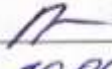
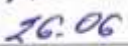


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
 М.Н. Халдеева  
 26.06 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

БЗ.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»  
Профиль подготовки «Коммерция в АПК»  
Квалификация выпускника Бакалавр  
Форма обучения Очная, заочная  
Общая трудоемкость /ЗЕТ 216/6 ЗЕТ

Якутск 2020

Программа государственной итоговой аттестации Б3, Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.06 «Торговое дело»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1334

Разработчик(и) программы к.э.н., доцент Терютина Марианна Михайловна

Зав. кафедрой разработчика программы *Терютина* /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 10-06 от «09» 06 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой *Терютина* /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 10-06 от «09» 06 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета *Пудов* /Пудов А.Г./

Протокол заседания МК факультета № 15 от «11» 06 2020 г.

Декан факультета *Роднина* /Роднина Н.В./

«15» 06 2020 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
17.06 2021 г.

*Овчинер*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
14.06 2022 г.

*Овчинер*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
05.06 2023 г.

*Овчинер*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М. \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Требования к выпускной квалификационной работе
    - 2.1. Вид выпускной квалификационной работы
    - 2.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию
    - 2.3. Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ
    - 2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
    - 2.5. Порядок выполнения и представления в (государственную) экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы
    - 2.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы
    - 2.7. Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы
  3. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Приложения

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция в АПК» заключается в защите выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по основной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и утверждаются Ученым Советом ЯГСХА не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа и порядок проведения государственной аттестации разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 30.06.2017 г. №217, дата введения 28.12.2017 г.

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ООП.

В частности, проверяется обладание выпускниками-бакалаврами компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- а) торгово-технологическая;
- б) организационно-управленческая;
- в) научно-исследовательская.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция в АПК» должен уметь решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*торгово-технологическая деятельность*

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета; проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров; участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли; осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству; участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров; обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров; соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

#### *организационно-управленческая деятельность*

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения; управление ассортиментом и качеством товаров и услуг; выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей; управление товарными запасами и их оптимизация; управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).

#### *научно-исследовательская деятельность*

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности; проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

Выпускник должен обладать следующими предусмотренными образовательным стандартом общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Выпускник должен обладать следующими предусмотренными образовательным стандартом общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

- способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Выпускник также должен обладать необходимыми профессиональными компетенциями:

*торгово-технологическая деятельность:*

- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);



- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

*научно-исследовательская деятельность:*

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы бакалавра - важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных специалистов, способных, согласно требованиям, государственного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, приступить к профессиональной деятельности.

В процессе выполнения работы студенту предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Студенты должны активно использовать полученные в ходе теоретического обучения знания.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые и междисциплинарные работы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения.

Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВО и ООП ВО	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ОК-7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-9	владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-10	готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2	способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
ОПК-4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
ОПК-5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления)
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
<i>Торгово-технологическая деятельность:</i>	
ПК-1	способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
ПК-3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ПК-6	способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
ПК-7	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-8	готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
ПК-9	готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
<i>Научно-исследовательская деятельность</i>	
ПК-10	способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
ПК-11	способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

## **2.1 Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция в АПК» выполняется в виде бакалаврской выпускной квалификационной работы.

## **2.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- список использованной литературы;
- аннотация на русском языке объемом не менее одной страницы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для выпускных квалификационных работ бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

## Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения должен составлять 5-10% от общего объема работы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Объем первой главы должен составлять 15-25% от общего объема работы.

Вторая глава ВКР должна иметь аналитическую направленность. В ней отражаются результаты анализа, и дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (предприятия, учреждения), выявляются сильные и слабые стороны деятельности организации. Задачами такого анализа являются критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономерностей и тенденций развития объекта исследования. Для успешного решения этих задач студент должен оперировать необходимой информацией.

Материалами для анализа могут служить статистическая отчетность, бизнес-планы организации, годовые отчеты, уставные документы, положения, прогнозные расчеты и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником, а также материалы, публикуемые в периодической печати. Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Важно отбирать только те, которые будут полезны для анализа состояния проблемы. При этом можно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Проведение глубокого анализа состояния дел в организации и ее подразделениях предполагает сбор и обработку статистических материалов за последние 3-5 лет.

