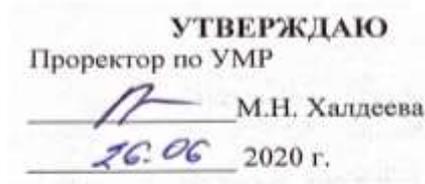


# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление



## Иновационные технологии в коммерции и бизнесе

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380306\_20\_23\_ТД.plx.plx  
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО  
направленность (профиль) "Коммерция в АПК"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
аудиторные занятия 76 экзамены 6  
самостоятельная работа 41  
часов на контроль 26,7

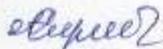
#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя 19 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	38	38	38	38
Практические	38	38	38	38
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	76	76	76	76
Контактная работа	76,3	76,3	76,3	76,3
Сам. работа	41	41	41	41
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

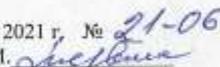


**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
17 06 2021 г.

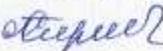


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

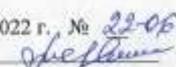
Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. 

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
14 06 2022 г.

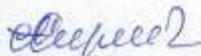


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. 

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
05 06 2023 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. 

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М. \_\_\_\_\_

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является изучение содержания и структуры инновационных процессов и технологий, исследование различных аспектов управления инновациями, приобретение навыков анализа инновационных стратегий в коммерции и бизнесе, а также выполнения оценки эффективности инновационных проектов сферы услуг и поиска возможных форм их финансирования.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся целостной системы знаний об инновациях в коммерции и бизнесе;
- формирование у обучающихся целостной системы знаний о механизме управления инновациями в коммерции и бизнесе;
- формирование понятийно-терминологический аппарата, характеризующего инновационные подходы в коммерции и бизнесе;
- раскрытие взаимосвязи всех понятий, внутренней логики и организационно–экономической модели инновации в коммерции и бизнесе.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### ПК-11: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

#### **Знать:**

Уровень 1	основные термины и понятия инноваций и инновационной деятельности
Уровень 2	последовательность этапов внедрения инноваций
Уровень 3	приоритеты инновационной политики на различных уровнях управления

#### **Уметь:**

Уровень 1	находить и выбирать инновационные продукты и технологии для внедрения деятельность организации
Уровень 2	проводить анализ и оценку инновационных проектов;
Уровень 3	осуществлять выбор форм финансирования инновационных разработок

#### **Владеть:**

Уровень 1	методами оценки эффективности инновационных систем и продуктов
Уровень 2	методами построения организационной структуры системы внутрифирменного планирования инноваций;
Уровень 3	навыками использования механизмов поддержки инновационной деятельности в сферах среднего и малого бизнеса

### ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

#### **Знать:**

Уровень 1	основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления
Уровень 2	модели ведения электронного бизнеса

#### **Уметь:**

Уровень 1	выбирать и рационально применять для решения практических задач информационные системы и технологии
-----------	---

#### **Владеть:**

Уровень 1	навыками сравнительного анализа информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
-----------	---

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	- основные термины и понятия инноваций и инновационной деятельности;
2.1.2	- последовательность этапов внедрения инноваций в профессиональную среду в коммерции и бизнесе;
2.1.3	- приоритеты инновационной политики на различных уровнях управления;
2.1.4	- основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;
2.1.5	- модели ведения электронного бизнеса
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	- находить и выбирать инновационные продукты и технологии для внедрения деятельность организации

2.2.2	- проводить анализ и оценку инновационных проектов;
2.2.3	- осуществлять выбор форм финансирования инновационных разработок;
2.2.4	- выбирать и рационально применять для решения практических задач информационные системы и техноло
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	- методами оценки эффективности инновационных систем и продуктов;
2.3.2	- методами построения организационной структуры системы внутрифирменного планирования инноваций;
2.3.3	- навыками использования механизмов поддержки инновационной деятельности в сферах среднего и малого бизнеса;
2.3.4	- навыками сравнительного анализа информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Статистика
3.1.2	Коммерческое право
3.1.3	Логистика и управление цепями поставок сельскохозяйственной продукции
3.1.4	Маркетинг
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Консалтинг в АПК
3.2.2	Налоги и налоговая система Российской Федерации
3.2.3	Электронная коммерция

