

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Экономический факультет

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 М.Н. Халдеева

26.06 2020 г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2. В.05(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки «Коммерция в АПК»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, заочная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2020

Программа производственной практики Б2. В.05(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1334

Разработчик(и) программы к.э.н., доцент Терютина Марианна Михайловна

Зав. кафедрой разработчика программы Терютина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 20-06 от « 07 » 06 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой Терютина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 20-06 от « 09 » 06 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета Пудов /Пудов А.Г./

Протокол заседания МК факультета № 15 от « 11 » 06 2020 г.

Декан факультета Роднина /Роднина Н.В./

« 15 » 06 2020 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *В.С.Серегин*
17.06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *В.С.Серегин*
14.06 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *В.С.Серегин*
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Цель преддипломной практики - систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, получение навыков практической работы в области будущей профессиональной деятельности, овладение элементами самостоятельной исследовательской работы.

Основные задачи преддипломной практики:

- ознакомление с деятельностью торгового предприятия;
- изучение его организационной структуры, нормативной базы, направлений деятельности, действующей в нем системы управления;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (при необходимости);
- изучение вопросов в области защиты прав потребителей на действующем предприятии;
- анализ обеспечения прав потребителей на безопасность, качество товаров, информацию;
- изучение вопросов сертификации и стандартизации на предприятии и ознакомление с деятельностью контролирующих органов в этой сфере;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области коммерции, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей конкретных технологических процессов, необходимых для осуществления коммерческой деятельности в организации;
- освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров торговых, технологических и других процессов в соответствии с профилем «Коммерция в АПК»;
- принятие участия в конкретном торговом процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков.

Указанные цели и задачи реализуются на основе:

- изучения специфики предприятия и выпускаемой продукции (услуг);
- ознакомления с рыночной концепцией предприятия;
- выявления разнообразных функций и методов управления на различных уровнях управления предприятием.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области торгового дела. Способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной (преддипломной) практики – непрерывное.

Тип производственной практики – преддипломная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Содержание компетенций
	<i>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</i>

<i>информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	
Знать:	
Пороговый (удовлетворительно)	сущность и значение информации полученной из различных источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач
Продвинутый (хорошо)	сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе
Высокий (отлично)	правила решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уметь:	
Пороговый (удовлетворительно)	предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации
Продвинутый (хорошо)	соблюдать основные требования информационной безопасности
Высокий (отлично)	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:	
Пороговый (удовлетворительно)	методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Продвинутый (хорошо)	соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
Высокий (отлично)	способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>ОПК-2 способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</i>	
Знать:	
Пороговый (удовлетворительно)	сущность и назначение математического моделирования в коммерческой деятельности; основные теоретические положения построения математических моделей, отражающих коммерческие процессы и операции

Продвинутый (хорошо)	теоретические положения построения детерминированных математических моделей, отражающих коммерческие процессы и операции, с помощью методов классического математического анализа; теоретические положения построения стохастических моделей, отражающих коммерческие процессы и операции, с помощью методов теории вероятностей, математической статистики, теории массового обслуживания и др.
Высокий (отлично)	основы линейного программирования в приложении решения задач коммерческой деятельности
Уметь:	
Пороговый (удовлетворительно)	строить математические модели коммерции с помощью математических методов; строить графики, иллюстрирующие зависимости и взаимосвязи параметров коммерческих процессов
Продвинутый (хорошо)	строить модели массового обслуживания; строить математические модели коммерции с помощью методов классического математического анализа; представлять коммерческие процессы и операции в виде элементарных функций с последующим исследованием их на экстремум
Высокий (отлично)	решать задачи линейного программирования, математической статистики, теории графов; выявлять стохастические величины коммерческой деятельности и оценивать их вид распределения
Владеть:	
Пороговый (удовлетворительно)	математическим аппаратом, непосредственно связанным с моделированием и решением задач коммерческой деятельности
Продвинутый (хорошо)	алгоритмами решения практических задач коммерческой деятельности; математическим мышлением, математической культурой как частью профессиональной и общечеловеческой культуры
Высокий (отлично)	правилами построения детерминированных и стохастических моделей, отражающих коммерческие процессы и операции
<i>ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</i>	
Знать:	
Пороговый (удовлетворительно)	инструментальные средства для обработки экономических данных; нормативно-правовые документы, регулирующие коммерческую деятельность
Продвинутый (хорошо)	современное законодательство, нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность, систему расчетов, практику применения указанных документов
Высокий (отлично)	основные механизмы действующего законодательства и требований нормативных документов, их соблюдение
Уметь:	
Пороговый (удовлетворительно)	обобщать результаты и делать выводы и заключения
Продвинутый (хорошо)	применять и соблюдать современное законодательство, нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность, систему расчетов, практику применения указанных документов
Высокий (отлично)	соблюдать основные механизмы действующего законодательства и требований нормативных документов
Владеть:	

Пороговый (удовлетворительно)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Продвинутый (хорошо)	навыками использования нормативно-правовых документов и специальной финансово-экономической литературой
Высокий (отлично)	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
<i>ОПК-4 - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</i> <i>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</i>	
<i>Знать</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	процессов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых предприятий
Продвинутый (хорошо)	методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций
Высокий (отлично)	систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта, основные методы и средства получения, хранения, переработки информации
<i>уметь</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии
Высокий (отлично)	осуществлять поиск, рассчитать и проанализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)
<i>владеть</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	инструментарием сбора и анализа фактической экономической информации, методами сбора и определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики
Продвинутый (хорошо)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Высокий (отлично)	методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способностью применять основные методы и средства получения,

	хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
ОПК-5: готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	
Знать:	
Пороговый (удовлетворительно)	основные документы необходимые для ведения (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности
Продвинутый (хорошо)	методологию анализа (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности
Высокий (отлично)	последовательность выполнения анализа (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)
Уметь:	
Пороговый (удовлетворительно)	ориентироваться в основных и нормативных документах необходимых для анализа маркетинговой деятельности организации
Продвинутый (хорошо)	использовать методологию анализа (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности
Высокий (отлично)	выполнять и аргументировать анализ (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности
Владеть:	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками работы с основными документами, необходимыми для ведения (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности
Продвинутый (хорошо)	методами анализа (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности
Высокий (отлично)	навыками выполнения и аргументированного анализа (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности
ПК-1 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	ассортимент и способы определения качества товаров и услуг, методы диагностирования дефектов
Продвинутый (хорошо)	методы определения уровня качества товаров и их сохранение, способы контроля качества товаров и услуг
Высокий (отлично)	методы оценки эффективности осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству
уметь	