Обработку и анализ цифровой информации целесообразно проводить с помощью современных методов экономического анализа, используя при этом пакеты прикладных программ и электронно-вычислительную технику. В завершении главы студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации (предприятии) или учреждении.

Объем второй главы должен составлять 25-35% от общего объема работы.

В третьей главе отражаются рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа сложившейся практики. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих главах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности.

Объем третьей главы должен составлять до 25-35% от общего объема работы.

В заключении должны быть сформулированы в сжатой форме основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Объем заключения должен составлять 3-5% от общего объема работы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями.

В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

### **2.3 Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой «Отраслевая экономика и управление» и утверждаются Методическим Советом академии ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. Студент обязан согласовать тему выпускной квалификационной работы (ВКР) со своим научным руководителем не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной практики. Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 3.

### **2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердом (книжном) переплете.

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRomanCyr №14. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 60-65 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева - 25 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 20 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом № 10. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

ВКР прошивается в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Задание (Приложение 1)
3. Аннотация (на русском языке)
4. Содержание
5. Глава 1, 2, 3
6. Заключение
7. Список использованных источников (в алфавитном порядке)
8. Иллюстративный материал

В ВКР вкладываются следующие документы:

1. Отзыв научного руководителя
2. Рецензия внутренняя или внешняя на бланке организации или с печатью (желательно)
3. Диск с электронной версией работы (диск подписать)
4. Справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе "Антиплагиат".

Рубрики "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение ВКР брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов работы.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть ВКР состоит из глав, параграфов и пунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки глав и параграфов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают. (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.4).

Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. В тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке используемых источников, и номер страницы, например, [5, с. 42].

В ссылках на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер, например, "... в разделе 1", "... по п. 3.3.4", "... в формуле (3)".

Сокращения слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ. Условные буквенные и графические обозначения, а также обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии со стандартом.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ВКР не допускается:

сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово "минус";

употреблять знаки (<, >, \*, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2%.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например, : текущая стоимость С.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Пример оформления названия таблицы:

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(номер) (название таблицы)

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой 1.2).

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись: "Таблица..." с указанием ее номера, например: "Таблица 1". При наличии наименования слово "Таблица..." пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица..." указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова "Продолжение таблицы..." с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу "...таблица 1".



Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова "Примечание" ставится тире, а текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 - Структура управления предприятием.

Ссылки на иллюстрации дают по типу "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине слова "Приложение", после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается "Приложение 1".

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: "... в приложении 1".

Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы указывается в конце ВКР (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

На последнем листе ВКР ставится подпись автора и дата сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к защите.

## **2.5. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с заданием, в котором указаны сроки выполнения отдельных разделов работы и сроки предоставления полностью оформленной выпускной квалификационной работы бакалавра к защите.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала защиты выпускных квалификационных работ, в соответствии с графиком учебного процесса, на выпускающих кафедрах организуется предзащита выпускных квалификационных работ. На предзащите в обязательном порядке присутствуют студенты, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 3-х. Председателем комиссии по предзащите является заведующий выпускающей кафедрой либо его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии.

В случае, если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине или по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии, он не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, заведующим кафедрой дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого студента.

Решение о допуске прошедших предварительную экспертизу (предзащиту) выпускных квалификационных работ к защите оформляется приказом по вузу.

## **2.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии ГЭК, утверждаемой в установленном порядке.

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, успешно сдавшие все государственные экзамены, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите. На заседание по защите допускаются все желающие.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ на заседании ГЭК определяется соответствующим локальным актом вуза.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы бакалавра признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент- выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из института и получает справку об обучении установленного образца.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором института может быть продлён срок прохождения итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей ГЭК.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру.

## 2.7. Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы

### 2.7.1. Показатели и критерии оценки результатов защиты ВКР и шкала оценивания:

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (дескриптор)	Уровень освоения	Критерий оценивания	Оценка
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	<p><b>Знать:</b> методику расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; действующую нормативно-правовую базу; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретацию полученных результатов; основы управления персоналом торговой организации (предприятия), работы с малыми коллективами, организации и планирования материально - технического обеспечения предприятий, закупок и продаж товаров, разработок стратегий торговых предприятий, методов проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности, подходов к разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной коммерческой деятельности).</p> <p><b>Уметь</b> подготовить исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; анализировать управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери, работу с персоналом торгового предприятия (организации) в целом, а также организационно - управленческую работу с малыми коллективами, организацию и планирование материально - технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров, анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций, проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности, разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой).</p> <p><b>Владеть</b> методиками поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения кон-</p>	Высокий	<i>полностью соответствует</i> предъявляемым требованиям	отлично
		Продвинутый	<i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям	хорошо
		Пороговый	<i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям	удовлетворительно
		Не освоено	<i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям	неудовлетворительно

