

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

26.06 2020 г.

Управление проектами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**
Учебный план **b380306_20_23_ТД.plx.plx**
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
направленность (профиль) "Коммерция в АПК"
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108** Виды контроля в семестрах:
в том числе: **зачеты 6**
аудиторные занятия **76**
самостоятельная работа **32**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр («Курс», «Семестр на курсе»)	6 (3.2)		Итого	
	19 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	38	38	38	38
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	76	76	76	76
Контактная работа	76	76	76	76
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06
ТОРГОВОЕ ДЕЛО (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1334)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

направленность (профиль) "Коммерция в АПК"

утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2020 протокол № 41.

Разработчик (и) РПД:

Роднина Н.В., д.э.н. *Роднина*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 09.06 2020 г. № 20-06

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Руководитель направления:

Терютина М.М. *Терютина*

Зав. профилирующей кафедры

Терютина М.М. *Терютина*

Протокол заседания кафедры от 09.06 2020 г. № 20-06

Председатель МК факультета

Туров А.И. *Туров*

Протокол заседания МК факультета от 11.06 2020 г. № 15

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Сивачев А.А. *Сивачев*

Протокол заседания УМС от 15.06 2020 г. № 6

№ п/п	Имя	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Александр

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Александр

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Александр

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование теоретических знаний и практических навыков экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов. Изучение сущности и инструментов проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;
- формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-11: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

Знать:	
Уровень 1	основные понятия: инновации, виды инноваций, инновационный проект, маркетинг инноваций, инновационный потенциал, источники финансирования инноваций, систему показателей оценки инновационного проекта; базовые понятия проектного управления, российский и зарубежный опыт;
Уровень 2	виды эффективности инновационного проекта; сущность заключаемых соглашений, договоров, контрактов и иных видов документации;
Уровень 3	инновационные методы, средства и технологии, применяемые в коммерческой, рекламной, логистической, маркетинговой и (или) товароведной деятельности нормативную правовую документацию, регламентирующую подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, разработке и реализации проектов.
Уметь:	
Уровень 1	классифицировать инновации; выявлять факторы инновационной деятельности, инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности; использовать понятийный аппарат для описания процессов разработки и реализации проектов (портфеля проектов);
Уровень 2	оценить инновационный потенциал организации; провести экспертизу инновационного проекта;
Уровень 3	ориентироваться в рыночной среде и в необходимости использования инновационных средств и технологий; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методиками оценки инновационного потенциала предприятия, персонала;
Уровень 2	методиками оценки эффективности инвестиционного проекта;
Уровень 3	навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области маркетинговой деятельности; знаниями о комплексе необходимой информации о деловых партнерах для принятия правильных управленческих решений при разработке и реализации проектов.

ОПК-5: готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления

Знать:	
Уровень 1	основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки;
Уровень 2	виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) торгово-технологической);
Уровень 3	теоретико-методологические основы технологии, технического оснащения и проектирования предприятий торговли; организацию рекламного дела, средства и носители рекламы, формы и методы разработки и ведения рекламных кампаний, порядок разработки договоров и контрактов в сфере торговли, в том числе управления проектами;

	основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами.
Уметь:	
Уровень 1	работать с технической документацией, необходимой для коммерческой, товароведной, маркетинговой деятельности;
Уровень 2	рассчитывать экономическую эффективность проекта;
Уровень 3	находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готов нести за них ответственность; пользоваться нормативными документами в торговой сфере, управлению проектами; рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования.
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом при управлении проектами;
Уровень 2	навыками работы и проверки правильности оформления технической документации, необходимой для профессиональной деятельности;
Уровень 3	информационными и иными технологиями при подготовке проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	основные понятия, источники и отрасли права, основные права и обязанности граждан Российской Федерации,
2.1.2	ориентируется в действующем законодательстве;
2.1.3	основные нормативные правовые документы, применяемые в экономической деятельности;
2.1.4	основные нормативные правовые документы, регулирующие имущественные отношения и обязательства в сфере профессиональной деятельности
2.1.5	нормативные правовые документы, применяемые в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте;
2.1.6	нормативные правовые документы, регулирующие взаимоотношения с органами государственной власти и управления;
2.1.7	теоретико-методологические основы технологии, технического оснащения и проектирования предприятий торговли
2.1.8	организацию рекламного дела, средства и носители рекламы, формы и методы разработки и ведения рекламных кампаний, порядок разработки договоров и контрактов.
2.2	Уметь:
2.2.1	применять действующее законодательство в сфере управления проектами;
2.2.2	применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления;
2.2.3	рассчитывать экономическую эффективность проектов, в том числе в сфере торговли;
2.2.4	находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность;
2.2.5	пользоваться нормативными документами в торговой сфере, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов;
2.2.6	критически оценивать ход реализации проекта, оценивать риски и возможные последствия, оценивать финансовое состояние проекта;
2.2.7	использовать понятийный аппарат для описания процессов разработки и реализации проектов (портфеля проектов);
2.2.8	координировать деятельность исполнителей проекта, выявлять недостатки и вносить соответствующие коррективы в систему контроля.
2.3	Владеть:
2.3.1	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
2.3.2	основами организации проектирования, работы с технической документацией;
2.3.3	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
2.3.4	методами работы с персоналом и клиентами, передовым и зарубежным опытом в профессиональной сфере;
2.3.5	способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний
2.3.6	знаниями принципов и методов организации, планирования и управления проектами;
2.3.7	методами реализации основных управленческих функций, планирования и анализа проектов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Неделя	19 4/6			
Лекции	38	38	38	38
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	76	76	76	76
Контактная работа	76	76	76	76
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в управление проектами						
1.1	Эволюция стратегического управления и переход на проектное управление системами /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК-11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Эволюция стратегического управления и переход на проектное управление системами /Пр/	6	0,5	ОПК-5 ПК-11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Эволюция стратегического управления и переход на проектное управление системами /Ср/	6	2	ОПК-5 ПК-11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Базовые понятия в управлении проектами /Лек/	6	1,5	ОПК-5 ПК-11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Базовые понятия в управлении проектами /Пр/	6	0,5	ОПК-5 ПК-11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Базовые понятия в управлении проектами /Ср/	6	2	ОПК-5 ПК-11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Основы проектного управления						
2.1	Стратегическое управление проектами /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК-11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.2	Стратегическое управление проектами /Пр/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Стратегическое управление проектами /Ср/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Проект, программа, портфель проектов /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Проект, программа, портфель проектов /Пр/	6	1	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Проект, программа, портфель проектов /Ср/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Субъекты и объекты управления проектами /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Субъекты и объекты управления проектами /Пр/	6	0	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Субъекты и объекты управления проектами /Ср/	6	0	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Процессы и функции управления проектами /Лек/	6	1,5	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Процессы и функции управления проектами /Пр/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Процессы и функции управления проектами /Ср/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Инициация проекта, Подготовка эффективного старта /Лек/	6	1,5	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Инициация проекта, Подготовка эффективного старта /Пр/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.15	Инициация проекта, Подготовка эффективного старта /Ср/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Планирование проекта						
3.1	Организационное и календарное планирование проекта /Лек/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Организационное и календарное планирование проекта /Пр/	6	4	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Организационное и календарное планирование проекта /Ср/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Планирование затрат. Разработка бюджета проекта /Лек/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Планирование затрат. Разработка бюджета проекта /Пр/	6	0	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.6	Планирование затрат. Разработка бюджета проекта /Ср/	6	0	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.7	Материально-техническая подготовка проекта /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.8	Материально-техническая подготовка проекта /Пр/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.9	Материально-техническая подготовка проекта /Ср/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4.Функциональные области и подсистемы управления проектами							
4.1	Процессы управления субъектами и объектами проекта /Лек/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Процессы управления субъектами и объектами проекта /Пр/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Процессы управления субъектами и объектами проекта /Ср/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.4	Управление персоналом и коммуникациями проекта /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.5	Управление персоналом и коммуникациями проекта /Пр/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.6	Управление персоналом и коммуникациями проекта /Ср/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.7	Управление рисками проекта /Лек/	6	1,5	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.8	Управление рисками проекта /Пр/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.9	Управление рисками проекта /Ср/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.10	Управление временем и стоимостью проекта /Лек/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.11	Управление временем и стоимостью проекта /Пр/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.12	Управление временем и стоимостью проекта /Ср/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.13	Организационные формы проекта /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.14	Организационные формы проекта /Пр/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.15	Организационные формы проекта /Ср/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.16	Контроль и регулирование проекта /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.17	Контроль и регулирование проекта /Пр/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