Пороговый (удовлетворительно)	осуществлять сбор, анализ, обработку данных и поиск информации по полученному заданию, для решения профессиональных задач
Продвинутый (хорошо)	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач
Высокий (отлично)	организовать и выполнять научно-исследовательскую деятельность, обозначить проблему и примерные пути ее решения, использовать информацию для развития новых идей, работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию
<i>владеть</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками применения способов определения ассортимента и качества товаров и услуг, методов диагностирования дефектов
Продвинутый (хорошо)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач
Высокий (отлично)	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
<i>ПК-2 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</i>	
<i>Знать</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	процессов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых предприятий
Продвинутый (хорошо)	методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций
Высокий (отлично)	способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций
<i>уметь</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии
Высокий (отлично)	анализировать управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	инструментарием сбора и анализа фактической экономической информации, методами сбора и определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики
Продвинутый (хорошо)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Высокий (отлично)	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
ПК-3 готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	
Знать:	
Пороговый (удовлетворительно)	методы и модели исследований, современные технические средства
Продвинутый (хорошо)	основные показатели конъюнктуры рынка
Высокий (отлично)	рынок, его структуру, сегментацию, товарный рынок и товарную политику предприятия
Уметь:	
Пороговый	применять и использовать современные технические средства и
Продвинутый (хорошо)	проводить расчеты и анализировать полученную информацию по показателям конъюнктуры рынка
Высокий (отлично)	анализировать информацию по товарной структуре рынка
Владеть:	
Пороговый (удовлетворительно)	современными методами решения коммуникативных задач
Продвинутый (хорошо)	методикой сбора данных, необходимых для проведения расчетов показателей конъюнктуры рынка
Высокий (отлично)	методологией интерпретации динамики товарной структуры рынка
ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	
Знать:	
Пороговый (удовлетворительно)	ассортимент и показатели качества товаров и услуг, дефекты, способы хранения, нормативно-техническую документацию на товары и услуги
Продвинутый (хорошо)	способы идентификации и обнаружения фальсификации товаров
Высокий (отлично)	специфику идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации
Уметь:	
Пороговый	управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оцени-

(удовлетворительно)	вать их качество, диагностировать дефекты, осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по качеству и количеству
Продвинутый (хорошо)	применить методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации
Высокий (отлично)	идентифицировать и определять фальсификацию товаров
Владеть:	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, определения их качества, идентификации и обнаружения фальсификации товаров, ведения приемки и учета товаров по количеству и качеству
Продвинутый (хорошо)	методами и навыками идентификации и обнаружения фальсификации товаров, и методами предупреждения их фальсификации
Высокий (отлично)	способностью работы с документацией по идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации
ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций
Продвинутый (хорошо)	способов управления персоналом организации
Высокий (отлично)	об особенностях организационно-управленческой работы с малыми коллективами
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	управлять персоналом организации
Высокий (отлично)	организовать работу малых коллективов
владеет	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Продвинутый (хорошо)	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии
Высокий (отлично)	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	структуру хозяйственных договоров; методики ведения переговоров с деловыми партнерами; методы выбора деловых партне-

	ров, в частности поставщиков в том числе иностранных; правила заключения договоров;
Продвинутый (хорошо)	особенности заключения договоров в коммерческой деятельности; основные положения законодательной, нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организаций сферы торговли; критерии выбора участников торгово-коммерческого процесса (деловых партнеров); технику ведения и тактические приемы проведения переговоров;
Высокий (отлично)	способы заключения контрактов после проведения переговоров; основы этики делового общения;
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	проводить деловые переговоры; заинтересовать партнера в заключении договора;
Продвинутый (хорошо)	анализировать итоги переговоров; заключать договоры и контролировать их выполнение; применять в коммерческой деятельности критерии оценки и методы выбора деловых партнеров и проведения с ними переговоров
Высокий (отлично)	устанавливать коммерческие связи с деловыми партнерами, заключать с ними контракты и контролировать их соблюдение; разрабатывать коммерческие условия контрактов и оформлять коммерческие сделки
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров; навыками составления и заключения договоров и контроля их выполнения;
Продвинутый (хорошо)	навыками ведения деловых переговоров с партнерами и заключения с ними договоров
Высокий (отлично)	методами и средствами выявления спроса клиентов; способами контроля выполнения контрактных обязательств;
ПК - 7 - способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии
Продвинутый (хорошо)	основы организации материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров
Высокий (отлично)	основы планирования материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	использовать методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии
Продвинутый (хорошо)	организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
Высокий (отлично)	анализировать организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии
Продвинутый (хорошо)	навыками организации материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров

Высокий (отлично)	навыками анализа организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-8 - готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	совокупность признаков и показателей, позволяющих установить степень соответствия основных и вспомогательных торгово-технологических процессов в торговом предприятии требованиям потребителей
Продвинутый (хорошо)	внешние и внутренние стандарты обслуживания торгового предприятия
Высокий (отлично)	методы оценки качества торгового обслуживания
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	оценивать качества торгового обслуживания по группам показателей состояния розничной торговой сети
Продвинутый (хорошо)	ориентироваться в стандартах обслуживания торгового предприятия
Высокий (отлично)	проводить комплексную оценку качества торгового обслуживания отдельно взятого торгового предприятия
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками расчета показателей состояния розничной торговой сети
Продвинутый (хорошо)	навыками использования стандартов обслуживания торгового предприятия
Высокий (отлично)	методикой комплексной оценки качества торгового обслуживания отдельно взятого торгового предприятия
ПК-9 - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	инструментарий анализа фактической экономической информации, методов определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, информации о состоянии торговых отношений
Продвинутый (хорошо)	способов оценки управленческих решений, методов оценки и анализа деятельности торговой организации
Высокий (отлично)	основы разработок стратегий торговых предприятий
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	проводить сравнительный анализ основных положений альтернативных научных течений в экономике, оценивать влияние экономической политики на динамику основных экономических показателей
Продвинутый (хорошо)	проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты экономического анализа
Высокий (отлично)	анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций
владеть	
Пороговый	инструментарием анализа фактической экономической инфор-

(удовлетворительно)	магии, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования торговой организации
Продвинутый (хорошо)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Высокий (отлично)	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организации
ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	инструментарий анализа фактической экономической информации, методов определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, информации о состоянии торговых организаций и отношений
Продвинутый (хорошо)	способов оценки управленческих решений, критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в торговой деятельности
Высокий (отлично)	основы научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	проводить сравнительный анализ основных положений в торговле, оценивать влияние экономической политики на динамику основных экономических показателей торговых организаций
Продвинутый (хорошо)	проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты экономического анализа
Высокий (отлично)	проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в торговой деятельности
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	инструментарием анализа фактической экономической информации, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования торговых организаций
Продвинутый (хорошо)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Высокий (отлично)	навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности
ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	инструментарий анализа фактической экономической информации, методов определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, информации о состоянии торговых организаций и отношений
Продвинутый (хорошо)	основы научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности

Высокий (отлично)	основы разработок инновационных методов, средств и технологий в области торговой деятельности (коммерческой)
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	проводить сравнительный анализ основных положений в торговле, оценивать влияние экономической политики на динамику основных экономических показателей торговых организаций
Продвинутый (хорошо)	проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в торговой деятельности
Высокий (отлично)	разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в области торговой деятельности (коммерческой)
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	инструментарием анализа фактической экономической информации, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования торговых организаций
Продвинутый (хорошо)	навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности
Высокий (отлично)	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области торговой деятельности (коммерческой)

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:	основные концепции стратегического развития современных организаций, осуществления и управления торгово-технологическим процессом
Уметь:	управлять персоналом организации; разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные процессы с использованием информационных технологий); организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.
Владеть:	анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации; навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП	Б2.В.05(Пд)
3.1.	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Для успешного прохождения производственной практики студент должен освоить предшествующие учебные дисциплины базового и вариативного циклов: «Основы научно-исследовательской деятельности», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Экономики предприятий», «Коммерческая деятельность», «Теоретические основы товароведения», «Маркетинговые исследования», «Организация торговой деятельности», «Рынки потребительских товаров», также пройти производственную, технологическую и научно-исследовательские практики, в результате освоения которых обучающийся должен сформировать следующие компетенции ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-11.
3.2.	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Прохождение практики необходимо для подготовки и защиты ВКР.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях
либо в академических или астрономических часах**

Семестр (курс, семестр на курсе)	<i>4 курс, 8 семестр</i>	
Неделя	<i>2 недели</i>	
	УП	РПП
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	108/3 ЗЕТ	108/3 ЗЕТ

5. Содержание практики

Код за-ня-тия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
1.	Подготовительный этап Раздел 1. Теоретическая база исследования	2	Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации	Соответствие с программой практики
		2	Составление плана прохождения практики	План прохождения практики
	Раздел 2. Характеристика и оценка деятельности объекта исследования	20	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики	Заполненный дневник прохождения практики
		20	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	Согласно плану прохождения практики
2.	Экспериментальный этап Раздел 3. Анализ деятельности организации. Формирование стратегий коммерческой деятельности на предприятии. Анализ конкурентоспособности предприятия	30	Обработка и анализ полученной информации	По разделам оформления отчета
		10	Использование информационных технологий для обработки собранной информации	По разделам оформления отчета
3.	Заключительный этап Раздел 4. Выводы, рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности организации	12	Подготовка проекта отчета	Проект отчета по практике
		12	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите	Защита отчета по практике
	Защита	10		

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики).

Материалы производственной (преддипломной) практики после защиты хранятся на кафедре.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов приведены в приложении.

Форма контроля прохождения практики – экзамен.

По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

По окончании практики обучающийся не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает экзамен комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе практики как приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	Дорман В. Н.	Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Текст: электронный // URL: https://urait.ru/bcode/473536	ЭБС
Л.1.2.	Магомедов А.М.	Экономика организаций торговли: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Текст: электронный // URL: https://urait.ru/bcode/473534	ЭБС
Л.1.3.	И.М. Синяева и др.	Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Текст: электронный // URL: https://urait.ru/bcode/468978	ЭБС
Л.1.4.	Дорман В.Н.	Коммерческая деятельность: учебное пособие для вузов/	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Текст: электронный // URL: https://urait.ru/bcode/472156	ЭБС
Л.1.5.	В.В. Щербаков [и др.]	Логистика: учебник для вузов	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471343	ЭБС
Л.1.6.	Лукинский В. С.	Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Текст: электронный // URL: https://urait.ru/bcode/469013	ЭБС
Л.1.7.	Калачев С.Л.	Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/463732	ЭБС
Л.1.8.	Ю.В. Кузнецов [и др.]	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Текст: электронный // URL: https://urait.ru/bcode/469202	ЭБС
Л.1.9.	Лифиц И. М.	Товарный менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Текст: электронный //	ЭБС
Л.1.10.	Кузьмина Е.Е.	Маркетинг: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Текст: электронный // URL: https://urait.ru/bcode/468861	ЭБС
Л.1.11.	Гаврилов Л.П.	Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Текст: электронный // URL: https://urait.ru/bcode/425884	ЭБС
Л.1.12.	Вяткин В. Н.	Риск-менеджмент: учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Текст: электронный // URL: https://urait.ru/bcode/469020	ЭБС

Л.1.13.	Фомичев В. И.	Управление качеством и конкурентоспособностью: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Текст: электронный // URL: https://urait.ru/bcode/476483	ЭБС
Л.1.14.	Сергеев А. А.	Экономическая безопасность предприятия: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Текст: электронный // URL: https://urait.ru/bcode/477585	ЭБС
Л.1.15.	И.В. Кохова [и др.]	Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Текст: электронный // URL: https://urait.ru/bcode/468705	ЭБС

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	электронно-библиотечная система издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
Э2	электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э3	ЭБС Znanium.com
Э4	Научная электронная библиотека eLibrary.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень программного обеспечения

	Название программы
П 1.	<i>1С: Предприятие</i>
П 2	<i>Windows Vista TM Home Basic K OEMAct</i>
П 3	<i>LIBREOFFICE</i>
П 4	<i>DoctorWeb</i>
П 5	<i>ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования.</i>
П 6	<i>Adobe Reader</i>

9.2. Перечень информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла.
- учебные пособия, методические указания в печатной;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- печатные издания.
- аудитория для занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованных классах *1.217*;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором *1.220*

11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для маломобильных студентов прохождения практик осуществляется дистанционно. Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты и телефонных переговоров на базе университета, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики...».

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см moodle.yasa.ru).

Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты предприятия и дистанционной образовательной системы «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеомониторинг-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <https://agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.102;
- компьютерная техника в оборудованных классах 1.217;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.310, 2.311;
- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов экзамене. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

12. Приложение

Приложение 1. Форма дневника практики.

Приложение 2. Форма отчета производственной (преддипломной) практики.

Приложение 3. Примерная форма отзыва руководителя.

Приложение 4. Методические рекомендации (указания) по прохождению практики.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
Направление 38.03.06 Торговое дело

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по преддипломной практике,

группа _____,
(ФИО студента)

20 / 20 учебный год, _____ семестр.

Срок практики: с _____ по _____ 20 г.

