


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМП
 М.Н. Халдеева
26.06 2020 г.

Товарный менеджмент в сфере АПК рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380306_20_23_ТД.plx.plx
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
направленность (профиль) "Коммерция в АПК"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 53
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 15 5/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа во время экзамена | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Контактная работа | 64,3 | 64,3 | 64,3 | 64,3 |
| Сам. работа | 53 | 53 | 53 | 53 |
| Часы на контроль | 26,7 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретение ими практических навыков и умений в области товарного менеджмента, необходимых для эффективной деятельности и развития профессионального взгляда на выбор методов управления основополагающими характеристиками товара (продукции) на протяжении его жизненного цикла; знаний, необходимых для управления ассортиментом и товарными запасами в оптовых и розничных торговых предприятиях; приобретение навыков управления процессами закупки, поставки, перевозки, хранения и реализации товаров; овладение навыками и умениями работы с поставщиками и потребителями. Успешное освоение дисциплины призвано развить у студентов основы коммерческого мышления и предпринимательской интуиции.

Задачи дисциплины: - изучение нормативно-правовой базы товарного менеджмента и экспертизы непродовольственных товаров;

- изучение принципов товарного менеджмента и маркетинга товаров на всех этапах товародвижения;
- освоение товароведческих аспектов категорийного менеджмента и мерчандайзинга;
- приобретение навыков управления закупками, поставки, перевозки, хранения и реализации товаров;
- приобретение знаний в области организации планирования и прогнозирования;
- изучение основных понятий в области классификации и характеристики ассортимента однородных товаров;
- освоение методов экспертизы товаров;
- формирование системного представления о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности;
- изучение состояния рынка .

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | структуру и основы управления торгово-технологическими процессами; |
| Уровень 2 | возможности использования инновационных технологий при управлении торгово-технологическими процессами в современных торговых организациях; |
| Уровень 3 | методы сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов; процедуру проведения инвентаризации |

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | проводить анализ технологического процесса; |
| Уровень 2 | проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать товарные потери; |
| Уровень 3 | вырабатывать предложения по совершенствованию процессов регулирования трудовой сферы предприятия с целью повышения эффективности его функционирования |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | методами разработки торгово-технологического процесса, в том числе с использованием информационных технологий |
| Уровень 2 | методами контроля материальных ресурсов; методами управления и оптимизации материальных и трудовых ресурсов; |
| Уровень 3 | навыками регулирования процессов хранения, проведения инвентаризаций, определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списывания потерь товарно-материальных ценностей |

ПК-1: способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | методы оценки качества товаров и услуг; |
| Уровень 2 | методы управления ассортиментом; |
| Уровень 3 | способы выявления дефектов товаров; методы оценки уровня качества товаров; факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; правила и порядок приемки продукции по количеству и качеству |

Уметь:

| | |
|-----------|-----------------------------|
| Уровень 1 | оценивать качество товаров; |
|-----------|-----------------------------|

| | |
|---|---|
| Уровень 2 | управлять ассортиментом товаров; |
| Уровень 3 | формировать ассортиментную политику предприятия; проводить приемку и учет товаров по количеству и качеству |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками приемки товаров по количеству и качеству и их учету; |
| Уровень 2 | методами контроля качества товаров; |
| Уровень 3 | навыками формирования и управления ассортиментом; методами и инструментами оценки качества товаров и услуг |
| ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере; |
| Уровень 2 | информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности; |
| Уровень 3 | современные приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач в области торгового дела |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; |
| Уровень 2 | применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач; |
| Уровень 3 | обрабатывать и использовать информацию в соответствии с применением информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры; |
| Уровень 2 | методами сбора, поиска, хранения, обработки, представления и распространения информации для решения профессиональных задач; |
| Уровень 3 | способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований по безопасному использованию источников информации по объекту торговли |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 2.1 | Знать: |
| 2.1.1 | структуру и основы управления торгово-технологическими процессами; |
| 2.1.2 | методы управления ассортиментом; |
| 2.1.3 | способы выявления дефектов товаров; методы оценки уровня качества товаров; |
| 2.1.4 | факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; правила и порядок приемки продукции по количеству и качеству ; |
| 2.1.5 | информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности; |
| 2.1.6 | современные приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач в области торгового дела |
| 2.2 | Уметь: |
| 2.2.1 | проводить анализ технологического процесса; |
| 2.2.2 | управлять ассортиментом товаров; |
| 2.2.3 | формировать ассортиментную политику предприятия; проводить приемку и учет товаров по количеству и качеству; |
| 2.2.4 | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; |
| 2.2.5 | обрабатывать и использовать информацию в соответствии с применением информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности |
| 2.3 | Владеть: |
| 2.3.1 | методами разработки торгово-технологического процесса, в том числе с использованием информационных технологий; |
| 2.3.2 | навыками приемки товаров по количеству и качеству и их учету; |
| 2.3.3 | методами контроля качества товаров; |

