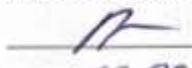


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМП
 М.Н. Халдеева
26.06 2020 г.

Экономика и социология труда в сельском хозяйстве рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**
Учебный план b380306_20_23_ТД.plx.plx
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
направленность (профиль) "Коммерция в АПК"
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64
Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	21	4/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Экономика и социология труда в сельском хозяйстве

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06
ТОРГОВОЕ ДЕЛО (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1334)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

направленность (профиль) "Коммерция в АПК"

утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2020 протокол № 41.

Разработчик (и) РПД:

Серебрякова, О.В., ст. преподаватель

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 09.06 2020 г. № 20-06

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М.

Руководитель направления :

Терютина М.М.

Зав. профилирующей кафедры

Терютина М.М.

Протокол заседания кафедры от 09.06 2020 г. № 20-06

Председатель МК факультета

Жуков А.Т.

Протокол заседания МК факультета от 11.06 2020 г. № 15

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Сидорев Н.А.

Протокол заседания УМС от 15.06 2020 г. № 6

№ п/п	Имя	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины является овладение теоретическими и прикладными знаниями и умениями в области экономики и социологии труда с целью повышения эффективности труда персонала в организациях на основе применения прогрессивных приемов и методов организации, мотивации и

Задачи:

- систематизация полученных ранее знаний при изучении предшествующих наук применительно к теоретической и практической роли дисциплины о труде;
- формирование системного представления о роли труда в сельском хозяйстве – как целесообразной деятельности человека направленной на создание материальных и духовных благ для удовлетворения своих потребностей;
- обучение и усвоение студентами – бакалаврами, будущими руководителями и специалистами основных принципов и методов рациональной организации и стимулирования труда;
- приобретение знаний студентами по вопросам разработки и применения прогрессивных форм организации труда, норм и нормативов труда, форм и систем его оплаты с целью повышения производительности и эффективности производства в целом на основе трудосберегающих технологий;
- формирование потребности к самостоятельному, творческому подходу при анализе проблем эффективного использования персонала и решении практических вопросов организации труда в сельском хозяйстве.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-8: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

Знать:

Уровень 1	функции торгового обслуживания
Уровень 2	функции, способы, методы торгового обслуживания
Уровень 3	функции, способы, методы, организацию торгового обслуживания

Уметь:

Уровень 1	обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
Уровень 2	обеспечивать высокий уровень качества торгового обслуживания
Уровень 3	обеспечивать комплексное торговое обслуживание

Владеть:

Уровень 1	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
Уровень 2	готовностью обеспечивать высокий уровень качества торгового обслуживания
Уровень 3	готовностью обеспечивать комплексное торговое обслуживание

ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

Знать:

Уровень 1	базовые понятия управления персоналом
Уровень 2	понятия основных процессов управления на предприятии с малыми коллективами
Уровень 3	сформированные представления о процессах управления персоналом на предприятии

Уметь:

Уровень 1	обеспечивать управление персоналом организации
Уровень 2	обеспечивать основные процессы управления на предприятии малым коллективом
Уровень 3	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения в малых коллективах

Владеть:

Уровень 1	навыками управления персоналом организации методами разрешения конфликтов в организации
Уровень 2	методикой принятия решений в условиях риска; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень 3	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на малые коллективы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:

2.1.1 - место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений и процесса производства в целом;

2.1.2	- законодательную основу в области регулирования трудовых процессов в сельском хозяйстве;
2.1.3	- методы и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
2.2	Уметь:
2.2.1	- проводить работу по разработке норм труда на различных видах работ с использованием различных способов и методов нормирования труда;
2.2.2	- анализировать выполнение норм труда и уметь определить резервы в использовании рабочего времени, орудий труда и средств производства;
2.2.3	- установить размер оплаты труда различным категориям работающих.
2.3	Владеть:
2.3.1	- современными методами сбора, обработки и анализа информации по организации, нормированию и оплате труда с использованием современных информационных технологий;
2.3.2	- навыками работы с научной, нормативно-справочной литературой в профессиональной деятельности;
2.3.3	- навыками работы и соблюдения нормативных документов в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Техническая оснащенность организаций и охрана труда
3.1.2	Социология
3.1.3	Техническая оснащенность организаций и охрана труда
3.1.4	Социология
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Экономика и организация сельскохозяйственного производства
3.2.2	Экономика и организация сельскохозяйственного производства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
	уп	рп	уп	рп
Неделя	21 4/6			
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Экономика труда как наука о труде						

