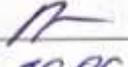


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
 М.Н. Халдеева
26.06 2020 г.

Русский язык и культура речи рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарных дисциплин**

Учебный план b380306_20_23_ТД.plx.plx
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
направленность (профиль) "Коммерция в АПК"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 62
самостоятельная работа 55
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | 20 5/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Практические | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Контактная работа во время экзамена | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Контактная работа | 62,3 | 62,3 | 62,3 | 62,3 |
| Сам. работа | 55 | 55 | 55 | 55 |
| Часы на контроль | 26,7 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально - коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
- формирование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (сообщение, доклад и др.) в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию при письменном и устном общении общего характера и профессионального плана;
- формирование лингвистических понятий и представлений (дифференциация лексики по сферам применения; свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы; основные способы словообразования).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМОМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | принципы функционирования профессионального коллектива, норм поведения и социальные особенности тех или иных социальных общностей |
| Уровень 2 | принципы функционирования профессионального коллектива, норм поведения и социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности тех или иных социальных общностей |
| Уровень 3 | принципы функционирования профессионального коллектива, норм поведения и социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности тех или иных социальных общностей, самоорганизации и самообразования на высоком уровне |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | работать в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе |
| Уровень 2 | работать в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия. |
| Уровень 3 | работать в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия на высоком уровне |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | комплексом (системой) приемов взаимодействия с членами коллектива |
| Уровень 2 | комплексом (системой) приемов взаимодействия с членами коллектива и этических норм, касающихся социальных различий |
| Уровень 3 | комплексом (системой) приемов взаимодействия с членами коллектива и этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий |

ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | принципы построения монологического и диалогического текста, и правил, относящихся к фонетическому уровню (орфоэпия, орфография). |
| Уровень 2 | принципы построения монологического и диалогического текста и правил, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография) и лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.) |
| Уровень 3 | принципы построения монологического и диалогического текстов и правил, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация) |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | использовать приобретенные знания и знание русского языка в профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | использовать приобретенные знания и знание русского языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации |

| | |
|-----------------|--|
| Уровень 3 | использовать приобретенные знания и знание русского языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации и межличностном общении, в работе |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | способностью к ведению деловых дискуссий |
| Уровень 2 | способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций |
| Уровень 3 | способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций, работать в коллективе |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 2.1 | Знать: |
| 2.1.1 | - принципы построения монологического и диалогического текстов и правил, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация); |
| 2.1.2 | - принципы функционирования профессионального коллектива, норм поведения и социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности тех или иных социальных общностей на высоком уровне. |
| 2.2 | Уметь: |
| 2.2.1 | - использовать приобретенные знания и знание русского языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации и межличностном общении, в работе; |
| 2.2.2 | - работать в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия на высоком уровне. |
| 2.3 | Владеть: |
| 2.3.1 | - способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций, работой в коллективе. |
| 2.3.2 | - комплексом (системой) приемов взаимодействия с членами коллектива и этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий. |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 3.1.1 | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объеме программы средней школы. |
| 3.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | Учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей) и завершается |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Практические | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Контактная работа | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Контактная работа | 62,3 | 62,3 | 62,3 | 62,3 |
| Сам. работа | 55 | 55 | 55 | 55 |
| Часы на контроль | 26,7 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

4 ЗЕТ

| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--------------|--------------------|---|-------------------|-------------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
| | Раздел 1. Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека | | | | | | |
| 1.1 | Введение. Культура речи как раздел лингвистики /Лек/ | 2 | 3 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| 1.2 | Литературный язык, жаргоны, диалекты /Пр/ | 4 | 6 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| 1.3 | Литературный язык, жаргоны, диалекты /Ср/ | 2 | 8 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| | Раздел 2. Язык, речь, общение | | | | | | |
| 2.1 | Виды речевого воздействия /Лек/ | 2 | 6 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| 2.2 | Основные единицы общения /Пр/ | 4 | 6 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| 2.3 | Основные единицы общения /Ср/ | 2 | 8 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| | Раздел 3. Языковая норма как центральное понятие культуры речи | | | | | | |
| 3.1 | /КЭ/ | 2 | 0,3 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| 3.2 | Классификация языковых норм /Лек/ | 2 | 2 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| 3.3 | Классификация языковых норм /Пр/ | 4 | 6 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| 3.4 | Классификация языковых норм /Ср/ | 2 | 8 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| | Раздел 4. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|------------|---|---|--|
| 4.1 | Функциональные разновидности литературного языка /Лек/ | 2 | 2 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 2 | |
| 4.2 | Функциональные разновидности литературного языка /Пр/ | 4 | 6 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| 4.3 | Функциональные разновидности литературного языка /Ср/ | 2 | 7 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| Раздел 5 Научный стиль | | | | | | | |
| 5.1 | Структура научного текста /Лек/ | 2 | 2 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| 5.2 | Структура научного текста /Пр/ | 4 | 6 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| 5.3 | Структура научного текста /Ср/ | 2 | 6 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| Раздел 6.Официально-деловой стиль | | | | | | | |
| 6.1 | Образцы деловых бумаг /Лек/ | 2 | 2 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| 6.2 | Образцы деловых бумаг /Пр/ | 4 | 6 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| 6.3 | Образцы деловых бумаг /Ср/ | 2 | 6 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| Раздел 7.Публицистический стиль | | | | | | | |
| 7.1 | Специфика языка средств массовой информации /Лек/ | 2 | 2 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| 7.2 | Специфика языка средств массовой информации /Пр/ | 4 | 4 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| 7.3 | Специфика языка средств массовой информации /Ср/ | 2 | 6 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |
| Раздел 8.Основы ораторского искусства | | | | | | | |
| 8.1 | Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Этапы подготовки публичной речи /Лек/ | 2 | 1 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|------------|---|---|--|
| 8.2 | Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности | 4 | 2 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 2 | |
| 8.3 | Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности | 2 | 6 | ОК-3, ОК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 | 0 | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|--|---|
| Л1.1 | В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк | Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов /. - 3-е изд., перераб. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 363 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02663-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468668 |
| Л1.2 | Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой | Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов /. - 2-е изд., испр. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 304 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10423-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/453282 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|---|
| Л2.1 | В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк | Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата /. - 2-е изд., перераб. и доп. – | Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 525 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02667-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/431982 |