С программой практики ознакомлен: _____
(подпись студента)

Убыл из Якутска _____ 20 г. _____
(подпись)

Место практики: _____
(город, предприятие)

Прибыл в г. _____ 20 г. _____
(подпись)

Убыл из г. _____ 20 г. _____
(подпись)

Дневник практики является основным документом студентов-практикантов. Дневник практики содержит: командировочное удостоверение практиканта; рекомендации студенту-практиканту о его действиях перед выездом на практику, по прибытии, в период и по окончании практики, описание содержания работы в период практики, порядок составления отчёта, а также индивидуальное задание практиканта, календарный график практики и записи:

- об участии практиканта в производственной, конструкторской, научно-исследовательской и рационализаторской работе;
- о сдаче техминимума или квалификационных норм, освоении рабочих профессий, присвоении разрядов;
- о посещении занятий, семинаров, производственных экскурсий;
- о содержании рационализаторских и других предложениях студента по совершенствованию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, организационно-управленческой, эксплуатационной, деятельности базы практики; краткое содержание работы, выполняемой в период практики;
- о выполнении индивидуального задания и программы практики с характеристикой-отзывом, выводами и оценкой руководителей практики от университета и предприятия.

Оформленный дневник практики и отзывы руководителей от предприятия, заверенные печатями, являются основанием для аттестации студентов по итогам практики.

В ходе практики студент в дневнике ведёт записи в форме описательной деятельности на определенном месте, чертит схемы и т.д. В конце практики студент использует свои записи для собственной общей характеристики деятельности предприятия и составления отчета о практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образо-
вания
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
Направление 38.03.06 Торговое дело

ОТЧЁТ
по преддипломной практике

(город, предприятие, организация)

Выполнил студент гр. _____
(ФИО) _____ (подпись) _____ 20__ г.

Проверили:

(должность руководителя
практики от предприятия)

(оценка)

Место печати _____

_____ 20__ г.

ФИО

(подпись)

(должность руководителя
практики от кафедры)

(оценка)

_____ 20__ г.

ФИО

(подпись)

Якутск 20_____

Отчет должен содержать:

- характеристику организации, в которой студент проходил практику (краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли);
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с финансово-экономической документацией;
- общий анализ финансовых показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал практикант;
- характеристика материалов, подобранных для использования в выпускной квалификационной работе;
- анализ финансовых показателей по тем направлениям деятельности, которые служат иллюстрацией отдельных положений выпускной работы;
- заключительные выводы и предложения, где должны быть отражены собственные суждения студента об организации практики, результатах решения, поставленных перед ним задач, а также предложения по организации, объему, усовершенствованию объекта практики (организации - базы практики) в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

К отчету прилагаются макеты документов, с которыми работал студент в период производственной практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации - базы практики.

Примерная форма отзыва руководителя

1. Производственная деятельность студента

Дата (от-до)	Цех, отдел	Рабочее место	Краткое содержание работ

2. Тема индивидуального задания (связанное с темой ВКР):

3. Характеристика и оценка производственной деятельности и отчёта студента руководителем практики от предприятия (технические навыки, активность, дисциплина, выполнение индивидуального задания, помощь производству, поощрения):

_____ (должность руководителя) _____ (ФИО)
 Оценки (по 5-ти бальной шкале): за производственную деятельность _____
 за отчёт _____

Дата _____ 20__ г. Подпись _____

2. Результаты защиты практики на кафедре:

Характеристика и оценка отчета руководителя от АГАТУ
 _____ (ФИО руководителя)

Оценка за отчет руководителя ВКР _____

Подпись руководителя ВКР _____ «_____» _____ 20__ г.

Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от предприятия с учётом оценок руководителя от предприятия и руководителя ВКР): _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (ФИО) (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Методические рекомендации (указания) по прохождению практики

Содержание практики, методические рекомендации к ее прохождению

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки бакалавров на основе ФГОСЗ+ ВО и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику. Также в задании отражается организационно-правовая форма предприятия, цели и масштаб его деятельности. Оценка и анализ экономической деятельности предприятия за ряд лет. Организационная структура предприятия, функции и задачи структурных подразделений. Взаимоотношения предприятия с элементами рыночной инфраструктуры, с органами государственной власти и управления, с другими хозяйствующими субъектами. Анализ эффективности существующей организационной структуры предприятия. Организация коммерческой деятельности на предприятии. Структура службы коммерции на предприятии. Особенности управления предприятием на основе принципов и правил ведения коммерческой деятельности. Номенклатура реализуемой продукции. Проведение экономического анализа ассортимента реализуемой продукции. Выявление и формирование новых потребностей. Во время прохождения преддипломной практики студент должен приобрести навыки анализа деятельности коммерческих служб на конкретном предприятии:

1) Исследование внутренней среды организации. Выявление проблем предприятия, требующих их решения.

2) Анализ эффективности торгово-технологических процессов.

3) Анализ товарной политики: ассортимента и товарной номенклатуры (группы, виды, разновидности), жизненного цикла товаров, инновации.

4) Анализ коммуникационной политики.

5) Оценка осведомленности потребителей и имиджа предприятия.

6) Оценка финансовых результатов.

7) Анализ производительности труда и маркетинг персонала.

8) Оценка конкурентоспособности товаров (услуг) и предприятия.

9) Анализ каналов распределения и форматов предприятий.

10) Формирование стратегий коммерческой деятельности на предприятии.

Организация коммерческой деятельности на предприятии. Формирование стратегии поведения на рынке. Номенклатура реализуемой продукции. Проведение экономического анализа торгового ассортимента. Выявление и формирование новых потребностей. Определение снабженческо-сбытовой политики. Анализ существующих сбытовых сетей и системы снабжения. Инновационная политика предприятия. Формирование ценовой политики. Система коммуникаций по продвижению товаров и услуг.

11) Анализ конкурентоспособности предприятия.

Внешняя среда предприятия. Размер рынка, масштабы конкуренции. Анализ сильных и слабых сторон предприятия относительно своих конкурентов. Анализ конкурентоспособности реализуемой продукции предприятия и эффективности коммерческой деятельности. Оценка конкурентоспособности предприятия в целом. Факторы риска. Расчет уровня риска. Разработка прогнозов развития рынков реализуемой продукции.

Во время прохождения практики студенту определяются индивидуальные задания, содержание которых зависит от темы выпускной квалификационной работы и направлений научно-исследовательских работ кафедры.

Вопросы, объем и сроки выполнения индивидуального задания определяются научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Выполнение индивидуальных заданий требует от студента проведения самостоятельной работы по теме исследования, творческого подхода к решению задач, поиска ме-

тодов и принятие решений по выполнению заданий.

Перед прохождением студентами практики на местах, непосредственно на предприятии или в организации, заведующий кафедрой, ответственный за ее проведение, проводит организационное собрание студентов. Оно является достаточно важным мероприятием, так как от него зависит порядок проведения практики, дисциплина студентов, уровень овладения ими профессиональными знаниями, соблюдение сроков прохождения практики.