| | |
|---|---|
| 2.3.4 | навыками формирования и управления ассортиментом; методами и инструментами оценки качества товаров и услуг; |
| 2.3.5 | способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры; |
| 2.3.6 | методами сбора, поиска, хранения, обработки, представления и распространения информации для решения профессиональных задач; |
| 2.3.7 | способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований по безопасному использованию источников информации по объекту торговли |
| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 3.1.1 | Коммерческое право |
| 3.1.2 | Менеджмент |
| 3.1.3 | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |
| 3.1.4 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| 3.1.5 | Организация маркетинга предприятий АПК |
| 3.1.6 | Теоретические основы товароведения и экспертизы |
| 3.1.7 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) |
| 3.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | Инновационные менеджмент в АПК |
| 3.2.2 | Коммерческая деятельность |
| 3.2.3 | Инновационные технологии в коммерции и бизнесе |
| 3.2.4 | Основы цифровой экономики |
| 3.2.5 | Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| 3.2.6 | Производственная практика (технологическая практика) |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ | |

Распределение часов дисциплины по

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | Неделя | | | |
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 15 5/6 | | | |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа во время экзамена | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Контактная работа | 64,3 | 64,3 | 64,3 | 64,3 |
| Сам. работа | 53 | 53 | 53 | 53 |
| Часы на контроль | 26,7 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **4 ЗЕТ**

| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | | | | | | | |
|--|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|---------------------|---|---|--|
| | Раздел 1. Теоретические основы товарного менеджмента. | | | | | | |
| 1.1 | Основные понятия, объекты и методы товарного менеджмента. /Лек/ | 5 | 1 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Основные понятия, объекты и методы товарного менеджмента. /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Основные понятия, объекты и методы товарного менеджмента. /Ср/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Принципы товарного менеджмента. /Лек/ | 5 | 1 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Принципы товарного менеджмента. /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Принципы товарного менеджмента. /Ср/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Жизненный цикл продукции. Технологический цикл новых товаров. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Жизненный цикл продукции. Технологический цикл новых товаров. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Жизненный цикл продукции. Технологический цикл новых товаров. /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.10 | Потребности и прогнозирование спроса. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.11 | Потребности и прогнозирование спроса. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.12 | Потребности и прогнозирование спроса. /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.13 | Качественные и количественные характеристики товара как объекты товарного менеджмента. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.14 | Качественные и количественные характеристики товара как объекты товарного менеджмента. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.15 | Качественные и количественные характеристики товара как объекты товарного менеджмента. /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|---------------------|---|---|--|
| 1.16 | Обеспечение (формирование и сохранение) основополагающих товароведных характеристик товара на протяжении жизненного цикла продукции (товара) /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.17 | Обеспечение (формирование и сохранение) основополагающих товароведных характеристик товара на протяжении жизненного цикла продукции (товара) /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.18 | Обеспечение (формирование и сохранение) основополагающих товароведных характеристик товара на протяжении жизненного цикла продукции (товара) /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.19 | Товарный менеджмент и экспертиза /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.20 | Товарный менеджмент и экспертиза /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.21 | Товарный менеджмент и экспертиза /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.22 | Социологические исследования в товарном менеджменте. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.23 | Социологические исследования в товарном менеджменте. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.24 | Социологические исследования в товарном менеджменте. /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 2.Категорийный менеджмент. | | | | | | |
| 2.1 | Ассортимент товаров как сложная система и объект управления. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Ассортимент товаров как сложная система и объект управления. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Ассортимент товаров как сложная система и объект управления. /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Виды нормативных и технических документов, определяющих ассортимент товаров. Методы анализа результатов управления ассортиментом. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Виды нормативных и технических документов, определяющих ассортимент товаров. Методы анализа результатов управления ассортиментом. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|---------------------|---|---|--|
| 2.6 | Виды нормативных и технических документов, определяющих ассортимент товаров. Методы анализа результатов управления ассортиментом. /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Основные ошибки в управлении ассортиментом. Влияние значений показателей ассортимента на результаты коммерческой деятельности /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Основные ошибки в управлении ассортиментом. Влияние значений показателей ассортимента на результаты коммерческой деятельности /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | Основные ошибки в управлении ассортиментом. Влияние значений показателей ассортимента на результаты коммерческой деятельности /Ср/ | 5 | 3 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.10 | Управление товарными запасами /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.11 | Управление товарными запасами /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.12 | Управление товарными запасами /Ср/ | 5 | 3 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.13 | Виды контроля качества товаров. Правила отбора проб. Статистические методы контроля качества. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.14 | Виды контроля качества товаров. Правила отбора проб. Статистические методы контроля качества. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.15 | Виды контроля качества товаров. Правила отбора проб. Статистические методы контроля качества. /Ср/ | 5 | 3 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.16 | Экспертиза товаров в области товарного менеджмента: классификация, объекты, субъекты, средства экспертизы товаров. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.17 | Экспертиза товаров в области товарного менеджмента: классификация, объекты, субъекты, средства экспертизы товаров. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.18 | Экспертиза товаров в области товарного менеджмента: классификация, объекты, субъекты, средства экспертизы товаров. /Ср/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 3. Стратегия закупки товаров | | | | | | |
| 3.1 | Организация службы закупок на розничном и оптовом предприятиях. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-----|---------------------|---|---|--|
| 3.2 | Организация службы закупок на розничном и оптовом предприятиях. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.3 | Организация службы закупок на розничном и оптовом предприятиях. /Ср/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.4 | Процесс принятия решения о закупках. Этапы организации процесса закупок. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.5 | Процесс принятия решения о закупках. Этапы организации процесса закупок. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.6 | Процесс принятия решения о закупках. Этапы организации процесса закупок. /Ср/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.7 | Возврат товара поставщикам. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.8 | Возврат товара поставщикам. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.9 | Возврат товара поставщикам. /Ср/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.10 | /КЭ/ | 5 | 0,3 | ОПК-1 ПК -1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|---------------------|
| Л1.1 | Лифиц И. М., Жукова Ф. А., Николаева М. А. | Товарный менеджмент: Учебник Для прикладного бакалавриата | Москва: Юрайт, 2020 |
| Л1.2 | Васин С. Г. | Управление качеством. Всеобщий подход: Учебник Для бакалавриата и магистратуры | Москва: Юрайт, 2019 |
| Л1.3 | Вавилин Я. А. | Менеджмент безопасности продукции: Учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2021 |
| Л1.4 | Вяткин В. Н., Гамза В. А., Маевский Ф. В. | Риск-менеджмент: Учебник | Москва: Юрайт, 2021 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|---------------------|
| Л2.1 | Абросимова Е. А. | Организаторы торгового оборота: Учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2021 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|--|---------------------|
| Л2.2 | Дугин А. Д. и др. | Разработка системы управления рисками и капиталом (ВПОДК): Учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2021 |
| Л2.3 | Васин С. Г. | Управление качеством. Всеобщий подход: Учебник Для СПО | Москва: Юрайт, 2019 |
| Л2.4 | Горбашко Е. А., Рыкова Ю. А., Четыркина Н. Ю., Леонова Т. И., Летюхин И. Д. | Управление качеством. Практикум: Учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2021 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | |
|-----|---|
| Э 1 | Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 405 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс. https://static.my-shop.ru/product/pdf/181/1801897.pdf |
| Э 2 | Товарный менеджмент: краткий курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.07. Товароведение / Сост.: А.С.Желудков // ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2017. – 32 chttps://sgau.ru/kisuuz/uploads/img/78bc30698791a5aa9b6ba3bc3340936c/1538501820/Курс%20лекций%20Товарный%20менеджмент%202017.pdf |

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
Кабинет № 8 - 76,3 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGBb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся

Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
Adobe Reader (бесплатная версия)
№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 22 - 53,1 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Переносной
Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
Adobe Reader (бесплатная версия)
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
Кабинет №54 – 78 м²
Оборудование
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
монитор benq g900wa -1 шт.;
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
монитор lg w1934s - 8 шт.,
4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
бесплатная операционная система Calculate Linux;
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №11 – 25,4 м²
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины "Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами" предполагает овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в учебной программе; систематическую работу студентов на семинарских занятиях, а также обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные, проблемные и дискуссионные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание.

Изучение учебной дисциплины Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами предусматривает следующие виды работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа;
- реферат.

