

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМП
 М.Н. Халдеева
26.06 2020 г.

Правовое регулирование торговой деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380306_20_23_ТД.plx.plx
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
направленность (профиль) "Коммерция в АПК"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 57
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование торговой деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1334)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

направленность (профиль) "Коммерция в АПК"

утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2020 протокол № 41.

Разработчик (и) РПД:

ст. преподаватель, Попова О.А.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 09.06 2020 г. № 20-06

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

Руководитель направления :

Терютина М.В.

Зав. профилирующей кафедры

Терютина М.М.

Протокол заседания кафедры от 09.06 2020 г. № 20-06

Председатель МК факультета

Тузов А.Т.

Протокол заседания МК факультета от 11.06 2020 г. № 15

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Сивакова Н.А.

Протокол заседания УМС от 15.06 2020 г. № 6

№ п/п	Имя	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Сергей

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Сергей

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Сергей

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний в области торгового права, представления об особенностях и требованиях к правовой работы коммерческой деятельности, выработки умения использования правовых знаний в условиях моделирования профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины – ознакомиться с основными положениями, понятиями и категориями коммерческого законодательства, изучить основные термины и определения, используемые в процессе правовой работы в торговле, овладеть основами правовой работы и правоприменительной практики, выработка стратегии организации правового регулирования торговой деятельности, средств защиты законных интересов участников торгового оборота, формирование навыков договорной работы, заключения и исполнения договоров, приобретение умений и навыков самостоятельного принятия решений по применению правовых норм и правил защиты права собственности, иных прав участников торгового оборота, изучение стратегии, тактики и подходов к принятию правовых решений; формирование готовности нести за них ответственность.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-3: умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Знать:

Уровень 1	нормативные документы в своей профессиональной деятельности;
Уровень 2	сферы применение соответствующей нормы для решения профессиональных задач;
Уровень 3	нормативные документы РФ и зарубежных стран, методы их сравнения и сопоставления.

Уметь:

Уровень 1	находить нормативные документы в своей профессиональной деятельности и применять их под контролем преподавателя;
Уровень 2	самостоятельно находить нормативные документы в своей профессиональной деятельности и применять
Уровень 3	рассуждать и давать оценку действующему законодательству по основным направлениям профессиональной деятельности.

Владеть:

Уровень 1	навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности.
Уровень 2	навыками использования общеправовых знания в области профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками использования юридической терминологии в области профессиональной предпринимательской деятельности

ПК-4: способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

Уметь:

Уровень 1	проводить идентификацию товаров и выявлять фальсификацию с помощью современных методов исследования
Уровень 2	использовать идентифицирующие признаки однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, необходимые для установления их товарной принадлежности и
Уровень 3	распознавать разные виды фальсификации

Владеть:

Уровень 1	методами и способами идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации
Уровень 2	правилами проведения идентификации для установления подлинности товара
Уровень 3	методами и способами обнаружения фальсификации продовольственных и непродовольственных товаров на всех этапах товародвижения

Знать:

Уровень 1	основные показатели качества и ассортимент потребительских товаров
Уровень 2	дефекты продовольственных и непродовольственных товаров
Уровень 3	методы и средства идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	основные нормативные правовые акты применительно к сфере профессиональной деятельности;
2.1.2	основные теории и методологии применения нормативных актов в регулировании торгово-правовых отношений;
2.1.3	цели, принципы, функции, субъекты и объекты, средства и методы правового регулирования торговой деятельности.

