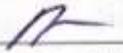


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМП
 М.Н. Халдеева
26.06 2020 г.

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380306_20_23_ТД.plx.plx
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
направленность (профиль) "Коммерция в АПК"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 88
самостоятельная работа 29
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	21 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	44	44	44	44
Практические	44	44	44	44
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	88	88	88	88
Контактная работа	88,3	88,3	88,3	88,3
Сам. работа	29	29	29	29
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06
ТОРГОВОЕ ДЕЛО (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1334)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

направленность (профиль) "Коммерция в АПК"

утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2020 протокол № 41.

Разработчик (и) РПД:

Родина Н.В., г.д.н. Шевина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 09.06 2020 г. № 20-06

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терюгина М.М. Шевина

Руководитель направления:

Шевина Терюгина М.М.

Зав. профилирующей кафедры

Шевина Терюгина М.М.

Протокол заседания кафедры от 09.06 2020 г. № 20-06

Председатель МК факультета

Шевина Терюгина М.М.

Протокол заседания МК факультета от 11.06 2020 г. № 15

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Шевина Терюгина М.М.

Протокол заседания УМС от 15.06 2020 г. № 6

№ п/п	Имя	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях, с использованием современных приемов и средств. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования создать фундамент знаний, позволяющих глубоко и всесторонне оценивать текущее состояние и делать точные прогнозы на будущее, уметь работать с людьми, управлять производственными и экономическими процессами с позиций системно-ситуационного подхода.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с фундаментальными основами теории управления;
- сформировать у обучающихся системно-ситуационное восприятие организационных социально-экономических процессов для использования теоретических знаний на практике с наибольшей эффективностью;
- закрепить теоретические знания на практических занятиях по обоснованию и выбору рациональных управленческих решений в организации;
- овладеть основными приемами искусства управления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-9: готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	
Знать:	
Уровень 1	основы теории стратегического управления организациями; базовые концепции стратегий организаций;
Уровень 2	направления управленческой науки, модели управления; особенности выбора торговыми и коммерческими предприятиями стратегических позиций;
Уровень 3	типологию функциональных стратегий торговых и коммерческих предприятий, правила и процедуры их разработки, оценки и анализа
Уметь:	
Уровень 1	устанавливать цели, определять пути их достижения; обосновывать и формализовать стратегии торговых и коммерческих предприятий;
Уровень 2	применять принципы управления, модели менеджмента
Уровень 3	использовать виды стратегий; решать стратегические задачи торговых и коммерческих предприятий и управлять их деятельностью в условиях стратегических изменений
Владеть:	
Уровень 1	навыками выявления, формирования эффективной стратегии
Уровень 2	навыками организации и планирования деятельности организации
Уровень 3	способностью критически оценивать, анализировать выбранную стратегию; приемами стратегического планирования в торговле и коммерции в условиях глобализации и процедурами достижения устойчивых конкурентных преимуществ
ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	
Знать:	
Уровень 1	сущность понятия «личность», особенности взаимодействия личности и малых групп в организации;
Уровень 2	основы мотивации персонала; основы коммуникации и разрешения конфликта
Уровень 3	психологические особенности работы в малом коллективе; методы эффективного управления персоналом и формирования организационной культуры; □
Уметь:	
Уровень 1	координировать работу в малом коллективе
Уровень 2	минимизировать трудовые конфликты и повышать производительность труда, подбирать инструменты мотивации поведения личности в организации;
Уровень 3	анализировать и оптимизировать организацию работы в малом коллективе; разрабатывать программы ориентации и адаптации персонала;
Владеть:	
Уровень 1	навыками создания благоприятного психологического климата в малом коллективе
Уровень 2	владеет способностью мотивировать персонал
Уровень 3	методикой повышения эффективности работы малого коллектива

ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);
способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

Знать:

Уровень 1	основные методы, способы, средства получения информации, способы хранения, переработки информации
Уровень 2	виды информационных технологий, основные программные продукты
Уровень 3	принципы развития и функционирования организации в условиях рынка

Уметь:

Уровень 1	обрабатывать информацию, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической);
Уровень 2	применять основные методы получения и хранения информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической);