1.1	Предмет и задачи экономики труда /Ср/	4	2	ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
1.2	Основные понятия и характеристики труда /Лек/	4	2	ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
1.3	Основные понятия и характеристики труда /Пр/	4	2	ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
	Раздел 2.Производительность труда						
2.1	Сущность и значение производительности труда /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
2.2	Сущность и значение производительности труда /Пр/	4	4	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
2.3	Сущность и значение производительности труда /Ср/	4	4	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
2.4	Показатели и методы измерения производительности труда /Лек/	4	4	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
2.5	Показатели и методы измерения производительности труда /Пр/	4	6	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
2.6	Показатели и методы измерения производительности труда /Ср/	4	4	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
	Раздел 3.Управление трудом на предприятии						
3.1	Механизм управления трудом на предприятии /Ср/	4	4	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
3.2	Организация и нормирование труда /Лек/	4	4	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
3.3	Организация и нормирование труда /Пр/	4	6	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
3.4	Организация и нормирование труда /Ср/	4	6	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
3.5	Планирование рабочего времени и численности персонала /Ср/	4	6	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
	Раздел 4.Организация оплаты и стимулирования труда на предприятии						
4.1	Организация оплаты труда на предприятии /Лек/	4	6	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
4.2	Организация оплаты труда на предприятии /Ср/	4	6	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
4.3	Основные формы и системы оплаты труда /Лек/	4	4	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
4.4	Основные формы и системы оплаты труда /Пр/	4	4	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	

4.5	Поощрительные системы оплаты труда /Ср/	4	6	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
4.6	Роль и виды надбавок, доплат и премий. Стимулирующие и компенсационные выплаты /Ср/	4	4	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
Раздел 5.Тарифная и бестарифная система оплаты труда							
5.1	Понятие тарификация труда. Тарифная система: сущность, назначение и составные части. Характеристика и назначение элементов тарифной системы /Ср/	4	4	ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
5.2	Бестарифный подход к формированию и распределению фонда оплаты и механизм его применения /Ср/	4	6	ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
Раздел 6.Мотивация труда и формирование отношения к труду							
6.1	Сущность мотивации труда. Внешние и внутренние факторы мотивации /Ср/	4	6	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	
6.2	Социально-психологические аспекты мотивации труда и их влияние на рациональную организацию труда /Ср/	4	6	ПК-5 ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
1) Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.]; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 493 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13232-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449578 (дата обращения: 20.11.2020).	
2) Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.]; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 211 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9430-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450754 (дата обращения: 20.11.2020).	
3) Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.]; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 256 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9432-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452897	
7.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
1) Экономика и социология труда. Практикум: учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.]; под общей редакцией О. С. Осиповой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 401 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05144-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450497 (дата обращения: 09.12.2020)	
2) Социология труда: учебник и практикум для вузов / Р. В. Карапетян [и др.]; под общей редакцией Р. В. Карапетяна. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-5598-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450611 (дата обращения: 09.12.2020).	
3) Экономика труда: учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 259 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05423-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454213 (дата обращения: 09.12.2020).	

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.1.2	LIBREOFFICE
7.3.1.3	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.1.4	Adobe Reader
7.3.1.5	Windows 7
7.3.1.6	MicrosoftOffice 2016
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.	
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.	
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством электронной почты, чата, компьютерного тестирования, дистанционного занятия, вебинаров (семинар, организованный через интернет), подготовка проектов с использованием электронной оболочки АС Тестирование, портфолио студента, moodle и т.п.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы: устное, письменное, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

«Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине "Экономика и социология труда в сельском хозяйстве» определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Экономика и социология труда в сельском хозяйстве» определяют общие требования, правила и организацию самостоятельных работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.05.02 Экономика и социология труда в сельском хозяйстве