2.2	Уметь:
2.2.1	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
2.2.2	использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
2.2.3	применять на практике полученные знания в области правового обеспечения профессиональной деятельности;
2.2.4	профессионально анализировать явления и процессы государственно-правового характера;
2.2.5	выражать и аргументировать личную позицию.
2.3	Владеть:
2.3.1	аналитическими методами для оценки эффективности правовой работы, методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей, сбора, обработки и анализа коммерческой информации, умениями проводить соответствующие исследования;
2.3.2	проводить анализ нормативных, правореализационных и правоприменительных актов, и осуществлять их адекватное использование;
2.3.3	составлять юридические документы.
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.17
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Право
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Коммерческое право
3.2.2	Договорное регулирование сельскохозяйственной деятельности
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **4 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел .1 Правовое положение субъектов коммерческой деятельности						
1.1	Правовое регулирование торговой деятельности как учебная дисциплина /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.2	Правовое регулирование торговой деятельности как учебная дисциплина /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
1.3	Правовое регулирование торговой деятельности как учебная дисциплина /Ср/	3	6	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
1.4	Правовая защита интересов субъектов коммерческой деятельности /Лек/	3	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
1.5	Правовая защита интересов субъектов коммерческой деятельности /Пр/	3	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
1.6	Правовая защита интересов субъектов коммерческой деятельности /Ср/	3	6	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
1.7	Порядок создания и прекращения деятельности организаций /Лек/	3	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
1.8	Порядок создания и прекращения деятельности организаций /Пр/	3	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
1.9	Порядок создания и прекращения деятельности организаций /Ср/	3	6	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
1.10	Правовой режим объектов. Понятие и содержание права собственности /Лек/	3	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
1.11	Правовой режим объектов. Понятие и содержание права собственности /Пр/	3	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
1.12	Правовой режим объектов. Понятие и содержание права собственности /Ср/	3	7	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Договоры в коммерческой деятельности и правовая защита интересов субъектов коммерческой деятельности						
2.1	Договор в системе хозяйственных связей /Лек/	3	4	ОПК-3 ПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
2.2	Договор в системе хозяйственных связей /Пр/	3	4	ОПК-3 ПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
2.3	Договор в системе хозяйственных связей /Ср/	3	8	ОПК-3 ПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
2.4	Договоры купли-продажи - важнейшие коммерческие договоры /Лек/	3	4	ОПК-3 ПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
2.5	Договоры купли-продажи - важнейшие коммерческие договоры /Пр/	3	4	ОПК-3 ПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
2.6	Договоры купли-продажи - важнейшие коммерческие договоры /Ср/	3	8	ОПК-3 ПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
2.7	Общая характеристика правовой защиты коммерческой деятельности /Лек/	3	4	ОПК-3 ПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
2.8	Общая характеристика правовой защиты коммерческой деятельности /Пр/	3	4	ОПК-3 ПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	

2.9	Общая характеристика правовой защиты коммерческой деятельности /Ср/	3	8	ОПК-3 ПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
2.10	Административная и уголовная ответственность за правонарушения в процессе реализации предпринимательской деятельности /Лек/	3	4	ОПК-3 ПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
2.11	Административная и уголовная ответственность за правонарушения в процессе реализации предпринимательской деятельности /Пр/	3	4	ОПК-3 ПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
2.12	Административная и уголовная ответственность за правонарушения в процессе реализации предпринимательской деятельности /Ср/	3	8	ОПК-3 ПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4. Э1 Э2	0	
2.13	/КЭ/	3	0,3			0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды: Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра.

К формам текущего контроля относятся: тестирование (Т), репродуктивные задачи (РПЗ).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины.

Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют рабочие тетради по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Л.1.1. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник и практикум для вузов/ Г.Ф. Ручкина [и др.]; под общей редакцией Г.Ф. Ручкиной, А.П. Альбова — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8571-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/470615>

Л.1.2. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов/ Г.Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г.Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 405с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/476596>

Л.1.3 Попова, Н.Ф. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов/ Н.Ф. Попова; под редакцией М.А. Лапиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15047-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/486440>

7.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Л.2.1. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов/ Г.Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г.Ф. Ручкиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 405с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12381-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://urait.ru/bcode/447420>

Л2.2. Зенин, И.А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для вузов/ И.А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470256	
Л2.3. Шишкин, М.В. Антимонопольное регулирование: учебник и практикум для вузов/ М.В. Шишкин, А.В. Смирнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 143с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08003-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470157	
Л2.4. Зенин, И.А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов/ И.А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 489с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470255	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки
Э2	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
<p>№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 24 - 54,6 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Adobe Reader (бесплатная версия)</p>	
<p>№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p>	
<p>№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет №54 – 78 м² Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deroneon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: бесплатная операционная система Calculate Linux;</p>	

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине "правовое регулирование торговой деятельности" определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические указания по выполнению самостоятельной работы, а также контрольной по дисциплине "правовое регулирование торговой деятельности" предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для

подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.Б.17 Правовое регулирование торговой деятельности

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 144 ч., ЗЕТ - 4

Якутск – 2020 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334

Зав. профилирующей кафедрой  / Терлютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Б1.Б.17 «Правовое регулирование торговой деятельности», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (задания, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК – 3 ПК – 4	I этап формирования	Знать: основные нормативные правовые акты применительно к сфере профессиональной деятельности; основные теории и методологии применения нормативных актов в регулировании торгово-правовых отношений; цели, принципы, функции, субъекты и объекты, средства и методы правового регулирования торговой деятельности.
		Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; применять на практике полученные знания в области правового обеспечения профессиональной деятельности; профессионально анализировать явления и процессы государственно-правового характера; выражать и аргументировать личную позицию.
	II этап формирования	Владеть: аналитическими методами для оценки эффективности правовой работы, методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей, сбора, обработки и анализа коммерческой информации, умениями проводить соответствующие