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>
---

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	19 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	38	38	38	38
Практические	38	38	38	38
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	76	76	76	76
Контактная работа	76,3	76,3	76,3	76,3
Сам. работа	41	41	41	41
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**4 ЗЕТ**

<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>
--

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
1.1	Сущность и функции инновационной деятельности	6	6	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.2	Сущность и функции инновационной деятельности /Пр/	6	6	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	

1.3	Сущность и функции инновационной деятельности /Ср/	6	6	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.4	Государственное регулирование инновационного развития /Лек/	6	6	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.5	Государственное регулирование инновационного развития /Пр/	6	6	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.6	Государственное регулирование инновационного развития /Ср/	6	7	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.7	Стратегия и планирование инновационной деятельности /Лек/	6	6	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.8	Стратегия и планирование инновационной деятельности /Пр/	6	6	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.9	Стратегия и планирование инновационной деятельности /Ср/	6	7	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.10	Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности /Лек/	6	4	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.11	Нормативно-правовое регулирование деятельности инновационной деятельности /Пр/	6	4	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.12	Нормативно-правовое регулирование деятельности инновационной деятельности /Ср/	6	5	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.13	Интеллектуальная собственность в инновационных процессах /Лек/	6	8	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.14	Интеллектуальная собственность в инновационных процессах /Пр/	6	8	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.15	Интеллектуальная собственность в инновационных процессах /Ср/	6	9	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.16	Управление инновационной деятельностью в компании /Лек/	6	8	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.17	Управление инновационной деятельностью в компании /Пр/	6	8	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.18	Управление инновационной деятельностью в компании /Ср/	6	7	ОПК-1, ПК-11	Л1.1-2, Л2.1-2	0	

1.19	Контактная работа /КЭ/	6	0,3			0	
------	------------------------	---	-----	--	--	---	--

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей

и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1 Основная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>
Л1.1	Гаврилов Л.П.	Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров/Л.П.Гаврилов. -	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 372с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - //ЭБС Юрайт[сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425884">https://urait.ru/bcode/425884</a>
Л1.2	Алексеева М.Б.	Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для вузов/ М.Б. Алексеева, П.П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. —	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 337с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477752">https://urait.ru/bcode/477752</a>

#### 7.1.2 Дополнительная литература

Л2.1	Зараменских, Е.П.	Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для вузов/ Е.П. Зараменских. —	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 407с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469830">https://urait.ru/bcode/469830</a>
Л2.2	Фомин, В.И.	Информационный бизнес: учебник и практикум для вузов/ В.И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. —	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 251с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477500">https://urait.ru/bcode/477500</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Официальный сайт Национальной технологической инициативы Российской Федерации <a href="https://nti2035.ru/">https://nti2035.ru/</a>
Э2	Официальный сайт Агентства стратегических инициатив <a href="https://asi.ru/">https://asi.ru/</a>
Э3	Сайт «Инновации в России» <a href="http://www.innovation.gov.ru/">http://www.innovation.gov.ru/</a>
Э4	Сайт Фонда содействия инновациям <a href="http://www.rsci.ru/grants/fonds/109.php">http://www.rsci.ru/grants/fonds/109.php</a>

### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	LIBREOFFICE
7.3.1.2	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.1.3	Adobe Reader
7.3.1.4	ARIS Business Archteckt@Designer
7.3.1.5	Геоинформационный сервис для сельского хозяйства
7.3.1.6	Система динамического моделирования VisSim
7.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security for Business

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
7.3.2.2	федеральный портал Российское образование
7.3.2.3	Википедия
7.3.2.4	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет № 8 - 76,3 м<sup>2</sup>