Работа с преподавателем охватывает лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. С обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки обучающихся, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

- тестирование;

Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекционный материал, рекомендуемая преподавателем учебная литература. Основной целью семинарских занятий является расширение и углубление лекционного материала, контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы; обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики активных и интерактивных форм обучения, метод групповой дискуссии, творческое задание, что позволяет погружать студентов в реальную атмосферу делового

сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений. Для успешной подготовки к семинарским занятиям студенты в обязательном порядке, кроме основной литературы должны использовать дополнительную, а также могут обращаться к электронным изданиям и Интернет-ресурсам.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи. При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора);

б) тесты с ответами «верно» - «не верно».

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.08 Товарный менеджмент в сфере АПК

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»


Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 144 ч., ЗЕТ - 4

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334

Зав. профилирующей кафедрой  / Терюткина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Товарный менеджмент в сфере АПК» представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yxaa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

| Перечень компетенций | Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП | Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД |
|--|---|--|
| <i>ПК-2: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</i> | I этап формирования | <i>Знает:</i> структуру и основы управления торгово-технологическими процессами; возможности использования инновационных технологий при управлении торгово-технологическими процессами в современных торговых организациях; методы сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов; процедуру проведения инвентаризации |
| | | <i>Умеет:</i> проводить анализ технологического процесса; проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать товарные потери; выработать предложения по совершенствованию процессов регулирования трудовой сферы предприятия с целью повышения эффективности его функционирования |
| | II этап формирования | <i>Владеть:</i> методами разработки торгово-технологического процесса, в том числе с использованием информационных технологий; |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | | методами контроля материальных ресурсов; методами управления и оптимизации материальных и трудовых ресурсов; |
| <i>ПК-1: способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</i> | I этап формирования | <i>Знает:</i> методы оценки качества товаров и услуг; методы управления ассортиментом; способы выявления дефектов товаров; методы оценки уровня качества товаров; факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; правила и порядок приемки продукции по количеству и качеству <i>Умеет:</i> оценивать качество товаров; управлять ассортиментом товаров; формировать ассортиментную политику предприятия; проводить приемку и учет товаров по количеству и качеству |
| | II этап формирования | <i>Владеть:</i> навыками приемки товаров по количеству и качеству и их учету; методами контроля качества товаров; навыками формирования и управления ассортиментом; методами и инструментами оценки качества товаров и услуг |
| <i>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i> | I этап формирования | <i>Знает:</i> теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере; информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности; современные приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач в области торгового дела |
| | | <i>Умеет:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач; обрабатывать и использовать |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | | информацию в соответствии с применением информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности |
| | II этап формирования | <i>Владеет:</i> способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры; методами сбора, поиска, хранения, обработки, представления и распространения информации для решения профессиональных задач; способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований по безопасному использованию источников информации по объекту торговли |

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

| Перечень и описание компетенций | | |
|---|---|--|
| Уровни освоения, показатель оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
| <p>ПК-1: способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p> <p>ПК-2: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p> <p>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | | |
| Не освоены | <i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i> | 0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено) |
| Уровень 1 (пороговый) | <i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i> | |
| Знать: ПК-1 ПК-2 | теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере; | 75 – 61 Удовлетворительно |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| <i>ОПК-1</i> | структуру и основы управления торгово-технологическими процессами; методы оценки качества товаров и услуг; методы управления ассортиментом; | (зачтено) |
| Уметь: <i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i> <i>ОПК-1</i> | проводить анализ технологического процесса; оценивать качество товаров; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; | |
| Владеть: <i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i> <i>ОПК-1</i> | способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры; методами разработки торгово-технологического процесса, в том числе с использованием информационных технологий | |
| Уровень 2 (продвинутый) | <i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i> | |
| Знать: <i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i> <i>ОПК-1</i> | информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности; возможности использования инновационных технологий при управлении торгово-технологическими процессами в современных торговых организациях; проводить анализ технологического процесса; | 90 – 76 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: <i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i> <i>ОПК-1</i> | вырабатывать предложения по совершенствованию процессов регулирования трудовой сферы предприятия с целью повышения эффективности его функционирования; применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач; | |
| Владеть: <i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i> <i>ОПК-1</i> | методами и инструментами оценки качества товаров и услуг; методами контроля качества товаров; | |
| Уровень 3 (высокий) | <i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, не типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i> | |
| Знать: | методы сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов; процедуру проведения инвентаризации; современные приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач в области торгового дела; | 100 – 91 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | формировать ассортиментную политику предприятия; проводить приемку и учет товаров по количеству и качеству; вырабатывать предложения по совершенствованию процессов регулирования трудовой сферы предприятия с целью повышения эффективности его | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| | функционирования | |
| Владеть: | <p>навыками формирования и управления ассортиментом; методами и инструментами оценки качества товаров и услуг;</p> <p>навыками регулирования процессов хранения, проведения инвентаризаций, определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списывания потерь товарно-материальных ценностей;</p> <p>способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований по безопасному использованию источников информации по объекту торговли</p> | |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1.