Владеть:

Уровень 1	приемами оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической)
Уровень 2	приемами оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической)
Уровень 3	приемами формирования единого информационного пространства торговых и коммерческих предприятий, разработки и автоматизации баз данных необходимых для управления своей профессиональной деятельностью

Уметь:

Уровень 3	вести базу данных, необходимых для организации и управления профессиональной деятельности
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	объективные тенденции развития современного менеджмента;
2.1.2	закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами;
2.1.3	методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов;
2.1.4	основные организационные структуры управления организациями;
2.1.5	основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями, правила и принципы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения
2.2	Уметь:
2.2.1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
2.2.2	использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления;
2.2.3	контролировать, анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, составлять план;
2.2.4	проектировать организацию;
2.2.5	критически оценивать управленческие решения, оценивать риски и возможные последствия, оценивать финансовое состояние предприятия с учетом особенностей предприятий
2.3	Владеть:
2.3.1	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);
2.3.2	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
2.3.3	методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
2.3.4	методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации;
2.3.5	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, способностью подготовить аналитический отчет

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Социология
3.1.2	Экономическая теория
3.1.3	Этика делового общения
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3.2.2	Экономика в управлении производством
3.2.3	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания 1 (Организация производства)
3.2.4	Этикет в общественном питании
3.2.5	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
3.2.6	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства
3.2.7	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства
3.2.8	Инновационные менеджмент в АПК
3.2.9	Аграрная политика и государственная поддержка бизнеса
3.2.10	Инновационные технологии в коммерции и бизнесе
3.2.11	Управление проектами
3.2.12	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
	21 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	44	44	44	44
Практические	44	44	44	44
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	88	88	88	88
Контактная работа	88,3	88,3	88,3	88,3
Сам. работа	29	29	29	29
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

4 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1.Основные понятия менеджмента						

1.1	Виды менеджмента /Лек/	4	2	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Зарубежные модели управления /Пр/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Организация. Типы организаций. Внутренняя и внешняя среда /Лек/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Миссия и цели предприятия /Пр/	4	2	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Теории менеджмента /Ср/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Формирование научного менеджмента. /Лек/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Исторические предпосылки возникновения менеджмента /Пр/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Научные школы менеджмента /Ср/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2.Функции менеджмента						
2.1	Функции управления. Планирование, контроль /Лек/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Анализ, процесс управленческого решения /Лек/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Принципы, методы японского менеджмента /Пр/	4	2	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Теории мотивации /Лек/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Управленческие решения. Портфельные стратегии /Пр/	4	2	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	Организационная культура. /Лек/	4	2	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	Функция контроля. SWOT анализ /Пр/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.8	Прогнозирование /Лек/	4	2	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.9	Функции менеджмента /Ср/	4	3	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.10	Портфельные матрицы /Пр/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	практика
2.11	Виды стратегий. Современные концепции управления /Лек/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	лекция
2.12	Стратегический менеджмент /Пр/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.13	Методологические основы менеджмента /Лек/	4	2	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.14	Управленческое понимание контроля /Ср/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.15	Основные зарубежные школы управления /Ср/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. Социально-культурные основы менеджмента						
3.1	Социальная ответственность менеджера /Лек/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Менеджер и лидер /Лек/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Задачи менеджмента в 21 веке /Пр/	4	2	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.4	Методы и технология управления /Лек/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.5	Управление персоналом. Типы руководителей /Пр/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.6	Понятие организационной культуры /Пр/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.7	Организационная культура /Ср/	4	2	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