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57Dgbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся  
Программное обеспечение:  
Windows Vista TM Home Basic К OEMAct  
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense  
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018  
Adobe Reader (бесплатная версия)  
№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  
Кабинет № 22 - 53,1 м<sup>2</sup>  
Оборудование  
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1 шт  
Переносной  
Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;  
Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.  
Программное обеспечение:  
Windows Vista TM Home Basic К OEMAct  
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense  
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018  
Adobe Reader (бесплатная версия)  
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.  
Кабинет №54 – 78 м<sup>2</sup>  
Оборудование  
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;  
монитор benq g900wa - 1 шт.;  
Системный блок Deropeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;  
монитор lg w1934s - 8 шт.,  
4 тонких клиента Eltex tc-50  
Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.  
Программное обеспечение:  
бесплатная операционная система Calculate Linux;  
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.  
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.  
Кабинет №11 – 25,4 м<sup>2</sup>  
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.  
Кабинет №24 – 14,9 м<sup>2</sup>

### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Методические указания по проведению лабораторно-практических работ»  
определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.  
«Методические указания для выполнения самостоятельной работы»  
предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

### **10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.  
В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:  
• с нарушением зрения;  
• с нарушением слуха;  
• с ограничением двигательных функций.  
В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.  
Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;  
Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/> , который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б1.Б.24 Инновационные технологии в коммерции и бизнесе

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 144 ч., ЗЕТ - 4

Якутск – 2020 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *промежуточной (текущей)* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины код, наименование, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (<https://sdo.agatu.ru/>).

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК-1	I этап формирования	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</li> <li>- модели ведения электронного бизнеса;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и рационально применять для решения практических задач информационные системы и технологии</li> </ul>
	II этап формирования	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сравнительного анализа информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ПК-11	I этап формирования	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия инноваций и инновационной деятельности;</li> <li>- последовательность этапов внедрения инноваций;</li> <li>- приоритеты инновационной политики на различных уровнях управления</li> </ul>
		<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и выбирать инновационные продукты и технологии для внедрения деятельность организации;</li> <li>- проводить анализ и оценку инновационных проектов;</li> <li>- осуществлять выбор форм финансирования инновационных разработок</li> </ul>

	II этап формирования	<b>Владеть:</b> - методами оценки эффективности инновационных систем и продуктов; - методами построения организационной структуры системы внутрифирменного планирования инноваций; - навыками использования механизмов поддержки инновационной деятельности в сферах среднего и малого бизнеса
--	----------------------	---

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

<b>Перечень и описание компетенций</b>		
<b>Уровни освоения, показатель оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<i>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
<b>Знать:</b>	- модели ведения электронного бизнеса;	75 – 61 Удовлетворительно
<b>Уметь:</b>	- выбирать информационно-коммуникационные технологии для практической деятельности	
<b>Владеть:</b>	- навыками сравнительного анализа информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;	
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
<b>Знать:</b>	- основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления; - модели ведения электронного бизнеса;	90 – 76 Хорошо
<b>Уметь:</b>	- выбирать информационно-коммуникационные технологии для практической деятельности	
<b>Владеть:</b>	- навыками сравнительного анализа информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при	

	недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
<b>Знать:</b>	- основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления; - модели ведения электронного бизнеса;	100 – 91 Отлично
<b>Уметь:</b>	- выбирать и рационально применять для решения практических задач информационные системы и технологии	
<b>Владеть:</b>	- навыками сравнительного анализа информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;	
<i>ПК-11: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)</i>		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
<b>Знать:</b>	- основные термины и понятия инноваций и инновационной деятельности; - последовательность этапов внедрения инноваций; - приоритеты инновационной политики на различных уровнях управления	75 – 61 Удовлетворительно
<b>Уметь:</b>	- находить и выбирать инновационные продукты и технологии для внедрения деятельностью организации;	
<b>Владеть:</b>	- методами оценки эффективности инновационных систем и продуктов;	
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
<b>Знать:</b>	- основные термины и понятия инноваций и инновационной деятельности; - последовательность этапов внедрения инноваций; - приоритеты инновационной политики на различных уровнях управления	90 – 76 Хорошо
<b>Уметь:</b>	- находить и выбирать инновационные продукты и технологии для внедрения деятельностью организации; - проводить анализ и оценку инновационных проектов;	
<b>Владеть:</b>	- методами оценки эффективности инновационных систем и продуктов; - методами построения организационной структуры системы внутрифирменного планирования инноваций;	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
<b>Знать:</b>	- основные термины и понятия инноваций и	100 – 91

