

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

*Реш. колл. 08/м-66*

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УМР

*[Подпись]* М.Н. Халдеева

*21.06* 2021 г.

**Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда в  
сфере АПК**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план **b380302\_21\_1\_Мен.plx.plx**  
**38.03.02 Менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **180**

в том числе:

аудиторные занятия **62**

самостоятельная работа **91**

часов на контроль **26,7**

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>, <Семестр на<br>курсе>) | 4 (2.2) |      | Итого |      |
|--|---------|------|-------|------|
|  | Неделя  |      |       |      |
| Вид занятий                                | уп      | сп   | уп    | сп   |
| Лекции                                     | 20      | 20   | 20    | 20   |
| Практические                               | 42      | 42   | 42    | 42   |
| Контактная работа во<br>время экзамена     | 0,3     | 0,3  | 0,3   | 0,3  |
| Итого ауд.                                 | 62      | 62   | 62    | 62   |
| Контактная работа                          | 62,3    | 62,3 | 62,3  | 62,3 |
| Сам. работа                                | 91      | 91   | 91    | 91   |
| Часы на контроль                           | 26,7    | 26,7 | 26,7  | 26,7 |
| Итого                                      | 180     | 180  | 180   | 180  |

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда в сфере АПК**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

Разработчик (и) РПД:

Александр

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Руководитель направления :

Родина /Родина Н.В./

Зав. профилирующей кафедры

Терютина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.06 2021 г. № 21-06

Председатель МК факультета

Скрябина /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 17.06 2021 г. № 5-21

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Халдеева /Халдеева М.Н./

Протокол заседания УМС от 23.06 2021 г. № 7

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Свиридов  
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терюткина М.М. Терюткина

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Свиридов  
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терюткина М.М. Терюткина

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терюткина М.М.

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терюткина М.М.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является сформировать у студентов представления о роли и месте имиджологии в современном мире, о способах, средствах, методах, технологиях создания имиджа.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение базовым понятийным аппаратом;
- приобретение знаний правовых оснований осуществления имиджмейкинга;
- изучение базовых концепций и теорий; приобретение навыков практического имиджирования предприятий, организаций.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**ПК-2.1 анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации**

**Знать:**

методы сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

**Уметь:**

анализировать современное состояние и внешнюю среду организации для решения поставленных задач

**Владеть:**

навыками сбора и анализа современного состояния и внешней среды организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности

**ПК-2.2 разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг**

**Знать:**

основные элементы плана маркетинга

**Уметь:**

разрабатывать план маркетинга, определять объем производства и реализации продукции, работ и услуг

**Владеть:**

навыками разработки плана маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг

**ПК-5.1 понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике**

**Знать:**

сущность, специфику и методы планирования финансово-проектной деятельности

**Уметь:**

применять методы планирования к сфере финансово-проектной деятельности

**Владеть:**

методами планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и способностью реализации процесса планирования на практике

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**2.1 Знать:**

|            |  |
|------------|--|
| 2.1.1      | предмет, цели и задачи имиджбилдинга в период поиска работы и в профессиональной деятельности специалиста; |
| 2.1.2      | структурные модели и алгоритм построения имиджа;   |
| 2.1.3      | методологию и технологию имиджмейкинга на рынке труда.   |
| <b>2.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 2.2.1      | разрабатывать стратегии и способы создания имиджа в период поиска работы и трудоустройства;                |
| 2.2.2      | применять имидж-технологии на современном рынке труда;   |
| 2.2.3      | прогнозировать проблемы и причины деструкции имиджа.   |
| <b>2.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 2.3.1      | навыками самоимиджирования, саморекламы, самомаркетинга, самобрендинга;                                    |
| 2.3.2      | способами самопрезентации при поиске работы;   |
| 2.3.3      | приемами имидж-мониторинга и имидж-менеджмента.  |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|   |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ООП:  | Б1.В.ДВ.05   |
| <b>3.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 3.1.1   | Самопрезентация и убеждающая коммуникация менеджера в сфере АПК  |
| 3.1.2   | Русский язык и деловое общение   |
| <b>3.2</b>  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 3.2.1   | Управление человеческими ресурсами   |
| <b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 4 (2.2) |      | Итого |      |
|---|---------|------|-------|------|
|   | уп      | рп   | уп    | рп   |
| Неделя                                    | 21 3/6  |      |       |      |
| Вид занятий                               | уп      | рп   | уп    | рп   |
| Лекции                                    | 20      | 20   | 20    | 20   |
| Практические                              | 42      | 42   | 42    | 42   |
| Контактная работа<br>во время экзамена    | 0,3     | 0,3  | 0,3   | 0,3  |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки   | 2       | 2    | 2     | 2    |
| Итого ауд.                                | 62      | 62   | 62    | 62   |
| Контактная работа                         | 62,3    | 62,3 | 62,3  | 62,3 |
| Сам. работа                               | 91      | 91   | 91    | 91   |
| Часы на контроль                          | 26,7    | 26,7 | 26,7  | 26,7 |
| Итого                                     | 180     | 180  | 180   | 180  |