| | | | |
|------|-----------------|--|---|
| Л2.2 | Голубева, А. В. | Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. | Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 256с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 00954-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468809 |
| Л2.3 | Козырев, В. А | Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп | Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 07089-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470873 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | |
|----|--|
| Э1 | ЭБС,Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» |
| Э2 | Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» |
| Э3 | Научная электронная библиотека Elibrary.ru |
| Э4 | Информационно-образовательная платформа Moodle |

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|----------------------|
| 7.3.1.1 | Adobe Reader |
| 7.3.1.2 | Windows 7 |
| 7.3.1.3 | MicrosoftOffice 2016 |

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 7.3.2.1 | Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф |
| 7.3.2.2 | Википедия |
| 7.3.2.3 | федеральный портал Российское образование |
| 7.3.2.4 | справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ |

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.414 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет №12, площадь 36,6 м²

Оборудование:

Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB; Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX;

Компьютер студенческий: компьютер- тонкий клиент TC-50 -15шт.;

Монитор ЖК 19,5 Acer Viseo 203DXb (UM.IK3EE.002) черный -15 шт.;

Наушники с микрофоном - 15 шт.;

Проектор (AcerC 120) – 1 шт.;

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSKC-1103);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Операционная система UBUNTI linux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTI linux

AdobeReader

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Depoeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материалы по активным и интерактивным формам проведения занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» включают в себя описание учебных занятий, проводимых в активной и интерактивной форме. Материалы занятий прилагаются к рабочей программе дисциплины как приложение 10.3.(материалы размещены в Moodle)

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине Русский язык и культура речи» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторных (практических) работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. Данные указания прилагаются к рабочей программе дисциплины как приложение 10.4. (материалы размещены в Moodle)

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Данные указания прилагаются к рабочей программе дисциплины как приложение 10.5. (материалы размещены в Moodle)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» определяют порядок выбора студентом темы работ, общие требования, предъявляемые к самостоятельной работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений. Данные указания прилагаются к рабочей программе дисциплины как приложение 10.6. (материалы размещены в Moodle).

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений по потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия

преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.Б.05 Русский язык и культура речи

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 144 ч., ЗЕТ - 4

Якутск – 2020 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334

Зав. профилирующей кафедрой  / Терюткина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Русский язык и культура речи, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в Moodle (moodle.ysaa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

- Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию(ОК-5).

| Перечень компетенций | Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП | Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД |
|----------------------|---|---|
| ОК -3 | I этап формирования | <i>Знает:</i> принципы построения монологического и диалогического текста. Правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). <i>Умеет:</i> использовать приобретенные знания и знание русского языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации и межличностном общении, в работе. |
| | II этап формирования | <i>Владеет:</i> способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций, к абстрактному мышлению, анализу и синтезу |
| ОК-4 | I этап формирования | <i>Знает:</i> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. |
| | | <i>Умеет:</i> - формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности. |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | II этап формирования | <i>Владеет:</i> - полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личного развития. |
|--|----------------------|--|

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

| Перечень и описание компетенций | | |
|---|--|---|
| Уровни освоения, показатель оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
| <p>ОК-3 - Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-4 - Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | | |
| Не освоены | незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий; | 0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено) |
| Уровень 1 (пороговый) | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: ОК – 3, ОК-4 | - принципы построения монологического и диалогического текста. Правила, относящиеся к фонетическому уровню (орфоэпия, орфография); - Отдельные приемы саморегуляции, но допускать существенные ошибки при их реализации, не учитывать конкретные условия и свои возможности при принятии решений. | 75 – 61 Удовлетворительно (зачтено) |
| Уметь: ОК – 3, ОК-4 | - использовать приобретенные знания и знание русского языка в профессиональной деятельности; - при планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности не полностью учитывает внешние и внутренние условия их достижения. | |
| Владеть: ОК – 3, ОК-4 | - способностью к ведению деловых дискуссий; - частичными знаниями содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторыми комплексами особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования. | |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Уровень 2 (продвинутой) | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: <i>ОК – 3, ОК-4</i> | - принципы построения монологического и диалогического текста и правил, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография) и лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др) - Реализацию приемов саморегуляции при выполнении деятельности в конкретных заданных условиях. | 90 – 76 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: <i>ОК – 3, ОК-4</i> | -использовать приобретенные знания и знание русского языка в межличностном общении, в профессиональной коммуникации; - планировать цели деятельности с учетом условий их достижения, дает не полностью аргументированное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям | |
| Владеть: <i>ОК – 3, ОК-4</i> | - способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций; - содержанием и особенностями процессов самоорганизации и самообразования, но давать неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста. | |
| Уровень 3 (высокий) | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: <i>ОК – 3, ОК-4</i> | - принципы построения монологического и диалогического текстов и правил, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация); - приемы саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности. | 100 – 91 Отлично (зачтено) |
| Уметь: <i>ОК – 3, ОК-4</i> | -использовать приобретенные знания и знание русского языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении, в работе; -формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности. | |
| Владеть: <i>ОК – 3, ОК-4</i> | - способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций, работать в коллективе; -полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития. | |

4. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Тестовые вопросы

ОК-3

Вариант 1

1. Чтобы узнать значения выражений «белая кость», «жить своим умом», можно воспользоваться...
1. словарём иностранных слов
 2. орфографическим словарём
 3. орфоэпическим словарём
 4. фразеологическим словарём
2. Речевая ошибка допущена в предложении...
1. Слово «красноречие» означает умение говорить и писать красиво, убедительно и увлекательно.
 2. Обязательным условием красноречия выступающего является его профессионализм, знание предмета.
 3. Применение этого метода возможно, если у педагога-воспитателя есть контакт с детьми, он знает их возможности.
 4. Люди простодушные часто принимают желаемое за действительное.
3. На месте пропуска ставится тире в предложении...
1. Где только он не побывал ____ и в Москве, и в Петрограде, и в Одессе.
 2. Читать ____ это не только узнавать факты.
 3. Я знаю ____ в вашем сердце есть гордость, и прямая честь.
 4. Молоденький умок ____ что вешний ледок.
4. Несловесное общение, в которой системой знаков служат позы, мимика, жесты, дистанция собеседника и другие, называется...
1. невербальным
 2. свободным
 3. оптимальным
 4. неофициальным
5. Одна и та же буква пропущена во всех словах ряда...
1. и..стари, не..жатая, во..двигнуть
 2. об..няние, б..хрома, б..рдюр
 3. пр..имущество, пр..емственность поколений, пр..забавный.
 4. погл..щать, обм..кнуть перо, зар..сли.
6. Все знаки препинания расставлены верно в предложении...
1. Сидите вы, например, у себя в комнате вечером и вдруг на вас найдет ни с сего такой страх, что вы задрожите и оглянуться назад не посмеете.
 2. В ту минуту, когда я должен прикоснуться ногой к этой воображаемой веревке, Олеся вдруг делает падающее движение, и тогда по её словам самый крепкий человек должен непременно упасть.
 3. Её тонкие брови вдруг сдвинулись, глаза в упор остановились на мне с грозным и притягивающим выражением зрачки увеличились и посинели.

4. Она крепко обхватила рукой мою руку повыше раны и, низко склонившись к ней лицом, стала быстро шептать что-то, обдавая мою кожу горячим прерывистым дыханием.
7. Верно указано произношение обоих слов авиапассажир, встречный в ряду...
 1. авиапа[с]ажир, встре[шн]ый
 2. авиапа[сс]ажир, встре[чн]ый
 3. авиапа[с]ажир, встре[чн]ый
 4. авиапа[сс]ажир, встре[шн]ый
8. Условия, нарушающие лексическую сочетаемость слов...
 1. синтаксические нормы литературного языка
 2. орфоэпические нормы литературного языка
 3. смысловая несовместимость
 4. различия в грамматической природе слов.
9. Ошибки в употреблении числительного допущена в предложении...
 1. Вес некоторых грибов достигает полутора килограммов
 2. Держите сосуд обеими руками.
 3. На участке работает десять человек.
 4. Прибыль поднялась до четырёх миллионов триста тысяч рублей в год
10. Синтаксические нормы не нарушены в предложении...
 1. Остальные полдома уцелели от пожара.
 2. Большинство моих друзей были студенты старших курсов.
 3. В 2008 году наш институт окончили триста один студент.
 4. Остальные полдома уцелело от пожара.
11. Синонимами к словам *пропасть*, *погибнуть* являются фразеологизмы...
 1. не показывать глаз
 2. поминай, как звали
 3. протянуть ноги
 4. как сквозь землю провалился
12. Паронимы *каменный* – *каменистый* употреблены правильно к предложениям...
 1. На востоке наравне с серебром и медалью раскрывались каменные богатства Алтая.
 2. Он заставлял меня смотреть то на море, то на последний желтый цветок, выросший на каменной дороге.
 3. Стены мрачного коридора, а также и потолок были высечены в сплошной каменной глыбе.
 4. Каменистые пустыни покрыты щебнем и камнями, образующими россыпи.
13. В публичном выступлении НЕ допускается...
 1. придавать речи живость, оптимистичный тон.
 2. следить за правильностью речи в соответствии с грамматической нормой языка.
 3. говорить точно, логично и кратко
 4. начинать речь заявлением: «Я не оратор»
14. Концовка выступления, в отличие от его заключения, представляет собой...
 1. этикетные формулы, посторонние замечания или информацию, помогающие оратору завершить выступление в нужном эмоциональном ключе.
 2. показ путей решения проблемы.
 3. осмысление содержания прочитанного, обзор литературы.
 4. повтор основных этапов развития темы.
15. Жесты, передающие разнообразные оттенки чувств, называются...
 1. ритмическими
 2. изобразительными
 3. эмоциональными
 4. указательными
16. В _____ стиле совмещаются признаки научного и художественного стиля.
 1. художественном
 2. публицистическом
 3. разговорном

4. официально-деловом

17. _____ - это стилистическая фигура, заключающаяся в пропуске какого-либо подразумеваемого члена предложения, придающая речи динамизм, живость.

1. Градация
2. Антитеза
3. Анафора
4. Эллипсис

18. В _____ логично и кратко формулируются основные положения доклада, научной статьи. Каждое положение составляет обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему, раскрывая решение рассматриваемого вопроса.

1. отзыве
2. тезисах
3. словаре
4. плане

19. Разговорную окраску имеют оба слова...

1. Свобода, политика
2. аскорбинка, подсобка
3. работяга, акционирование
4. ворчать, дочка

20. Неверным является утверждение, что обращения в деловой среде...

1. должны быть экспрессивно и эмоционально окрашенными, содержать оценку
2. должны привлекать внимание собеседника
3. являются социально значимой категорией
4. могут называть людей по профессии, по должности, по положению в обществе

21. К группе деловых бумаг «Служебная документация» не относятся:
1. докладная записка
 2. выписка из протокола
 3. заявление
 4. расписка

22. Выделенное слово пишется со строчной буквы в ряду...