	<p>инновационной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательность этапов внедрения инноваций;</li> <li>- приоритеты инновационной политики на различных уровнях управления</li> </ul>	Отлично
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и выбирать инновационные продукты и технологии для внедрения деятельности организации;</li> <li>- проводить анализ и оценку инновационных проектов;</li> <li>- осуществлять выбор форм финансирования инновационных разработок</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности инновационных систем и продуктов;</li> <li>- методами построения организационной структуры системы внутрифирменного планирования инноваций;</li> <li>- навыками использования механизмов поддержки инновационной деятельности в сферах среднего и малого бизнеса</li> </ul>	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**  
**Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-11**

1. В чем состоит сущность сопоставительной экспертизы:
  - а) оценка потенциального воздействия результатов сравниваемых проектов на ситуацию на рынке;
  - б) сопоставление количественных показателей проекта;
  - в) проверка обоснованности конкретных решений по финансированию проекта.
2. В представленном проекте сформулирована проблема исследования известная в науке, но предложены новые подходы к ее решению. Какое решение может принять эксперт:
  - а) проект заслуживает безусловной поддержки;
  - б) проект заслуживает поддержки;
  - в) проект может быть поддержан.
3. Какие из перечисленных задач решает первый уровень экспертизы:
  - а) предварительное рассмотрение проекта;
  - б) формализация результатов экспертизы на рейтинговой основе;
  - в) оформление заключения по проекту.
4. Являются ли синонимами понятия «срок окупаемости» и «период окупаемости»?
  - а) да; б) нет.
5. Какой проект следует поддержать:
  - а) приведенные затраты 1,8;
  - б) приведенные затраты 2,0;
  - в) приведенные затраты 2,5.
6. Какой эффективности уделяется наибольшее внимание на микроуровне:
  - а) народнохозяйственной; б) бюджетной; в) коммерческой.
7. Инновационное решение может быть принято, если расчетная величина (Ер):
  - а) меньше требуемой инвестором; б) равна требуемой инвестором.
8. Если интегральный эффект положителен, индекс рентабельности:
  - а) больше единицы; б) меньше единицы.
9. Учитывается ли ситуация «конфликта интересов» при подборе экспертов?
  - а) да; б) нет.
10. Нужно ли при использовании стоимостных показателей в оценке проекта учитывать инфляционный фактор?
  - а) да; б) нет.
11. Какая из фаз стратегического планирования является наиболее сложной:

- а) формулировка стратегии, б) придание стратегии формы.
12. Для фирм, основывающих деятельность на принципах предпринимательской конкуренции, характерна стратегия:
- а) наступательная, б) оборонительная, в) имитационная.
13. Сколько блоков включает подготовка исходной информации для принятия управленческих решений по формированию научно-технической политики?
- а) два; б) четыре; в) пять.
14. Фирмы, завоевавшие большие доли рынка в быстрорастущих отраслях («звезда»), выбирают стратегию:
- а) роста, б) стратегию ограниченного роста, в) стратегию отсечения лишнего
15. При разработке стратегии сверху вниз:
- а) стратегический план как приказ спускается по всем уровням управления;  
б) каждое подразделение разрабатывает свои рекомендации;  
в) предложения поступают руководству от каждого подразделения.
16. Может ли фирма воспользоваться услугами консультантов при выработке стратегии?
- а) да, б) нет.
17. При наступательной стратегии затраты на нововведения:
- а) высокие; б) средние; в) низкие.
18. Фирма держится вплотную за лидером, заимствуя его новшества с внесением некоторых изменений. Затраты на нововведения будут:
- а) такие же, как у лидера; б) ниже, чем у лидера; в) нет однозначного ответа.
19. Одинаковы ли цели оборонительной и имитационной стратегии?
- а) да; б) нет.
20. Фирма, придерживающаяся имитационной стратегии, имеет затраты на нововведение:
- а) низкие; б) средние; в) нет однозначного ответа.