Сформировать товарную стратегию для выбранного магазина.

1. Принять решение о товарной специфике магазина:

- ✓ определить каким именно видом розничного бизнеса будет заниматься магазин.
- ✓ определить общие группы товаров
- ✓ исследовать положение внешней среды и степени ее влияния на деятельность предприятия
- ✓ определить формат магазина и ассортимент.

2. Структурировать ассортимент, стандарты выкладки, технологию проведения рекламных акций.

3. Определить цели ценовой политики и оптимальную стратегию ценообразования.

Задание 2.

Заполнить форму товарного классификатора для магазина (направление деятельности магазина выбрать самостоятельно) на период за 3 года. Провести анализ широты, глубины и структуры ассортимента, проанализировать динамику обновляемости продукции, сбыт по ассортиментным группам

Задание 3.

Провести ABC-анализ, XYZ -анализ, совмещенный ABC и XYZ анализ на примере материалов, представленных в задаче 2.

Задание 4.

Провести анализ показателей оборачиваемости товарных запасов на основе ассортимента магазина, представленного в задаче 2.

Защиту задачи рекомендуется проводить в форме презентации.

Темы реферата:

1. Анализ торговых операций предприятий розничной (оптовой) торговой сети.
2. Влияние элементов внешней и внутренней среды на формирование ассортимента предприятий розничной (оптовой) торговой сети.
3. Особенности процесса управления в категорийном менеджменте.

4. Стратегическое планирование в управлении ассортиментом.
5. Методы стимулирования продаж в предприятиях розничной (оптовой) торговой сети.
6. Особенности сегментации рынка и выбор целевых сегментов.
7. Сервис в системе товарной политики.
8. Подходы к стратегии развития бренда.
9. Реклама как источник стимулирования сбыта.
10. Исследование влияния маркетинговой деятельности на управление предприятий розничной (оптовой) торговой сети.
11. Методы качественных и количественных маркетинговых исследований выявления потребительских предпочтений.
12. Обоснование целесообразности разработки нового продукта.
13. Ценообразование в розничных (оптовых) торговых предприятиях.
14. Планирование и организация закупок товаров в розничной (оптовой) торговой сети.
15. Оптимизация и совершенствование системы складского хозяйства предприятий розничной (оптовой) торговой сети.

Перечень экзаменационных вопросов:

1. Понятие, объекты, задачи товарного менеджмента.
2. Принципы товарного менеджмента.
3. Методы товарного менеджмента (административно-правовые, социально-психологические и экономические).
4. Экономические характеристики этапов жизненного цикла продукции.
5. Основные стратегии захвата рынка.
6. Предпосылки для разработки и внедрения на потребительский рынок новых товаров.
7. Понятие и классификация потребностей.
8. Факторы, оказывающие влияние на формирование потребностей.
9. Методы прогнозирования спроса.
10. Прогнозирование потребностей.
11. Сущность характеристики потребностей.
12. Факторы культурного порядка, социального и психологического порядка.
13. Целевые сегменты.
14. Основные этапы социологического исследования.
15. Виды шкал в социологическом исследовании.
16. Опросные и неопросные методы сбора первичной информации.
17. Принципы формирования ассортимента.
18. Планирование ассортимента.
19. Классификация товаров по Бостонской матрице.
20. Сущность, цели и объекты ABC анализа.
21. Сущность, цели и объекты XYZ анализа.
22. Сущность, цели, задачи и особенности категорийного менеджмента.
23. Процесс управления ассортиментом.
24. Влияние имиджа на сбыт товаров.
25. Причины наполнения товарной линии.
26. Методы определения рыночной адекватности.
27. Товарные запасы.
28. Процесс управления товарными запасами.
29. Варианты маркетинговых стратегий предприятия на основе матрицы БКГ.
30. Оценка товарных запасов по методу ФИФО.
31. Оценка товарных запасов по методу ЛИФО.
32. Причины, вызывающие дефицит и излишки товара.
33. Правила внедрения категорийного менеджмента.
34. Основные обязанности категорийного менеджера.
35. Ценообразование на каждом из этапов жизненного цикла.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации и текущий контроль проводится в конце ___ семестра и завершает изучение дисциплины Товарный менеджмент в сфере АПК (или какой-то ее части) в такой форме, как защита курсового проекта (работы), зачета по дисциплинам (модулям), экзамена, дифференцированного зачета по дисциплине (модулю), который проводится в устной или письменной формах, в форме контрольного тестирования.