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Экономика и социология труда в сельском хозяйстве», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в Moodle (moodle.yasa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-8: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	I этап формирования	<i>Знает:</i> функции, способы, методы, организацию торгового обслуживания <i>Умеет:</i> обеспечивать комплексное торговое обслуживание
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> готовностью обеспечивать комплексное торговое обслуживание
ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	I этап формирования	<i>Знает:</i> сформированные представления о процессах управления персоналом на предприятии <i>Умеет:</i> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения в малых коллективах
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на малые коллективы

**3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины,
описание шкал оценивания**

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<i>ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно- управленческой работе с малыми коллективами</i> <i>ПК-8: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</i>		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: <i>ПК-5</i> <i>ПК-8</i>	понятия, определения, термины дисциплины; функции торгового обслуживания; базовые понятия управления персоналом.	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: <i>ПК-5</i> <i>ПК-8</i>	находить и обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания; обеспечивать управление персоналом организации; выявить тенденции изменения социально-экономических показателей в области использования труда.	
Владеть: <i>ПК-5</i> <i>ПК-8</i>	навыками формулирования выводов; навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания; навыками управления персоналом организации; навыками работы с научной, нормативно-справочной литературой.	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: <i>ПК-5</i> <i>ПК-8</i>	место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений; функции, способы, методы торгового обслуживания; понятия основных процессов управления на предприятии с малыми коллективами.	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь: <i>ПК-5</i> <i>ПК-8</i>	обеспечивать высокий уровень качества торгового обслуживания; обеспечивать основные процессы управления на предприятии малым коллективом.	
Владеть: <i>ПК-5</i> <i>ПК-8</i>	готовностью обеспечивать высокий уровень качества торгового обслуживания; методикой принятия решений в условиях риска; современными технологиями эффективного влияния	

	на индивидуальное и групповое поведение в организации	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ПК-5 ПК-8	функции, способы, методы, организацию торгового обслуживания; сформированные представления о процессах управления персоналом на предприятии.	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь: ПК-5 ПК-8	обеспечивать комплексное торговое обслуживание; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения в малых коллективах.	
Владеть: ПК-5 ПК-8	готовностью обеспечивать комплексное торговое обслуживание; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на малые коллективы.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задачи

ПК-5, ПК-8

1. Работнику установлена часовая тарифная ставка 25 руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за отчетный месяц отработано 160 часов. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 168 часов, но часовая тарифная ставка распространяется только на отработанное количество часов.
2. Работнику на предприятии установлен оклад в размере 4000 руб., в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработано 17 рабочих дней (три дня - отпуск без сохранения заработной платы).
3. Рабочий повременщик с месячным окладом 3 000 руб., в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 17 дней, Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от оклада.
4. Технолог с должностным окладом 5 000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 20 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 40% от оклада.
5. Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 30 руб. Норма выработки — 3 изделия в час. Расценка за единицу продукции — 10 руб. (30 руб. : 3 изделия). Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 480 изделий.
6. Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 20 руб. Норма времени на изготовление единицы продукции — 1 час. Расценка за единицу продукции — 20 руб. (20 руб. : 1 час). Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 150 изделий.
7. Бригада, состоящая из трех человек, выполнила в соответствии с договором объем работ по наряду. На выполнение задания было затрачено 360 часов. Сумма оплаты за выполненный объем работ составила 16 000 руб.

8. Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки на 110%. Заработная плата по прямым сдельным расценкам составила 4 000 руб. В соответствии с договором оплата изделий произведенных сверх 100% (нормы) производится в 1,5 размере к сдельным расценкам.

9. Бригада из трех человек выполнила необходимый объем работ в установленные сроки (затратив при этом 120 рабочих часов). Размер вознаграждения за все работ составил 6000 руб. В соответствии с заявлением работников оплата определяется без учета тарифного разряда рабочего, а в зависимости от количества часов, отработанных каждым членом бригады.

10. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 242 чел. В течение года принято: после окончания учебы 8 чел., переведены с др. организаций 20 чел. Уволилось по собственному желанию 14 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 3 чел, выбыли на пенсию 2 чел. Определить движение трудовых ресурсов.