		исследования; проводить анализ нормативных, правореализационных и правоприменительных актов, и осуществлять их адекватное использование; составлять юридические документы.
--	--	---

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов ПК-4: способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: ОПК-3 ПК-4	- нормативные документы в своей профессиональной деятельности; - основные показатели качества и ассортимент потребительских товаров.	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: ОПК-3 ПК-4	- находить нормативные документы в своей профессиональной деятельности и применять их под контролем преподавателя; - проводить идентификацию товаров и выявлять фальсификацию с помощью современных методов исследования	
Владеть: ОПК-3 ПК-4	- навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности; - методами и способами идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации.	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: ОПК-3 ПК-4	- сферы применение соответствующей нормы для решения профессиональных задач; - дефекты продовольственных и непродовольственных товаров.	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь: ОПК-3	- самостоятельно находить нормативные документы в своей профессиональной деятельности и применять	

<i>ПК-4</i>	их; - использовать идентифицирующие признаки однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, необходимые для установления их товарной принадлежности и определения рыночной стоимости.	
Владеть: <i>ОПК-3</i> <i>ПК-4</i>	- навыками использования общеправовых знания в области профессиональной деятельности; - правилами проведения идентификации для установления подлинности товара.	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: <i>ОПК-3</i> <i>ПК-4</i>	- нормативные документы РФ и зарубежных стран, методы их сравнения и сопоставления; - методы и средства идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации.	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь: <i>ОПК-3</i> <i>ПК-4</i>	- рассуждать и давать оценку действующему законодательству по основным направлениям профессиональной деятельности; - распознавать разные виды фальсификации	
Владеть: <i>ОПК-3</i> <i>ПК-4</i>	- навыками использования юридической терминологии в области профессиональной предпринимательской деятельности - методами и способами обнаружения фальсификации продовольственных и непродовольственных товаров на всех этапах товародвижения	

4. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания промежуточного контроля знаний

Репродуктивные задачи и задания

ОПК-3, ПК-4

Решение задач:

1. При рассмотрении спора между коммерческими организациями, стороны сослались на то, что при приемке товара руководствовались положениями Инструкций П-6 и П-7, ссылка на которые содержалась в условиях заключенного между ними договора. Признавая данный довод обоснованным, суд указал на то, что ссылка сторон в обязательстве на Инструкции П-6, П-7, подлежит оценке как ссылки на обычаи делового оборота, определенные положением части 1 ст. 5 ГК РФ.

Являются ли данные Инструкции обычаями делового оборота.
Обозначьте особенности применения обычая делового оборота.

2. Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах

3. В налоговый орган поступил пакет документов на регистрацию юридического лица в форме производственного кооператива, изучив которые налоговый орган отказал в государственной регистрации и выделил следующие ошибки:

1) учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания, а не самими участниками производственного кооператива;

2) в уставе кооператива указан размер паевого взноса, но не определен общий размер складочного капитала;

3) уставом определено, что председатель кооператива одновременно является председателем его правления, а члены правления являются членами наблюдательного совета, что не соответствует законодательству;

4) уставом предусмотрено, что голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, что также противоречит законодательству.

Правомерен ли отказ в государственной регистрации производственного кооператива по указанным основаниям?

Кейс (проблемная ситуация):

Кейс содержит две ситуации, требующие решения на основе использования нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области коммерческого права.

При решении каждой ситуации кейса обучающиеся должны:

1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;

2) найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование;

3) соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы;

4) сформулировать и предложить возможные решения ситуации, выбрать лучшее из них.

Письменное решение каждой ситуации кейса, должно состоять из следующих частей:

1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку;

2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью (и) нормативно-правового акта, позволяющую(ие) решить ситуацию,

3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи (ей) и формулируется решение ситуации.

Кейс 1.

Может ли член публичного акционерного общества быть избран в ревизионную комиссию, если он является аффилированным лицом данного общества?

Кейс 2.

ПАО, являясь учредителем ООО, в качестве вклада в уставный капитал передало имущество на праве оперативного управления, в связи с чем все сделки с этим имуществом должны производиться с согласия учредителя, о чем имеется запись в уставе.