**Критерии оценивания:**

$$K = \frac{A}{P}$$

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

«Отлично» - 0,85-1

«Хорошо» - 0,7-0,84

«Удовлетворительно» - 0,6-0,69

«Неудовлетворительно» - 0,59

## ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-11

- Задание 1. Опишите поэтапно жизненный цикл инновации.
- Задание 2. Какие вы знаете основанные функции инноваций? Приведите примеры.
- Задание 3. Опишите экономическое развитие общества и предпринимательской деятельности?
- Задание 4. Какова на ваш взгляд роль предпринимателя в инновационных процессах?
- Задание 5. Дайте характеристику различных типов стратегий
- Задание 6. Опишите основные этапы разработки инновационных проектов
- Задание 7. Охарактеризуйте механизмы государственного регулирования инновационной деятельности.
- Задание 8. Опишите зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности: США, Японии, Германии.
- Задание 9. Объясните, почему инновационная активность является конкурентным преимуществом предприятия?
- Задание 10. Охарактеризуйте факторы влияния на инновационную активность предприятия
- Задание 11. Опишите классификация предприятий по типу инновационного поведения.
- Задание 12. В чем на ваш взгляд состоит динамическое моделирование бизнеса?
- Задание 13. В чем заключаются особенности инновационной деятельности в сфере услуг?

Задание 14. Назовите основные тенденции в развитии информационных технологий, их внедрение в производственные процессы?

Задание 15. Опишите интеллектуальный продукт как собственность?

Задание 16. Дайте характеристику интеллектуальной собственности как товару.

## ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

### Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-11

1. Функции государственных органов в инновационной сфере.
2. Формы государственной поддержки инновационной деятельности.
3. Инструменты государственного регулирования.
4. Государственная инновационная стратегия.
5. Инновационная стратегия предприятий.
6. Планирование инноваций и инновационные проекты.
7. Содержание инновационного проекта
8. Методики активизации инновационного процесса.
9. Измерение инновационной активности.
10. Элементы инновационной активности
11. Организация инновационной деятельности.
12. Цели инновационной деятельности.
13. Динамическое моделирование бизнеса.
14. Управление инновациями.
15. Управление знаниями
16. Инновационная деятельность в туристических компаниях
17. Стимулирование инновационной активности в организации
18. Международные соглашения об охране интеллектуальной собственности
19. Инновации в транспортном обслуживании туристов

### **Критерии оценивания:**

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-11

1. Возникновение и сущность предпринимательства.
2. Развитие предпринимательства в России.
3. Теория инновационных процессов Шумпетера.
4. Предпринимательская деятельность в туристической сфере.
5. Виды и типы инноваций.
6. Жизненный цикл и функции инноваций.
7. Функции государственных органов в инновационной сфере.
8. Формы государственной поддержки инновационной деятельности.
9. Инструменты государственного регулирования.
10. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации.
11. Характеристика различных типов стратегий.
12. Содержание инновационного проекта.
13. Виды инновационных проектов.
14. Этапы разработки инновационных проектов.
15. Риски в инновационной деятельности.
16. Измерение инновационной активности предприятия
17. Элементы инновационной активности.
18. Факторы влияния на инновационную активность предприятия.
19. Методы выбора организацией инновационной политики.
20. Стимулирование инновационной активности в организации.
21. Организация инновационной деятельности.
22. Управление инновациями в организации.
23. Создание нововведений и их внедрение.
24. Классификация предприятий по типу инновационного поведения.
25. Интеллектуальный продукт как собственность
26. Использование прав на интеллектуальную собственность.
27. Международные соглашения об охране интеллектуальной собственности
28. Особенности инновационной деятельности в сфере услуг.
29. Инновации в транспортном обслуживании туристов.
30. Инновации в управлении персоналом.
31. Прогрессивные технологии обслуживания.
32. Тенденции развития авиационного транспорта.
33. Развитие морских круизов.
34. Инновации в гостиничном и ресторанном бизнесе.
35. Развитие информационных технологий, их внедрение в производственные процессы

#### ***Критерии оценивания:***

«Отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную

литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» - заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

##### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации и текущий контроль проводится в конце 6 семестра и завершает изучение дисциплины «Инновационные технологии в коммерции и бизнесе» в *форме устного экзамена*

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение *контрольных работ*.