	<p>кретных экономических расчетов; способами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методами анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов; механизмом разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, навыками подготовки и принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования коммерческой деятельности в сфере АПК.</p>			
--	---	--	--	--

2.7.2. Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)	ВКР представляет собой либо самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи, либо технический проект, посвященный решению проектно-конструкторской или технологической задачи в заданной области профессиональной деятельности соответствующего направления подготовки.	1) Примеры тем ВКР. 2) Образцы ВКР.	<p>Оценка выпускной квалификационной работы производится по группам критериев:</p> <p><b>1) качество квалификационной работы</b> оценивается членами ГЭК по составляющим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>обоснованность актуальности проблемы</i> исследования и темы работы – предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования;</li> <li>· <i>уровень теоретической проработки</i> проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;</li> <li>· <i>методическая грамотность проведенных исследований</i> во второй главе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;</li> <li>· <i>достаточность и качество обоснования</i> предлагаемых управленческих (экономико-правовых, организационных и др.) решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;</li> <li>· <i>практическая значимость выполненной работы</i> предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускни-</li> </ul>	+	+	+

			<p>ков специальности в соответствии с требованиями ГОС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>качество оформления квалификационной работы</i> предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов.</li> </ul> <p><b>2) качество выступления на защите квалификационной работы</b> оценивается членамиЭК (ГЭК) по следующим составляющим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>качество доклада</i> предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;</li> <li>· <i>качество ответов на вопросы</i> предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;</li> <li>· <i>качество иллюстраций</i> к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения;</li> <li>· <i>поведение при защите квалификационной работы</i> предполагает оценку коммуникативных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).</li> </ul> <p>По всем составляющим членамиЭК (ГЭК) выставляются оценки в индивидуальных <b>Оценочных листах</b> по 4 - балльной шкале:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>«отлично»</b> - если состояние по конкретному параметру <i>полностью соответствует</i> предъявляемым требованиям;</li> <li>· <b>«хорошо»</b> - если состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям;</li> <li>· <b>«удовлетворительно»</b> - если состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> состоянию по конкретному параметру;</li> <li>· <b>«неудовлетворительно»</b> - если состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям.</li> </ul> <p><b>Итоговая оценка</b> выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1 – 2.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

### 2.7.3. Типовое задание по этапам подготовки и защиты ВКР

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Этап подготовки и защиты ВКР	Образец типового задания
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	<p><b>Знает:</b> по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;</p> <p><b>Умеет:</b> обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности; собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы; изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме; проводить анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы; определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.</p> <p><b>Владет:</b> методикой анализа собранных данных, способностью сделать соответствующие выводы, конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.</p>	<p><i>Подготовка теоретической части</i></p>	<p><b>Глава 1.</b> Теоретические и методические основы изучения проблемы. Рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.</p>
		<p><i>Подготовка практической части</i></p>	<p><b>Глава 2.</b> Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте Вторая глава ВКР должна иметь аналитическую направленность. В ней отражаются результаты анализа, и дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (предприятия, учреждения), выявляются сильные и слабые стороны деятельности организации. Задачами такого анализа являются критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономерностей и тенденций развития объекта исследования. Для успешного решения этих задач студент должен оперировать необходимой информацией.</p>
		<p><i>Разработка рекомендательной части</i></p>	<p><b>Глава 3.</b> Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы В третьей главе отражаются рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа сложившейся практики. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих главах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности.</p>
		<p><i>Подготовка презентации и доклада</i></p>	<p>Презентация материала в виде слайдов по теме исследования на Power Point. Выступление с докладом на защите ВКР по теме исследования.</p>
<p><i>Представление ВКР на защите</i></p>	<p>Качество доклада. Соответствие и раскрытие темы исследования. Поведение при защите квалификационной работы</p>		

### **3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственного аттестационного испытания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о



необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

**Кафедра "Отраслевая экономика и управление"**

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий кафедрой

М.М. Терютина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнении выпускной квалификационной работы  
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело  
направленность (профиль) "Коммерция в АПК"**

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

Тема: " \_\_\_\_\_ "  
(в соответствии с приказом)

Дата начала подготовки выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Дата сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Исходные данные к выпускной квалификационной работе: \_\_\_\_\_  
(базовая организация, направление, характер работы)

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

- 1.
- 2.
- 3.

