношениям в АПК, толковать нормы законов и подзаконных актов в области договорного права в АПК.</li><li>- анализировать практику применения отдельных положений нормативно-правового регулирования в контрактных правоотношениях.</li></ul>
	II этап формирования	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками составления договоров различного вида в сфере АПК, навыками анализа представляемых текстов договоров и их отдельных положений.</li><li>- основами правового контрактного инжиниринга, позволяющего нивелировать ряд договорно-правовых рисков.</li></ul>

**3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины,  
описание шкал оценивания**

<b>Перечень и описание компетенций</b>		
<b>Уровни освоения, показатель оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<p>ПК-1: способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p> <p>ПК-6: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p>		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
<b>Знать:</b> ПК-1 ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательное и подзаконное регулирование и основные положения договорного права;</li> <li>- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> </ul>	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
<b>Уметь:</b> ПК-1 ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять изученные нормативные правовые акты;</li> <li>- использовать на практике современные концептуальные подходы к деловым переговорам;</li> </ul>	
<b>Владеть:</b> ПК-1 ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессионального анализа основных положений договоров;</li> <li>- навыками организации деловых бесед, переговоров, деловых совещаний, официальных приемов с использованием современных средств коммуникации;</li> </ul>	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
<b>Знать:</b> ПК-1 ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные позиции в области правоприменения по вопросам договорного права в АПК;</li> <li>- речевые тактики и их использование в деловых коммуникациях;</li> </ul>	90 – 76 Хорошо (зачтено)
<b>Уметь:</b> ПК-1 ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать нормы правовых актов в области договорного права;</li> <li>- применять различные тактики ведения переговоров, выстраивая убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера;</li> </ul>	
<b>Владеть:</b> ПК-1 ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа формирования безрисковых и низкорисковых положений договоров;</li> <li>- методикой организации и проведения деловых бесед, переговоров, деловых совещаний, официальных приемов с использованием современных средств коммуникации;</li> </ul>	

<b>Уровень 3 (высокий)</b>	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
<b>Знать:</b> <i>ПК-1 ПК-6</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые практикоформирующие подходы к реализации нормативно-правового регулирования по вопросам договорного права в АПК;</li> <li>- виды договоров в профессиональной деятельности;</li> </ul>	100 – 91 Отлично (зачтено)
<b>Уметь:</b> <i>ПК – 1 ПК-6</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правоприменительную практику в вопросах договорного права в АПК;</li> <li>- выбирать контрагентов по сделкам, проводить с ними деловые переговоры;</li> </ul>	
<b>Владеть:</b> <i>ПК – 1 ПК-6</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками общего анализа отдельных положений контрактов, относящихся к договорному праву в АПК, с точки зрения их возможных будущих неблагоприятных последствий;</li> <li>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> </ul>	



4. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задания промежуточного контроля знаний**

**Репродуктивные задачи и задания**

**ПК-1, ПК-6**

Решение задач:

1. Гр-н «Н», заключая договор аренды земельного участка площадью 1000 м<sup>2</sup> находящийся в собственности у гр-на «П», предложил внести в договор аренды размер платы, соответствующей кадастровой стоимости этого земельного участка.

Правомерно ли предложение гр-на «Н»?

2. В соответствии со ст. 421 ГК РФ стороны (граждане и юридические лица) договора вправе заключить договоры на любых условиях, не противоречащих действующему законодательству. Таким образом, цена договора определяется из волеизъявления сторон, то есть устанавливается соглашением сторон исходя из разумности и стоимости имущества ит. д. Главный специалист отдела землепользования и охраны земель муниципального образования города «Энск» вынес постановление о привлечении гр-на «П» к административной за загрязнение земельного участка, находящегося в его собственности. Одновременно должностное лицо муниципального образования обязал гражданина «П» привести земельный участок в первоначальное состояние.

Правомерно ли решение муниципального служащего?