1. (М/м) осковский вокзал в Санкт-Петербурге
2. Все (М/м) осковские улицы по- праздничному освещены огнями.
3. (М/м) осковская область
4. улица (М/м) осковская

23. Для создания рекламного слогана использован(-а, -ы)... Управляй мечтой.

1. эпитет
2. каламбур
3. метафора
4. окказионализмы (новые слова)

24. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

5. а) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.
6. б) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.
7. в) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.
8. г) Студенты, выполняя задания, обращались к справочной литературе.

25. Укажите грамматически правильное продолжение предложения: «Путешествуя по разным странам, _____».

- а) я всегда вёл дневник наблюдений;
- б) нам встречались интересные люди;
- в) море часто бывает привлекательны;
- г) постоянно была прекрасная погода.

Вариант 2

ОК-3

Выберите правильный ответ

1. Укажите правильный вариант постановки ударения:

а) углУбить; б) звонИшь; в) премирОвать; г) бАловать

2. Укажите слова с ударением на первом слоге:

а) эксперт; б) сливовый; в) звонит; г) завидно

3. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог:

а) отгул, озимые, реквием;
б) туфля, юродивый, безудержный;
в) ножны, планер, некролог;
г) ходатайствовать, шофер, донельза.

4. В каком слове согласный перед [е] произносится мягко: а) кодекс; б) тезис; в) термин; г) компьютер

5. Укажите слово, в котором буквенное сочетание ЧН произносится как [ШН]:

а) точный; б) вечный; в) скучно; г) дачный.

6. В каком ряду во всех словах согласный перед [е] произносится мягко:

а) афера, шинель, кофе, рельс;
б) тест, берет, бутерброд, тенор;
в) академия, бизнес, терапевт, дельта;
г) рейс, фанера, терминал, детектив.

7. Найдите ошибку в образовании формы слова:

а) ляг на кровать; б) сорок граммов; в) три девушки; г) пара апельсинов.

8. Окончание -Ы (-И) в именительном падеже множественного числа в слове:

а) округ; б) сорт; в) транзистор; г) повар.

9. Слово общего рода:

а) драчун; б) забияка; в) озорник; г) хулиган.

10. Отметьте неправильное согласование по роду:

а) вкусный кольраби; б) российский МИД;
в) шумный Тбилиси; г) Алеша - такой сластена.

11. Окончание -Ы (-И) в именительном падеже множественного числа в слове:

а) мастер; б) директор;
в) доктор; г) герб.

12. Слово общего рода:

а) сороконожка; б) сладкоежка; в) многоножка; г) плодоножка.

13. Отметьте неправильное согласование по роду:

а) забавный шимпанзе; б) вкусное пюре;
в) мальчик - круглая сирота; г) старый вуз.

14. Простая форма сравнительной степени образована неверно в случае:

а) приветливый – приветливее; б) веселый – веселее;
в) счастливый – счастливее; г) крутой – крутее.

15. Укажите правильный вариант употребления числительных:

а) пять детей; б) работа за трёх; в) в течение трёх суток; г) два больных.

16. Укажите правильное сочетание слов:

а) свободная вакансия; б) одеть пальто; в) опытный ветеран; г) предоставить кредит

17. Дано предложение:

«Он был мастер фантазировать».

Подберите к выделенному слову подходящий по смыслу фразеологизм:

а) строить воздушные замки; б) не ударить в грязь лицом;
в) делать из мухи слона; г) прокатить на вороних

18. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:

«Внимай же! Приидет возмездия час,
Писанием нам предреченный.

И аз, иже кровь в непрестанных боях
За тя, аки воду, лиях и лиях,
С тобой пред судьёю предстану!» -
Так Курбский писал Иоанну.

(А.К. Толстой)

а) диалектизмы; б) жаргонизмы; в) профессионализмы; г) архаизмы.

19. Укажите предложение с ошибкой в употреблении превосходной степени прилагательных.

- а) Из-за ливней экспедиция работала в более труднейших условиях.
б) В нашем полку был поручик, прекраснейший и образованнейший человек.
в) Он слыл способнейшим студентом.
г) Парамон Семёныч - человек достойнейший, строжайших правил.

20. Какое слово пропущено в предложении: «Этой проблеме следует уделить серьёзное _____»

а) значение; б) внимание; в) выступление; г) высказывание.

21. В каком варианте допущена грамматическая ошибка?

- а) за троих мальчиков; б) несколько осетинов;
в) морские якоря; г) согласно пословице.

22. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:

- а) превратно понять; б) иметь далеко не последнюю роль;
в) согласно приказу директора; г) вопреки распоряжению.

23. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

- а) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.
б) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.
в) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.
г) Студенты, выполняя задания, обращались к справочной литературе.

24. Укажите грамматически правильное продолжение предложения: «Путешествуя по разным странам, _____».

- а) я всегда вёл дневник наблюдений;
б) нам встречались интересные люди;
в) море часто бывает привлекательны;.
г) постоянно была прекрасная погода.

25. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:

- а) превратно понять; б) иметь далеко не последнюю роль;
в) согласно приказу директора; г) вопреки распоряжению.

Вариант 1

ОК-4

1. Прочитайте фрагмент:

«Официальный письменный отзыв, содержащий анализ и оценку какого-либо научного сочинения, произведения искусства». Укажите вид переработки текста:

а) аннотация; б) реферат; в) рецензия; г) тезисы.

2. Прочитайте текст.

«Лебедь по своей величине, силе и красоте, величавой осанке давно и справедливо назван царем всей водяной, или водоплавающей, птицы.

Белый, как снег, с блестящими, прозрачными глазами, чёрным носом и чёрными лапами, длинную, гибкую и красивою шею, он невыразимо прекрасен, когда спокойно плывёт между зелёными камышами по тёмно-синей поверхности воды» (Т.С. Аксаков).

