


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
 М.Н. Халдеева
26.06 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2. В.03(П) Производственная практика (технологическая практика)

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки «Коммерция в АПК»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, заочная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

2020

Программа производственной практики Б2. В.03(П) Производственная практика (технологическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.06 «Торговое дело»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1334


Разработчик(и) программы к.э.н., доцент Терютина Марианна Михайловна

Зав. кафедрой разработчика программы  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 20-06 от «09» 06 2020.

Зав. профилирующей кафедрой  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 10-06 от «09» 06 2020

Председатель методической комиссии факультета  /Пудов А.Г./

Протокол заседания МК факультета № 15 от «11» 06 2020

Декан факультета  /Родина Н.В./

«15» 06 2020.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Александр

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Александр

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Александр

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Вид практики - производственная.

Способы проведения - стационарная, выездная.

Тип производственной практики: технологическая.

Цели технологической практики

Технологическая практика направлена на формирование представления у студентов о технологических процессах на предприятиях (организациях). Основная цель ее - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в коммерческих и товароведных технологических процессах торговых организаций, приобретение соответствующих компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ и бакалаврской работы.

Задачами технологической практики являются:

- изучение нормативно-инструктивных документов, регулирующих торговую деятельность;
- знакомство с основами организации торгового процесса;
- знакомство с размещением товаров в местах хранения и в торговом зале;
- приобретение навыков работ с контрольно-кассовыми машинами;
- изучение условий и режимов хранения товаров;
- изучение видов основного торгового оборудования и условий его размещения;
- изучение документации по приемке, хранению и реализации товаров.
- детальное изучение условий и пооперационных составляющих, формирующих торгово-технологический процесс и коммерческие операции;
- реализация теоретических знаний социально-психологических теорий управления малым коллективом и самоорганизации на рабочем месте, в том числе в нестандартной производственной ситуации;
- сбор и обработка материалов содержательного и статистического характера для выполнения курсовой работы и разработки выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	закономерности формирования информации
Продвинутый (хорошо)	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности
Высокий (отлично)	решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
уметь	

Пороговый (удовлетворительно)	работать с компьютером как со средством управления информацией
Продвинутый (хорошо)	решать стандартные задачи профессиональной деятельности
Высокий (отлично)	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации
Продвинутый (хорошо)	способами решения стандартных задач профессиональной деятельности
Высокий (отлично)	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности
Продвинутый (хорошо)	основные методы математического анализа и моделирования
Высокий (отлично)	основные методы теоретического и экспериментального исследования
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а так же методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
Продвинутый (хорошо)	применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики
Высокий (отлично)	применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
Продвинутый (хорошо)	теоретические знания для обобщения и оценки практики
Высокий (отлично)	навыками использования математического аппарата при решении профессиональных проблем
ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения

Продвинутый (хорошо)	требования к организации торгово-экономических процессов на предприятии
Высокий (отлично)	действующее законодательство и требования нормативных документов
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	оценивать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения
Продвинутый (хорошо)	осуществлять анализ торгово-экономических процессов на предприятии
Высокий (отлично)	пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками оценивания механизмов и форм проявления экономических законов развития общества в сфере обращения
Продвинутый (хорошо)	методами анализа торгово-экономических процессов на предприятии
Высокий (отлично)	методиками, предлагаемыми в нормативных документах
ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	
Знать:	
Пороговый (удовлетворительно)	методические основы информационной идентификации
Продвинутый (хорошо)	виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу
Высокий (отлично)	сущность, функции содержание "товар" в экономической теории и маркетинге
Уметь:	
Пороговый (удовлетворительно)	сформировывать товарную политику с учетом ситуации на рынке, на котором работает предприятие
Продвинутый (хорошо)	получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки, нормативных и товарно-сопроводительных документов
Высокий (отлично)	проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в области товарной информации
Владеть:	
Пороговый (удовлетворительно)	аналитическими методами, логическим мышлением, позволяющим участвовать в реализации проектов в сфере товарной информации
Продвинутый (хорошо)	представлением о классификации товаров и услуг в системе международной торговли
Высокий (отлично)	современными методиками анализа ассортимента

ОПК-5: готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления

Знать:

Пороговый (удовлетворительно)	основные документы необходимые для маркетинговых исследований
Продвинутый (хорошо)	методологию анализа маркетинговой информационной среды
Высокий (отлично)	последовательность выполнения анализа маркетинговой среды (внутренней и внешней среды)

Уметь:

Пороговый (удовлетворительно)	ориентироваться в основных и нормативных документах необходимых для анализа маркетинговой деятельности организации
Продвинутый (хорошо)	проводить последовательное маркетинговое исследование
Высокий (отлично)	выполнять и аргументировать основные и нормативные документы необходимые для анализа маркетинговой деятельности организации

Владеть:

Пороговый (удовлетворительно)	методами маркетинговых исследований
Продвинутый (хорошо)	методами анализа маркетинговой информации
Высокий (отлично)	методами принятия маркетинговых решений

ПК-1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

Знать

Пороговый (удовлетворительно)	ассортимент и способы определения качества товаров и услуг, методы диагностирования дефектов
Продвинутый (хорошо)	методы определения уровня качества товаров и их сохранение, способы контроля качества товаров и услуг
Высокий (отлично)	методы оценки эффективности осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству

уметь

Пороговый (удовлетворительно)	осуществлять сбор, анализ, обработку данных и поиск информации по полученному заданию, для решения профессиональных задач
Продвинутый (хорошо)	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач
Высокий (отлично)	организовать и выполнять научно-исследовательскую деятельность, обозначить проблему и примерные пути ее решения, использовать информацию для развития новых идей, работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию

владеть

Пороговый (удовлетворительно)	навыками применения способов определения ассортимента и качества товаров и услуг, методов диагностирования дефектов
Продвинутый (хорошо)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач
Высокий (отлично)	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-2 - способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а так же учитывать и списывать потери	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	процессов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых предприятий
Продвинутый (хорошо)	методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций
Высокий (отлично)	способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии
Высокий (отлично)	анализировать управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	инструментарием сбора и анализа фактической экономической информации, методами сбора и определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики
Продвинутый (хорошо)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Высокий (отлично)	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
ПК-3 - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	
Знать	
Пороговый	потребности покупателей товаров, формирование спроса потреби-

(удовлетворительно)	телей
Продвинутый (хорошо)	методы маркетинговых исследований и анализа, конъюнктуры товарного рынка
Высокий (отлично)	способы удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, способы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	изучать и прогнозировать спрос потребителей
Продвинутый (хорошо)	анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
Высокий (отлично)	использовать маркетинговую коммуникацию для изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками определения потребностей покупателей товаров и их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций
Продвинутый (хорошо)	методами маркетинговых исследований и анализа конъюнктуры товарного рынка
Высокий (отлично)	способами изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка
ПК-4: способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	
Знать:	
Пороговый (удовлетворительно)	способы идентификации товаров
Продвинутый (хорошо)	способы идентификации и обнаружения фальсификации товаров
Высокий (отлично)	способы идентификации и обнаружения фальсификации товаров и способы предупреждения их фальсификации
Уметь:	
Пороговый (удовлетворительно)	идентифицировать товары
Продвинутый (хорошо)	идентифицировать и определять фальсификацию товаров
Высокий (отлично)	идентифицировать и определять фальсификацию товаров, предупреждать их фальсификацию
Владеть:	
Пороговый (удовлетворительно)	методами и навыками идентификации товаров
Продвинутый (хорошо)	методами и навыками идентификации и обнаружения фальсификации товаров
Высокий (отлично)	методами и навыками идентификации и обнаружения фальсификации товаров, и методами предупреждения их фальсификации
ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета торгово-технологических и социально-экономических показате-

	лей, характеризующих деятельность торговых организаций
Продвинутый (хорошо)	способов управления персоналом организации
Высокий (отлично)	об особенностях организационно-управленческой работы с малыми коллективами
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	управлять персоналом организации
Высокий (отлично)	организовать работу малых коллективов
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Продвинутый (хорошо)	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии
Высокий (отлично)	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ПК-6 - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	содержание и последовательность осуществления договорной работы
Продвинутый (хорошо)	способы выбора деловых партнеров, ведения деловых переговоров
Высокий (отлично)	способы выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договора и контроль их выполнения
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	подобрать содержание и последовательность осуществления договорной работы
Продвинутый (хорошо)	выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры
Высокий (отлично)	выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками подбора содержания и последовательности осуществления договорной работы
Продвинутый (хорошо)	навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров
Высокий (отлично)	навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров
ПК- 7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	
Знать	
Пороговый	методы управления торгово-технологическими процессами на

(удовлетворительно)	предприятии
Продвинутый (хорошо)	основы организации материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров
Высокий (отлично)	основы планирования материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	использовать методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии
Продвинутый (хорошо)	организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
Высокий (отлично)	анализировать организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии
Продвинутый (хорошо)	навыками организации материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров
Высокий (отлично)	навыками анализа организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-8 - готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	технологии хранения и подготовки товаров к продаже
Продвинутый (хорошо)	особенности размещения и выкладки товаров в торговом зале, организации и технологии розничной продажи товаров
Высокий (отлично)	методы оценки уровня качества торгового обслуживания
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	организовать хранение и подготовку товаров к продаже
Продвинутый (хорошо)	обеспечивать размещение и выкладку товаров в торговом зале, организовать розничную продажу товаров
Высокий (отлично)	обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками хранения и подготовки товаров к продаже
Продвинутый (хорошо)	навыками размещения и выкладки товаров в торговом зале, организации и технологии розничной продажи товаров
Высокий (отлично)	навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания

В результате освоения обучающийся должен

Знать:	основные понятия в области технологии и организации производства продукции (работ, услуг); принципы и методы организации технологических процессов на предприятии; требования, предъявляемые к сырью и продукции (работам, услугам) предприятия - объекта прохождения практики
--------	--

Уметь:	подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений
Владеть:	методами работы с различного рода источниками информации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.03(П)
3.1.	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Производственная практика (технологическая) для студентов направления 38.03.06 «Торговое дело» проходит по завершению шестого семестра. Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Менеджмент», «Коммерческая деятельность», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Логистика», «Маркетинг», «Организация предпринимательской деятельности».
3.2.	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Экономики торговой отрасли и организаций торговли», «Конкурентные стратегии современной агрофирмы», «Стратегический маркетинг предприятий АПК», «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами», а также для прохождения преддипломной практики. Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр (курс, семестр на курсе)	3 курс, очное обучение 4 курс, заочное обучение	
Неделя	2 недели	
	УП	РПП
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	108/3 ЗЕТ	108/3 ЗЕТ