11. В отчетном году объем вывозки древесины составил 320 тыс. куб.м. при среднегодовой численности рабочих 674чел., в т.ч. на основных работах 298 чел. Эффективный фонд рабочего времени на одного работающего составляет 258 дней. Определить:

- 1) Среднегодовую выработку на 1 рабочего;
- 2) Удельный вес рабочих, занятых на основных работах;
- 3) Среднедневную выработку на 1 рабочего в целом.

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.

Тестовые вопросы

ПК-5, ПК-8

1. Какой из перечисленных элементов не относится к содержанию организации труда на предприятии?

- а) Распределение конкретных трудовых функций на рабочем месте;
- б) Определение совокупности выполняемых операций;
- в) Определения формы и метода правления работника к труду.

2. Какие виды норм отсутствуют на предприятии?

- а) Норма перерывов;
- б) Норма времени;
- в) Норма выработки.

3. Какой из перечисленных показателей не относится к показателям измерения производительности труда?

- а) Выработка;
- б) Эффективность;
- в) Трудоемкость.

4. Какой метод не применяется на предприятии для определения выработки?

- а) Натуральный;
- б) Количественный;

- в) Стоимостной.
5. Что не учитывается при классификации затрат рабочего времени?
- а) Время работы;
б) Время перерывов;
в) Время обслуживания.
6. Какие системы заработной платы не применяются на предприятиях в современных условиях?
- а) Тарифная форма;
б) Повременная форма;
в) Сдельная форма.
7. Какие методы не применяются при общественном и государственном социально-трудовом отношении?
- а) Социологические;
б) Административные;
в) Экономические.
8. Какой тип рынка труда не существует в современных условиях?
- а) Внешний;
б) Локальный;
в) Внутренний.
9. Тарифная ставка — это:
- а) вознаграждение за работу, выполненную в экстремальных условиях;
б) размер оплаты за единицу выполненной работы (изготовленной продукции);
в) фиксированный размер денежной оплаты за единицу времени;
г) вознаграждение, связанное с распределением части прибыли предприятия.
10. Что такое сдельная расценка
- а) размер оплаты за единицу изготовленной продукции (выполненной работы);
б) абсолютный размер оплаты труда за единицу времени (час, день, месяц);
в) размер поощрительной оплаты за труд сверх установленной нормы.
11. К компенсационным относятся доплаты и надбавки за:
- а) работу во вредных производственных условиях
б) высокое качество труда
в) совмещение профессий
г) особые достижения в труде.
12. Рынок рабочей силы по степени государственного воздействия не делится на:
- а) контролируемый
б) неконтролируемый
в) черный
13. Уровень безработицы находится путем соотнесения следующих показателей:
- а) количества безработных и трудоспособного населения
б) количества безработных и экономически активного населения
в) количества безработных и трудоспособного населения в трудовом возрасте
14. Безработица, связанная с динамическим характером рынка труда, постоянным переходом работников из состояния занятости в категорию безработных и наоборот:
- а) сезонная
б) структурная
в) фрикционная
г) циклическая
15. Вид безработицы, относящийся к кейнсианской
- а) сезонная
б) структурная
в) циклическая
16. К социальным доходам не относятся:
- а) оплата больничных;

- б) пособие на рождение ребенка;
- в) пособия на ребенка;
- г) алименты.

17. Совокупность денежных и натуральных средств, направляемых на поддержание физического, морального и интеллектуального состояния человека на определенном уровне удовлетворения его потребностей:

- а) совокупные доходы;
- б) доходы населения;
- в) реальные доходы;
- г) располагаемые доходы;
- д) номинальные доходы.

18. Доходы, складывающиеся из поступлений денег в форме оплаты труд, социальных трансфертов, доходов от собственности, продажи продукции ЛПХ:

- а) денежные
- б) натуральные
- в) реальные
- г) совокупные
- д) общие.

19. Доходы, скорректированные на изменение цен на товары и тарифов и услуги:

- а) реальные
- б) номинальные
- в) совокупные
- г) располагаемые.

20. Величина начисленных выплат и натуральных выдач представляют собой доходы:

- а) номинальные
- б) совокупные
- в) общие
- г) реальные.

21. Сумма средств, которую семья может направить на потребление товаров и услуг без использования сбережений и других источников, называется доходами:

- а) располагаемые
- б) реальные
- в) номинальные
- г) совокупные.