Укажите тип текста:

- а) рассуждение;
б) повествование;
г) описание;
д) повествование с элементами рассуждения.

3. Укажите, какой признак текста определен неверно.

Льгов - большое степное село с весьма древней каменной одноглавой церковью и двумя мельницами на болотистой речке Росоте. Эта речка, верст за пять от Льгова, превращается в широкий пруд, по краям и кое-где посередине заросший густым тростником, по-орловскому - майером.

- а) стиль речи художественный
- б) тип речи - повествование
- в) способ связи предложений - цепной
- г) средство связи предложений - повтор слов

4. Укажите, какой признак текста определен неверно.

Мятлик луговой - многолетний корневищевый злак. Стебли тонкие, средней облиственности. Основную наземную массу составляют укороченные побеги. Растение размножается семенами и вегетативно.

- а) стиль речи научный;
- б) тип речи – описание;
- в) средства связи предложений - слова со значением "целое и его части", синонимы;
- г) способ связи между 4-м, 3-м и 2-м предложениями – цепной.

5. К какому стилю речи относится следующий отрывок текста:

Томная жара, бархатная жара. Душно пахли перламутровые, похожие на грозди мыльных пузырей, соцветья лилии, перекинутые через высохшее узкое русло, но которому мы с шелестом шли. Ветви порфиросного дерева, ветви лилии сплетались над нашими головами, образуя туннель, там и сям прорезанный дымным лучом; наверху, в растительной гуще среди каких-то ярких свешивающихся локонов и причудливых цветов, шелкали и клокотали седые как лунь обезьянки, и мелькала подобно бенгальскому огню птица-комета, кричавшая пронзительным голоском.

- а) официально-деловому; б) публицистическому; в) научному; г) художественному.

6. Образцовой формой национального языка является:

- а) жаргон; б) арго; в) просторечие; г) литературный язык.

7. Речевая деятельность - это:

- а) намерение говорящего выразить некий коммуникативно-значимый смысл с помощью речевых средств;
- б) владение способами формирования и формулирования мыслей посредством языка и умение пользоваться такими способами в процессе восприятия и порождения речи;
- в) активный, целенаправленный, опосредованный языковой системой и обусловленный ситуацией общения процесс передачи и приема сообщений.
- г) совместная деятельность речевых органов для произнесения звуков речи.

8. Социальные диалекты - это:

- а) языковые разновидности отдельных групп, порождаемые социальной, сословной, профессионально-производственной, возрастной неоднородностью общества;
- б) разговорный язык людей, не владеющих или сознательно игнорирующих в определенных условиях литературные нормы, но не ограниченный определенной территорией
- в) устная разновидность языка ограниченного числа людей, живущих на какой-либо территории
- г) основная, наддиалектная форма существования языка, характеризующаяся большей или меньшей обработаннополифункциональностью, стилистической дифференциацией и тенденцией к регламентации

9. Языковая норма - это:

- а) совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закрепленных в процессе общественной коммуникации;
- б) коммуникативная и ситуативная реализация языковой модели в конкретной ситуации общения;
- в) умение выбирать из существующих вариантов наиболее точные, выразительные в смысловом и стилистическом отношении, а также ситуативно уместные;
- г) комплекс навыков, обеспечивающий как внутреннее, так и внешнее (устное или письменное) оформление речевого высказывания.

10. Характерными особенностями литературной нормы являются:

а) относительная устойчивость, распространённость, общеупотребительность, общеобязательность, соответствие употреблению, традиции и возможностям языковой системы;

б) количественный фактор, степень употребительности языкового явления, неустойчивость;

в) территориальная закреплённость, устойчивость, общеобязательность;

г) некодифицированность, распространённость, историческая устойчивость.

11. Кодификация - это:

а) стандартные образцы словоупотребления, типовые схемы словосочетаний, синтаксических конструкций, а также типовые модели речевого поведения в конкретных *ситуациях*, литературных или публицистических произведениях.

б) отражение объективной нормы в различных словарях, справочниках, пособиях;

в) фиксация в словарях и справочниках слов и речевых оборотов, вышедших из употребления и перешедших в разряд пассивной лексики;

г) отражение в различных словарях, справочниках лексических единиц, которыми особенно часто пользуются для выражения мыслей в устной речи и на письме, владея ими продуктивно;

12. Речевая этика - это:

а) определённый порядок слов;

б) правила должного речевого поведения;

в) нормы морали;

г) правила личного речевого поведения

13. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется приставка *при*?

1. Пр..права, пр..нудительный, пр..менять

2. Пр..глашение. пр..дирчивый. пр..следовать

3. Пр..бой, пр..вередливый, пр..успевающий

4. Пр..готовить, пр..тягательный. пр..вратный

14. Соедините деепричастный оборот «Размышляя об услышанном по радио, _____» с одним из предложений:

1. меня прервал телефонный звонок.

2. мне захотелось написать в редакцию.

3. я решил посоветоваться с друзьями.

4. вспомнились похожие ситуации.

15. В каком предложении не нарушено согласование между словами:

1. Абитуриентами называют людей, поступающими в высшие учебные заведения.

2. Целых два года город готовился к этому празднику.

3. Он был преподавателем, имевший большой авторитет.

4. Электрички до Зеленогорска отправляются каждые полчаса.

16. Укажите предложение без грамматической ошибки (правильно построенное):

1. Спустя многие годы, уже будучи старым и слепым, его привезли к дочери.

2. Некоторые считают о том, что после школы не стоит тратить время на учёбу.

3. Мы, совершенно забывая о времени, беседовали часами.

4. Ознакомившись с результатами вступительных экзаменов, абитуриентов зачислили в вуз.