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
1.	Организация практики, подготовительный этап	4 часа	Установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на практику	Задание на практику
			Подготовка плана прохождения практики	Соответствие с программой практики
			Пройти вводный инструктаж по технике безопасности	План прохождения практики

2.	Основной этап практики	90 час.	Самостоятельная работа практиканта. Сбор и обработка детальной информации об объекте исследования. Дать оценку актуальности проблем для данного выбранного предприятия, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования.	Рабочие материалы
2.1.	Общие организационные вопросы	20	Организационно-правовая характеристика предприятия. Технология подбора, работы и структура персонала организации. Материально-техническое оснащение предприятия. Договоры на охрану, аренду помещений. Анализ основных экономических показателей предприятия.	Контрольные вопросы. Запись в дневнике. Раздел отчета.
2.2.	Торгово-технологическая деятельность	25	Изучение торгово-технологических процессов на предприятии. Рассмотрение технологии организации и осуществления приемки товаров по количеству и качеству, ее учетно-документационного оформления. Проанализировать элементы управления товародвижением, его учет и оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов внутри торгового предприятия (торговой сети). Участвовать в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списания потерь. Технология и анализ качества обслуживания покупателей. Охарактеризовать процедуры контроля качества и идентификации товаров (документов). Характеристика технологической планировки торгового зала.	Контрольные вопросы. Запись в дневнике. Раздел отчета.
2.3.	Организационно-управленческая деятельность	25	Характеристика технологии сбора, хранения, обработки информации (например, реализованного спроса). Оценка соблюдения требований действующего законодательства, нормативных документов, а	Контрольные вопросы. Запись в дневнике. Раздел отчета.

			также, установленных технических регламентами, стандартами. Технология выбора деловых партнеров, ведения переговоров. Анализ заключенных договоров по разным критериям, организация контроля за их выполнением. Характеристика стратегии ценообразования. Технологии управления персоналом коммерческой службы, построения коммерческой службы. Анализа и оценки коммерческой деятельности для разработки стратегии организации.	
2.4.	Логистическая деятельность	18	Технологии планирования объемов и сроков закупаемого товара (сырья). Организация и технология отпуска товаров с производственного (оптового предприятия). Технология размещения товаров (продукции) на складе в пространстве.	Контрольные вопросы. Запись в дневнике. Раздел отчета.
3.	Анализ и обобщение информации, выводы и рекомендации	5 час.	Формирование заключения по практике по предприятию, по организации практики.	
4.	Оформление дневника и отчета	5 час.	Написание отчета по практике и оформление индивидуального задания, утверждение отчета у руководителя практики от предприятия.	Письменный отчет и оформленное индивидуальное задание
5.	Промежуточный контроль	6 час.	Подготовка к защите и защита отчета	Зачет с оценкой
Итого				108 часов

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов приведены в приложении. Материалы производственной (технологической) практики после защиты хранятся на кафедре.

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

По окончании практики обучающийся не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает отчет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе практики как приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1.	Каращук О.С.	Торговое дело. Введение в профессию: учебное пособие для вузов / Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476647	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.2.	Калачев С.Л	Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для вузов/ С.Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/463732	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.3.	Лифиц И. М.	Товарный менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / (Бакалавр. Прикладной курс— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.4.	Ю.В. Кузнецов [и др.]	Менеджмент: учебник для вузов/— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469202	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.5.	Кузьмина Е.Е.	Маркетинг: учебник и практикум для вузов/ — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468861	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.6.	Магомедов А.М.	Экономика организаций торговли: учебник для вузов /— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473534	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.7.	Дорман В. Н.	Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для вузов / — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473536	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.8.	Лифиц И. М.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для вузов /— 14-е изд., перераб. и доп. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468066	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.9.	Бессонова Л. П.	Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия продуктов животного происхождения: учебник и практикум для вузов /— 2-е изд., перераб. и доп.. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].—URL: https://urait.ru/bcode/471172	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС

Л1.10.	Корягина Н. В.	Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства: учебное пособие для вузов /— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468186	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
8.1.2. Дополнительная литература				
Л2.1.	Дубровин И.А.	Организация производства на предприятии торговли	Москва.: КноРус, 2015	12
Л2.2.	Г.Ф. Ручкина [и др.]	Правовое регулирование экономической деятельности: учебник и практикум для вузов Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470615	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.3.	В.В. Щербаков [и др.]	Логистика: учебник для вузов;/ под редакцией В.В. Щербакова.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471343	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.4.	Иванова И.А.	Менеджмент: учебник и практикум для вузов/ — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468949	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.5.	Л.А. Данченко [и др.]	Маркетинг: учебник и практикум для вузов/ Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468736	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.6.	И.В. Липсиц	Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469244	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
8.1.3. Методические разработки				
Л.3.1.				

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	электронно-библиотечная система издательства «Лань»
Э2	электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э3	ЭБС Znanium.com.
Э4	Научная электронная библиотека eLibrary.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень программного обеспечения

	Название программы
П 1.	<i>Windows Vista TM Home Basic K OEMAct</i>
П 2	<i>LIBREOFFICE</i>
П 3	<i>DoctorWeb</i>

П 4	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования.
П 5	Adobe Reader

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем	
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Базовыми для прохождения практик являются предприятия, с которыми вузом заключены договоры, практика проводится в профильных организациях.

Студент также вправе самостоятельно выбрать предприятие в качестве базы практики. При этом он информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения, ведет работу с администрацией предприятия о заключении договора (до начала практики).