3.8	Управление конфликтами. Менеджер /Пр/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.9	Разбор конфликтных ситуаций /Пр/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.10	Современный менеджмент. Управление персоналом. /Ср/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.11	Этика управления /Ср/	4	4	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.12	/КЭ/	4	0,3	ПК-9 ПК-5 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецов Ю. В., Соколова С. В., Соколов Б. И., Мелякова Е. В., Маленков Ю. А., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Лукманов Ю. Х., Родионов В. Г., Пензина О. С., Кизян Н. Г., Маслова Е. В., Цыганов И. И.	Менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Иванова И. А., Сергеев А. М.	Менеджмент: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Петров А. Н.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1.: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Петров А. Н., Трофимов В. В., Песоцкая Е. В., Русецкая О. В., Трофимова Л. А.	Менеджмент в 2 ч. Часть 2.: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.3	Гапоненко А. Л., Алексеев Ю. П., Савельева М. В., Корниенко В. И., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н., Дульщиков Ю. С., Захаров Н. И., Мацнев Д. А., Николаев В. А., Орлова Т. М., Пирогов С. В., Раевский С. В., Филимонова Н. Н., Чернявский И. Ф., Швырков Ю. М., Шурдова Ю. В.	Менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Общий менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Ружанской, И. В. Котляревской. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 116 с. ISBN 978-5-7996-2255-8 https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/54029/1/978-5-7996-2255-8_2017.pdf		
Э2	Основы менеджмента: учебное пособие / сост.: Н.И. Гвоздев, А.Н. Древаль; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. – 188 с. https://portal.tpu.ru/SHARED/b/BONDARTV/educational/Tab2/555.pdf		
Э3	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»: http://e.lanbook.com		
Э4	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122		
Э5	Сайт библиотеки: http://nlib.yxaa.ru/		
Э6	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ». https://www.uirussia.msu.ru/about.php		
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем			
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct		
7.3.1.2	Adobe Reader		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Википедия		

7.3.2.2	федеральный портал Российское образование
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
<p>№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет № 8 - 76,3 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет №54 – 78 м² Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.</p> <p>№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №11 – 25,4 м² № 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования. Кабинет №24 – 14,9 м²</p>	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Изучение учебной дисциплины «Менеджмент» предусматривает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа; - тестирование; - эссе. <p>Работа с преподавателем охватывает лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для обучающихся.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы.</p> <p>Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки обучающихся, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.</p>	

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи. При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

- а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора);
- в) тесты с ответами «верно» - «не верно».

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и

записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.Б.22 Менеджмент
Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»
Квалификация Бакалавр
Форма обучения очная/заочная
Общая трудоемкость 144 ч., ЗЕТ - 4

Якутск – 2020 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334

Зав. профилирующей кафедрой  / Терюткина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Менеджмент», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
<i>ПК -5</i> <i>Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.</i>	I этап формирования	<i>Знает:</i> - закономерности, принципы и методы управления персоналом; - основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - психологию труда и профессиональной деятельности; - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций
		<i>Умеет:</i> - реализовывать на практике функцию организации, определяя в малом коллективе для каждого работника и малой группы задачи, права и ответственность; - управлять персоналом организации; - сформулировать составляющие имиджа менеджера, организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения в малых коллективах; - соблюдать этические нормы поведения
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> - навыками управления персоналом организации методами разрешения конфликтов в организации; - готовностью к организационно-управленческой работе с

		<p>малыми коллективами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками управления конфликтными ситуациями в менеджменте, успешно разрешая эти ситуации или обращая на пользу предприятия
<p><i>ПК -9</i> Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>I этап формирования</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, применять разные способы повышения эффективности руководства, мотивировать участников группы, учитывая их индивидуальные особенности - применять рациональные методы и средства для организации деятельности
	<p>II этап формирования</p>	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений при реализации конкретного экономического проекта, постановки и распределения задач применительно к малой группе - навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><i>ПК -5 - Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.</i></p> <p><i>ПК- 9 – Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.</i></p>		
<p>Не освоены</p>	<p>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</p>	<p>0 – 60</p> <p>Неудовлетворительно (не зачтено)</p>
<p>Уровень 1 (пороговый)</p>	<p>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</p>	
<p>Знать: <i>ПК-5</i> <i>ПК - 9</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные типы организационных структур в менеджменте (блок иерархических и блок органических структур); - психологию труда и профессиональной деятельности; 	<p>75 – 61</p> <p>Удовлетворительно (зачтено)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций; - основные понятия, категории и виды нового управленческого мышления; - основные этапы эволюции управленческой мысли в России; - объективные тенденции развития современного менеджмента; - закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами 	
Уметь: ПК-5 ПК - 9	<ul style="list-style-type: none"> - реализовывать на практике функцию организации, определяя в малом коллективе для каждого работника и малой группы задачи, права и ответственность; - применять понятийно-категориальный аппарат, основные закономерности гуманитарных и социальных наук для развития управленческого мышления; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления 	
Владеть: ПК-5 ПК - 9	<ul style="list-style-type: none"> - навыками управления персоналом организации методами разрешения конфликтов в организации; - готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); - методами формирования и поддержания этичного климата в организации; - методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации 	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: ПК-5 ПК - 9	<ul style="list-style-type: none"> - особенности организационно-управленческой работы с малыми предприятиями; - методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов; - основные организационные структуры управления организациями; 	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь: ПК-5 ПК - 9	<ul style="list-style-type: none"> - управлять персоналом организации; - сформулировать составляющие имиджа менеджера, организации; - контролировать, анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на развитие предприятия, составлять план; 	
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - методикой принятия решений в условиях риска; 	

