

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

М.Н. Халдеева
26.05 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2. В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки «Коммерция в АПК»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, заочная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2020

Программа производственной практики Б2. В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1334

Разработчик(и) программы к.э.н., доцент Терютина Марианна Михайловна

Зав. кафедрой разработчика программы Терютина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 20-06 от «09» 06 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой Терютина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 20-06 от «09» 06 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета Пудов /Пудов А.Г./

Протокол заседания МК факультета № 15 от «11» 06 2020 г.

Декан факультета Родина /Родина Н.В./

«15» 06 2020 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *В.С.Серегин*
17.06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *М.М. Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *В.С.Серегин*
14.06 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *М.М. Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *В.С.Серегин*
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *М.М. Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Основной целью данного вида практики является формирование активного отношения студентов к будущей профессии, укрепление связи обучения с производством, закрепление на практике полученных теоретических знаний.

Целями производственной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных и технологических дисциплин;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основной задачей прохождения производственной практики является углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний, умений и навыков будущих специалистов в области экономики и экономической безопасности.

Задачами практики является:

- закрепление на практике теоретических основ учебных дисциплин;
- изучение на практике основных законодательных и нормативных актов работы предприятия;
- развитие навыков практической работы по направлению обучения в вузе;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности экономической деятельности, выявлению резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации;
- формирование у студента целостного представления о принципах функционирования предприятия;
- осуществить подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики – непрерывное.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11	
ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности
Продвинутый (хорошо)	основные методы математического анализа и моделирования
Высокий (отлично)	основные методы теоретического и экспериментального исследования
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а так же методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
Продвинутый	применять полученные теоретические знания для обобщения и

(хорошо)	оценки практики
Высокий (отлично)	применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
Продвинутый (хорошо)	теоретические знания для обобщения и оценки практики
Высокий (отлично)	навыками использования математического аппарата при решении профессиональных проблем
ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения
Продвинутый (хорошо)	требования к организации торгово-экономических процессов на предприятии
Высокий (отлично)	действующее законодательство и требования нормативных документов
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	оценивать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения
Продвинутый (хорошо)	осуществлять анализ торгово-экономических процессов на предприятии
Высокий (отлично)	пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками оценивания механизмов и форм проявления экономических законов развития общества в сфере обращения
Продвинутый (хорошо)	методами анализа торгово-экономических процессов на предприятии
Высокий (отлично)	методиками, предлагаемыми в нормативных документах
ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	
Знать:	
Пороговый (удовлетворительно)	методические основы информационной идентификации
Продвинутый (хорошо)	виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу
Высокий (отлично)	сущность, функции содержание "товар" в экономической теории и маркетинге
Уметь:	

Пороговый (удовлетворительно)	сформировывать товарную политику с учетом ситуации на рынке, на котором работает предприятие
Продвинутый (хорошо)	получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки, нормативных и товарно-сопроводительных документов
Высокий (отлично)	проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в области товарной информации
Владеть:	
Пороговый (удовлетворительно)	аналитическими методами, логическим мышлением, позволяющим участвовать в реализации проектов в сфере товарной информации
Продвинутый (хорошо)	представлением о классификации товаров и услуг в системе международной торговли
Высокий (отлично)	современными методиками анализа ассортимента
ПК-2 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	процессов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых предприятий
Продвинутый (хорошо)	методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций
Высокий (отлично)	способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии
Высокий (отлично)	анализировать управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	инструментарием сбора и анализа фактической экономической информации, методами сбора и определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики
Продвинутый (хорошо)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Высокий (отлично)	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

ПК-3 - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	потребности покупателей товаров, формирование спроса потребителей
Продвинутый (хорошо)	методы маркетинговых исследований и анализа, конъюнктуры товарного рынка
Высокий (отлично)	способы удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, способы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	изучать и прогнозировать спрос потребителей
Продвинутый (хорошо)	анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
Высокий (отлично)	использовать маркетинговую коммуникацию для изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками определения потребностей покупателей товаров и их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций
Продвинутый (хорошо)	методами маркетинговых исследований и анализа конъюнктуры товарного рынка
Высокий (отлично)	способами изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка
ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций
Продвинутый (хорошо)	способов управления персоналом организации
Высокий (отлично)	об особенностях организационно-управленческой работы с малыми коллективами
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	управлять персоналом организации
Высокий (отлично)	организовать работу малых коллективов
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических по-

	казателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Продвинутый (хорошо)	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии
Высокий (отлично)	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ПК-6 - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	содержание и последовательность осуществления договорной работы
Продвинутый (хорошо)	способы выбора деловых партнеров, ведения деловых переговоров
Высокий (отлично)	способы выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договора и контроль их выполнения
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	подобрать содержание и последовательность осуществления договорной работы
Продвинутый (хорошо)	выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры
Высокий (отлично)	выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками подбора содержания и последовательности осуществления договорной работы
Продвинутый (хорошо)	навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров
Высокий (отлично)	навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров
ПК- 7 - способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии
Продвинутый (хорошо)	основы организации материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров
Высокий (отлично)	основы планирования материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	использовать методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии
Продвинутый (хорошо)	организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
Высокий (отлично)	анализировать организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии
Продвинутый	навыками организации материально-технического обеспечения

(хорошо)	предприятий; основы закупок и продаж товаров
Высокий (отлично)	навыками анализа организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-9 - готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	инструментарий анализа фактической экономической информации, методов определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, информации о состоянии торговых отношений
Продвинутый (хорошо)	способов оценки управленческих решений, методов оценки и анализа деятельности торговой организации
Высокий (отлично)	основы разработок стратегий торговых предприятий
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	проводить сравнительный анализ основных положений альтернативных научных течений в экономике, оценивать влияние экономической политики на динамику основных экономических показателей
Продвинутый (хорошо)	проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты экономического анализа
Высокий (отлично)	анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	инструментарием анализа фактической экономической информации, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования торговой организации
Продвинутый (хорошо)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Высокий (отлично)	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организации
ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности
Продвинутый (хорошо)	методы разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
Высокий (отлично)	способы участия в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности
Продвинутый (хорошо)	разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности

Высокий (отлично)	участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
<i>владеет</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	инновационными методами, средствами и технологиями в области профессиональной деятельности
Продвинутый (хорошо)	навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
Высокий (отлично)	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:	способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций, методов управления торгово-технологическими процессами на предприятии, методов оценки эффективности осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству, способы удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, способы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка, инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности, ведение деловых переговоров
Уметь:	сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации); анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в коммерческой и торговой деятельности предприятия, использовать маркетинговую коммуникацию для изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка, участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности, в деловых переговорах.
Владеть:	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач, навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, методикой комплексной оценки качества торгового обслуживания отдельно взятого торгового предприятия, навыками анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка, участия в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности, в деловых переговорах.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП	Б2.В.02(II)
3.1.	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Для успешного прохождения производственной практики студент должен освоить предшествующие учебные дисциплины базового и вариативного циклов: «Основы научно-исследовательской деятельности», «Теоретические ос-

	новы товароведения», «Менеджмент», «Коммерческая деятельность», «Организация маркетинга предприятий АПК», также пройти учебную практику.
3.2.	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Прохождение практики необходимо для прохождения технологической, научно-исследовательской, преддипломной практик и успешной сдачи ГИА, подготовки и защиты ВКР.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр (курс, семестр на курсе)	<i>2 курс очного обучения/3 курс заочного обучения</i>	
Недель	<i>2 недели</i>	
	УП	РПП
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	108/3 ЗЕТ	108/3 ЗЕТ

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	трудоемкость (в ак. часах)	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	16	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; - пройти производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; - общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, - ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации - изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики; 	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	60	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных 	Запись в дневнике практики

			форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года; - изучить основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производственной деятельности предприятия) - на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.	
3.	Аналитический	26	-анализ и систематизация полученной информации; - подготовка отчета по практике; - получение отзыва- характеристики.	Запись в дневнике практики, отчет по практике
4.	Отчетный	6	-сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру; -устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике.	Зачет с оценкой
Итого:		108		

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по прохождению производственной практики по получению ПУ и ОПД является письменный отчет, дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

В течение 2х недель после начала учебного семестра студенты защищают отчет с оценкой. Для защиты отчетов о производственной практике заведующим кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек.

Методические указания к составлению дневника и отчета о прохождении производственной практики отражены в приложении.