Форма проведения - дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Кафедра назначает для обучающегося руководителя практикой. Руководитель практики проводит регулярные консультации, оказывает методическую помощь студенту-практиканту. Работа студента-практиканта организуется в соответствии с его рабочей программой практики, разработанной и утвержденной руководителем практики.

Время проведения технологической практики определяется в соответствии с рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) подготовки «Организация коммерческой деятельности в аграрной сфере». Продолжительность практики 2 недели.

В период практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в университете - месте прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения программы технологической практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности, аудиторий для получения консультаций руководителя.

При обучении по производственной (технологической) практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и практикантом посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- печатные издания.
- ауд. №1.220 - учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
- *оборудование:* экран (Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103)) проектор (EPSON EB-X27 (3xLCD.1024x768.2700 лм, 10000:1, ресурс лампы 10000 часов в экорезиме) с креплением

- учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 ВН.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. В случае необходимости за каждым студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья закрепляется студент-волонтер, входящего в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (характер помощи носит такой же, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года.)

Для маломобильных студентов прохождения практик осуществляется дистанционно. Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты и телефонных переговоров на базе университета, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см moodle.yasa.ru).

Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты предприятия и дистанционной образовательной системы «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра LevenhukWise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта университета <http://www.yxaa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.102;
- компьютерная техника в оборудованных классах 1.217;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 1.219, 1.220;
- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов защите отчетов по практике. Во время защиты может присутствовать ассистент, защита прерывается для приема пищи, лекарств, во время защиты используются специальные технические средства.

12. Приложение

Приложение 1. Методические рекомендации (указания) по прохождению практики.

Приложение 2. Титульный лист отчета практики

Приложение 3. Форма дневника практики

Приложение 4. Примерная форма отзыва руководителя

Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Методические рекомендации (указания) по прохождению практики

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) бакалавриата и направлена на формирование обще- профессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и ОПОП Вуза.

Программа технологической практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и является частью Блока Б2.В.03(П) «Технологическая практика» вариативной части Б2 «Практики». Проводится на 3 курсе.

В процессе прохождения технологической практики, обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения в рамках исследовательской деятельности.

Данная практика организуется после изучения студентами всех дисциплин учебного плана и прохождения учебной и производственной практик.

Производственная практика (технологическая) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» проводится на базе предприятий различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.

Для непосредственного руководства практикой студентов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры. Преподаватель - руководитель практики обеспечивает проведение технологической практики, включая:

- проведение установочных лекций;
- выдачу инструктажа о проведении практики;
- выдачу студентам общего и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов.

Самостоятельная работа студента включает выполнение общего и индивидуально- го задания.

Общее задание предполагает работу студента на предприятии (организации) по следующим разделам:

1. Общие сведения о предприятии (организации).

В этом разделе необходимо рассмотреть вид предприятия (организации); отрасле- вую принадлежность; организационно-правовую форму; номенклатуру выпускаемой про- дукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг; состояние отрасли, в которой работает предприятие; роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли, а также основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за по- следние 3 года.

2. Анализ производственной структуры предприятия (организации).

В этом разделе необходимо определить вид и тип производственной структуры предприятия (организации), описать функции основных производственных подразделений с краткой характеристикой технологических процессов.

Следует отметить, что вышеприведенный перечень является примерным и может быть, как расширен, так и сокращен в зависимости от конкретного задания при согласо- вании с руководителем практики.

Индивидуальное задание предполагает самостоятельную работу студента по инди- видуальным темам.

Как правило, каждая тема предполагает развернутую характеристику технологического процесса на примере одного из подразделений предприятия (коммерческого и торгового отделов).

При этом необходимо показать:

- назначение выпускаемой продукции, технические требования к ней, объем, хранение, способы транспортировки внутри цеха и на территории предприятия; охарактеризовать сырьё, необходимое для изготовления продукции, его виды, технические требования, объём, способы доставки в цех и транспортировка по цеху; описать используемое оборудование (общие сведения о назначении станков и линий, их тип, марка, производительность); рассмотреть схему технологического процесса;

- управление производством и сбытом: системы обеспечения, планирования и контроля, средняя заработная плата в организации, мотивация и виды стимулирования труда персонала;

- особенности организации производства и сбыта продукции, коммерческой деятельности предприятия.

Выбор темы осуществляется по согласованию с руководителем в зависимости от места прохождения практики.

Если в качестве места прохождения практики выбрана организация, то в качестве индивидуального задания студент должен дать характеристику рабочего места, определить все необходимые показатели использования рабочего времени сотрудника.

По окончании производственной практики (технологической) студент предоставляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов практики и индивидуального задания. Для окончательного оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Отчет о практике должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Структура отчета

Отчёт должен содержать конкретные сведения о выполненной работе в период практики. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Содержание отчётов должно полностью соответствовать программе практики и включать соответствующие разделы. Отчёт должен содержать 25-30 страниц печатного текста, включая:

титульный лист;

задание на производственную (технологическую) практику;

содержание;

введение;

текст отчёта в соответствии с выданным заданием;

заключение;

библиографический список;

приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Пример его оформления представлен в приложении.

Задание на практику включает задания, выданные студенту руководителем практики.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и приложения. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте отчёта.

Во введении необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1-2 страницы печатного текста.

Текст отчета в соответствии с выданным заданием должен включать формулировку задания и описание его решения.