4.18	Контроль и регулирование проекта /Ср/	6	1	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.19	Организационные механизмы управления проектами /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.20	Организационные механизмы управления проектами /Пр/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.21	Организационные механизмы управления проектами /Ср/	6	1	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.22	Завершение проекта. Критические факторы успеха проекта /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.23	Завершение проекта. Критические факторы успеха проекта /Пр/	6	3	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.24	Завершение проекта. Критические факторы успеха проекта /Ср/	6	1	ОПК-5 ПК -11	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для студентов академического бакалавриата, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям : рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования	Москва: Юрайт, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2	Скорев М. М., Шевкунов Н. О., Овсянникова И. П.	Экономика и управление проектами: учебное пособие	Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019
Л.3	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/15
Э2	Основы управления проектами : учебное пособие. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30881/1/978-5-7996-1416-4.pdf
Э3	Управление проектами : учебное пособие / [Электрон.]. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2021/21.pdf
Э4	Балашов, А. И. Б20 Управление проектами : учебник. https://grishnan.ru/media/uploads/prjmgmt/book.pdf

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Звуковое оборудование FenderPassportP250;

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся

Программное обеспечение:

Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.

Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.

AdobeReader (бесплатная версия)

Projectexpert 7 Tutorial Лицензионное соглашение № 0142/1КУ-01 от 28 октября 2014 г.

Projectexpert 7.0. Professional Лицензионное соглашение № 0145/1КУ-01 от 28 октября 2014 г.

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №21 – 18,6 м²

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение студентами учебной дисциплины «Управление проектами» предполагает овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в учебной программе; систематическую работу студентов на семинарских занятиях, а также обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные, проблемные и дискуссионные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание.

Изучение учебной дисциплины «Управление проектами» предусматривает следующие виды работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа;
- тестирование;
- эссе;
- реферат.

Работа с преподавателем охватывает лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Основой для подготовки студента к семинарским занятиям являются лекционный материал, рекомендуемая преподавателем учебная литература. Основной целью семинарских занятий является расширение и углубление лекционного материала, контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы; обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики активных и интерактивных форм обучения, метод групповой дискуссии, творческое задание, что позволяет погружать студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений. Для успешной подготовки к семинарским занятиям студенты в обязательном порядке, кроме основной литературы должны использовать дополнительную, а также могут обращаться к электронным изданиям и Интернет-ресурсам.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи. При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

- а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора);
- в) тесты с ответами «верно» - «не верно».

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски. Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yasa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на инфомационном портале академии <http://stud.yasa.ru/> , который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ». В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.Б.13 Управление проектами

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»


Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334

Зав. профилирующей кафедрой  / Терлютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Управление проектами», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
<i>ПК-11</i> Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	I этап формирования	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия: инновации, виды инноваций, инновационный проект, маркетинг инноваций, инновационный потенциал, источники финансирования инноваций, систему показателей оценки инновационного проекта;- виды эффективности инновационного проекта;- инновационные методы, средства и технологии, применяемые в коммерческой, рекламной, логистической, маркетинговой и (или) товароведной деятельности.- отличительные особенности программ, проектов и управления проектами;- общие принципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта;- современные представления о руководстве командой проекта, способы построения высокопроизводительной команды
		<i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none">- классифицировать инновации;- выявлять факторы инновационной деятельности, инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности;- оценить инновационный потенциал организации;- провести экспертизу инновационного проекта;

		<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в рыночной среде и в необходимости использования инновационных средств и технологий в области маркетинга; - определять миссию и цели проекта; - выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта; - выстраивать систему взаимодействия со стейкхолдерами проекта, обеспечивающую координацию интересов заказчика проекта, стейкхолдеров и команды проекта.
	<p>II этап формирования</p>	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методик оценки инновационного потенциала предприятия, персонала; - методиками оценки эффективности инвестиционного проекта; - навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области маркетинговой деятельности; - навыками принятия решений в проектном управлении; - навыками проектирования структуры проекта; - бюджетирования и планирования проекта; - завершения проекта и подведения итогов проектной работы.
<p><i>ОПК-5</i> <i>Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</i></p>	<p>I этап формирования</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологические основы технологии, технического оснащения и проектирования предприятий торговли; - организацию рекламного дела, средства и носители рекламы, формы и методы разработки и ведения рекламных кампаний, порядок разработки договоров и контрактов на организацию и проведение рекламных кампаний <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономическую эффективность функционирования проекта; - находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готов нести за них ответственность; - пользоваться нормативными документами в торговой сфере, управлении проектами, готов к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов <p>II этап формирования</p> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами организации проектирования, работы с технической документацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - методами работы с персоналом и клиентами, передовой и зарубежный опыт; - способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний.
--	--	---

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ПК – 11 - Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)</p> <p>ОПК – 5 - Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать: ПК-11 ОПК - 5	<ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия проектного управления, российский и зарубежный опыт; - сущность заключаемых соглашений, договоров, контрактов и иных видов документации; - нормативную правовую документацию, регламентирующую подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, разработке и реализации проектов. 	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: ПК-11 ОПК - 5	<ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат для описания процессов разработки и реализации проектов (портфеля проектов); - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и 	

	обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	
Владеть: <i>ПК-11</i> <i>ОПК - 5</i>	- знаниями о комплексе необходимой информации о деловых партнерах для принятия правильных управленческих решений при разработке и реализации проектов	
Уровень 2 <i>(продвинутый)</i>	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: <i>ПК-11</i> <i>ОПК - 5</i>	- теоретические основы функционирования рыночной экономики и факторы, влияющие на результативность реализации проекта	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь: <i>ПК-11</i> <i>ОПК - 5</i>	- рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования	
Владеть: <i>ПК-11</i> <i>ОПК -</i>	- навыками составления графиков проекта-	
Уровень 3 <i>(высокий)</i>	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: <i>ПК-11</i> <i>ОПК - 5</i>	- правила и принципы оценки результатов внедрения проектов, технологических и инновационных программ и проектов; - закономерности функционирования современной экономики и теоретические знания влияния партнерских отношений на результативность реализации проектов	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь: <i>ПК-11</i> <i>ОПК - 5</i>	- подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; - на основе аналитических материалов и мониторинга объективно оценить результаты; - провести анализ финансово-экономических показателей создаваемой предпринимательской структуры	
Владеть: <i>ПК-11</i> <i>ОПК - 5</i>	- знаниями и умением оценки рисков и возможных социально-экономических последствий влияния различных факторов на проект (программу); - способностью предложить эффективные меры, способствующие развитию хозяйствующего субъекта или бизнес-системы	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы эссе по разделу:–

«Введение в управление проектами»

1. Особенности и перспективы реализации проектов в области торговли (коммерции) АПК.
2. Управление проектами в сфере торговли (коммерции) АПК: проблемы и решения.
3. Современное управление проектами в торговой деятельности: основные принципы, достоинства и недостатки.
4. Мой новый проект в сфере торговли.
5. Проектное управление в моем муниципальном образовании.

Примерные темы реферата:

1. Разработка инновационного проекта (на примере предприятия АПК (торговли)).
2. Управление рисками проекта (на примере предприятия АПК (торговли)).
3. Управление стоимостью проекта (на примере предприятия АПК).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине «Управление проектами»

Перечень экзаменационных вопросов:

1. Эволюция развития системы управления проектами.
2. Понятие и классификация проектов.
3. Сущность системы управления проектами, ее элементы.
4. Цели управления проектами.
5. Принципы и функции управления проектами.
6. Обоснование целесообразности проекта.
7. Субъекты и объекты проекта.
8. Этапы согласования проекта.
9. Оценка финансовых показателей проекта.
10. Оценка экономической оценки проекта.
12. Организационные структуры управления проектами.
13. Управление проектами с использованием внешней организационной структуры проекта, преимущества и недостатки организационной структуры.
14. Понятие структуризации проекта.
15. Методические основы структуризации проекта.
16. Характеристика и значение методологии структуризации проекта.
17. Составляющие системы планирования проекта.
18. Методологические подходы к планированию проектов.
19. Система контроля соблюдения параметров проекта.
20. Внесение изменений в выполнение проекта и их комплексный анализ.
21. Основы понятия планирования проектов, принципы планирования.
22. Интеграция планирования и контроля. Управление изменениями.
23. Сетевое планирование и сеточная модель.
24. Календарное планирование.

25. Понятие ресурсов проекта. Их планирование. Ресурсные гистограммы.
26. Определение источников финансирования проекта.
27. Методологические основы составления инвестиционного плана.
28. Планирование ресурсов. Планирование контрактов.
29. Планирование затрат проекта и основы их классификации.
36. Составление сметы расходов проекта и сводная калькуляция стоимости проекта.
37. Понятие бюджета проекта, схема его формирования.
38. Плановый баланс денежных поступлений и расходов. План прибыли.
39. Понятие и виды выполнения проектов.
40. Задача контроля за выполнением проекта и анализ показателей выполнения проекта, основные методы контроля выполнения проекта.
41. Методы анализа выполнения проекта.
42. Понятие риска и неопределенности. Классификация рисков проекта.
43. Причины возникновения и факторы влияния на динамику рисков.
44. Основные методы анализа рисков. Способы снижения рисков проекта.
45. Понятие и классификация рисков. Модель управления рисками.
46. Основные методы анализа рисков. Методы снижения рисков.
47. Торги по проектам, их особенности. Тендерные предложения.
48. Формирование команды проекта. Основные стадии жизненного цикла команды проекта.
49. Характеристика требований к менеджерам. Лидерство и мотивация в команде.
50. Система автоматизированного управления проектом Microsoft Project. Проблемы внедрения систем автоматизации управления проектами.

