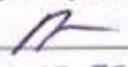


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМП
 М.Н. Халдеева
26.06 2020 г.

Социология предпринимательства в АПК рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**
Учебный план b380306_20_23_ТД.plx.plx
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
направленность (профиль) "Коммерция в АПК"
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 21 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Социология предпринимательства в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 **ТОРГОВОЕ ДЕЛО** (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1334)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 **ТОРГОВОЕ ДЕЛО**
направленность (профиль) "Коммерция в АПК"
утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2020 протокол № 41.

Разработчик (и) РПД:

Сарыбаскаева С.В., ст. преподаватель

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 09.06 2020 г. № 20-06

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терюткина М.М. *Терюткина М.М.*

Руководитель направления :

Терюткина М.М.

Зав. профилирующей кафедры

Терюткина М.М.

Протокол заседания кафедры от 09.06 2020 г. № 20-06

Председатель МК факультета

Луров А.Т.

Протокол заседания МК факультета от 11.06 2020 г. № 15

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Савицкая Н.Н.

Протокол заседания УМС от 15.06 2020 г. № 6

№ п/п	Итого		в том числе	
	по плану	факт	по плану	факт
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение и критический анализ теорий известных ученых: социологов и экономистов, специалистов в области менеджмента, освоение методологических подходов в исследовании предпринимательства, получение навыков по управлению предприятиями; приобретение знаний по управлению персоналом.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-8: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

Знать:	
Уровень 1	функции торгового обслуживания
Уровень 2	функции, способы, методы торгового обслуживания
Уровень 3	функции, способы, методы, организацию торгового обслуживания
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
Уровень 2	обеспечивать высокий уровень качества торгового обслуживания
Уровень 3	обеспечивать комплексное торговое обслуживание
Владеть:	
Уровень 1	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
Уровень 2	готовностью обеспечивать высокий уровень качества торгового обслуживания
Уровень 3	готовностью обеспечивать комплексное торговое обслуживание

ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

Знать:	
Уровень 1	базовые понятия управления персоналом
Уровень 2	понятия основных процессов управления на предприятии с малыми коллективами
Уровень 3	сформированные представления о процессах управления персоналом на предприятии
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать управление персоналом организации
Уровень 2	обеспечивать основные процессы управления на предприятии малым коллективом
Уровень 3	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения в малых коллективах
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления персоналом организации методами разрешения конфликтов в организации
Уровень 2	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень 3	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на малые коллективы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	теории предпринимательства и менеджмента;
2.1.2	технологии разработки бизнес-плана
2.2	Уметь:
2.2.1	осуществлять стратегическое планирование;
2.2.2	делать экономические расчёты
2.3	Владеть:
2.3.1	основными теоретическими понятиями и навыками организации и управления предприятием;
2.3.2	методами планирования деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05

3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Социология
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Маркетинг-менеджмент отраслей АПК

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	21 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.Предпринимательство как социальный институт						
1.1	Предпринимательство как социальный институт: организация и функции. /Лек/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.2	Предпринимательство как социальный институт: организация и функции. /Пр/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.3	Предпринимательство как социальный институт: организация и функции. /Ср/	4	6		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.4	Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства /Лек/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.5	Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства /Пр/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	

1.6	Социальные условия предпринимательской деятельности в АПК /Лек/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
1.7	Социальные условия предпринимательской деятельности в АПК /Пр/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
1.8	Социальные условия предпринимательской деятельности в АПК /Ср/	4	8		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
1.9	Оценка и контроль предпринимательской деятельности в АПК /Лек/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
1.10	Оценка и контроль предпринимательской деятельности в АПК /Пр/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
1.11	Оценка и контроль предпринимательской деятельности в АПК /Ср/	4	10		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
	Раздел 2.						
2.1	Внутренняя и внешняя среда организации /Лек/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
2.2	Внутренняя и внешняя среда организации /Пр/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
2.3	Постановка целей и планирование в организации /Лек/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
2.4	Постановка целей и планирование в организации /Пр/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
2.5	Постановка целей и планирование в организации /Ср/	4	10		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
2.6	Стратегическое управление /Лек/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
2.7	Стратегическое управление /Пр/	4	4		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
2.8	Стратегическое управление /Ср/	4	6		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
2.9	Проектирование организации. /Лек/	4	4		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
2.10	Проектирование организации. /Пр/	4	4		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
2.11	Проектирование организации. /Ср/	4	8		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
2.12	Коммуникации в организации /Лек/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
2.13	Коммуникации в организации /Ср/	4	8		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	