Заключение должно содержать краткие выводы по выполненной работе.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие отчет; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

Требования к оформлению отчета

Требования к оформлению текстовых документов:

- шрифт основного текста - Times New Roman, 14 пунктов, обычный, междустрочный интервал - одинарный, при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев по ширине, отступ первой строки абзаца - 1,25 см;

- шрифт заголовков - Times New Roman, 16 пунктов, обычный;

- шрифт подзаголовков Times New Roman, 14 пунктов, обычный;

- нумерацию листов отчета осуществляют арабскими цифрами, начиная с титульного листа и кончая последним листом. Номер страницы проставляют в основной надписи в графе «Лист». На листах без рамок номер страницы проставляют в правом верхнем углу на расстоянии не менее 10 мм от правого и верхнего обрезов. На титульном листе и на листах, соответствующих началу разделов, номера страниц не ставят, но подразумевают, что отражается в последующей нумерации листов текстового документа;

- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 30 мм;

- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;

- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;

- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;

- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка;

- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку;

- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

Правила заполнения дневника

Календарный график прохождения практики заполняется на установочной лекции совместно с руководителем практики.

Общее и индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры на установочной лекции и заносится в дневник практики.

Краткий отчет о выполненной работе составляется студентом ежедневно и вносится в дневник.

Дневник содержит: информацию о месте и сроках прохождения производственной практики; календарный график прохождения производственной практики; наименование подразделений, где проходила практика; содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа; календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ; список материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики для написания выпускной квалификационной работы; заме-

чания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник прилагается к отчету о практике (см. табл.).

Таблица 1 - Структура дневника практики

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество дней</i>
1	2	3	4

Отзыв о практике заполняется руководителем практики, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность студента.

Студент также вправе самостоятельно выбрать предприятие в качестве базы практики. При этом он информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения, ведет работу с администрацией предприятия о заключении договора (до начала практики).

Форма проведения – дискретно, по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Студенты заочной формы обучения, работающие на предприятии, соответствующем направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», все виды практик могут организовывать самостоятельно по месту своей работы, по специальной программе или индивидуальному заданию, разработанному кафедрой.

Место проведения практики - предприятия и организации различных отраслей и форм собственности, их структурные подразделения (цехи, службы, отделы).

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Титульный лист отчета практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образо-
вания
Арктический государственный агротехнологический университет

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
Направление 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Организация ком-
мерческой деятельности в аграрной сфере»

ОТЧЁТ
по технологической практике

Выполнил студент гр. _____
_____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ 20__ г.

Проверили:

_____	_____
(должность руководителя практики от предприятия)	ФИО
_____	_____
(оценка)	Место печати _____ (подпись)
	_____ 20__ г.

_____	_____
(должность руководителя практики от кафедры)	ФИО
_____	_____
(оценка)	(подпись)
	_____ 20__ г.

Якутск 20 _____

Форма дневника практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
Направление 38.03.06 Торговое дело

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по технологической практике,

группа _____,
(ФИО студента)

20 / 20 учебный год, _____ семестр.

Срок практики: с _____ по _____ 20 г.

С программой практики ознакомлен: _____
(подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на производственную (технологическую) студента (ки) _____ курса

(Фамилия И.О. студента, полностью)

Направление подготовки

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Тема выпускной квалификационной работы:

Актуальность темы исследования:

Масштабность и трудоемкость проведенных исследований:

Степень достоверности результатов проведенного исследования:

Научная и практическая значимость полученных результатов:

Рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень применения):

Общее заключение руководителя о соответствии требованиям ФГОС, уровне подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, рекомендация по присуждению соответствующей квалификации:

Руководитель

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.03(П) Производственная практика (технологическая практика)

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»


Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2020 г


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютинна М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к программе производственной практики (**технологическая практика**), представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Технологическая практика направлена на формирование представления у студентов о технологических процессах на предприятиях (организациях). Основная цель ее - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в коммерческих и товароведных технологических процессах торговых организаций, приобретение соответствующих компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и бакалаврской работы.

Задачами технологической практики являются:

- изучение нормативно-инструктивных документов, регулирующих торговую деятельность;
- знакомство с основами организации торгового процесса;
- знакомство с размещением товаров в местах хранения и в торговом зале;
- приобретение навыков работ с контрольно-кассовыми машинами;
- изучение условий и режимов хранения товаров;
- изучение видов основного торгового оборудования и условий его размещения;
- изучение документации по приемке, хранению и реализации товаров.
- детальное изучение условий и пооперационных составляющих, формирующих торгово-технологический процесс и коммерческие операции;
- реализация теоретических знаний социально-психологических теорий управления малым коллективом и самоорганизации на рабочем месте, в том числе в нестандартной производственной ситуации;
- сбор и обработка материалов содержательного и статистического характера для выполнения курсовой работы и разработки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Способ проведения производственной (технологической) практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной (технологической) практики – непрерывное.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК - 1	I этап формирования	<i>Знает:</i> решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

		основных требований информационной безопасности
		<i>Умеет:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК - 2	I этап формирования	<i>Знает:</i> основные методы теоретического и экспериментального исследования
		<i>Умеет:</i> применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками использования математического аппарата при решении профессиональных проблем
ОПК - 3	I этап формирования	<i>Знает:</i> действующее законодательство и требования нормативных документов
		<i>Умеет:</i> пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методиками, предлагаемыми в нормативных документах
ОПК - 4	I этап формирования	<i>Знает:</i> виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу
		<i>Умеет:</i> получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки, нормативных и товарно-сопроводительных документов
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> современными методиками анализа ассортимента
ОПК - 5	I этап формирования	<i>Знает:</i> методологию анализа маркетинговой информационной среды, последовательность выполнения анализа маркетинговой среды
		<i>Умеет:</i> ориентироваться в основных и нормативных документах необходимых для анализа маркетинговой деятельности организации
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методами анализа маркетинговой информации и принятия маркетинговых решений