3. Прокурор обратился в интересах Министерства природных ресурсов Российской Федерации с иском к администрации сельского округа, обществу с ограниченной ответственностью и управлению имущественных отношений муниципального района о применении последствий недействительности договора аренды земельного участка со ссылкой на его несоответствие природоохранному законодательству в виде обязанности общества освободить, а администрации - принять земельный участок. Решение суда первой инстанции, оставленным без изменения постановлением апелляционного суда, в удовлетворении иска отказано. Суды исходили из того, что на момент заключения оспариваемого договора границы охранной зоны государственного природного национального парка не были определены, в связи с чем, несостоятельны доводы прокурора о нарушении режима разрешенного использования и режима охранной зоны вследствие предоставления земельного участка в аренду. Суд кассационной инстанции не согласился с указанными судебными актами. По каким основаниям принято решение об отмене судебных решений нижестоящих судов?

**Критерии оценивания:**

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия – оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия – оцениваются в четыре балла. Частичное правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определенное знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме

занятия – оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса – оцениваются в два балла.

## Рабочая тетрадь

### ПК-1, ПК-6

#### Занятие: Договор контрактации

Содержание работы: Приобретение навыков в практике правового регулирования договора контрактации.

#### Основные этапы работы.

1. Повторить лекционный материал и найти ответы на следующие вопросы:

- Понятие договора контрактации, его отличие от договоров купли-продажи, поставки и других сходных договоров.
- Законодательство о контрактации.
- Основные элементы договора контрактации. Порядок, сроки заключения договора.
- Существенные условия, форма договора контрактации.
- Обязанности сторон договора контрактации и их исполнение.
- Порядок сдачи-приемки и оплаты продукции.
- Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

2. Используя лекционный материал и дополнительные источники составьте таблицу «Договор контрактации»

Существенные условия договора контрактации	Характеристика существенных условий договора контрактации

3. Решите задачу.

Общество с ограниченной ответственностью обязалось произвести и поставить для индивидуального предпринимателя Иванова 300 тысяч кг. Масла, а последний – оплатить произведенный и переданный ему товар.

Поставка товара в определенном сторонами количестве была произведена вовремя, но через 15 дней Иванов обнаружил, что часть переданного ему масла оказалась испорченной. Как выяснилось, масло испортилось из-за ненадлежащего его хранения производителем до передачи заготовителю, однако он отказался возместить заготовителю ущерб, ссылаясь на то, что при приемке товара Иванов никаких недостатков в товаре не обнаружил.

Иванов обратился в суд.

Вопрос: Как суд должен разрешить данную ситуацию? Существует ли какой – либо срок давности, применимый к данным отношениям? А как следует поступить, если бы масло испортилось вследствие ненадлежащего его содержания?

#### **Критерии оценки**

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки,

применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определений основных понятий;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

## Тест

### ПК-1, ПК-6

#### Вариант 1

1. Договор, по которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную им сельскохозяйственную продукцию заготовителю -лицу, осуществляющему закупку такой продукции для переработки или продажи, называется:

- а) договором поставки;
- б) договором купле -продажи;
- в) заготовительным договором;
- г) договором контрактации.

2. Предметом договора контрактации могут быть:

- а) сельскохозяйственная продукция, выращенная производителем;
- б) сельскохозяйственная техника;
- в) индивидуально-определенные вещи;
- г) сельскохозяйственное сырье.

3. Вправе ли заготовитель отказаться от принятия сельскохозяйственной продукции, соответствующей условиям договора контрактации и передаваемой заготовителю в обусловленный договором срок:

- а) вправе, если производство не справляется с ее переработкой;
- б) вправе, если производитель согласится продать сельскохозяйственную продукцию на рынке;
- в) вправе, если заготовитель утратил к ней интерес;
- г) не вправе.

4. Сторонами договора контрактации являются:

- а) производитель сельскохозяйственной продукции и перерабатывающее предприятие;
- б) производитель сельскохозяйственной продукции и заготовитель;

- в) оптовая организация, осуществляющая закупки сельскохозяйственной продукции, и предприятие, осуществляющее ее переработку;
- г) оптовая организация, осуществляющая закупки сельскохозяйственной продукции, и коммерческая организация, осуществляющая розничную продажу сельскохозяйственной продукции.

5. Целью заключения договора контрактации является

- а) использование сельскохозяйственной продукции для личного, семейного, домашнего использования;
- б) использование сельскохозяйственной продукции в предпринимательской деятельности или иных целях, не связанных с личным использованием;
- в) использование сельскохозяйственной техники;
- г) изготовление сельскохозяйственной продукции для личного пользования.