17. Укажите грамматически правильное продолжение предложения «Читая комедию А.С. Грибоедова «Горе от ума», _____»,

1. обнаруживаются черты классицизма и реализма.

2. создаётся впечатление, что её язык устарел.

3. нас ждёт много интересного.

4. понимаешь, что она принадлежит к тем немногим произведениям мирового искусства, которые не теряют, а как бы набирают силу от эпохи к эпохе.

18. К какому стилю речи относится следующий отрывок:

Вся история человеческого общества - это взаимоотношения человека и природы. Многие тысячелетия природа остаётся первоосновой материальных благ. Длительное время человек не оказывал значительного негативного влияния на природу, хотя и использовал её во всё возрастающем объёме. С развитием общественного производства всё более увеличивается влияние человека на природу и использование её ресурсов. Это влияние носит двоякий характер.

С одной стороны, оно является положительным для окружающей природной среды, улучшая и совершенствуя её, с другой - ведёт к её ухудшению, деградации и разрушению. Примером положительного воздействия служит орошение засушливых земель и превращение их из бесплодных в плодородные, лесопосадки в пустынных районах, обводнение безводных территорий, выведение культурных и высококультурных видов растений, пород животных и т.д.

а) официально-деловому; б) публицистическому; в) научному; г) разговорному.

19. Укажите предложение с ошибкой в употреблении превосходной степени прилагательных.

а) Из-за ливней экспедиция работала в более труднейших условиях.

б) В нашем полку был поручик, прекраснейший и образованнейший человек.

в) Он слыл способнейшим студентом.

г) Парамон Семёныч - человек достойнейший, строжайших правил.

20. Какое слово пропущено в предложении: «Этой проблеме следует уделить серьезное _____»

а) значение; б) внимание; в) выступление; г) высказывание.

21. В каком варианте допущена грамматическая ошибка?

а) за троих мальчиков; б) несколько осетинов;

в) морские якоря; г) согласно пословице.

22. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:

а) превратно понять; б) иметь далеко не последнюю роль;

в) согласно приказу директора; г) вопреки распоряжению.

23. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

а) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.

б) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.

в) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.

г) Студенты, выполняя задания, обращались к справочной литературе.

24. Укажите грамматически правильное продолжение предложения: «Путешествуя по разным странам, _____».

а) я всегда вёл дневник наблюдений;

б) нам встречались интересные люди;

в) море часто бывает привлекательны;

г) постоянно была прекрасная погода.

25. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:

а) превратно понять; б) иметь далеко не последнюю роль;

в) согласно приказу директора; г) вопреки распоряжению.

Вариант 2

ОК-4

1. Укажите слово с правильным ударением:

а) кредитОр; б) кратковремЕнный; в) легкАтлет; г) медиКАменты;

2. Укажите слова с правильным ударением:

а) кУхонный; б)крутИзна; в) МагИЯ; г) мозАичный.

3. В каком предложении вместо слова ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ нужно употребить ЧЕЛОВЕЧНЫЙ?

1. Заблудившись в лесу, грибники долго кричали, пока не услышали где-то вдалеке ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ голос.

2. Историки изучают законы, по которым развивается ЧЕЛОВЕЧЕСКОЕ общество.

3. Родители всегда хотят, чтобы дети выросли добрыми и ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ по отношению к другим людям.

4. На месте раскопок были обнаружены кости, которые археологи признали ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ.

4. В каком ряду слова состоят из 7 звуков?

1. Воробьи, перешьют, поставь

2. Обьедки, уязвить, обжечься

3. Увлечься, мальчонка, съешьте

4. Маячить, разрежьте, бурьян
5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска в скобках произносится [о]
1. гренад[]р, оп[]ка, ж[]лоб
 2. аф[]ра, одноим[]нный, соврем[]нный
 3. ж[]лоб, никч[]мный, остри[]
 4. жити[], ж[]рнов, ж[]зл
6. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся буквами *мм*
1. диле... а, гра...атика, а...биции
 2. ко...ентарий, ко...иссия, гра...отность
 3. ко...юнике, диагра...а, и...игрировать
 4. ко...уникативный, дра...а, гу...анизм
7. В каком ряду не все слова являются синонимами?
1. подарок, дар, подношение, презент, гостинец
 2. поэт, стихотворец, пиит, певец, лауреат
 3. нарядиться, разодеться.разрядиться, расфрантиться. расфуфыриться
 4. пленять, очаровывать, прельщать, покорять
8. В каком ряду морфемное строение всех слов соответствует схеме: корень+о+корень + окончание?
1. водолаз, лесоруб, лесосплав
 2. желтобокий, сухофрукт, водораздел
 3. лесопарк, летопись, косогор
 4. водосброс, одноместный, голубоглазый
9. Отметьте неправильное согласование по роду:
- а) *строгое ОТК*; б) *Старый Батуми*;
 в) *Максим - известный задир*; г) *досадный пенальти*.
10. В каком ряду расположены имена существительные, которые употребляются только в форме множественного числа?
1. очки, брюки, джинсы, офицеры
 2. ножницы, каникулы, времена, грязнули
 3. именины, чернила, колготки, ворота
 4. сани, сливки, жалюзи, училища
11. Какая морфологическая характеристика выделенного слова является правильной?
 Небо молнией летучей опоясалось кругом?
1. Причастие
 2. Имя существительное
 3. Наречие
 4. Предлог
12. Какая морфологическая характеристика выделенного слова является правильной?
Что же ты сидишь без огня?
1. Вопросительное местоимение
 2. Наречие
 3. Личное местоимение
 4. Частица
13. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется приставка *при*?
1. Пр..права, пр..нудительный, пр..менять
 2. Пр..глашение. пр..дирчивый. пр..следовать
 3. Пр..бой, пр..вередливый, пр..успевающий
 4. Пр..готовить, пр..тягательный. пр..вратный
14. Соедините деепричастный оборот «Размышляя об услышанном по радио, _____» с одним из предложений:
1. меня прервал телефонный звонок.
 2. мне захотелось написать в редакцию.
 3. я решил посоветоваться с друзьями.
 4. вспомнились похожие ситуации.
15. В каком предложении не нарушено согласование между словами:

1. *Абитуриентами называют людей, поступающими в высшие учебные заведения.*
2. *Целых два года город готовился к этому празднику.*
3. *Он был преподавателем, имевший большой авторитет.*
4. *Электрички до Зеленогорска отправляются каждые полчаса.*

16. Укажите предложение без грамматической ошибки (правильно построенное):

1. *Спустя многие годы, уже будучи старым и слепым, его привезли к дочери.*
2. *Некоторые считают о том, что после школы не стоит тратить время на учёбу.*
3. *Мы, совершенно забывая о времени, беседовали часами.*
4. *Ознакомившись с результатами вступительных экзаменов, абитуриентов зачислили в вуз.*

17. Укажите грамматически правильное продолжение предложения «Читая комедию А.С. Грибоедова «Горе от ума», _____»,

1. *обнаруживаются черты классицизма и реализма.*
2. *создаётся впечатление, что её язык устарел.*
3. *нас ждёт много интересного.*
4. *понимаешь, что она принадлежит к тем немногим произведениям мирового искусства, которые не теряют, а как бы набирают силу от эпохи к эпохе.*

18. К какому стилю речи относится следующий отрывок:

Вся история человеческого общества - это взаимоотношения человека и природы.

Многие тысячелетия природа остаётся первоосновой материальных благ. Длительное время человек не оказывал значительного негативного влияния на природу, хотя и использовал её во всё возрастающем объёме. С развитием общественного производства всё более увеличивается влияние человека на природу и использование её ресурсов. Это влияние носит двоякий характер. С одной стороны, оно является положительным для окружающей природной среды, улучшая и совершенствуя её, с другой - ведёт к её ухудшению, деградации и разрушению. Примером положительного воздействия служит орошение засушливых земель и превращение их из бесплодных в плодородные, лесопосадки в пустынных районах, обводнение безводных территорий, выведение культурных и высококультурных видов растений, пород животных и т.д.

а) официально-деловому; б) публицистическому; в) научному; г) разговорному.

19. К какому стилю речи относится следующий отрывок текста:

«Можно ли писать о тюльпанах в газете? Или цветы - это тема только для поэтов? Нет!

Тема эта имеет важное значение для всех нас. Без цветов жизнь людей стала бы беднее. Цветы украшают парки и скверы, улицы, дома и квартиры людей. С цветами в дом приходит радость и красота. Только бережное отношение к цветам поможет сохранить их красоту, а также красоту городов и домов».

а) официально-деловому; б) публицистическому; в) научному; г) разговорному.

20. К какому стилю речи относится следующий отрывок текста:

Издательский Дом «Деловой Мир» просит направить студентку Рудую Юлию Александровну специальности РП гуманитарного факультета на практику в период с 01.05.2006 по 31.05.2006.

Практика будет проводиться в течение 4 недель с 6-часовым рабочим днем, выходные - суббота и воскресенье.

Организация обязуется познакомить Рудую Ю.А. с работой менеджера в международном отделе.

а) официально-деловому; б) публицистическому; в) научному; г) разговорному.

21. К какому стилю речи относится следующий отрывок текста:

- Чего вы от меня ждете? Я... что я должен рассказать? - спросил он.

- Правду, чистую правду'. С завещанием Денис в любом случае погорел... Какую сумму Иван отказал Ирине?

- Он ей ничего не оставил. Ее имя вообще не было упомянуто.

- Ясно, А жене?

- Свыше двух миллионов долларов.

а) официально-деловому; б) публицистическому; в) научному; г) разговорному.

22. К какому типу речи относится следующий текст:

Овладение родным языком - сложный процесс. Он включает, во-первых, обогащение словарного запаса человека. Во-вторых, предполагает овладение нормами языка. В-третьих, человек должен научиться связно излагать свои мысли. Следовательно, изучение правил и выполнение практических заданий совершенно необходимо каждому школьнику. а) *рассуждение*; б) *описание*; в) *повествование*; г) *описание с элементами рассуждения*

23. Прочитайте фрагмент:

Официальный письменный отзыв, содержащий анализ и оценку какого-либо научного сочинения, произведения искусства

Укажите вид переработки текста: а) *аннотация*; б) *реферат*; в) *рецензия*; г) *тезисы*

24. Прочитайте текст.

Лебедь по своей величине, силе и красоте, величавой осанке давно и справедливо назван царем всей водяной, или водоплавающей, птицы.

Белый, как снег, с блестящими, прозрачными глазами, чёрным носом и чёрными лапами, длинною, гибкою и красивою шеєю, он невыразимо прекрасен, когда спокойно плывёт между зелёными камышами по тёмно-синей поверхности воды.

Укажите тип текста:

а) *рассуждение*;

б) *повествование*;

г) *описание*;

д) *повествование с элементами рассуждения*.

25. Укажите грамматически правильное продолжение предложения: «Путешествуя по разным странам, _____».

а) *я всегда вёл дневник наблюдений*;

б) *нам встречались интересные люди*;

в) *море часто бывает привлекательны*;

г) *постоянно была прекрасная погода*.

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,85-1

4 = 0,7-0,84

3 = 0,6-0,69

2 = > 0,59

Перечень экзаменационных вопросов

ОК-3

1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека
2. Литературный язык. Диалекты. Жаргонизмы. Сленг.
3. Язык, речь, общение.
4. Языковая норма как центральное понятие культуры речи.
5. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
6. Основы ораторского искусства.
7. Этапы разработки ораторской речи.
8. Логическое ударение. Логическая пауза. Темп. Тембр.
9. Средства речевой выразительности
10. Образцы деловых бумаг.
11. Признаки, элементы и функции языка.
12. Русский язык – национальный язык русского народа, государственный язык РФ.
13. Функциональные стили русского языка.
14. Научный стиль. Признаки, подстили, жанры.