2.14	Принятие управленческих решений /Лек/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
2.15	Принятие управленческих решений /Пр/	4	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	
2.16	Принятие управленческих решений /Ср/	4	8		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемому результату обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1.1	<i>Рохмистров, М. С.</i>	Социология предпринимательства: учебное пособие для вузов / М. С. Рохмистров, С. Н. Рохмистров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473641	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л.1.2.	<i>Шереги, Ф. Э.</i>	Социология предпринимательства: учебное пособие для вузов / Ф. Э. Шереги. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473537	Москва : Издательство Юрайт, 2021
7.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
Л.2.1	Кузьмина, Е. Е.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 417 с. -- Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449904	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л.2.2	<i>Ильин, В. И.</i>	Социология потребления: учебник для вузов / В. И. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472340	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л.2.3	<i>Колосов, А. В.</i>	Институциональная экономика: учебник и практикум для вузов / А. В. Колосов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468738	Москва : Издательство Юрайт, 2021
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем			
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct		
7.3.1.2	LIBREOFFICE		
7.3.1.3	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования		
7.3.1.4	Adobe Reader		
7.3.1.5	Windows 7		
7.3.1.6	MicrosoftOffice 2016		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
<p>№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.</p> <p>№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.</p>			
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством электронной почты, чата, компьютерного тестирования, дистанционного занятия, вебинаров (семинар, организованный через интернет), подготовка проектов с использованием электронной оболочки АС Тестирование, портфолио студента, moodle и т.п.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы: устное, письменное, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

«Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине "Социология предпринимательства в АПК» определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Социология предпринимательства в АПК» определяют общие требования, правила и организацию самостоятельных работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на

знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.05.01 Социология предпринимательства в АПК

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2020 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334

Зав. профилирующей кафедрой  / Терлютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Социология предпринимательства в АПК», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в Moodle (moodle.yxaa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-8: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	I этап формирования	<i>Знает:</i> функции, способы, методы, организацию торгового обслуживания <i>Умеет:</i> обеспечивать комплексное торговое обслуживание
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> готовностью обеспечивать комплексное торговое обслуживание
ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	I этап формирования	<i>Знает:</i> сформированные представления о процессах управления персоналом на предприятии <i>Умеет:</i> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения в малых коллективах
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на малые коллективы

**3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины,
описание шкал оценивания**

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<i>ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно- управленческой работе с малыми коллективами</i> <i>ПК-8: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</i>		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: <i>ПК-5</i> <i>ПК-8</i>	понятия, определения, термины дисциплины; функции торгового обслуживания; базовые понятия управления персоналом.	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: <i>ПК-5</i> <i>ПК-8</i>	находить и обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания; обеспечивать управление персоналом организации; выявить тенденции изменения социально-экономических показателей в области использования труда.	
Владеть: <i>ПК-5</i> <i>ПК-8</i>	навыками формулирования выводов; навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания; навыками управления персоналом организации; навыками работы с научной, нормативно-справочной литературой.	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: <i>ПК-5</i> <i>ПК-8</i>	место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений; функции, способы, методы торгового обслуживания; понятия основных процессов управления на предприятии с малыми коллективами.	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь: <i>ПК-5</i> <i>ПК-8</i>	обеспечивать высокий уровень качества торгового обслуживания; обеспечивать основные процессы управления на предприятии малым коллективом.	
Владеть: <i>ПК-5</i> <i>ПК-8</i>	готовностью обеспечивать высокий уровень качества торгового обслуживания; методикой принятия решений в условиях риска;	

	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ПК-5 ПК-8	функции, способы, методы, организацию торгового обслуживания; сформированные представления о процессах управления персоналом на предприятии.	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь: ПК-5 ПК-8	обеспечивать комплексное торговое обслуживание; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения в малых коллективах.	
Владеть: ПК-5 ПК-8	готовностью обеспечивать комплексное торговое обслуживание; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на малые коллективы.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПК-5, ПК-8

1. Динамический, активный элемент бизнеса, является инициативой самостоятельной деятельности, осуществляемой на свой риск и под свою имущественную ответственность гражданами, или объединением граждан по производству продукции, выполнению работ и оказанию услуг с целью получения прибыли:

А) Предприятие Б)

Фирма

В) Предпринимательство Г)

Бизнес

2. Особый тип человеческой деятельности, ориентированный на успех, а следовательно, получения прибыли, предусматривает новаторство, как основное средство деятельности:

А) Предпринимательство как экономическая категория Б)

Предпринимательство

В) Основы предпринимательской деятельности Г) Бизнес

3. К основным субъектам предприятия не относится:

А) Предприниматель Б)

Группы лиц

В) Государство Г)

Частные лица

4. К основным задачам, которые нужно решать в начале предпринимательской деятельности не относятся:

А) Выбор местоположения фирмы Б) Отбор

кадров

В) Выбор формы предпринимательской деятельности Г)

Финансирование и инвестирование

5. Признаки, характеризующие юридические аспекты образования уставного фонда фирмы, статуса участника фирмы, регулирующие имущественные отношения между участниками и фирмой:

А) Организационно управленческие

Б) Финансово-экономические В)

Экономические Г) Правовые

6. Признаки, позволяющие выяснить и однозначно определить принадлежность участниками соответствующей доли прибыли фирмы, распределение рисков между участниками, в том числе, в случае прекращения деятельности фирмы:

А) Организационно управленческие Б)

Финансово-экономические

В) Экономические Г)

Правовые

7. К организационно-управленческим признакам не относится:

А) участие в управлении фирмой

Б) подбор, расстановка и использование наемного труда

В) участие в распределении прибылей

Г) автономность производственно-хозяйственной деятельности

8. Деятельность связана с производством и обменными операциями между предпринимателем и другими элементами хозяйственной среды — это:

А) функции бизнеса Б) задачи

бизнеса

В) субъекты бизнеса Г)

признаки бизнеса

9. Мобилизация капитала за счет инвесторов и кредиторов; накопления дохода от продажи — это функция бизнеса:

А) маркетинг Б)

кадровая

В) производственная

Г) ведение финансов и учета

10. Отбор и прием на работу работников в соответствии с потребностями бизнеса — это функция бизнеса:

А) производственная

Б) ведение финансов и учета

В) маркетинг Г)

кадровая

11. Преобразование сырья и др. поставок на такой вид продукции, который пригоден для продажи клиентам фирмы — это функция бизнеса:

А) производственная Б)

маркетинг

В) кадровая

Г) ведение финансов и учета

12. Определение потребностей потребителей и управления процессом обмена между предпринимателем и его контрагентами — это функция бизнеса:

А) производственная

Б) ведение финансов и учета

В) маркетинг Г)

кадровая

13. К неосновным направлениям деятельности относится:

А) поддержка предпринимательства Б) ведение

финансов и учета

В) производственная Г)

кадровая

14. Предпринимательских идей, инициативы и опыта управления — это функция бизнеса:

А) поддержка предпринимательства

Б) ведение финансов и учета В)

производственная Г) кадровая

15. Модель предпринимательства состоит из ... блоков:

А) шести Б) семи

В) трех Г) двух

1

вариант

1. Какова роль приватизации в развитии экономики страны:

- а) Создание частного сектора за счет сокращения государственного сектора
- б) Формирование социальной базы инновационного типа
- в) нет правильного ответа

2. Каковы основные цели предпринимательства

- а) Социальная удовлетворенность работников
- б) Прибыль
- в) Соблюдение законодательства

3. Под словом «бизнес» понимается:

- а) Наука о том, как общества используют ограниченные ресурсы для производства полезных продуктов и распределяют их среди различных групп людей
- б) Комплексная дисциплина, которая дифференцируется она по объектам, субъектам и функциям бизнеса
- в) Процедуры и технологии хозяйственной деятельности

4. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:

- а) Поддержание экологического равновесия в среде функционирования
- б) Получение прибыли
- в) Социальная удовлетворенность работников

5. Что отличает предприятие, создаваемое гражданином, от индивидуального предпринимателя:

- а) Необходимость разработки учредительных документов
- б) Право заниматься предпринимательской деятельностью
- в) Все перечисленное в вариантах

6. Какая форма внесения вклада допустима при вступлении в товарищество:

- а) Форма интеллектуальной собственности
- б) Денежная
- в) Материальная

7. Что является отличительной чертой индивидуального предпринимателя:

- а) Обязательность внесения вклада на расчетный счет
- б) Обязательность представления устава предприятия
- в) Ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом

8. Что отражает следующая ситуация: «При данных производственных ресурсах и существующем уровне знаний невозможно произвести большее количество одного товара, не жертвуя при этом возможностью произвести некоторое количество другого товара»:

- а) Производственный потенциал
- б) Оценка количества средств производства, используемых на предприятии
- в) Эффективность производства

9. Каковы основные трудности в сфере малого бизнеса:

- а) Высокие управленческие расходы
- б) Возможность быстрого реагирования на обстоятельства
- в) Наличие многоступенчатой иерархии

10. Какая сфера деятельности наименее подходит для начинающего бизнесмена:

- а) Маркетинг
- б) Общественное питание
- в) Строительство хлебопекарен

11. Какой термин характеризует соглашение между предприятиями в целях координации их деятельности:

- а) Товарищество на вере
- б) Открытое акционерное общество
- в) Все перечисленное в вариантах ответов

12. Факторы производства включают в себя:

- а) Производственные фонды, рабочую силу, информацию
- б) Сырье
- в) Рабочую силу

13. Каковы особенности выбора места для фирмы, ориентированной на производство:

- а) Учет расстояния до источников сырья и материалов
- б) Учет места проживания основной части работающих на фирме

в) Учет расстояния до источников сырья и материалов, места проживания основной части работающих на фирме, требований экологии

14. Что является обязательным элементом учредительного договора

- а) Положения об условиях создания резервного фонда
- б) Размер вклада учредителя в уставный капитал предприятия
- в) Характеристика уровня материального состояния учредителей

15. Какая черта не относится к характеристике преуспевающего предпринимателя:

- а) Стремление к взвешенной оценке перспективы
- б) Готовность при необходимости начать все сначала
- в) Безоговорочная уверенность в своей правоте

2 вариант

1. Какой перечень видов собственности соответствует законодательству РК:

- а) Частная, общественных объединений, коллективная, общая долевая
- б) Частная, государственная, общественных объединений, общая совместная
- в) Частная, муниципальная, общая совместная, общая долевая

2. Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:

- а) Соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями
- б) Контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде
- в) Соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями

3. Какой вид деятельности наиболее точно соответствует понятию бизнеса:

- а) Контроль над соблюдением законов
- б) Деловое администрирование на фирме
- в) Деятельность по удовлетворению потребностей физических и юридических лиц

4. Первые акционерные компании возникли в сфере:

- а) Международной торговли
- б) Туризма
- в) Производства

5. Коммерческое предпринимательство характеризуется:

- а) Операциями и сделками по купле-продаже товаров и услуг
- б) Обращением, обменом стоимостей
- в) Консультированием

6. Что относится к торгово-посреднической сделке:

- а) Операции между непосредственными потребителями и производителями товаров, работ и услуг на основе заключенного между ними соглашения
- б) Операции, связанные с куплей-продажей товаров, работ и услуг, выполняемые по поручению покупателя или продавца независимым торговым посредником на основе заключенного между ними соглашения
- в) все ответы верны

7. Какие предприятия относятся к муниципальным?

- а) Предприятия областного подчинения
- б) Предприятия районного и городского подчинения
- в) нет правильного ответа

8. Какой фактор влияет на максимальную численность работающих, при которой предприятие считается малым

- а) Мнение трудового коллектива
- б) Решение местных органов власти
- в) Сфера деятельности

9. Что особенно сложно в деятельности предпринимателя:

- а) Продавать пробные партии товара
- б) Производить товар
- в) Находить новые источники сырья

10. Что характеризуется словосочетанием «малое предприятие»:

- а) Организационно-правовая форма предприятия
- б) Предприятие с определенной численностью работников

в) Предприятие с определенной величиной уставного капитала

11. Что должно содержаться в плане приватизации:

а) План-график проведения конкурсов

б) Перечень покупателей

в) все ответы верны

12. Каковы преимущества большого бизнеса перед малым:

а) Возможность привлечения квалифицированных специалистов

б) Легкость адаптации к местным условиям

в) Относительно низкие управленческие расходы

13. Какой термин определяет структуру, осуществляющую хозяйственную деятельность путем объединения капиталов собственников:

а) Представительство

б) Товарищество

в) Синдикат

14. Как должно быть организовано имущество муниципального унитарного предприятия:

а) Может быть распределено на доли между членами трудового коллектива и органов муниципальной власти