ПК - 1	<p>И этап формирования</p>	<p><i>Знает:</i> методы оценки эффективности осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству</p>
	<p><i>Умеет:</i> организовать и выполнять научно-исследовательскую деятельность, обозначить проблему и примерные пути ее решения, использовать информацию для развития новых идей, работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию</p>	
	<p>II этап формирования</p>	<p><i>Владеть:</i> способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>
ПК - 2	<p>И этап формирования</p>	<p><i>Знает:</i> способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций</p>
	<p><i>Умеет:</i> анализировать управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>	
	<p>II этап формирования</p>	<p><i>Владеть:</i> методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>
ПК-3	<p>И этап формирования</p>	<p><i>Знает:</i> способы удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, способы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка</p>
	<p><i>Умеет:</i> использовать маркетинговую коммуникацию для изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка</p>	
	<p>II этап формирования</p>	<p><i>Владеть:</i> способами изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка</p>

ПК - 4	I этап формирования	<i>Знает:</i> способы идентификации и обнаружения фальсификации товаров и способы предупреждения их фальсификации
		<i>Умеет:</i> идентифицировать и определять фальсификацию товаров, предупреждать их фальсификацию
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методами и навыками идентификации и обнаружения фальсификации товаров, и методами предупреждения их фальсификации
ПК - 5	I этап формирования	<i>Знает:</i> об особенностях организационно-управленческой работы с малыми коллективами
		<i>Умеет:</i> организовать работу малых коллективов
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ПК - 6	I этап формирования	<i>Знает:</i> способы выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договора и контроль их выполнения
		<i>Умеет:</i> выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров
ПК - 7	I этап формирования	<i>Знает:</i> основы планирования материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров
		<i>Умеет:</i> анализировать организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками анализа организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров
ПК - 8	I этап формирования	<i>Знает:</i> технологию хранения и подготовки товаров к продаже
		<i>Умеет:</i> обеспечивать размещение и выкладку товаров в торговом зале, организовать розничную продажу товаров
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания
ПК - 9	I этап формирования	<i>Знает:</i> способов оценки управленческих решений, методов оценки и анализа деятельности торговой организации, основы разработок стратегий торговых предприятий

		<i>Умеет:</i> анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций
ПК - 10	I этап формирования	<i>Знает:</i> инструментальный анализа фактической экономической информации, методов определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, информации о состоянии торговых организаций и отношений
		<i>Умеет:</i> проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты экономического анализа
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности
ПК - 11	I этап формирования	<i>Знает:</i> способы участия в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
		<i>Умеет:</i> участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	
	ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
	ОПК-4 - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической);	

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией		
ОПК-5 - готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления		
ПК-1 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству		
ПК-2 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери		
ПК-3 - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка		
ПК-4 - способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации		
ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами		
ПК-6 - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение		
ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров		
ПК-8 - готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания		
ПК-9 - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации		
ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности		
ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно
Уровень 1 (пороговый)	<i>даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: ОПК-1	закономерности формирования информации	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
ОПК-2	основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности	
ОПК-3	механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения	
ОПК-4	методические основы информационной идентификации	
ОПК-5	основные документы необходимые для маркетинговых исследований	

ПК-1	ассортимент и способы определения качества товаров и услуг, методы диагностирования дефектов
ПК-2	процессов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых предприятий
ПК-3	потребности покупателей товаров, формирование спроса потребителей
ПК-4	способы идентификации товаров
ПК-5	способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций
ПК-6	содержание и последовательность осуществления договорной работы
ПК-7	методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии
ПК-8	технологии хранения и подготовки товаров к продаже
ПК-9	инструментарий анализа фактической экономической информации, методов определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, информации о состоянии торговых отношений
ПК-10	инструментарий анализа фактической экономической информации, методов определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, информации о состоянии торговых организаций и отношений
ПК-11	инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности
Уметь: ОПК-1	работать с компьютером как со средством управления информацией
ОПК-2	применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а так же методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОПК-3	оценивать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения
ОПК-4	сформировывать товарную политику с учетом ситуации на рынке, на котором работает предприятие
ОПК-5	ориентироваться в основных и нормативных документах необходимых для анализа маркетинговой деятельности организации
ПК-1	осуществлять сбор, анализ, обработку данных и поиск информации по полученному заданию, для решения профессиональных задач
ПК-2. ПК-5	собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характери-

	зующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	изучать и прогнозировать спрос потребителей
ПК-4	идентифицировать товары
ПК-6	подобрать содержание и последовательность осуществления договорной работы
ПК-7	использовать методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии
ПК-8	организовать хранение и подготовку товаров к продаже
ПК-9	проводить сравнительный анализ основных положений альтернативных научных течений в экономике, оценивать влияние экономической политики на динамику основных экономических показателей
ПК-10	проводить сравнительный анализ основных положений в торговле, оценивать влияние экономической политики на динамику основных экономических показателей торговых организаций
ПК-11	применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности
Владеть: ОПК-1	основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации
ОПК-2	математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
ОПК-3	навыками оценивания механизмов и форм проявления экономических законов развития общества в сфере обращения
ОПК-4	аналитическими методами, логическим мышлением, позволяющим участвовать в реализации проектов в сфере товарной информации
ОПК-5	методами маркетинговых исследований
ПК-1	навыками применения способов определения ассортимента и качества товаров и услуг, методов диагностирования дефектов
ПК-2	инструментарием сбора и анализа фактической экономической информации, методами сбора и определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики
ПК-3	навыками определения потребностей покупателей товаров и их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций
ПК-4	методами и навыками идентификации товаров
ПК-5	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-6	навыками подбора содержания и последовательности осуществления договорной работы
ПК-7	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии
ПК-8	навыками хранения и подготовки товаров к продаже

ПК-9	инструментарием анализа фактической экономической информации, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования торговой организации	
ПК-10	инструментарием анализа фактической экономической информации, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования торговых организаций	
ПК-11	инновационными методами, средствами и технологиями в области профессиональной деятельности	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: ОПК-1	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности	90 – 76 Хорошо (зачтено)
ОПК-2	основные методы математического анализа и моделирования	
ОПК-3	требования к организации торгово-экономических процессов на предприятии	
ОПК-4	виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу	
ОПК-5	методологию анализа маркетинговой информационной среды	
ПК-1	методы определения уровня качества товаров и их сохранение, способы контроля качества товаров и услуг	
ПК-2	методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций	
ПК-3	методы маркетинговых исследований и анализа, конъюнктуры товарного рынка	
ПК-4	способы идентификации и обнаружения фальсификации товаров	
ПК-5	способов управления персоналом организации	
ПК-6	способы выбора деловых партнеров, ведения деловых переговоров	
ПК-7	основы организации материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров	
ПК-8	особенности размещения и выкладки товаров в торговом зале, организации и технологии розничной продажи товаров	
ПК-9	способов оценки управленческих решений, методов оценки и анализа деятельности торговой организации	
ПК-10	способов оценки управленческих решений, критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в торговой деятельности	
ПК-11	методы разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной	

	деятельности	
Уметь: ОПК-1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности	
ОПК-2	применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики	
ОПК-3	осуществлять анализ торгово-экономических процессов на предприятии	
ОПК-4	получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки, нормативных и товарно-сопроводительных документов	
ОПК-5	проводить последовательное маркетинговое исследование	
ПК-1	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач	
ПК-2	осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии	
ПК-3	анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	
ПК-4	идентифицировать и определять фальсификацию товаров	
ПК-5	управлять персоналом организации	
ПК-6	выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры	
ПК-7	организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	
ПК-8	обеспечивать размещение и выкладку товаров в торговом зале, организовать розничную продажу товаров	
ПК-9	проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты экономического анализа	
ПК-10	проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты экономического анализа	
ПК-11	разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности	
Владеть: ОПК-1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности	
ОПК-2	основные методы математического анализа и моделирования	
ОПК-3	методами анализа торгово-экономических процессов на предприятии	
ОПК-4	представлением о классификации товаров и услуг в системе международной торговли	
ОПК-5	методами анализа маркетинговой информации	
ПК-1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач	

ПК-2	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-3	методами маркетинговых исследований и анализа конъюнктуры товарного рынка	
ПК-4	методами и навыками идентификации и обнаружения фальсификации товаров	
ПК-5	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии	
ПК-6	навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров	
ПК-7	навыками организации материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров	
ПК-8	навыками размещения и выкладки товаров в торговом зале, организации и технологии розничной продажи товаров	
ПК-9	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-10	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-11	навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ОПК-1	решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	100 – 91 Отлично (зачтено)
ОПК-2	основные методы теоретического и экспериментального исследования	
ОПК-3	действующее законодательство и требования нормативных документов	
ОПК-4	сущность, функции содержание "товар" в экономической теории и маркетинге	
ОПК-5	последовательность выполнения анализа маркетинговой среды (внутренней и внешней среды)	

ПК-1	методы оценки эффективности осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству	
ПК-2	способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций	
ПК-3	способы удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, способы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка	
ПК-4	способы идентификации и обнаружения фальсификации товаров и способы предупреждения их фальсификации	
ПК-5	об особенностях организационно-управленческой работы с малыми коллективами	
ПК-6	способы выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договора и контроль их выполнения	
ПК-7	основы планирования материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров	
ПК-8	методы оценки уровня качества торгового обслуживания	
ПК-9	основы разработок стратегий торговых предприятий	
ПК-10	основы научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности	
ПК-11	способы участия в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	
Уметь: ОПК-1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2	применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	
ОПК-3	пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности	
ОПК-4	проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в области товарной информации	
ОПК-5	выполнять и аргументировать основные и нормативные документы необходимые для анализа маркетинговой деятельности организации	
ПК-1	организовать и выполнять научно-исследовательскую деятельность, обозначить проблему и примерные пути ее решения, использовать информацию для развития новых идей, работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпре-	