6. Договор контрактации является

- а) двусторонним, возмездным, не консенсуальным
- б) односторонним, возмездным, консенсуальным
- в) односторонним, безвозмездным, консенсуальным
- г) двусторонним, возмездным, консенсуальным.

7. Обязанности заготовителя сельскохозяйственной продукции:

- а) только в принятии продукции;
- б) в принятии продукции и ее вывозе;
- в) заготовитель в праве отказаться от принятия продукции.
- г) заготовитель может вернуть производителю отходы от переработки сельскохозяйственной продукции.

8. Производитель сельскохозяйственной продукции случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по договору несет ответственность:

- а) в любом случае;
- б) только при наличии вины;
- в) в случае причинения ущерба изготовителю;
- г) не несет ответственности вообще.

9. Контрактант в договоре контрактации - это:

- а) иное название производителя сельскохозяйственной продукции;
- б) иное название заготовителя;
- в) 3е лицо, в интересах которого заключен договор контрактации.

10. Сторонами в договоре контрактации могут быть:

- а) только юридическое лицо;
- б) юридическое лицо и ИП;
- в) все субъекты ГП;
- г) граждане.

## Вариант 2

1. Цена договора контрактации:

- а) установлена в ГК;
- б) согласовывается сторонами;
- в) не является существенным условием договора.

2. Форма договора контрактации:

- а) устная;

- б) письменная;
- в) может быть, как письменная, так и устная.

3. Продавец-предприниматель в договоре контрактации - это:

- а) иное название производителя сельскохозяйственной продукции;
- б) иное название заготовителя продукции;
- в) 3е лицо, в интересах которого заключается договор контрактации

4. Срок договора контрактации:

- а) согласуется сторонами;
- б) закреплён в ГК;
- в) не является существенным условием договора.

5. Объектом договора контрактации является:

- а) сельскохозяйственная продукция, подлежащая передаче ее производителями заготовителю;
- б) сельскохозяйственная продукция, подлежащая передаче ее заготовителем производителю;
- в) передача сельскохозяйственной техники;
- г) передача минеральных удобрений для сельскохозяйственных культур.

6. В договоре контрактации должны быть указаны:

- а) только цена и сроки;
- б) количество и качество сельскохозяйственной продукции;
- в) обязанности по оказанию колхозами и совхозами помощи в организации производства сельскохозяйственной продукции и ее транспортировки на приемные пункты и предприятия;
- г) количество, качество, сроки, порядок и условия доставки и места сдачи сельскохозяйственной продукции.

7. Производителем сельскохозяйственной продукции не может быть:

- а) некоммерческая организация;
- б) крестьянское (фермерское) хозяйство;
- в) сельскохозяйственный производственный кооператив.

8. По договору сельскохозяйственная продукция приобретает:

- а) для переработки или продажи;
- б) для использования в любых целях, не связанных с личным, домашним, семейным использованием;
- в) для экспорта;
- г) для переработки;
- д) для продажи.

9. Договор контрактации:

- а) срочный;
- б) бессрочный;
- в) может быть, как срочным, так и бессрочным.

10. Срок исполнения договора контрактации определяется соглашением сторон с учетом:

- а) прогноз погоды;
- б) сроков (периода) производства сельскохозяйственной продукции;
- в) планирования деятельности заготовителя.

## Критерии оценки тестовых заданий

$K = \frac{A}{P}$  K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,85-1$$

$$4 = 0,7-0,84$$

$$3 = 0,6-0,69$$

$$2 = > 0,59$$

### Перечень зачетных вопросов

#### ПК-1, ПК-6

1. Понятие договорных отношений в сельском хозяйстве.
2. Виды договоров в сельском хозяйстве.
3. Специфические договоры в сельском хозяйстве.
4. Система договорных отношений в сельском хозяйстве.
5. Особенности договорных отношений в сельском хозяйстве.
6. Субъект, объект и условия договора в сельском хозяйстве.
7. Источники правового регулирования договорных отношений в сельском хозяйстве: законы (федеральные, субъектов Федерации), подзаконные акты (федеральные, субъектов Федерации), локальные, внутривладельческие.
8. Правовое регулирование аренды земель сельскохозяйственного назначения.
9. Правовое регулирование безвозмездного пользования имуществом в сельском хозяйстве.
10. Правовое регулирование перевозки грузов.
11. Правовое регулирование залога недвижимого имущества (ипотека) в сельском хозяйстве.
12. Особенности ипотеки земельных участков, зданий и сооружений.
13. Правовое регулирование договорных отношений по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственных товаропроизводителей.
14. Правовое регулирование договорных отношений на полив сельскохозяйственных культур.
15. Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве.
16. Правовое регулирование купли-продажи сельскохозяйственной продукции.
17. Ответственность сторон за нарушение договорных обязательств.
18. Договор контрактации.
19. Правовое регулирование мены сельскохозяйственной продукции.
20. Правовое регулирование складского хранения сельскохозяйственной продукции.