15. Официально-деловой стиль. Жанры. Основные стилистические особенности.
16. Публицистический стиль. Жанры, основные стилистические особенности.
17. Художественный стиль. Жанры, особенности художественного стиля.
18. Разговорный стиль. Жанры, задачи, стилистические особенности.
19. Язык и речь.
20. Орфоэпические и акцентологические нормы.

ОК-4

1. Поставьте правильно ударения в словах.
2. Исправьте грамматические ошибки.
3. Составьте объяснительную записку.
4. Составьте заявление о приеме на работу.
5. Составьте объяснительную записку.
6. Исправьте орфографические ошибки.
7. Расставьте знаки препинания в предложениях.
8. Исправьте лексические ошибки.
9. Найдите в тексте жаргоны и просторечные слова. Замените их стилистически нейтральными синонимами.
10. Исправьте пунктуационные ошибки в тексте.
11. Исправьте орфографические ошибки в тексте.
12. Составьте заявление о получении материальной помощи.
13. Поставьте правильно ударения в словах.
14. Найдите в тексте жаргоны и просторечные слова. Замените их стилистически нейтральными синонимами.
15. Составьте автобиографию.
16. Составьте резюме.
17. Поставьте ударения в словах.
18. Составьте объяснительную записку.
19. Исправьте пунктуационные ошибки.
20. Исправьте грамматические ошибки.

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

| №п/п | Процедуры оценивания | Краткая характеристика | Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде | Критерии оценивания | Возможность формирования компетенции на каждом этапе | | |
|------|------------------------|--|---|---|--|--------|--------|
| | | | | | Знания | Навыки | Умения |
| 1. | Контрольная работа (К) | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект Контрольных заданий по вариантам | <p><i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной ($\leq 60\%$):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> удовлетворительно – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; неудовлетворительно - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. | + | + | |
| 2. | Тест (Т) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий | <p>$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59</p> | + | | |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|--------------------------|--|---|---|---|
| 3. | Доклад, Сообщение (Д) | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала. | Темы докладов, сообщений | <p>5 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>2 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p> | + | + | + |
|----|-----------------------|---|--------------------------|--|---|---|---|

А. Критерии сформированности компетенций по разделам

| Код занятия | Наименование разделов и тем/вид занятия/ | Компетенции | Процедура оценивания | Всего баллов | Не освоены | Уровень 1 | Уровень 2 | Уровень 3 |
|-------------|--|---------------|----------------------|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | Раздел 1. Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека | | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1.1. Введение. Культура речи как раздел лингвистики /Лек/ | ОК-3 ОК- 4 | у | | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 1.2 | Тема 1.2. Литературный язык, жаргоны, диалекты /Пр/ | ОК-3 ОК- 4 | у | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 1.3 | Тема 1.3. Литературный язык, жаргоны диалекты /Ср/ | ОК-3 ОК- 4 | у | | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| | Раздел 2. Язык, речь, общение | | | | | | | |
| 2.1 | Тема 2.1. Виды речевого воздействия /Лек/ | ОК-3 ОК- 4 | у | | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 2.2 | Тема 2.2. Основные единицы общения /Пр/ | ОК-3 ОК- 4 | у | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 2.3 | Тема 2.3. Основные единицы общения /Ср/ | ОК-3 ОК- 4 | д | | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| | Раздел 3. Языковая норма как центральное понятие культуры речи | | | | | | | |
| 3.1 | Тема 3.1. Классификация языковых норм /Лек/ | ОК-3 ОК- 4 | д | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 3.2 | Классификация языковых норм /Пр/ | ОК-3 ОК- 4 | у | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 3.3 | Классификация языковых норм /Ср/ | ОК-3 ОК- 4 | у | | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| | Раздел 4. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. | | | | | | | |
| 4.1 | Функциональные разновидности литературного языка /Лек/ | ОК-3 ОК- 4 | у | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 4.2 | Функциональные разновидности литературного языка /Пр/ | ОК-3 ОК- 4 | у | | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---------------|---|----|-----|-----|-----|----|
| 4.3 | Функциональные разновидности литературного языка /Ср/ | ОК-3 ОК- 4 | у | | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| | Раздел 5. Научный стиль | | | | | | | |
| 5.1 | Структура научного текста /Лек/ | ОК-3 ОК- 4 | у | | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 5.2 | Структура научного текста /Пр/ | ОК-3 ОК- 4 | у | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 5.3 | Структура научного текста /Ср/ | ОК-3 ОК- 4 | д | | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| | Раздел 6. Официально- деловой стиль | | | | | | | |
| 6.1 | Устная деловая речь. Письменная деловая речь /Лек/ | ОК-3 ОК- 4 | у | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 6.2 | Образцы деловых бумаг /Пр/ | ОК-3 ОК- 4 | д | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 6.3 | Образцы деловых бумаг /Ср/ | ОК-3 ОК- 4 | у | | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| | Раздел 7. Публицистический стиль | | | | | | | |
| 7.1 | Специфика языка средств массовой информации /Лек/ | ОК-3 ОК- 4 | у | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 7.2 | Специфика языка средств массовой информации /Ср/ | ОК-3 ОК- 4 | у | | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| | Раздел 8. Основы ораторского искусства | | | | | | | |
| | Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Этапы подготовки публичной речи /Лек/ | ОК-3 ОК- 4 | у | | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 8.1 | Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи /Пр/ | ОК-3 ОК- 4 | д | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 8.2 | Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи /Ср/ | ОК-3 ОК- 4 | у | | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Министр



A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'А.П. Атласов'.

А.П.Атласов