На организационном собрании студентов рассматриваются следующие вопросы:

- распределение студентов по местам практики;
- доведение до студентов информации о руководителях практики от кафедры «Отраслевая экономика и управление» и от организации, на которой проводится практика;
- формулирование целей и задач практики;
- изложение требований к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- информирование о необходимости соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка в местах практики;
- изложение требований к ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

Для руководства практикой студентов распоряжением заведующего выпускающей кафедрой назначаются руководители от университета, распоряжением руководителя организации - руководитель практики от организации.

Работа руководителей практики должна быть направлена на обеспечение условий для овладения студентами практическими навыками работы и профессиональными компетенциями.

Руководитель практики от кафедры должен установить связь с организацией, в которой проходит практика с целью контроля за ее прохождением.

Руководитель практики от выпускающей кафедры должен:

До начала практики:

- изучить программу практики студентов университета, распоряжения ректора университета по организации и проведению практики, провести инструктаж студентов;
- дать методические указания по выполнению программы практики в соответствии с требованиями;
- разъяснить специфику проведения практики;
- ознакомить руководителей практики от организации с программой и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики.

В период практики:

- осуществлять контроль за выполнением студентами программы практики и индивидуальных заданий;
- оказывать студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, индивидуальных заданий, и сборе материалов, и написании отчетов.

В конце практики:

- проверить отчеты студентов по практике, которые представляются вместе с отзывом-характеристикой руководителя практики от организации;
- провести защиту отчетов;
- обобщить результаты прохождения студентами практики, выработать рекомендации по повышению качества практической подготовки студентов и представить их на заседание кафедры.

Условия реализации практики

Организацию и методическое руководство производственной (профессиональной) практикой студентов по направлению 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Коммерция в АПК» осуществляет выпускающая кафедра «Отраслевая экономика и управление» ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами с организациями или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации. Основной характеристикой баз учебной практики, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов деятельности, является соответствие направлению 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Согласно установленным срокам (в соответствии с графиком учебного процесса) студент должен подать на кафедру «Отраслевая экономика и управление» заявление с указанием места прохождения практики. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от предприятий (учреждений, организаций).

Место практики закрепляется приказом. От предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве места практики студент обязан предоставить договор и (или) письмо (см. приложение 2), подтверждающий готовность данной организации обеспечить знания, умения и компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана обучения по направлению 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Для направления студентов на практику в установленные сроки Университетом подготавливаются следующие документы:

- договоры, заключенные между Университетом и организациями и/или письма от организаций о приеме студентов на практику;
- приказы о направлении студентов на практику (в соответствии с договором и/или на основании заявления).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов на период практики на них распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в этой организации.

Обязанности руководителя практики от организации

1. Ознакомить практикантов с правилами внутреннего распорядка, порядком получения материалов и документов, обращения с ними.
2. Осуществлять контроль за работой практикантов.
3. Ознакомиться с дневником и содержанием отчета по преддипломной практике, подготовленным студентом, заверить их подписью и печатью.
4. Подготовить отзыв о прохождении студентом практики.

Обязанности студента-практиканта

- изучить программу по практике;
- получить в университете направление на практику;
- совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы определить перечень вопросов, которые необходимо изучить на практике в рамках темы работы, а также объем и содержание информационного материала, в частности цифровых данных, который необходимо получить в организации;
- выполнить полностью программу практики с учетом задания;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе;
- в конце практики оформить отчет, дневник, получить краткий отзыв-характеристику, заверить перечисленные документы у руководителя практики от организации (подпись, печать), подписать отчет у руководителя практики от кафедры;
- после окончания практики представить отчет на кафедру для получения отзыва и(или) защиты.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

дневник по практике (формы и рекомендации по оформлению данных документов – см. приложения).

отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и (или) ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями.

Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа о распределении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается студентом руководителю практики от кафедры.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление студентами отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким студентам могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Оформленный дневник практики и отзывы руководителей от предприятия, заверенные печатями, являются основанием для аттестации студентов по итогам практики.

Порядок подведения итогов практики, требования к оформлению дневника и составлению отчета

В ходе практики студент в дневнике ведёт записи в форме описательной деятельности на определенном месте, чертит схемы и т.д. В конце практики студент использует свои записи для собственной общей характеристики деятельности предприятия и составления отчета о практике.

На основании дневника студент самостоятельно, непосредственно на предприятии, составляет отчет о практике и сдает его руководителю практики от предприятия за 5 дней до окончания практики для отзыва. Отчет должен содержать:

- характеристику организации, в которой студент проходил практику (краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли);
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с финансово-экономической документацией;
- общий анализ финансовых показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал практикант;

- характеристика материалов, подобранных для использования в выпускной квалификационной работе;
- анализ финансовых показателей по тем направлениям деятельности, которые служат иллюстрацией отдельных положений выпускной работы;
- заключительные выводы и предложения, где должны быть отражены собственные суждения студента об организации практики, результатах решения, поставленных перед ним задач, а также предложения по организации, объему, усовершенствованию объекта практики (организации - базы практики) в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

К отчету прилагаются макеты документов, с которыми работал студент в период производственной практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации - базы практики.

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой от организации - базы практики. После проверки и предварительной оценки он защищается у руководителя на кафедре.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики, поэтому после прохождения преддипломной практики студенты представляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики в течение 5 дней после официальной даты ее окончания.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям.

Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться цифровыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе отчета указывается министерство, наименование вуза, факультета, кафедры, наименование практики, место ее проведения, фамилия, имя, отчество студента, индекс группы, фамилии руководителей практики от университета и предприятия и год составления отчета (см. приложение 4). За титульным листом в отчете помещается отзыв руководителя от предприятия, заверенный печатью, затем оглавление.

Текстовая часть отчёта оформляется в соответствии с требованиями стандарта. Страницы не обводятся в рамки, поля не отделяются чертой. Размеры полей левого - 35 мм, правого - 10-15 мм, верхнего - 25 и нижнего 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная от титульного до последнего листа приложений. Номер страницы ставят в верхнем правом углу и не обводят рамкой. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и выделяться на фоне текста в виде заголовка. Переносы слов в заголовке не допускаются. Строка текста начинается на 15 мм ниже названия раздела.

Цифровой материал необходимо оформить в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Технологические схемы и эскизы именуют рисунками и нумеруют в пределах раздела (например, «Рис. 4.2»). Под рисунком обязательно помещают подпись, раскрывающую его смысл.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложениях помещают чертежи, технологические карты и другие материалы. Приложения нумеруют арабскими цифрами, а ниже слова «Приложение...», расположенного справа, помещают название приложения, которое именуют, как и заглавие раздела, и приводят в оглавлении.