Основана ли эта позиция на законе?

Можно ли в данном случае руководствоваться уставом?

Может ли учредитель (ПАО) передать учрежденному им ООО имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения? Ответ обоснуйте. Если нет, то каковы последствия передачи? Действительны ли последствия такой сделки?

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.

Рабочая тетрадь

ОПК-3, ПК-4

1. Дайте сравнительную характеристику договоров поставки и оптовой купли-продажи, используя следующие критерии:

- источники правового регулирования;
- сфере применения
- субъектный состав
- предмет договора
- цель приобретения договора.

2. К какой из форм предприятий, Гражданский кодекс РФ предъявляет такие требования?: «его фирменное наименование должно включать в себя истинные имена (названия) всех участников, либо имя (название) только одного или нескольких участников, с добавлением слов «и компания»

3. К какому из понятий относится данное определение? «Денежное выражение стоимости имущества, которое акционерное общество должно иметь при его создании и ниже уровня которого не должна снижаться»

Критерии оценки

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определений основных понятий;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

Тест

ОПК-3, ПК-4

1. Какими экономическими характеристиками обладает товар?

- а) потребительская стоимость;
- б) меновая стоимость.

2. Содержится ли понятие «товар» в перечне объектов гражданских правоотношений (ст. 128 ГК РФ)?

- а) содержится;
- б) не содержится.

3. Какое понятие является более широким?

- а) коммерческий оборот;
- б) гражданский оборот.

4. Входят ли в содержание коммерческого оборота такие безвозмездные действия как дарение и завещание?

- а) входит, но только дарение;
- б) входит, но только завещание;
- в) входят и дарение, и завещание;
- г) не входят.

5. Что Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 1980 г.) не относит к объектам коммерческого оборота?

- а) товары для личного, семейного и домашнего пользования;
- б) суда водного и воздушного транспорта;
- в) электроэнергию.

Критерии оценки тестовых заданий

$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,85-1$$

$$4 = 0,7-0,84$$

$$3 = 0,6-0,69$$

$$2 = > 0,59$$

Перечень экзаменационных вопросов

ОПК-3, ПК-4

1. Административная ответственность за правонарушения в области коммерческой деятельности. Административное правонарушение, виды административных наказаний.
2. Антимонопольные органы и их полномочия.
3. Виды права собственности.
4. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ.
5. Государственное регулирование коммерческой деятельности, основные принципы и методы.
6. Государственное регулирование конкуренции.
7. Государственное регулирование ценообразования в торговле.
8. Договор банковского счета.
9. Договор займа. Содержание, виды.
10. Договор комиссии (понятие, права и обязанности сторон).
11. Договор перевозки груза (понятие, стороны, правовая природа, заключение).
12. Договор поставки: понятие, содержание, отличие от договора розничной купли-продажи. Его роль в условиях рыночной экономики.
13. Договор розничной купли-продажи - правовая форма торгового обслуживания населения: понятие, содержание, порядок заключения, форма договора.
14. Договоры о товарообменных операциях с иностранными контрагентами.
15. Заключение договора на торгах.
16. Заключение договоров в сети Интернет.
17. Закон РФ «О защите прав потребителей» - права и обязанности изготовителя, производителя и продавца.
18. Изменение и расторжение договора.
19. Индивидуальное предпринимательство в коммерческой деятельности. Порядок

регистрации индивидуальных предпринимателей.