Оформление основных документов производственной практики представлено в приложении.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе практики как приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	Елисеева И.И. [и др.]	Статистика: учебник для вузов — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456421	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л.1.2.	Белов С.В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С.В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453159 .	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л.1.3.	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449976	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л.1.4.	Данченко Л.А. [и др.]	Маркетинг: учебник и практикум для вузов — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450037	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л.1.5.	Мокий М.С.	Методология научных исследований: учебник для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468947	Москва: Издательство Юрайт, 2021	
Л.1.6.	Калачев С.Л.	Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для вузов/. — 3-е изд., перераб. и доп. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/463732	Москва: Издательство Юрайт, 2021	
Л.1.7.	Кузнецов Ю.В. [и др.]	Менеджмент: учебник для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469202	Москва: Издательство Юрайт, 2021	

Л.1.8.	Дорман В.Н.	Коммерческая деятельность: учебное пособие для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472156	Москва: Издательство Юрайт, 2021	
Л.1.9.	Синяева И.М., Жильцова О.Н., Земляк С.В., Синяев В.В.	Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468978	Москва: Издательство Юрайт, 2021	
Л.1.10.	Каращук О.С.	Торговое дело. Введение в профессию: учебное пособие для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476647	Москва: Издательство Юрайт, 2021	
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	Дубровин И.А.	Организация производства на предприятии торговли	Москва: КноРус, 2015	12
Л.2.2.	Минакова И.А.	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК	Москва: Дашков и К Лань, 2020	ЭБС
Л.2.3.	Монография	Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент: теория и практика	Москва: Дашков и К, 2020	ЭБС
Л.2.4.	Дорман В.Н.	Коммерческая деятельность: учебное пособие для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472156	Москва: Издательство Юрайт, 2021	
Л.2.5.	Толпегина О.А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468070	Москва: Издательство Юрайт, 2021	
8.1.3. Методические разработки				

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных ресурсов:	
Э 1.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»: http://www.biblio-online.ru
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э 4.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 5.	Сайт библиотеки: http:// https://www.agatu.ru/lib/ ;
Э 6.	Moodle https://sdo.agatu.ru/).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень программного обеспечения

Название программы	
1.	Windows 7
2.	Microsoft Office
3.	Doctor Web

4.	Adobe Reader
----	--------------

9.2. Перечень информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (<https://sdo.agatu.ru/>), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы обучающихся и для выполнения курсовых работ 1.217;
- учебные аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации 1.219, 1.220.

11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для маломобильных студентов прохождения практик осуществляется дистанционно. Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты и телефонных переговоров на базе университета, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики...»

11.1. Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см <https://sdo.agatu.ru/>).

Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты предприятия и дистанционной образовательной системы «Moodle» (<https://sdo.agatu.ru/>), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения поставленных задач при прохождении практики

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <https://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.102;
- компьютерная техника в оборудованных классах 1.217;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.310, 2.311;
- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

11.2. Контроль и оценка результатов освоения

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

12. Приложение

Приложение 1. Методические рекомендации (указания) по прохождению практики.

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Образовательная программа 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Коммерция в АПК»


Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2020 г


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями к федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334.

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к программе производственной практики (**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**), представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Целями производственной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных и технологических дисциплин;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основной задачей прохождения производственной практики является углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний, умений и навыков будущих специалистов в области экономики и экономической безопасности.

Задачами практики является:

- закрепление на практике теоретических основ учебных дисциплин;
- изучение на практике основных законодательных и нормативных актов работы предприятия;
- развитие навыков практической работы по направлению обучения в вузе;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности экономической деятельности, выявлению резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации;
- формирование у студента целостного представления о принципах функционирования предприятия;
- осуществить подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики – непрерывное.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК - 2	I этап формирования	<i>Знает:</i> основные методы теоретического и экспериментального исследования <i>Умеет:</i> применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками использования математического аппарата при решении профессиональных проблем

ОПК - 3	И этап формирования	<i>Знает:</i> действующее законодательство и требования нормативных документов
		<i>Умеет:</i> пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методиками, предлагаемыми в нормативных документах
ОПК - 4	И этап формирования	<i>Знает:</i> виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу; сущность, функции содержание "товар" в экономической теории и маркетинге
		<i>Умеет:</i> получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки, нормативных и товарно-сопроводительных документов, проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в области товарной информации
	II этап формирования	<i>Владеет:</i> аналитическими методами, логическим мышлением, позволяющим участвовать в реализации проектов в сфере товарной информации; современными методиками анализа ассортимента
ПК - 2	И этап формирования	<i>Знает:</i> способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций
		<i>Умеет:</i> анализировать управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
ПК-3	И этап формирования	<i>Знает:</i> способы удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, способы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка
		<i>Умеет:</i> использовать маркетинговую коммуникацию для изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка

	II этап формирования	<i>Владеть:</i> способами изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка
ПК - 5	I этап формирования	<i>Знает:</i> об особенностях организационно-управленческой работы с малыми коллективами <i>Умеет:</i> управлять персоналом организации, организовать работу малых коллективов
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ПК - 6	I этап формирования	<i>Знает:</i> способы выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договора и контроль их выполнения <i>Умеет:</i> выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров
ПК - 7	I этап формирования	<i>Знает:</i> основы планирования материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров <i>Умеет:</i> анализировать организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками анализа организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров
ПК - 9	I этап формирования	<i>Знает:</i> способов оценки управленческих решений, методов оценки и анализа деятельности торговой организации, основы разработок стратегий торговых предприятий <i>Умеет:</i> анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций
ПК - 11	I этап формирования	<i>Знает:</i> способы участия в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
		<i>Умеет:</i> участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности

	II этап формирования	<i>Владеть:</i> способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
--	----------------------	---

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	<i>ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</i>	
	<i>ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</i>	
	<i>ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</i>	
	<i>ПК-2 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</i>	
	<i>ПК-3 - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</i>	
	<i>ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</i>	
	<i>ПК-6 - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</i>	
	<i>ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</i>	
	<i>ПК-9 - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</i>	
	<i>ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</i>	
Не освоенные	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно
Уровень 1 (порого-	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, мето-	

вый)	<i>дов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: ОПК-2	основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности	75 – 61 Удовлетворительно
ОПК-3	механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения	
ОПК-4	методические основы информационной идентификации	
ПК-2	процессов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых предприятий	
ПК-3	потребности покупателей товаров, формирование спроса потребителей	
ПК-5	способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций	
ПК-6	содержание и последовательность осуществления договорной работы	
ПК-7	методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии	
ПК-9	инструментарий анализа фактической экономической информации, методов определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, информации о состоянии торговых отношений	
ПК-11	инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности	
Уметь: ОПК-2	применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а так же методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	
ОПК-3	оценивать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения	
ОПК-4	сформировывать товарную политику с учетом ситуации на рынке, на котором работает предприятие	
ПК-2	собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	изучать и прогнозировать спрос потребителей	
ПК-5	собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-6	подобрать содержание и последовательность осуществления договорной работы	
ПК-7	использовать методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии	
ПК-9	проводить сравнительный анализ основных положений альтернативных научных течений в экономике, оценивать влияние экономической политики на динамику основных экономических показателей	
ПК-11	применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности	

Владеть: ОПК-2	математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	
ОПК-3	навыками оценивания механизмов и форм проявления экономических законов развития общества в сфере обращения	
ОПК-4	аналитическими методами, логическим мышлением, позволяющим участвовать в реализации проектов в сфере товарной информации	
ПК-2	инструментарием сбора и анализа фактической экономической информации, методами сбора и определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики	
ПК-3	навыками определения потребностей покупателей товаров и их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций	
ПК-5	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-6	навыками подбора содержания и последовательности осуществления договорной работы	
ПК-7	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии	
ПК-9	инструментарием анализа фактической экономической информации, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования торговой организации	
ПК-11	инновационными методами, средствами и технологиями в области профессиональной деятельности	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: ОПК-2	основные методы математического анализа и моделирования	90 – 76 Хорошо
ОПК-3	требования к организации торгово-экономических процессов на предприятии	
ОПК-4	виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу	
ПК-2	методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций	
ПК-3	методы маркетинговых исследований и анализа, конъюнктуры товарного рынка	
ПК-5	способов управления персоналом организации	
ПК-6	способы выбора деловых партнеров, ведения деловых переговоров	
ПК-7	основы организации материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров	
ПК-9	способов оценки управленческих решений, методов оценки и анализа деятельности торговой организации	
ПК-11	методы разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	
Уметь: ОПК-2	применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики	