Может быть проведен тест по дисциплине «Управление проектами»

- Время решения задач (заданий) 30 мин.
- Количество вариантов 1.
- Количество заданий не менее 40 (конкретные задания определяются в автоматизированной системе MOODLE».
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Оценка уровня сформированности компетенций при тестировании определяется автоматически в системе MOODLE.

В плане учебной дисциплины «Управление проектами» предусмотрено проведение практических и семинарских занятий. Кроме этого, может быть задана подготовка докладов, что способствует лучшему и углубленному освоению теоретического материала.

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссий по рассматриваемым вопросам курса, в виде теоретических опросов, выступления с докладами и выполнения индивидуальных заданий по наиболее сложным и интересным темам курса.

Примерные темы практических занятий и дискуссионное обсуждение вопросов:

1. Построение эффективной команды проекта (на конкретном примере).
2. Разработка программы предприятия АПК в условиях бюджетного дефицита с использованием портфеля проектов (на конкретном примере).
3. Анализ инвестиционного проекта на условиях государственно-частного партнерства (на конкретном примере).
4. Современная концепция управления проектами в сфере регионального АПК.
5. Отличительные особенности проектного управления от традиционного управления.
6. Практические занятия:
- сравнение функциональной и проектной структур, используемые при управлении

Проектами;

- разбор и выбор наилучшего варианта организационной структуры проекта (на конкретном примере);
- расчеты проектного финансирования (на конкретном примере подготовленном преподавателем).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материала в по оценочном у средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения .	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке</p>	+		

				ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.					
2.	Эссе	Самостоятельная письменная работа студента небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета; может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер. Средство контроля, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария	Тематика эссе	Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы	2		+	+
				Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме	4			
				Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи	4			
				•					

		соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.					
3.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна текста</u>; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p><u>Новизна текста:</u> а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p><u>Степень раскрытия сущности вопроса:</u> а) <u>соответствие</u> плана теме реферата; б) <u>соответствие</u> содержания теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p><u>Обоснованность выбора источников:</u> а) <u>оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p><u>Соблюдение требований к оформлению:</u> а) <u>насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) <u>оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p>Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p>Рецензент может также указать: <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p>		+	+

				<p>Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p>Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.</p>			
4.	Зачет (3)	Курсовые зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков	Вопросы для подготовки.	<p>Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценка "незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "незачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или</p>	+	+	+

		самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.		приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			
--	--	---	--	--	--	--	--

А. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	<i>Раздел 1. Введение в управление проектами.</i>							
1.1.	Тема 1. Эволюция стратегического управления и переход на проектное управление системами	ПК-11, ОПК-5	у	10	0-7,5	7,6-9,3	9,4-11,3	11,4-12,5
1.2.	Тема 2. Базовые понятия в управлении проектами	ПК-11, ОПК-5	у	10	0-7,5	7,6-9,3	9,4-11,3	11,4-12,5
	<i>Раздел 2. Основы проектного управления</i>							
2.1.	Тема 3. Стратегическое управление проектами	ПК-11, ОПК-5	у	10	0-7,5	7,6-9,3	9,4-11,3	11,4-12,5
2.2.	Тема 4. Проект, программа, портфель проектов	ПК-11, ОПК-5	у	10	0-7,5	7,6-9,3	9,4-11,3	11,4-12,5
2.3.	Тема 5. Субъекты и объекты управления проектами	ПК-11, ОПК-5	у	10	0-7,5	7,6-9,3	9,4-11,3	11,4-12,5
	<i>Раздел 3. Планирование проекта</i>							
3.1.	Тема 6. Организационное и календарное планирование проекта	ПК-11, ОПК-5	у	10	0-7,5	7,6-9,3	9,4-11,3	11,4-12,5
3.2.	Тема 7. Планирование затрат. Разработка бюджета проекта	ПК-11, ОПК-5	у	10	0-7,5	7,6-9,3	9,4-11,3	11,4-12,5
3.3.	Тема 8. Управление рисками проекта	ПК-11, ОПК-5	у	10	0-7,5	7,6-9,3	9,4-11,3	11,4-12,5
	ВСЕГО				0-60	61-75	76-90	91-100
	Зачет (3)		У (возможно Т)		0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Министр



A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'А.П. Атласов', written over a light blue circular stamp.

А.П.Атласов