Возможен вариант, когда промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение *контрольных работ*.

Время выполнения заданий _____. (указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя...).

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yxaa.ru).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

| №п/п | Процедуры оценивания | Краткая характеристика | Необходимо наличие материалов по оценочному средству в фонде | Критерии оценивания (примеры описания ¹) | Возможность формирования компетенции на каждом этапе | | |
|------|---|---|--|---|--|--------|--------|
| | | | | | Знания | Навыки | Умения |
| 1. | Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Темы и вопросы для обсуждения. | <p>При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; | + | | |

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

| | | | | | | | |
|----|---------|--|----------------|---|--|---|---|
| | | | | <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> | | | |
| 2. | Реферат | <p>Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p> | Темы рефератов | <p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p>Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p>Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Обоснованность выбора источников: а) <u>оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>Соблюдение требований к оформлению: а) насколько <u>верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) <u>оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p>Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на</p> | | + | + |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p>Рецензент может также указать: <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p>Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p>Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|----|-------------|--|---|--|----|-------------|--|
| | | | | <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.</p> | | | |
| 3. | Экзамен (Э) | <p>Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> | <p>Вопросы для подготовки.</p> <p>Комплект экзаменационных билетов.</p> | <p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к</p> | 4. | Экзамен (Э) | <p>Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> |

| | | | | | | | |
|----|----------|--|---|---|---|--|--|
| | | | | профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | | |
| 5. | Тест (Т) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий, сформированный в базе MOODLE | $K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = 0,59 | + | | |

1.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем/вид занятия/ | Компетенции | Процедура оценивания | Всего баллов | Не освоены | Уровень 1 | Уровень 2 | Уровень 3 |
|-------------|---|---------------------|----------------------|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | <i>Раздел 1. Теоретические основы товарного менеджмента</i> | | | | | | | |
| 1.1. | <i>Основные понятия, объекты и методы товарного менеджмента</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 1.2. | <i>Принципы товарного менеджмента.</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 1.3. | <i>Жизненный цикл продукции. Технологический цикл новых товаров.</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 1.4. | <i>Потребности и прогнозирование спроса.</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 1.5. | <i>Качественные и количественные характеристики товара как объекты товарного менеджмента.</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 1.6. | <i>Обеспечение (формирование и сохранение) основополагающих товароведных характеристик товара на протяжении жизненного цикла продукции (товара)</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 1.7. | <i>Товарный менеджмент и экспертиза</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 1.8. | <i>Социологические исследования в товарном менеджменте</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 2 | <i>Раздел 2. Категорийный менеджмент</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|----------------|-----|-------|---------|---------|--------|
| 2.1. | <i>Ассортимент товаров как сложная система и объект управления</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 2.2. | <i>Виды нормативных и технических документов, определяющих ассортимент товаров. Методы анализа результатов управления ассортиментом.</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 2.3. | <i>Основные ошибки в управлении ассортиментом. Влияние значений показателей ассортимента на результаты коммерческой деятельности</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 2.4. | <i>Управление товарными запасами</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 2.5. | <i>Виды контроля качества товаров. Правила отбора проб. Статистические методы контроля качества.</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 2.6. | <i>Экспертиза товаров в области товарного менеджмента: классификация, объекты, субъекты, средства экспертизы товаров</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| Раздел 3. Стратегия закупки товаров | | | | | | | | |
| 3.1. | <i>Организация службы закупок на розничном и оптовом предприятиях.</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 3.2. | <i>Процесс принятия решения о закупках. Этапы организации процесса закупок.</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| 3.3. | <i>Возврат товара поставщикам.</i> | ПК-1; ПК-2 ОПК-1 | У, Р, Э | 6 | 0-3,5 | 3,6-4,4 | 4,5-5,3 | 5,4-6 |
| | | | У, Р, Э (Т) | 100 | 0-60 | 61-75 | 76-90 | 91-100 |

* - указать У- устный ответ; Р – реферат; П – проект, Э – экзамен, возможен тест (Т).

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Министр



А.П.Атласов