	тировать и представлять полученную информацию	
ПК-2	анализировать управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	
ПК-3	использовать маркетинговую коммуникацию для изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка	
ПК-4	идентифицировать и определять фальсификацию товаров, предупреждать их фальсификацию	
ПК-5	организовать работу малых коллективов	
ПК-6	выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	
ПК-7	анализировать организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров	
ПК-8	обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	
ПК-9	анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций	
ПК-10	проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в торговой деятельности	
ПК-11	участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	
Владеть: ОПК-1	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-3	методиками, предлагаемыми в нормативных документах	
ОПК-4	современными методиками анализа ассортимента	
ОПК-5	методами принятия маркетинговых решений	
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и каче-	

	ству	
ПК-2	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	
ПК-3	способами изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка	
ПК-4	методами и навыками идентификации и обнаружения фальсификации товаров, и методами предупреждения их фальсификации	
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	
ПК-6	навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров	
ПК-7	навыками анализа организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров	
ПК-8	навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания	
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций	
ПК-10	навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности	
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5

1. ознакомление с организационно-правовой формой предприятия;
2. изучение учредительных документов;
3. ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, используемыми на предприятии;
4. осуществлять сбор, анализ, обработку данных и поиск информации по полученному заданию, для решения профессиональных задач;
5. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач;

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9

1. изучить основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации

продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производственной деятельности предприятия);

2. собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета технико-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3. управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.
4. осуществлять управление технико-технологическими процессами на предприятии;
5. анализировать управление технико-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11

1. управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;
2. использовать методы управления технико-технологическими процессами на предприятии;
3. осуществлять выбор деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров;
4. организовывать и анализировать организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров;
5. проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в торговой деятельности.
6. участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
7. подготовить отчет по практике.

8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится на 3 курсе и проводится в такой форме, как зачет с оценкой, который проводится в устной форме, в форме собеседования.

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам технологической практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя технологической практики и членов комиссии. При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практики	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка «%» ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суж- 	+		

				<p>дения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи преподавателя, руководителя практики;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - 	+	+	

				<p>двух из этих признаков второстепенными;</p> <ul style="list-style-type: none"> · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
3.	Индивидуальное задание (ИЗ)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий	<p>Критерии I оценки творческого задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • творческий подход, • авторская концепция сценария, • соответствие реалиям, • четкое и правильное отражение заданных аспектов, • эстетическая привлекательность отчетного материала. <p>Критерии II оценки творческого задания (в баллах):</p> <p>Содержание</p> <p><u>Понимание задания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа демонстрирует точное понимание задания - 10 - Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней - 5 - Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме или собранная информация не анализируется и не оценивается - 0 <p><u>Соответствие заданию:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры - 10 - Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты - 5 - Содержание не относится в рассматриваемой проблеме – 0 <p><u>Логика изложения информации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Логичное изложение материала - 10 - Нарушение логики - 5 - Отсутствие логики - 0 <p>Творчество и самостоятельность работы</p> <p><u>Творчество:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа и форма её представления является авторской, интересной - 10 - В работе есть элементы творчества, отдельные «находки», «изюминки» - 5 - Обычная, стандартная работа - 0 <p><u>Самостоятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Вся работа выполнена самостоятельно в главном - 10 - Автор работы получил одну-две консультации руководителя - 5 - Работа была проверена преподавателем заранее, сделаны существенные изменения в содержании – 0. <p><u>Авторская оригинальность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уникальная работа. Содержится большое число оригинальных, изобретательных примеров - 10 - В работе присутствуют авторские находки - 5 - Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности – 0 	+	+	+

				<p><u>Использование мультимедийных возможностей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Соблюдаются законы об авторском праве - 10 - используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации - 5 - не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдаются законы об авторском праве – 0 <p><u>Соблюдение требований к презентации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники; Оформлена в одном стиле, с использованием рекомендуемых цветов и размера шрифта - 10 - Основные требования соблюдены, но отсутствует либо требование к оформлению, либо к содержанию - 5 - Не соблюдены требования (см. п.1) – 0 <p><u>Грамотность работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок - 10 - Текст не избыточен на слайде, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений -5 - Слишком много текста, или 2 и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки – 0. 			
4.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетен-	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентацияPower Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла:</p>		+	+

		ций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		<p>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов:</p> <p>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>			
5.	Итоговая аттестация по итогам практики. Защита отчета о практике (А)	Защита отчета по практике преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Индивидуальное задание. Отчет по практике	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний, необходимых для прохождения практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной и практической работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в выполнении заданий по практике и при защите, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студен-</p>	+	+	+

			там, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			
--	--	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	<i>Раздел 1. Подготовительный этап</i> <i>Ознакомление с практикой:</i>							
1.1.	подготовка плана прохождения практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.2.	вводный инструктаж по технике безопасности							
	<i>Раздел 2. Основной (экспериментальный) этап</i>							
2.1.	осуществить сбор и провести предварительную обработку информации; дать оценку целесообразности выбора основного направления исследования; провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования.	ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	ИЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
2.2.	анализ и оценка актуальности проблем для данного выбранного предприятия, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования.	ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	ИЗ	30	0-15	16-20	21-25	26-30
	<i>Раздел 3. Заключительный этап</i>							
2.1.	оформление отчета по практике, подготовка к его защите	ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	О	50	0-25	25-35	36-43	44-50
	ВСЕГО баллов			100	0-60	60-75	76-90	91-100
2.2.	Защита отчета	ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	А	100	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1334.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Технологическая практика направлена на формирование представления у студентов о технологических процессах на предприятиях. Основная цель ее - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ и бакалаврской работы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания.
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы,
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе технологической практики

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК».

Министр



А.П.Атласов