**Основные части ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов), сроки их выполнения и примерный объем в страницах и в процентах к общему итогу:**

<b>Этапы работы</b>	<b>Разделы ВКР</b>	<b>Сроки выполнения разделов</b>	<b>Примерный объем страниц</b>	<b>Задание выдал (подпись руководителя)</b>	<b>Задание принял (подпись студента)</b>
1	Получение задания на выпускную квалификационную работу				
2	Подбор источников литературы, их изучение и обработка. Составление библиографии, включающей основные источники				
3	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем				
4	Накопление, систематизация и анализ практических материалов				
5	Подготовка и представление на проверку руководителю первой главы				
6	Подготовка и представление на проверку руководителю второй главы				
7	Представление ВКР к предзащите				
8	Подготовка и представление на проверку руководителю третьей главы				
9	Согласование выводов и предложений				
10	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя				
11	Оформление и брошюрование работы в твердый переплет				
12	Представление работы на кафедру руководителю для отзыва (комплект документов, раздаточный материал,				

	диск)				
13	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР				
14	Предварительная защита ВКР				
15	Защита выпускной квалификационной работы				

**Перечень основных графических материалов, схем и таблиц:**

- 1.
- 2.
- 3.

Задание выдал научный руководитель ВКР: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата выдачи задания " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата уточнения задания " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бланк титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

**Выпускная квалификационная работа**

Тема: \_\_\_\_\_

направление 38.03.06 "Торговое дело" направленность (профиль) "Коммерция в АПК"

Допустить к защите  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выпускная квалификационная  
работа защищена  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель ГАК  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) "Коммерция в АПК"**

1. Организация коммерческой деятельности в АПК
2. Организация коммерческой деятельности торговых предприятий.
3. Организация и развитие малых предприятий в торговле России.
4. Разработка системы управления коммерческой деятельностью сельскохозяйственного предприятия (на примере...).
5. Информационная система обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере...).
6. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий АПК (на примере...).
7. Оценка рисков в коммерческой деятельности на примере предприятий АПК (на примере...).
8. Оценка коммерческой деятельности торговых предприятий на товарных рынках (продовольственном, непродовольственном, конкретного товара).
9. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства.
10. Прогнозирование развития товарного рынка как необходимое условие эффективной коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере...).
11. Влияние конъюнктуры продовольственного рынка на коммерческую деятельность предприятий АПК.
12. Организация коммерческой деятельности малых предприятий (на примере...).
13. Формирование оптимального торгового ассортимента предприятия розничной торговли.
14. Закупка товаров и формирование коммерческих связей предприятиями розничной торговли на потребительском рынке.
15. Организация системы закупочной деятельности предприятия розничной торговли.
16. Оптимизация системы закупки товаров и их реализации на базе использования информационной технологии.
17. Организация и развитие электронной торговли в России (или на примере торгового предприятия).
18. Моделирование коммерческой деятельности и организационной системы управления на предприятии.
19. Проектирование бизнес-процессов и организационных систем предприятий (компаний) оптовой или розничной торговли (на примере...).
20. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности предприятия (на примере...).
21. Использование современных видов стратегий в коммерческой деятельности компании (на примере...).
22. Разработка бизнес-плана предприятия и его применение для организации коммерческой деятельности предприятия (на примере...).
23. Анализ эффективности коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка (на примере конкретного предприятия).
24. Анализ коммерческой деятельности лизинговых компаний.
25. Организация транспортного обеспечения в коммерческой деятельности торгового предприятия.