По окончании практики студент сдает экзамен либо комиссии, состоящей из представителей предприятия и кафедры, либо только кафедры. Основные критерии оценки практики:

1. Деловая активность студента в процессе практики.
2. Производственная дисциплина студента.
3. Устные ответы студента при сдаче зачёта.
4. Количество выполненного индивидуального задания.
5. Качество выполненного отчёта о практике.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой руководитель и кафедра оценивают степень подготовки студента к самостоятельной работе в области экономики и финансов, уровень теоретических знаний и владение информацией по вопросам, близким к выбранной теме выпускной работы. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражаются качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Окончанием преддипломной практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента. Отчет и характеристика сдаются на кафедру.

Студенты, не прошедшие преддипломную практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета.

По окончании преддипломной практики студент сдает оформленную дипломную работу научному руководителю на проверку и предварительную оценку. Положительно оцененная дипломная работа с отзывом научного руководителя и рецензией сдаются руководству кафедры не позднее 3-х дней до защиты для допуска к защите в государственной аттестационной комиссии.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.05(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Квалификация Бакалавр


Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334.

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к программе производственной практики (преддипломная **практика**), представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Целями преддипломной практики являются:

- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение выпускниками профессионального опыта;
- совершенствование компетенций, проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи преддипломной практики состоят в:

- поиске информации по полученному заданию, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по определенной теме;
- анализе и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработке управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- подготовке рекомендаций по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;

- подготовке отчета о преддипломной практике и соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной (преддипломной) практики – непрерывное.

Тип производственной практики – преддипломная.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК - 1	I этап формирования	<i>Знает:</i> правила решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		<i>Умеет:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

		применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК - 2	I этап формирования	<i>Знает:</i> основы линейного программирования в приложении решения задач коммерческой деятельности
		<i>Умеет:</i> решать задачи линейного программирования, математической статистики, теории графов; выявлять стохастические величины коммерческой деятельности и оценивать их вид распределения
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> правилами построения детерминированных и стохастических моделей, отражающих коммерческие процессы и операции
ОПК - 3	I этап формирования	<i>Знает:</i> основные механизмы действующего законодательства и требований нормативных документов, их соблюдение
		<i>Умеет:</i> соблюдать основные механизмы действующего законодательства и требований нормативных документов
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
ОПК - 4	I этап формирования	<i>Знает:</i> систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта, основные методы и средства получения, хранения, переработки информации
		<i>Умеет:</i> осуществлять поиск, рассчитать и проанализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способностью применять основные методы и

		средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
ОПК - 5	I этап формирования	<i>Знает:</i> последовательность выполнения анализа (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)
		<i>Умеет:</i> выполнять и аргументировать анализ (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками выполнения и аргументированного анализа (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности
ПК - 1	I этап формирования	<i>Знает:</i> методы оценки эффективности осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству
		<i>Умеет:</i> организовать и выполнять научно-исследовательскую деятельность, обозначить проблему и примерные пути ее решения, использовать информацию для развития новых идей, работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК - 2	I этап формирования	<i>Знает:</i> основы и характер своей профессиональной деятельности
		<i>Умеет:</i> анализировать управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

ПК - 3	И этап формирования	<i>Знает:</i> рынок, его структуру, сегментацию, товарный рынок и товарную политику предприятия <i>Умеет:</i> анализировать информацию по товарной структуре рынка
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методологией интерпретации динамики товарной структуры рынка
ПК - 4	И этап формирования	<i>Знает:</i> специфику идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации <i>Умеет:</i> идентифицировать и определять фальсификацию товаров
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> способностью работы с документацией по идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации
ПК - 5	И этап формирования	<i>Знает:</i> основы управления персоналом торговой организации (предприятия), основы работы с малыми коллективами <i>Умеет:</i> анализировать работу с персоналом торгового предприятия (организации) в целом, а также организационно-управленческую работу с малыми коллективами
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками работы с персоналом торгового предприятия (организации) в целом, а также организационно - управленческую работу с малыми коллективами
ПК - 6	И этап формирования	<i>Знает:</i> способы заключения контрактов после проведения переговоров; основы этики делового общения <i>Умеет:</i> устанавливать коммерческие связи с деловыми партнерами, заключать с ними контракты и контролировать их соблюдение; разрабатывать коммерческие условия контрактов и оформлять коммерческие сделки
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методами и средствами выявления спроса клиентов; способами контроля выполнения контрактных обязательств
ПК - 7	И этап формирования	<i>Знает:</i> основы организации и планирования материально - технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров
		<i>Умеет:</i> анализировать организацию и планирование материально - технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками анализа организации и планирования материально - технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров

ПК - 8	И этап формирования	<i>Знает:</i> методы оценки качества торгового обслуживания <i>Умеет:</i> проводить комплексную оценку качества торгового обслуживания отдельно взятого торгового предприятия
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методикой комплексной оценки качества торгового обслуживания отдельно взятого торгового предприятия
ПК - 9	И этап формирования	<i>Знает:</i> основы разработок стратегий торговых предприятий <i>Умеет:</i> анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций
ПК - 10	И этап формирования	<i>Знает:</i> основы научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности <i>Умеет:</i> проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в торговой деятельности
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности
ПК - 11	И этап формирования	<i>Знает:</i> основы разработок инновационных методов, средств и технологий в области торговой деятельности (коммерческой) <i>Умеет:</i> разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в области торговой деятельности (коммерческой)
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области торговой деятельности (коммерческой)

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	ОПК-2 - способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	
	ОПК-3 - умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной	

деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов		
ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией		
ОПК-5 - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления		
ПК-1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству		
ПК-2 - способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а так же учитывать и списывать потери		
ПК-3 готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка		
ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации		
ПК- 5 - способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами		
ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение		
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
ПК-8 - готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания		
ПК-9 - готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации		
ПК-10 - способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности		
ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: ОПК-1	сущность и значение информации полученной из различных источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач	75 – 61 Удовлетворительно

ОПК-2	коммерческой деятельности; основные теоретические положения построения математических моделей, отражающих коммерческие процессы и операции	
ОПК-3	инструментальные средства для обработки экономических данных; нормативно-правовые документы, регулирующие коммерческую деятельность	
ОПК-4, ПК-2	процессов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых предприятий	
ОПК-5	основные документы необходимые для ведения (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности	
ПК-1	ассортимент и способы определения качества товаров и услуг, методы диагностирования дефектов	
ПК-3	методы и модели исследований, современные технические средства	
ПК-4	ассортимент и показатели качества товаров и услуг, дефекты, способы хранения, нормативно-техническую документацию на товары и услуги	
ПК-5	способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций	
ПК-6	структуру хозяйственных договоров; методики ведения переговоров с деловыми партнерами; методы выбора деловых партнеров, в частности поставщиков в том числе иностранных; правила заключения договоров;	
ПК-7	методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии	
ПК-8	совокупность признаков и показателей, позволяющих установить степень соответствия основных и вспомогательных торгово-технологических процессов в торговом предприятии требованиям потребителей	
ПК-9, ПК-10, ПК-11	инструментарий анализа фактической экономической информации, методов определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, информации о состоянии торговых отношений	
Уметь: ОПК-1	предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации	
ОПК-2	строить математические модели коммерции с помощью математических методов; строить графики, иллюстрирующие зависимости и взаимосвязи параметров коммерческих процессов	
ОПК-3	обобщать результаты и делать выводы и заключения	
ОПК-4, ПК-2,	собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета торгово-технологических и	