22. Регулярно получаемое вознаграждение за производственную продукцию или оказанные услуги, включая отпуска и другое неотработанное время в соответствии с законодательством и коллективными договорами - это:

- а) оплата труда
- б) вознаграждение за труд
- в) зарплата.

23. В условиях современного НТП доля нервно-психических нагрузок в составе трудовых функций:

- а) растет;
- б) не меняется;
- г) снижается.

24. В промышленном производстве увеличиваются затраты времени на выполнение:

- а) трудовых функций, связанных с преобразованием предметов труда;
- б) трудовых функций, связанных с изменением физико-химических свойств предметов труда;
- в) трудовых функций, связанных с управлением и техническим обслуживанием оборудования.

25. Содержательность труда не отражает (2 варианта ответа):

- а) уровень сложности выполняемых трудовых функций;
- б) уровень разнообразия выполняемых трудовых функций;

- в) уровень производственной ответственности;
- г) уровень производственной самостоятельности;
- д) уровень тяжести выполняемой работы;
- е) уровень монотонности труда;
- ж) уровень организации труда.

26. Содержательность труда растёт, если:

- а) количество трудовых действий, совершаемых за единицу рабочего времени увеличится при одновременном снижении частоты их повторения;
- б) количество трудовых действий, совершаемых за единицу рабочего времени уменьшается при одновременном увеличении частоты их повторения;
- в) количество трудовых действий, совершаемых за единицу рабочего времени остается постоянным при одновременном увеличении частоты их повторения.

27. Если гражданин не имеет работы и заработка, это является (.....) условием для отнесения его к категории безработных

- а) необходимым
- б) достаточным
- в) необходимым и достаточным

28. Приоритетным направлением в процессе эффективного функционирования современного рынка труда является:

- а) гибкость
- б) ориентация на внешний рынок труда
- в) ориентация на внутренний рынок труда
- г) сегментация
- д) снижение объемов скрытого рынка труда

29. Целью государственной политики в области занятости не является (3 ответа):

- а) обеспечение полной, эффективной и свободно избранной занятости
- б) изучение рынка труда
- в) достижение международных стандартов в области качества жизни
- г) социальное страхование безработных

30. Механизм рынка труда включает

- а) спрос и предложение труда
- б) цена труда
- в) конкуренция
- г) все ответы верны

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

Перечень зачетных вопросов

ПК-5, ПК-8

1. Система теоретических представлений о труде.
2. Понятие «труд». Формы проявления труда.
3. Содержание, характер и разновидности труда.
4. **Функции труда и его роль в развитии человека и общества.**
5. **Процесс труда, его формы. Труд как фактор производства.**
6. **Производительность труда и ее значение, производительность факторов производства.**
7. Методы определения производительности труда и факторов производства.

8. **Факторы и резервы роста производительности труда.**
9. Население. Ресурсы для трудовой деятельности.
10. Воспроизводство населения и ресурсов для труда.
11. Понятие занятости населения.
12. Современное состояние занятости населения и использования трудовых ресурсов.
13. Понятия безработицы и безработного.
14. Причины и виды безработицы, ее социально-экономическая оценка и последствия.
15. Показатели безработицы.
16. Сущность организации труда в сельском хозяйстве. Содержание организации труда.
17. Место организации труда в системе организации сельскохозяйственного производства.
18. Сущность, содержание и значение нормирования труда.
19. Производственный и трудовой процессы.
20. Состав затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.
21. Виды норм труда и их классификация.
22. Состав нормы труда. Нормативы для нормирования труда.
23. Методы нормирования труда.
24. Установление норм затрат труда для различных категорий персонала.
25. Управление нормированием труда.
26. Сущность и значение заработной платы.
27. Система мотивации труда и место заработной платы в ней.
28. Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции.
29. Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда на предприятии.
30. Принципы организации заработной платы.
31. Тарифное нормирование заработной платы.
32. Формы и системы оплаты труда.
33. Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы.
34. Премирование персонала.
35. Бестарифные системы оплаты труда.
36. Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства на основе коллективных договоров.
37. Задачи и формы планирования труда.
38. Планирование численности персонала.
39. Методы планирования производительности труда.
40. **Планирование средств на оплату труда.**