26. Техническая оснащенность предприятий оптовой торговли и эффективность использования новых видов оборудования.
27. Управления торгово-технологическими процессами в розничной торговле.
28. Роль и значение составляющих технологического процесса в организации и проектировании предприятий розничной торговли.
29. Техническая оснащенность предприятий розничной торговли и эффективность использования новых видов оборудования.
30. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле.
31. Основные направления совершенствования торгово-технологического процесса в магазине.
32. Организация деятельности малого предприятия в сфере коммерции (на примере...)
33. Сравнительный анализ развития малых предприятий в торговле России и за рубежом.
34. Развитие предпринимательства в розничной торговле.
35. Организация и развитие собственного дела (на примере...).
36. Управление предпринимательскими рисками в сфере коммерции.
37. Конкурентоспособность торгового предприятия (на примере...).
38. Внутрифирменное планирование предпринимательской деятельности.
39. Ценообразование в сфере коммерческого предпринимательства.
40. Организация закупочно-сбытовой деятельности торгового предприятия (на примере...).
41. Развитие торгового предпринимательства на современном этапе.
42. Организация посредническо-коммерческой деятельности предприятия.
43. Стратегический анализ внешней предпринимательской среды и др.
44. Совершенствование организации снабжения и производства на коммерческом (сельскохозяйственном) предприятии
45. Совершенствование процессов снабжения на коммерческом (сельскохозяйственном) предприятии (на примере...).
46. Совершенствование материально-технического снабжения на коммерческом (сельскохозяйственном) предприятии (на примере...).
47. Совершенствование закупочной деятельности коммерческого (перерабатывающего) предприятия (на примере...).
48. Совершенствование управления закупочной деятельности на предприятии (на примере...).
49. Совершенствование организационной деятельности отдела закупок коммерческого предприятия (на примере...).
50. Совершенствование системы продаж продукции на коммерческом (сельскохозяйственном) предприятии (на примере...).
51. Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия с использованием информационных технологий
52. Совершенствование организации сбыта на коммерческом (сельскохозяйственном) предприятии
53. Организация продаж на коммерческом (сельскохозяйственном) предприятии
54. Организация, планирование сбытовой деятельности предприятия (на примере...).
55. Формирование рациональной структуры программы сбыта продукции.
56. Стимулирование сбыта продукции на коммерческом предприятии.
57. Оценка стоимости коммерческого предприятия.
58. Бизнес-план организации производства и продаж продукции коммерческого предприятия.
59. Прогнозирование объема продаж коммерческого предприятия (на примере...).



60. Разработка годового бизнес-плана коммерческого предприятия (на примере...).
61. Бизнес-план вывода на рынок нового вида продукции (на примере...).
62. Разработка бизнес-плана по созданию малого коммерческого предприятия.
63. Разработка мероприятий по освоению и внедрению новой продукции.
64. Разработка инвестиционного проекта на коммерческом предприятии.
65. Оценка эффективности инвестиционной деятельности и пути ее совершенствования.
66. Совершенствование управления оборотными средствами на коммерческом предприятии.
67. Совершенствование системы управления ресурсами на коммерческом предприятии.
68. Разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции коммерческого предприятия (на примере...).
69. Управление затратами на коммерческом предприятии.
70. Анализ системы управления запасами на коммерческом предприятии.
71. Управление запасами на коммерческом предприятии.
72. Формирование цен на продукцию коммерческого предприятия.
73. Совершенствование процесса ценообразования на продукцию коммерческого предприятия (на примере...).
74. Разработка ценовой стратегии коммерческого предприятия (на примере...).
75. Совершенствование системы товародвижения готовой продукции на коммерческом предприятии (на примере...).
76. Применение логистических принципов для совершенствования товародвижения на коммерческом предприятии
77. Влияние рекламы на эффективную деятельность коммерческого предприятия (на примере...).
78. Анализ конкурентоспособности коммерческого предприятия и пути ее повышения
79. Совершенствование структуры управления коммерческим предприятием (на примере...).
80. Применение лизинга на коммерческом товаропроизводящем предприятии

Студент-выпускник может самостоятельно предложить тему квалификационной (дипломной) работы в рамках специальности, исходя из своего научно-практического интереса. Это относится к студентам-выпускникам, которые продолжительное время собирали и обрабатывали материал по интересующей их теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках, имеют публикации по избранной теме исследования. Предложенная тема студентом-выпускником самостоятельно должна быть согласована с выпускающей кафедрой.

**Дополнения и изменения в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации на 201\_\_/201\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 201\_\_/201\_\_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ДЭПиГО

\_\_\_\_\_ Пудов А.Г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Зав.кафедрой

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель методической комиссии ДЭПиГО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания методической комиссии ДЭПиГО № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая  
подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»


Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 216 ч., ЗЕТ - 6

Якутск – 2020 г

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями к федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334.

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для государственной итоговой аттестации и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В состав государственной итоговой аттестации входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты, процедуры защиты.