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием Moodle (<https://sdo.agatu.ru/>).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично / зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо / зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно / зачтено» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Меньше 61 баллов - «неудовлетворительно / не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

### 5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна- ния	Навы ки	Уме ния
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ol> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	+		

2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+	-	-
3.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p><b>Новизна текста:</b> <u>а) актуальность</u> темы исследования; <u>б) новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); <u>в) умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; <u>г) явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; <u>д) стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p><b>Степень раскрытия сущности вопроса:</b> <u>а) соответствие</u> плана теме реферата; <u>б) соответствие</u> содержания теме и плану реферата; <u>в) полнота и глубина</u> знаний по теме; <u>г) обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; <u>е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p><b>Обоснованность выбора источников:</b> <u>а) оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p><b>Соблюдение требований к оформлению:</b> <u>а) насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; <u>б) оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; <u>в) соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p><b>Рецензент должен чётко сформулировать</b> замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p><b>Рецензент может также указать:</b> <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные</p>		+	+

				<p>результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p><b>Учащийся</b> представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p><b>Оценка 5 ставится</b>, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка 4</b> – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><b>Оценка 3</b> – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2</b> – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p><b>Оценка 1</b> – реферат выпускником не представлен.</p>				
4.	Итоговый междисциплинарный экзамен	Целью проведения итогового государственного экзамена является проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знаний,</li> <li>• умений,</li> <li>• навыков</li> </ul>	1) Программа итогового экзамена. 2) Экзаменационные билеты и совокупность заданий, предназначенных	Оценка <b>«отлично»</b> ставится в случае, если студент при ответе на все вопросы проявил глубокие, всесторонние и систематические знания теоретического материала; творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала; усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; полно, грамотно и последовательно	+	+	+	

		<ul style="list-style-type: none"><li>• личностных компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных циклов ОПОП, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, требованиями к результатам освоения ОПОП вуза, по соответствующему направлению и профилю подготовки</li></ul>	для предъявления выпускнику на экзамене	<p>изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания.</p> <p>2. Оценка <b>«хорошо»</b> ставится в том случае, если студент показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы и задания, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>3. Оценка <b>«удовлетворительно»</b> ставится в том случае, если студент показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах.</p> <p>4. Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> ставится в том случае, если студент не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы и задания, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.</p>			
--	--	--	---	---	--	--	--

**5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем/вид занятия/</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Процедура оценивания</b>	<b>Всего баллов</b>	<b>Не освоены</b>	<b>Уровень 1</b>	<b>Уровень 2</b>	<b>Уровень 3</b>
1	Сущность и функции инновационной деятельности	ОПК-1, ПК-11	У, Т, П	20	0-12	12,1-15	15,1-18	18,1-20
2	Государственное регулирование инновационного развития	ОПК-1, ПК-11	У, Т, П	10	0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10
3	Стратегия и планирование инновационной деятельности	ОПК-1, ПК-11	У, Т, П	20	0-12	12,1-15	15,1-18	18,1-20
4	Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности	ОПК-1, ПК-11	У, Т, П	10	0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10
5	Интеллектуальная собственность в инновационных процессах	ОПК-1, ПК-11	У, Т, П	20	0-12	12,1-15	15,1-18	18,1-20
6	Управление инновационной деятельностью в компании	ОПК-1, ПК-11	У, Т, П	20	0-12	12,1-15	15,1-18	18,1-20
	<b>ВСЕГО</b>		100		0-60	61-75	76-90	91-100
	Экзамен	ОПК-1, ПК-11	У	20	0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Министр



A handwritten signature in blue ink, which appears to read "А.П. Атласов".

А.П.Атласов