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерные темы для контрольных работ

ПК-5, ПК-8

1. Зарубежный опыт применения различных форм и систем заработной платы.
2. Общая характеристика трудовых ресурсов. Экономически активное и неактивное население.
3. Количественные и качественные показатели, характеризующие трудовые ресурсы общества.
4. Общая характеристика трудового потенциала человека, предприятия и общества. Анализ, оценка и использование трудового потенциала.
5. Рынок труда: сущность, содержание, структура. Регулирование рынка труда.
6. Занятость населения и ее виды. Концепции занятости населения.
7. Безработица. Ее виды, причины, последствия.
8. Миграция рабочей силы. Виды и причины миграции населения.
9. Персонал предприятия. Планирование потребности предприятия в работниках различных категорий.
10. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и условия изменения производительности.
11. Оценка качества труда. Резервы повышения производительности труда.
12. Система организации труда. Условия труда, их оценка. Научная организация труда.
13. Роль и значение нормирования труда в современных условиях. Организация и нормирование труда работников. Нормативы и нормы труда.
14. Структура доходов работников предприятий, организаций. Оплата по тарифным ставкам и окладам.
15. Доплаты и компенсации. Надбавки и премии. Социальные выплаты.
16. Система поощрения работников: материальное и нематериальное стимулирование труда.
17. Качество и уровень жизни населения. Анализ уровня жизни населения. Прожиточный минимум и потребительская корзина.

Критерии оценивания

Оценка "Зачтено" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
 - широко представлен список использованных источников по теме работы;
 - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
 - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.
- Оценка "Незачтено":
- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
 - содержание работы не соответствует ее теме;
 - в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
 - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) Полноту и правильность ответа; 2) Степень осознанности, понимания изученного; 3) Языковое оформление ответа. Отметка «5» ставится, если студент: полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно. Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же	+	+	

		по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.		<p>исправляет, и 1-2 недочета в последовательном и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
3.	Решение задач	Задачи, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов	Комплект разноуровневых задач и заданий	За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».		+	+
4.	Контрольная (письменная) работа	Письменная самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов изучения проблем функционирования и развития реальных хозяйствующих субъектов, производств, технологий,	Перечень тем контрольных работ.	<p>Оценка "Зачтено" выставляется в том случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы; - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; - в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных); 	+	+	+

		предприятий и их структурных подразделений; включает обзор результатов деятельности объекта исследования, характеристику проблем и обоснованные варианты их решения, предложенные студентом.		<ul style="list-style-type: none"> - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; - широко представлен список использованных источников по теме работы; - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям. <p>Оценка "Незачтено":</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы не соответствует ее теме; - в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений. 			
5.	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект зачетных билетов.	<p>Оценки "Отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "Хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "Удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	+	+	+

				Оценка "Неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			
--	--	--	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.1-1.3	Раздел 1. Экономика труда как наука о труде	ПК-5, ПК-8	у	10	0-15	15,3-18,8	19-22,5	22,8-25
2.1-2.7	Раздел 2. Производительность труда	ПК-5, ПК-8	у, рз	20	0-15	15,3-18,8	19-22,5	22,8-25
3.1-3.5	Раздел 3. Управление трудом на предприятии	ПК-5, ПК-8	у, рз	20	0-15	15,3-18,8	19-22,5	22,8-25
4.1-4.7	Раздел 4. Организация оплаты и стимулирования труда на предприятии	ПК-5, ПК-8	у, рз	20	0-15	15,3-18,8	19-22,5	22,8-25
5.1-5.2	Раздел 5.Тарифная и бестарифная система оплаты труда	ПК-5,	у, рз	10	0-15	15,3-18	19-22,5	22,8-25

		ПК-8				,8		
6.1-6.2	Раздел 6.Мотивация труда и формирование отношения к труду	ПК-5, ПК-8	у, рз	10	0-15	15,3-18 ,8	19-22,5	22,8-25
	Всего	ПК-5, ПК-8		10	0-60	61-75	76-90	91-100
	Зачет с оценкой	ПК-5, ПК-8	у	100	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Министр



А.П.Атласов