## 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и видов профессиональной деятельности, оценки сформированности у него общекультурных компетенций, общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, специальных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями. Выпускник должен обладать следующими предусмотренными образовательным стандартом общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);
- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Выпускник должен обладать следующими предусмотренными образовательным стандартом общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);
- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);
- способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);
- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Выпускник также должен обладать необходимыми профессиональными компетенциями:

*торгово-технологическая деятельность:*

- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);
- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);
- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);
- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);
- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);
- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

*научно-исследовательская деятельность:*

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.

#### 3.1. Показатели и критерии оценки результатов защиты ВКР и шкала оценивания:

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (дескриптор)	Уровень освоения	Критерий оценивания	Оценка
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	<p><b>Знать:</b> методику расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; действующую нормативно-правовую базу; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретацию полученных результатов; основы управления персоналом торговой организации (предприятия), работы с малыми коллективами, организации и планирования материально - технического обеспечения предприятий, закупок и продаж товаров, разработок стратегий торговых предприятий, методов проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности, подходов к разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной коммерческой деятельности).</p> <p><b>Уметь:</b> подготовить исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; анализировать управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери, работу с персоналом торгового предприятия (организации) в целом, а также организационно - управленческую работу с малыми коллективами, организацию и планирование материально - технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров, анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций, проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности, разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерче-</p>	Высокий	<i>полностью соответствует</i> предъявляемым требованиям	отлично
		Продвинутый	<i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям	хорошо
		Пороговый	<i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям	удовлетворительно
		Не освоено	<i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям	неудовлетворительно



	<p>ской).</p> <p><b>Владеть:</b> методиками поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; способами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методами анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов; механизмом разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, навыками подготовки и принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования коммерческой деятельности в сфере АПК.</p>			
--	--	--	--	--

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Перечень тем выпускной квалификационной работы**

1. Организация коммерческой деятельности в АПК
2. Организация коммерческой деятельности торговых предприятий.
3. Организация и развитие малых предприятий в торговле России.
4. Разработка системы управления коммерческой деятельностью сельскохозяйственного предприятия (на примере...).
5. Информационная система обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере...).
6. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий АПК (на примере...).
7. Оценка рисков в коммерческой деятельности на примере предприятий АПК (на примере...).
8. Оценка коммерческой деятельности торговых предприятий на товарных рынках (продовольственном, непродовольственном, конкретного товара).
9. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства.
10. Прогнозирование развития товарного рынка как необходимое условие эффективной коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере...).
11. Влияние конъюнктуры продовольственного рынка на коммерческую деятельность предприятий АПК.
12. Организация коммерческой деятельности малых предприятий (на примере...).
13. Формирование оптимального торгового ассортимента предприятия розничной торговли.
14. Закупка товаров и формирование коммерческих связей предприятиями розничной торговли на потребительском рынке.
15. Организация системы закупочной деятельности предприятия розничной торговли.
16. Оптимизация системы закупки товаров и их реализации на базе использования информационной технологии.
17. Организация и развитие электронной торговли в России (или на примере торгового предприятия).
18. Моделирование коммерческой деятельности и организационной системы управления на предприятии.
19. Проектирование бизнес-процессов и организационных систем предприятий (компаний) оптовой или розничной торговли (на примере...).
20. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности предприятия (на примере...).
21. Использование современных видов стратегий в коммерческой деятельности компании (на примере...).
22. Разработка бизнес-плана предприятия и его применение для организации коммерческой деятельности предприятия (на примере...).
23. Анализ эффективности коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка (на примере конкретного предприятия).
24. Анализ коммерческой деятельности лизинговых компаний.
25. Организация транспортного обеспечения в коммерческой деятельности торгового предприятия.
26. Техническая оснащенность предприятий оптовой торговли и эффективность использования новых видов оборудования.