ПК-5 ПК - 9	- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ПК-5 ПК - 9	- основы профессиональной этики, речевой этики; - процессы поиска и выбора альтернатив в принятии решений; - основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь: ПК-5 ПК - 9	- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения в малых коллективах; - соблюдать этические нормы поведения; - проектировать стратегию организации; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, выделять факторы прямого и косвенного воздействия и давать оценку их влияния; - критически оценивать управленческие решения, оценивать риски и возможные последствия	
Владеть: ПК-5 ПК - 9	- основными методиками управления конфликтными ситуациями в менеджменте, успешно разрешая эти ситуации или обращая на пользу предприятия; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современными методами анализа, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В данном разделе указываются примеры тестовых заданий (для оценки знаний), ситуационных задач, отдельные проблемные вопросы или задания (для оценки умений, владений).

Эссе разделу «Общая характеристика менеджмента»

- Количество тем 5.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Темы эссе:

1. Совершенствование системы управления коммерческим предприятием (включает пример конкретного предприятия, организации).

2. Современный менеджмент в системе торговли.
3. Собственность и управление: связь и тенденции развития.
4. Системный подход и ситуационный анализ как ключевые факторы развития торговой организации.
5. Качества современного менеджера как факторы успешного развития торговой организации.

**Тест по разделу «Природа и состав функций»
«Функции менеджмента. Информационно-коммуникационное обеспечение»**

- Время решения задач (заданий) 30 мин.
- Количество вариантов 1.
- Количество заданий не менее 30 (конкретные задания определяются в автоматизированной системе MOODLE).
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Оценка уровня сформированности компетенций при тестировании определяется автоматически в системе MOODLE.

Перечень экзаменационных вопросов

1. Что такое менеджмент, основные понятия.
2. Этапы и школы управленческой мысли.
3. Сущность и цель менеджмента.
4. Административный менеджмент.
5. Основные задачи менеджмента.
6. Научный менеджмент.
7. Субъект и объект менеджмента.
8. Школа научной организации.
9. Функции менеджмента.
10. Принципы управления Г.Эмерсона.
11. Планирование. SWOT-анализ.
12. Принципы управления А.Файоля.
13. Предмет деятельности менеджера.
14. Организационная структура или бюрократия М. Вебера.
15. Методы управления.
16. Школа человеческих отношений. Ключевые положения.
17. Поведенческая (бихевиористская) школа.
18. Организация.
19. Методы стратегического управления.
20. Факторы, влияющие на организационную структуру организации.
21. Школа научного управления в современном менеджменте.
22. Внешняя и внутренняя среда предприятия.
23. Организация, структура управления, факторы.
24. Макс Вебер и его школа управления.
25. Функция и виды контроля.
26. Система менеджмента.
27. Функция организации.
28. Конкурентоспособность организации. Подходы к оценке конкурентоспособности.

29. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.
30. Управление конфликтами в менеджменте.
31. Типология организаций.
32. Требования к современному менеджеру: задачи, факторы успеха, психологическая направленность менеджера.
33. Понятие и сущность конфликта. Виды конфликтов.
34. Поведение в конфликте, консенсус как результат преодоления конфликта; постконфликт.
35. Имидж менеджера: внешняя часть имиджа, внутренняя часть имиджа, профессиональная часть имиджа.
36. Саморазвитие менеджера: программа саморазвития, индивидуальный план работы над собой.
37. Эффективность управления. Критерии эффективности управления.
38. Личность как объект управления: индивидуально-профессиональные особенности, образование и опыт, способности, характер, темперамент.
39. Методы разрешения конфликта.
40. Понятие инновации. Сущность инновационной стратегии.

В плане учебной дисциплины «Менеджмент» предусмотрено проведение практических и семинарских занятий. Кроме этого, может быть задана подготовка докладов, что способствует лучшему и углубленному освоению теоретического материала.

В процессе проведения практических занятий студенты знакомятся с современной системой менеджмента.

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссий по рассматриваемым вопросам курса, в виде теоретических опросов, выступления с докладами и выполнения индивидуальных заданий по наиболее сложным и интересным темам курса.

Темы практических занятий:

1. Разбор различных производственных ситуаций (разрабатывается преподавателем к конкретному занятию).
2. Построение структуры управления организацией (разрабатывается преподавателем к конкретному занятию).
3. Проведение различных деловых игр (разрабатывается преподавателем).

Примеры практических занятий:

- Составление схем организационных структур управления.
- Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.
- Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности.
- Разработка программы самообразования и саморазвития.
- Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 • 2 = > 0,59	+		
2.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме,	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		проблеме и т.п.		<p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>												
3.	Эссе	Самостоятельная письменная работа студента небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета; может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический,	Тематика эссе	<table border="1"> <tr> <td>Знание и понимание теоретического материала</td> <td>- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Анализ и оценка информации</td> <td>- грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Построение суждений</td> <td>- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной</td> <td>4</td> </tr> </table>	Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы	2	Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме	4	Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной	4		+	+
Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы	2														
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме	4														
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной	4														

		<p>научно-популярный или беллетристический характер. Средство контроля, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>		<p>-приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи</p>				
4.	Экзамен (Э)	<p>Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать</p>	<p>Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>	+	+	+	

		<p>полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>		<p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	---	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам)

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента				0-20	21-25	26-30	31-33
1.1	Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность категории управления.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
1.2	Тема 2. Исторические тенденции развития менеджмента. Эволюция концепций менеджмента.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
1.3	Тема 3. Эволюция теории и практики менеджмента в России.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
1.4.	Тема 4. Организация как объект управления.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
1.5.	Тема 5. Человек в системе менеджмента. качества и роль менеджера в организации.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
1.6.	Тема 6. Методологические основы менеджмента.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
	Раздел 2. Природа и состав функций				0-20	21-25	26-30	30-33
2.1.	Тема 7. Функции менеджмента и их взаимосвязь.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
2.2.	Тема 8. Функции планирования в менеджменте.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
2.3.	Тема 9. Функция организации в менеджменте.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
2.4.	Тема 10. Функция контроля в менеджменте.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
2.5.	Тема 11. Функции координации и мотивации.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
2.6.	Тема 12. Информационное-коммуникационное обеспечение.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
	Раздел 3. Социально-психологические основы менеджмента				0-20	21-25	26-30	30-34
3.1.	Тема 13. Личность и группа как объект управления.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
3.2.	Тема 14. Руководство, власть, лидерство.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
3.3.	Тема 15. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
3.4.	Тема 16. Управление конфликтами.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
3.5.	Тема 17. Организационная культура.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
3.6.	Тема 18. Сферы деятельности менеджера в традиционной и инновационной интерпритации. Понятие эффективности системы менеджмента.	ПК-5, ПК-9	У, Т	10	0-3,3	3,4-4,2	4,3-5	5,1-5,5
	ВСЕГО				0-60	61-75	76-90	91-100
	Экзамен (Э)		У	10	0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Министр



А.П.Атласов