ПК-5	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ОПК-5	основные документы необходимые для ведения (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности	
ПК-1	осуществлять сбор, анализ, обработку данных и поиск информации по полученному заданию, для решения профессиональных задач	
ПК-3	применять и использовать современные технические средства и ин-формационные технологии;	
ПК-4	управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по качеству и количеству	
ПК-6	проводить деловые переговоры; заинтересовать партнера в заключении договора;	
ПК-7	использовать методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии	
ПК-8	оценивать качества торгового обслуживания по группам показателей состояния розничной торговой сети	
ПК-9, ПК-10, ПК-11	проводить сравнительный анализ основных положений альтернативных научных течений в экономике, оценивать влияние экономической политики на динамику основных экономических показателей	
Владеть: ОПК-1	методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2	математическим аппаратом, непосредственно связанным с моделированием и решением задач коммерческой деятельности	
ОПК-3	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	
ОПК-4, ПК-2, ПК-9, ПК-11	инструментарием сбора и анализа фактической экономической информации, методами сбора и определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики	
ОПК-5	навыками работы с основными документами, необходимыми для ведения (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности	
ПК-1	навыками применения способов определения ассортимента и качества товаров и услуг, методов диагностирования дефектов	
ПК-3	современными методами решения коммуникативных задач	

ПК-4	навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, определения их качества, идентификации и обнаружения фальсификации товаров, ведения приемки и учета товаров по количеству и качеству	
ПК-5	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-6	навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров; навыками составления и заключения договоров и контроля их выполнения;	
ПК-7	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии	
ПК-8	навыками расчета показателей состояния розничной торговой сети	
ПК-9, ПК-10, ПК-11	инструментарием анализа фактической экономической информации, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования торговой организации	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: ОПК-1	сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе	90 – 76 Хорошо
ОПК-2	теоретические положения построения детерминированных математических моделей, отражающих коммерческие процессы и операции, с помощью методов классического математического анализа; теоретические положения построения стохастических моделей, отражающих коммерческие процессы и операции, с помощью методов теории вероятностей, математической статистики, теории массового обслуживания и др.	
ОПК-3	современное законодательство, нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность, систему расчетов, практику применения указанных документов	
ОПК-4, ПК-2	методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций	
ОПК-5	методологию анализа (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности	
ПК-1	методы определения уровня качества товаров и их сохранение, способы контроля качества товаров и услуг	
ПК-3	основные показатели конъюнктуры рынка	
ПК-4	способы идентификации и обнаружения фальсифи-	

	кации товаров	
ПК-5	способов управления персоналом организации	
ПК-6	особенности заключения договоров в коммерческой деятельности; основные положения законодательной, нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организаций сферы торговли; критерии выбора участников торгово-коммерческого процесса (деловых партнеров); технику ведения и тактические приемы проведения переговоров;	
ПК-7	основы организации материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров	
ПК-8	внешние и внутренние стандарты обслуживания торгового предприятия	
ПК-9	способов оценки управленческих решений, методов оценки и анализа деятельности торговой организации	
ПК-10	способов оценки управленческих решений, критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в торговой деятельности	
ПК-11	основы научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности	
Уметь: ОПК-1	соблюдать основные требования информационной безопасности	
ОПК-2	строить модели массового обслуживания; строить математические модели коммерции с помощью методов классического математического анализа; представлять коммерческие процессы и операции в виде элементарных функций с последующим исследованием их на экстремум	
ОПК-3	применять и соблюдать современное законодательство, нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность, систему расчетов, практику применения указанных документов	
ОПК-4, ПК-2	осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии	
ПК-1	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач	
ПК-3	проводить расчеты и анализировать полученную информацию по показателям конъюнктуры рынка	
ПК-4	применить методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	
ПК-5	управлять персоналом организации	
ПК-6	анализировать итоги переговоров; заключать договоры и контролировать их выполнение; применять в коммерческой деятельности критерии оценки и методы выбора деловых партнеров и проведения с ними переговоров	

ПК-7	организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-8	ориентироваться в стандартах обслуживания торгового предприятия
ПК-9, ПК-10	проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты экономического анализа
ПК-11	проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в торговой деятельности
Владеть: ОПК-1	соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОПК-2	алгоритмами решения практических задач коммерческой деятельности; математическим мышлением, математической культурой как частью профессиональной и общечеловеческой культуры
ОПК-3	навыками использования нормативно-правовых документов и специальной финансово-экономической литературой
ОПК-4, ПК-2, ПК-9	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ОПК-5	методами анализа (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности
ПК-1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач
ПК-3	методикой сбора данных, необходимых для проведения расчетов показателей конъюнктуры рынка
ПК-4	методами и навыками идентификации и обнаружения фальсификации товаров, и методами предупреждения их фальсификации
ПК-5	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии
ПК-6	навыками ведения деловых переговоров с партнерами и заключения с ними договоров
ПК-7	навыками организации материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров
ПК-8	навыками использования стандартов обслуживания торгового предприятия
ПК-9	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-10	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-

	экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-11	навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ОПК-1	правила решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	100 – 91 Отлично
ОПК-2	основы линейного программирования в приложении решения задач коммерческой деятельности	
ОПК-3	основные механизмы действующего законодательства и требований нормативных документов, их соблюдение	
ОПК-4	систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта, основные методы и средства получения, хранения, переработки информации	
ОПК-5	последовательность выполнения анализа (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	
ПК-1	методы оценки эффективности осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству	
ПК-2	способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций	
ПК-3	рынок, его структуру, сегментацию, товарный рынок и товарную политику предприятия	
ПК-4	специфику идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	
ПК-5	об особенностях организационно-управленческой работы с малыми коллективами	
ПК-6	способы заключения контрактов после проведения переговоров; основы этики делового общения;	
ПК-7	основы планирования материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров	
ПК-8	методы оценки качества торгового обслуживания	
ПК-9	основы разработок стратегий торговых предприятий	
ПК-10	основы научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности	
ПК-11	основы разработок инновационных методов, средств и	