б) Может быть распределено на доли между членами трудового коллектива

в) Является неделимым

15. Какие права имеют общественные организации потребителей

а) Определение порядка сертификации товара

б) Направление предписаний изготовителям о прекращении нарушений прав потребителей

в) нет правильного ответа

Критерии оценивания:

д

$K = \frac{A}{P}$ - коэффициент усвоения, А - число правильных ответов, Р - общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

Перечень зачетных вопросов

ПК-5, ПК-8

1. Типология и модель предпринимательской деятельности.
2. Способы сокращения инвестируемого капитала.
3. Сущность малого предпринимательства. Основные критерии отнесения предприятия к малым.
4. Учреждение нового предприятия.
5. Система государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.
6. Оценка инвестиционных проектов при создании собственного дела.
7. Основные способы участия в предпринимательской деятельности.
8. Оценка риска и страхование в предпринимательстве.
9. Франчайзинг как способ участия в предпринимательской деятельности.
10. Понятие и требования к составлению бизнес-плана. Цели, функции и виды бизнеспланов.
11. Предпринимательская идея.
12. Сущность и основные этапы развития предпринимательства.
13. Роль предпринимательства в рыночной экономике.
14. Лицензирование предпринимательской деятельности.
15. Предпринимательство как особый вид экономической активности.
16. Маркетинговое планирование предпринимательской деятельности.
17. Субъект, цели и объекты предпринимательской активности.
18. Размещение предприятия. Факторы, воздействующие на выбор местонахождения
19. Предпринимательская среда.
20. Декларирование доходов от предпринимательской деятельности.
21. Стратегия финансирования предпринимательской деятельности.
22. Определение безубыточности предпринимательского производства.

23. Сущность венчурного предпринимательства.
24. Предпринимательский капитал: сущность и структура.
25. Единый налог на вмененный доход. Методика расчета налога.
26. Риски в предпринимательской деятельности.
27. Преимущества и недостатки основных организационно-правовых форм предпринимательства.
28. Особенности налогообложения малых предприятий.
29. Оценка конъюнктуры рынка будущей предпринимательской деятельности.
30. Методы и модели оценки емкости рынка.
31. Финансовый план создания собственного дела.
32. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
33. Источники формирования предпринимательского капитала.
34. Состав, структура и объем бизнес-плана.
35. Личные, деловые и организаторские способности и возможности предпринимателя.
36. Значение и роль прогнозов емкости рынка и отдельных сегментов при создании собственного дела.
37. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
38. Оценка конкуренции в предпринимательской деятельности.
39. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности.
40. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности фирм.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) Полноту и правильность ответа; 2) Степень осознанности, понимания изученного; 3) Языковое оформление ответа. Отметка «5» ставится, если студент: полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно. Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же	+	+	

		по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.		исправляет, и 1-2 недочета в последовательном и языковом оформлении излагаемого. Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.			
3.	Решение задач	Задачи, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов	Комплект разноуровневых задач и заданий	За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».		+	+
4.	Контрольная (письменная) работа	Письменная самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов изучения проблем функционирования и развития реальных хозяйствующих субъектов, производств, технологий,	Перечень тем контрольных работ.	Оценка "Зачтено" выставляется в том случае, если: - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы; - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; - в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);	+	+	+

		<p>предприятий и их структурных подразделений; включает обзор результатов деятельности объекта исследования, характеристику проблем и обоснованные варианты их решения, предложенные студентом.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; - широко представлен список использованных источников по теме работы; - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям. <p>Оценка "Незачтено":</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы не соответствует ее теме; - в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений. 			
5.	Зачет с оценкой	<p>Зачет с оценкой по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Вопросы для подготовки. Комплект зачетных билетов.</p>	<p>Оценки "Отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "Хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "Удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	+	+	+

				Оценка "Неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			
--	--	--	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.1-1.11	Раздел 1. Предпринимательство как социальный институт	ПК-5, ПК-8	у, рз	30	0-10	11-20	21-25	26-30
2.1-2.13	Раздел 2. Среда организации. Стратегическое управление	ПК-5, ПК-8	у, рз	30	0-10	11-20	21-25	26-30
	Зачет с оценкой	ПК-5, ПК-8	у	40	0-20	21-30	31-35	36-40
	Всего	ПК-5, ПК-8		100	0-40	41-70	71-85	86-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Министр



А.П.Атласов