20. Индивидуальный предприниматель как субъект коммерческой деятельности. Виды торговой деятельности, которые не могут осуществлять индивидуальные предприниматели.
21. Кредитный договор. Содержание, виды.
22. Лицензирование торговой деятельности.
23. Меры по защите конкуренции.
24. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц и граждан.
25. Обычай делового оборота в коммерческой деятельности.
26. Ограничение монополистической деятельности.
27. Органы, разрешающие споры, вытекающие из внешнеэкономических контрактов.
28. Отдельные виды посреднических договоров (договор поручения, договор комиссии, агентский договор).
29. Подсудность при разрешении споров
30. Понятие и значение договора как основного звена в системе хозяйственных связей.
31. Понятие и содержание договора контрактации.
32. Понятие и социально-экономическая роль конкуренции.
33. Понятие, виды, условия действительности сделок.
34. Понятие, виды, условия действительности торговых сделок.
35. Понятие, содержание договора международной купли-продажи. Конвенция ООН «О договорах международной купли-продажи» (Венская конвенция).
36. Понятие, способы возникновения, момент возникновения, прекращение права собственности.
37. Порядок заключения коммерческих договоров.
38. Права и обязанности аудиторов (аудиторских фирм). Аудиторское заключение.
39. Права потребителей и ответственность продавца (изготовителя, исполнителя), определенные Законом РФ «О защите прав потребителей».
40. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий.
41. Правила комиссионной продажи непродовольственными товарами (общая характеристика).
42. Правовой статус акционерного общества, его характеристика.
43. Правовой статус и основные черты общества с ограниченной ответственностью.
44. Правовой статус и основные черты полного товарищества.
45. Правовые способы защиты права собственности субъектов торговой деятельности.
46. Признание и исполнение судебных и арбитражных решений.
47. Пути и способы защиты имущественных прав коммерческих организаций.
48. Разновидности коммерческих сделок. Основные, вспомогательные, товарообменные.
49. Реорганизация и ликвидация торговых организаций.
50. Сделки, заключаемые на биржах.
51. Становление торгового права в России: дореволюционный, советский, современный периоды. Перспективы принятия Торгового кодекса в РФ.
52. Субъекты малого и среднего предпринимательства в РФ.
53. Сущность коммерческого договора и его особенности.
54. Товар как объект коммерческого права. Понятие товара.
55. Торгово-посреднические организации (дилеры, брокеры, трейдеры, торговые дома, торговые агенты, дистрибьюторы и фирмы-стокисты).
56. Уголовная ответственность за экономические преступления в области коммерческой деятельности.
57. Функции и формы государственного регулирования коммерческой деятельности.
58. Характеристика договора аренды (стороны, объекты, арендная плата, сроки аренды).

59. Характеристика договора поставки для государственных нужд.
60. Юридические лица как субъекты коммерческой деятельности. Понятие, возникновение, регистрация, филиалы и представительства.

Критерии оценивания:

Оценки "Отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "Хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "Удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "Неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;					
3	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради	<p>В части текущего контроля студенты выполняют задания внеаудиторных самостоятельных работ. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены модели, таблицы и схемы, презентации и др.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 	+	+	

4	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект зачетных билетов.	<p>Оценки "Отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "Хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "Удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "Неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+
---	-------------	---	--	--	---	---	---

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1	Раздел 1 Правовое положение субъектов коммерческой деятельности. Правовое регулирование торговой деятельности как учебная дисциплина. Правовая защита интересов субъектов коммерческой деятельности. Порядок создания и прекращения деятельности организаций. Правовой режим объектов. Понятие и содержание права собственности.	ОПК-3	РПЗ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
2	Раздел 1 Правовое положение субъектов коммерческой деятельности. Правовое регулирование торговой деятельности как учебная дисциплина. Правовая защита интересов субъектов коммерческой деятельности. Порядок создания и прекращения деятельности организаций. Правовой режим объектов. Понятие и содержание права собственности.	ОПК-3	Т	20	0-12	13-15	16-18	19-20
3	Раздел 2. Договоры в коммерческой деятельности и правовая защита интересов субъектов коммерческой деятельности. Договор в системе хозяйственных связей. Договоры купли-продажи - важнейшие коммерческие договоры. Общая характеристика правовой защиты коммерческой деятельности. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в процессе реализации предпринимательской деятельности.	ОПК-3, ПК-4	РПЗ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
4	Раздел 2. Договоры в коммерческой деятельности и правовая защита интересов субъектов коммерческой деятельности. Договор в системе хозяйственных связей. Договоры купли-продажи - важнейшие коммерческие договоры. Общая характеристика правовой защиты коммерческой деятельности. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в процессе реализации предпринимательской деятельности.	ОПК-3, ПК-4	Т	20	0-12	13-15	16-18	19-20
5	Раздел 1 Правовое положение субъектов коммерческой деятельности. Правовое регулирование торговой деятельности как учебная дисциплина. Правовая защита интересов субъектов коммерческой деятельности. Порядок создания и прекращения деятельности организаций. Правовой режим	ОПК-3, ПК-4	РТ	20	0-12	13-15	16-18	19-20

	<p>объектов. Понятие и содержание права собственности.</p> <p>Раздел 2. Договоры в коммерческой деятельности и правовая защита интересов субъектов коммерческой деятельности. Договор в системе хозяйственных связей. Договоры купли-продажи - важнейшие коммерческие договоры. Общая характеристика правовой защиты коммерческой деятельности. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в процессе реализации предпринимательской деятельности.</p>							
6	Экзамен	ОПК-3, ПК-4	у	100	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Министр



A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'А.П. Атласов'.

А.П.Атласов