#### **Критерии оценивания:**

Оценки "зачтено" заслуживает студент обнаруживший знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "зачтено" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка "не зачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "не зачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п /п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+		

<sup>1</sup> Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		<p>понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p>					
3	Рабочая тетрадь	<p>Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.</p>	Образец рабочей тетради	<p>В части текущего контроля студенты выполняют задания внеаудиторных самостоятельных работ. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены модели, таблицы и схемы, презентации и др.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· незнание определений основных понятий;</li> <li>· неумение выделить в ответе главное;</li> <li>· неумение применять знания для объяснения явлений;</li> <li>· неумение делать выводы и обобщения;</li> <li>· неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.</li> </ul> <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p>	+	+	



				<ul style="list-style-type: none"> <li>· неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;</li> <li>· недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);</li> <li>· нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.</li> </ul>			
4	зачет (3)	Зачеты преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект зачетных билетов.	<p>Оценки "зачтено" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "зачтено" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка "не зачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "не зачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

## 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1	Раздел 1. Общая часть. Понятие и общая характеристика системы договорных отношений в АПК. Система договорных отношений в АПК.	ПК-1, ПК-6	РПЗ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
2	Раздел 1. Общая часть. Понятие и общая характеристика системы договорных отношений в АПК. Система договорных отношений в АПК	ПК-1, ПК-6	Т	20	0-12	13-15	16-18	19-20
3	Раздел 2. Особенная часть. Договор аренды земель сельскохозяйственного назначения. Правовое регулирование договора безвозмездного пользования имуществом в сельском хозяйстве. Правовое регулирование договора перевозки грузов. Договор о залоге недвижимого имущества (ипотека). Правовое регулирование договорных отношений по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственных товаропроизводителей. Правовое регулирование договорных отношений на полив сельскохозяйственных культур. Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование договора купли-продажи сельскохозяйственной продукции. Договор контрактации. Правовое регулирование договора мены сельскохозяйственной продукции. Правовое регулирование договора складского хранения сельскохозяйственной продукции.	ПК-1, ПК-6	РПЗ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
4	Раздел 2. Особенная часть. Договор аренды земель сельскохозяйственного назначения. Правовое регулирование договора безвозмездного пользования имуществом в сельском хозяйстве. Правовое регулирование договора перевозки грузов. Договор о залоге недвижимого имущества (ипотека). Правовое регулирование договорных отношений по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственных товаропроизводителей. Правовое регулирование договорных отношений на полив сельскохозяйственных культур. Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование договора купли-продажи сельскохозяйственной продукции. Договор контрактации. Правовое регулирование договора мены	ПК-1, ПК-6	Т	20	0-12	13-15	16-18	19-20

	сельскохозяйственной продукции. Правовое регулирование договора складского хранения сельскохозяйственной продукции.							
5	Раздел 1. Общая часть. Понятие и общая характеристика системы договорных отношений в АПК. Система договорных отношений в АПК. Раздел 2. Особенная часть. Договор аренды земель сельскохозяйственного назначения. Правовое регулирование договора безвозмездного пользования имуществом в сельском хозяйстве. Правовое регулирование договора перевозки грузов. Договор о залоге недвижимого имущества (ипотека). Правовое регулирование договорных отношений по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственных товаропроизводителей. Правовое регулирование договорных отношений на полив сельскохозяйственных культур. Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование договора купли-продажи сельскохозяйственной продукции. Договор контрактации. Правовое регулирование договора мены сельскохозяйственной продукции. Правовое регулирование договора складского хранения сельскохозяйственной продукции.	ПК-1, ПК-6	РТ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
6	Зачет	ПК-1, ПК-6	у	100	0-60	61-75	76-90	91-100

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Министр



А.П.Атласов