ОПК-3	осуществлять анализ торгово-экономических процессов на предприятии	
ОПК-4	получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки, нормативных и товарно-сопроводительных документов	
ПК-2	осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии	
ПК-3	анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	
ПК-5	управлять персоналом организации	
ПК-6	выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры	
ПК-7	организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	
ПК-9	проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты экономического анализа	
ПК-11	разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности	
Владеть: ОПК-2	основные методы математического анализа и моделирования	
ОПК-3	методами анализа торгово-экономических процессов на предприятии	
ОПК-4	представлением о классификации товаров и услуг в системе международной торговли	
ПК-2	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-3	методами маркетинговых исследований и анализа конъюнктуры товарного рынка	
ПК-5	методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии	
ПК-6	навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров	
ПК-7	навыками организации материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров	
ПК-9	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-11	навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ОПК-2	основные методы теоретического и экспериментального исследования	100 – 91 Отлично
ОПК-3	действующее законодательство и требования нормативных документов	

ОПК-4	сущность, функции содержание "товар" в экономической теории и маркетинге
ПК-2	способов сбора и анализа исходных данных, методика расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность торговых организаций
ПК-3	способы удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, способы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка
ПК-5	об особенностях организационно-управленческой работы с малыми коллективами
ПК-6	способы выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договора и контроль их выполнения
ПК-7	основы планирования материально-технического обеспечения предприятий; основы закупок и продаж товаров
ПК-9	основы разработок стратегий торговых предприятий
ПК-11	способы участия в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
Уметь: ОПК-2	применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОПК-3	пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности
ОПК-4	проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в области товарной информации
ПК-2	анализировать управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
ПК-3	использовать маркетинговую коммуникацию для изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка
ПК-5	организовать работу малых коллективов
ПК-6	выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение
ПК-7	анализировать организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-9	анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций
ПК-11	участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
Владеть: ОПК-2	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	методиками, предлагаемыми в нормативных документах
ОПК-4	современными методиками анализа ассортимента
ПК-2	методами управления торгово-технологическими процессами

	на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	
ПК-3	способами изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка	
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	
ПК-6	навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров	
ПК-7	навыками анализа организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров	
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организации	
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания

ОПК-3, ОПК-4

1. ознакомление с организационно-правовой формой предприятия;
2. изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики;
3. ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, используемыми на предприятии;
4. принимать участие в оценке качества, диагностике дефектов, обеспечении необходимого уровня качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;
5. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач
6. работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию.

ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7

1. собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета торгово-технологических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
2. изучить основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производственной деятельности предприятия);

3. анализировать управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
4. анализировать организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров;
5. рассчитывать показатели оценки эффективности коммерческой деятельности.

ПК-9, ПК-11

1. анализировать и систематизировать полученную информацию;
2. ориентироваться в стандартах обслуживания торгового предприятия;
3. проводить комплексную оценку качества торгового обслуживания торгового предприятия;
4. анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций, коммерческой деятельности производственного предприятия;
5. подготовить отчет по практике.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме, как зачет с оценкой, который проводится в устной форме, в форме собеседования.

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам производственной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя производственной практики и членов комиссии. При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практики	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка «%» ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излага-</p>	+		

				ет материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.			
2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи преподавателя, руководителя практики;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 	+	+	
3.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов ре-	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов:</p> <p>Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p>		+	+

		шения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		<p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>			
4.	Итоговая аттестация по итогам практики. Защита отчета о практике (А)	Защита отчета по практике преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Индивидуальное задание. Отчет по практике	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний, необходимых для прохождения практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной и практической работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в выполнении заданий по практике и при защите, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руковод-</p>	+	+	+

			<p>ством преподавателя. Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	<p>Раздел 1. Подготовительный</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; - пройти производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; - общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, - ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации -изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики; 	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	<p>Раздел 2. Производственный</p>							
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года; - изучить основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования 	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11	ИЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10

	ресурсов и производственной деятельности предприятия) - на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.							
	Раздел 2. Аналитический							
2.2.	- анализ и систематизация полученной информации; - подготовка отчета по практике; - получение отзыва-характеристики.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11	ИЗ	30	0-15	16-20	21-25	26-30
	<i>Раздел 3. Отчетный</i>							
2.1.	- сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру; - устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11	О	50	0-25	25-35	36-43	44-50
	ВСЕГО баллов			100	0-60	60-75	76-90	91-100
2.2.	Защита отчета	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11	А	100	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки, целям и задачам рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков, общекультурных профессиональных компетенций и компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме и позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция в АПК»

Министр



А.П.Атласов