	технологий в области торговой деятельности (коммерческой)	
Уметь: ОПК-1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2	решать задачи линейного программирования, математической статистики, теории графов; выявлять стохастические величины коммерческой деятельности и оценивать их вид распределения	
ОПК-3	соблюдать основные механизмы действующего законодательства и требований нормативных документов	
ОПК-4	осуществлять поиск, рассчитать и проанализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	
ОПК-5	выполнять и аргументировать анализ (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности	
ПК-1	организовать и выполнять научно-исследовательскую деятельность, обозначить проблему и примерные пути ее решения, использовать информацию для развития новых идей, работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию	
ПК-2	анализировать управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	
ПК-3	анализировать информацию по товарной структуре рынка	
ПК-4	идентифицировать и определять фальсификацию товаров	
ПК-5	организовать работу малых коллективов	
ПК-6	устанавливать коммерческие связи с деловыми партнерами, заключать с ними контракты и контролировать их соблюдение; разрабатывать коммерческие условия контрактов и оформлять коммерческие сделки	
ПК-7	анализировать организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров	

ПК-8	проводить комплексную оценку качества торгового обслуживания отдельно взятого торгового предприятия
ПК-9	анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций
ПК-10	проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в торговой деятельности
ПК-11	разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в области торговой деятельности (коммерческой)
Владеть: ОПК-1	способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	правилами построения детерминированных и стохастических моделей, отражающих коммерческие процессы и операции
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
ОПК-4	методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
ОПК-5	навыками выполнения и аргументированного анализа (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-2	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
ПК-3	методологией интерпретации динамики товарной структуры рынка
ПК-4	способностью работы с документацией по идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

ПК-6	методами и средствами выявления спроса клиентов; способами контроля выполнения контрактных обязательств;	
ПК-7	навыками анализа организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров	
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций	
ПК-10	навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности	
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области торговой деятельности (коммерческой)	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

дневник по практике (формы и рекомендации по оформлению данных документов – см. приложения).

отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и (или) ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА»;

отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями.

Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа о распределении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается студентом руководителю практики от кафедры.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-10

1. ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики;
2. ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, используемыми на предприятии;
3. изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (при необходимости);
4. изучение вопросов в области защиты прав потребителей на действующем предприятии;
5. анализ обеспечения прав потребителей на безопасность, качество товаров, информацию;
6. изучение вопросов сертификации и стандартизации на предприятии и ознакомление с деятельностью контролирующих органов в этой сфере;

7. ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области коммерции, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
8. изучение особенностей конкретных технологических процессов, необходимых для осуществления коммерческой деятельности в организации;

ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11

1. обработка и анализ полученной информации;
2. использование информационных технологий для обработки собранной информации;
3. освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров торговых, технологических и других процессов в соответствии с профилем «Коммерция в АПК»;
4. принятие участия в конкретном торговом процессе или исследованиях;
5. усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
6. формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
7. развитие и накопление профессиональных умений и навыков.
8. подготовки информационного обзора и аналитического отчета.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация проводится на 4 курсе и проводится в такой форме, как экзамен, который проводится в устной форме, в форме собеседования.

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам преддипломной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя преддипломной практики и членов комиссии. При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практики	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка «%» ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излага-</p>	+		

				ет материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.			
2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи преподавателя, руководителя практики;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 	+	+	
3.	Индивидуальное задание (ИЗ)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания раз-	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий	<p>Критерии I оценки творческого задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • творческий подход, • авторская концепция сценария, • соответствие реалиям, • четкое и правильное отражение заданных аспектов, • эстетическая привлекательность отчетного материала. <p>Критерии II оценки творческого задания (в баллах):</p>	+	+	+

		<p>личных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	<p><u>Содержание</u></p> <p><u>Понимание задания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа демонстрирует точное понимание задания - 10 - Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней - 5 - Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме или собранная информация не анализируется и не оценивается - 0 <p><u>Соответствие заданию:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры - 10 - Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты - 5 - Содержание не относится в рассматриваемой проблеме – 0 <p><u>Логика изложения информации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Логичное изложение материала - 10 - Нарушение логики - 5 - Отсутствие логики - 0 <p>Творчество и самостоятельность работы</p> <p><u>Творчество:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа и форма её представления является авторской, интересной - 10 - В работе есть элементы творчества, отдельные «находки», «изюминки» - 5 - Обычная, стандартная работа - 0 <p><u>Самостоятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Вся работа выполнена самостоятельно в главном - 10 - Автор работы получил одну-две консультации руководителя - 5 - Работа была проверена преподавателем заранее, сделаны существенные изменения в содержании – 0. <p><u>Авторская оригинальность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уникальная работа. Содержится большое число оригинальных, изобретательных примеров - 10 - В работе присутствуют авторские находки - 5 - Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности – 0 <p><u>Использование мультимедийных возможностей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Соблюдаются законы об авторском праве - 10 - используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации - 5 - не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдаются законы об авторском праве – 0 <p><u>Соблюдение требований к презентации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники; Оформлена в одном стиле, с использованием рекомендуемых цветов и размера шрифта - 10 			
--	--	---	---	--	--	--

				<p>- Основные требования соблюдены, но отсутствует либо требование к оформлению, либо к содержанию - 5</p> <p>- Не соблюдены требования (см. п.1) – 0</p> <p><u>Грамотность работы:</u></p> <p>- Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок - 10</p> <p>- Текст не избыточен на слайде, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений -5</p> <p>- Слишком много текста, или 2 и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки – 0.</p>			
4.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентацияPower Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>		+	+
5.	Итоговая аттестация по итогам практики. Защита от-	Защита отчета по практике преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные	Индивидуальное задание. Отчет по практике	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий	+	+	+

	чета о практике (А)	теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.		<p>изученных дисциплин в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний, необходимых для прохождения практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной и практической работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в выполнении заданий по практике и при защите, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	---------------------	---	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Подготовительный этап Раздел 1. Теоретическая база исследования Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации Составление плана прохождения практики	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-10	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	Раздел 2. Характеристика и оценка деятельности объекта исследования							
2.1.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-10	ИЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	Экспериментальный этап Раздел 3. Анализ деятельности организации							
2.2.	Обработка и анализ полученной информации Использование информационных технологий для обработки собранной информации	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11	ИЗ	30	0-15	16-20	21-25	26-30
	Заключительный этап							
2.1.	Раздел 4. Выводы, рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности организации	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11	О	50	0-25	25-35	36-43	44-50
	ВСЕГО баллов			100	0-60	60-75	76-90	91-100
2.2.	Защита отчета	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11	А	100	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1334.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки, целям и задачам рабочей программы производственной (преддипломной) практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Министр



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.П. Атласов', is written over the seal.

А.П.Атласов