27. Управления торгово-технологическими процессами в розничной торговле.
28. Роль и значение составляющих технологического процесса в организации и проектировании предприятий розничной торговли.
29. Техническая оснащенность предприятий розничной торговли и эффективность использования новых видов оборудования.
30. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле.
31. Основные направления совершенствования торгово-технологического процесса в магазине.
32. Организация деятельности малого предприятия в сфере коммерции (на примере...)
33. Сравнительный анализ развития малых предприятий в торговле России и за рубежом.
34. Развитие предпринимательства в розничной торговле.
35. Организация и развитие собственного дела (на примере...).
36. Управление предпринимательскими рисками в сфере коммерции.
37. Конкурентоспособность торгового предприятия (на примере...).
38. Внутрифирменное планирование предпринимательской деятельности.
39. Ценообразование в сфере коммерческого предпринимательства.
40. Организация закупочно-сбытовой деятельности торгового предприятия (на примере...).
41. Развитие торгового предпринимательства на современном этапе.
42. Организация посредническо-коммерческой деятельности предприятия.
43. Стратегический анализ внешней предпринимательской среды и др.
44. Совершенствование организации снабжения и производства на коммерческом (сельскохозяйственном) предприятии
45. Совершенствование процессов снабжения на коммерческом (сельскохозяйственном) предприятии (на примере...).
46. Совершенствование материально-технического снабжения на коммерческом (сельскохозяйственном) предприятии (на примере...).
47. Совершенствование закупочной деятельности коммерческого (перерабатывающего) предприятия (на примере...).
48. Совершенствование управления закупочной деятельности на предприятии (на примере...).
49. Совершенствование организационной деятельности отдела закупок коммерческого предприятия (на примере...).
50. Совершенствование системы продаж продукции на коммерческом (сельскохозяйственном) предприятии (на примере...).
51. Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия с использованием информационных технологий
52. Совершенствование организации сбыта на коммерческом (сельскохозяйственном) предприятии
53. Организация продаж на коммерческом (сельскохозяйственном) предприятии
54. Организация, планирование сбытовой деятельности предприятия (на примере...).
55. Формирование рациональной структуры программы сбыта продукции.
56. Стимулирование сбыта продукции на коммерческом предприятии.
57. Оценка стоимости коммерческого предприятия.
58. Бизнес-план организации производства и продаж продукции коммерческого предприятия.
59. Прогнозирование объема продаж коммерческого предприятия (на примере...).
60. Разработка годового бизнес-плана коммерческого предприятия (на примере...).
61. Бизнес-план вывода на рынок нового вида продукции (на примере...).
62. Разработка бизнес-плана по созданию малого коммерческого предприятия.
63. Разработка мероприятий по освоению и внедрению новой продукции.
64. Разработка инвестиционного проекта на коммерческом предприятии.

65. Оценка эффективности инвестиционной деятельности и пути ее совершенствования.
66. Совершенствование управления оборотными средствами на коммерческом предприятии.
67. Совершенствование системы управления ресурсами на коммерческом предприятии.
68. Разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции коммерческого предприятия (на примере...).
69. Управление затратами на коммерческом предприятии.
70. Анализ системы управления запасами на коммерческом предприятии.
71. Управление запасами на коммерческом предприятии.
72. Формирование цен на продукцию коммерческого предприятия.
73. Совершенствование процесса ценообразования на продукцию коммерческого предприятия (на примере...).
74. Разработка ценовой стратегии коммерческого предприятия (на примере...).
75. Совершенствование системы товародвижения готовой продукции на коммерческом предприятии (на примере...).
76. Применение логистических принципов для совершенствования товародвижения на коммерческом предприятии
77. Влияние рекламы на эффективную деятельность коммерческого предприятия (на примере...).
78. Анализ конкурентоспособности коммерческого предприятия и пути ее повышения
79. Совершенствование структуры управления коммерческим предприятием (на примере...).
80. Применение лизинга на коммерческом товаропроизводящем предприятии

#### Показатели оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Этап подготовки и защиты ВКР	Образец типового задания
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	<p><b>Знает:</b> по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;</p> <p><b>Умеет:</b> обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности; собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы; изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме; проводить анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы; определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой ана-</p>	<i>Подготовка теоретической части</i>	<p><b>Глава 1.</b> Теоретические и методические основы изучения проблемы. Рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.</p>
		<i>Подготовка практической части</i>	<p><b>Глава 2.</b> Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте</p> <p>Вторая глава ВКР должна иметь аналитическую направленность. В ней отражаются результаты анализа, и дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (предприятия, учреждения), выявляются сильные и слабые стороны деятельности организации. Задачами такого анализа являются критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономер-</p>

	<p>лиза собранных данных, способностью сделать соответствующие выводы, конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.</p>		<p>стей и тенденций развития объекта исследования. Для успешного решения этих задач студент должен оперировать необходимой информацией.</p>
	<p><i>Разработка рекомендательной части</i></p>	<p><b>Глава 3.</b> Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы</p> <p>В третьей главе отражаются рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа сложившейся практики. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих главах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в торговой, коммерческой, управленческой и экономической деятельности.</p>	
	<p><i>Подготовка презентации и доклада</i></p>	<p>Презентация материала в виде слайдов по теме исследования на Power Point.</p> <p>Выступление с докладом на защите ВКР по теме исследования.</p>	
<p><i>Представление ВКР на защите</i></p>	<p>Качество доклада.</p> <p>Соответствие и раскрытие темы исследования.</p> <p>Поведение при защите квалификационной работы</p>		

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Государственная итоговая аттестация, которая в полном объеме относится к базовой части программы, завершается присвоением квалификации, указанном в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.1.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)	ВКР представляет собой либо самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи, либо технический проект, посвященный решению проектно-конструкторской или технологической задачи в заданной области профессиональной деятельности соответствующего направления подготовки.	1) Примеры тем ВКР. 2) Образцы ВКР.	Оценка выпускной квалификационной работы производится по группам критериев: <b>1) качество квалификационной работы</b> оценивается членами ГЭК по составляющим: · обоснованность актуальности проблемы исследования и темы работы – предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования; · уровень теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы; · методическая грамотность проведенных исследований во второй главе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа; · достаточность и качество обоснования предлагаемых управленческих (экономико-правовых, организационных и др.) решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения; · практическая значимость выполненной работы предполагает оценку возможно-	+	+	+

			<p>сти практического применения результатов исследования в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ГОС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>качество оформления квалификационной работы</i> предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов.</li> </ul> <p><b>2) качество выступления на защите квалификационной работы</b> оценивается членами ЭК (ГЭК) по следующим составляющим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>качество доклада</i> предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;</li> <li>· <i>качество ответов на вопросы</i> предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;</li> <li>· <i>качество иллюстраций</i> к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения;</li> <li>· <i>поведение при защите квалификационной работы</i> предполагает оценку коммуникативных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).</li> </ul> <p>По всем составляющим членами ЭК (ГЭК) выставляются оценки в индивидуальных <b>Оценочных листах</b> по 4 - балльной шкале:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>«отлично»</b> - если состояние по конкретному параметру <i>полностью соответствует</i> предъявляемым требованиям;</li> <li>· <b>«хорошо»</b> - если состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям;</li> <li>· <b>«удовлетворительно»</b> - если состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> состоянию по конкретному параметру;</li> <li>· <b>«неудовлетворительно»</b> - если состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям.</li> </ul> <p><b>Итоговая оценка</b> выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1 – 2.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
оценки сформированности компетенций**

Студент: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания	Всего баллов	<i>полностью соответствует предъявляемым требованиям</i>	<i>в основном соответствует предъявляемым требованиям;</i>	<i>частично соответствует предъявляемым требованиям</i>	<i>не соответствует предъявляемым требованиям.</i>
	<b>1.Качество ВКР</b>					
	<i>обоснованность актуальности проблемы</i>					
	<i>· уровень теоретической проработки</i>					
	<i>· методическая грамотность проведенных исследований</i>					
	<i>· достаточность и качество обоснования ·</i>					
	<i>практическая значимость выполненной работы</i>					
	<i>· качество оформления квалификационной работы</i>					
	<b>2.Качество выступления на защите квалификационной работы</b>					
	<i>· качество доклада</i>					
	<i>· качество ответов на вопросы</i>					
	<i>· качество иллюстраций</i>					
	<i>· поведение при защите квалификационной работы</i>					
	<i>Средний балл</i>	100				



**Шкала оценки уровня подготовки выпускника**

Процент результативности (средний балл)	Оценка уровня подготовки	
	критерии	оценка
91 ÷ 100	<i>полностью соответствует</i> предъявляемым требованиям	отлично
76 ÷ 90	<i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям;	хорошо
60 ÷ 75	<i>частично соответствует</i> состояние по конкретному параметру;	удовлетворительно
менее 60	<i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям.	неудовлетворительно

Председатель ГЭК (ЭК)

Члены:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

.....

## **ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1334.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Технологическая практика направлена на формирование представления у студентов о технологических процессах на предприятиях. Основная цель ее - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ и бакалаврской работы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания.
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы,

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе технологической практики

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Министр



А.П.Атласов