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**5 ЗЕТ**

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции (ИД) | Литература | в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане) |
|-------------|---|----------------|-------|------------------|------------|---|
|             | Раздел 1.Профессиональный имидж           |                |       |                  |            |   |

|      |   |   |    |                      |                  |  |
|------|---|---|----|----------------------|------------------|--|
| 1.1  | Понятие и сущность профессионального имиджа /Лек/                                       | 4 | 2  | ПК-2.1               | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 1.2  | Понятие и сущность профессионального имиджа /Пр/  | 4 | 4  | ПК-2.1               | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 1.3  | Понятие и сущность профессионального имиджа /Ср/  | 4 | 6  | ПК-2.1               | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 1.4  | Структурно-функциональная модель и алгоритм формирования профессионального имиджа /Лек/ | 4 | 4  | ПК-2.1 ПК-2.2        | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 1.5  | Структурно-функциональная модель и алгоритм формирования профессионального имиджа /Пр/  | 4 | 6  | ПК-2.1 ПК-2.2        | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 1.6  | Структурно-функциональная модель и алгоритм формирования профессионального имиджа /Ср/  | 4 | 12 | ПК-2.1 ПК-2.2        | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 1.7  | Специфика имиджа специалиста в сфере коммуникаций /Лек/                                 | 4 | 2  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 1.8  | Специфика имиджа специалиста в сфере коммуникаций /Пр/                                  | 4 | 6  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 1.9  | Специфика имиджа специалиста в сфере коммуникаций /Ср/                                  | 4 | 15 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
|      | <b>Раздел 2.Имиджбилдинг в период поиска работы и трудоустройства</b>                   |   |    |                      |                  |  |
| 2.1  | Основные детерминанты повышения конкурентоспособности специалиста на рынке труда /Лек/  | 4 | 4  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 2.2  | Основные детерминанты повышения конкурентоспособности специалиста на рынке труда /Пр/   | 4 | 8  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 2.3  | Основные детерминанты повышения конкурентоспособности специалиста на рынке труда /Ср/   | 4 | 16 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 2.4  | Понятие и сущность самримиджирования и самопрезентации /Лек/                            | 4 | 2  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 2.5  | Понятие и сущность самримиджирования и самопрезентации /Пр/                             | 4 | 6  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 2.6  | Понятие и сущность самримиджирования и самопрезентации /Ср/                             | 4 | 14 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 2.7  | Имидж и профессиональная карьера /Лек/  | 4 | 2  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 2.8  | Имидж и профессиональная карьера /Пр/   | 4 | 6  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 2.9  | Имидж и профессиональная карьера /Ср/   | 4 | 14 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 2.10 | Комплексная программа формирования профессионального имиджа /Лек/                       | 4 | 4  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |

|      |  |   |      |                      |                  |  |
|------|--|---|------|----------------------|------------------|--|
| 2.11 | Комплексная программа формирования профессионального имиджа /Пр/ | 4 | 6    | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 2.12 | Комплексная программа формирования профессионального имиджа /Ср/ | 4 | 14   | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |  |
| 2.13 | /КЭ/   | 4 | 0,3  |                      |                  |  |
| 2.14 | /Экзамен/  | 4 | 26,7 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 |                  |  |

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

#### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|        |                |  |                                   |
|--------|----------------|--|-----------------------------------|
| Л.1.1  | Семенова Л. М. | Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456361">https://urait.ru/bcode/456361</a> | Москва : Издательство Юрайт, 2021 |
| Л.1.2. | Семенова Л. М. | Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456584">https://urait.ru/bcode/456584</a>                                 | Москва : Издательство Юрайт, 2021 |

##### 7.2 Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|        |                  |   |                                   |
|--------|------------------|---|-----------------------------------|
| Л.2.1. | Селентьева Д. О. | Политическая имиджелогия : учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451673">https://urait.ru/bcode/451673</a> | Москва : Издательство Юрайт, 2020 |
|--------|------------------|---|-----------------------------------|

##### 7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

|       |  |
|-------|--|
| 7.3.1 | Windows Vista TM Home Basic К OEMAct   |
| 7.3.2 | LIBREOFFICE  |
| 7.3.3 | ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования |
| 7.3.4 | Adobe Reader   |
| 7.3.5 | Windows 7  |
| 7.3.6 | MicrosoftOffice 2016   |

##### 7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

|       |   |
|-------|---|
| 7.4.1 | Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ  |
| 7.4.2 | Федеральный портал Российское образование   |
| 7.4.3 | Википедия                                   |
| 7.4.4 | Справочно-правовая система Консультант Плюс |

**8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**  
(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м<sup>2</sup>

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 22 - 53,1 м<sup>2</sup>

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м<sup>2</sup>

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

«Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине "Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда в сфере АПК» определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.

«Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда в сфере АПК» определяют общие требования, правила и организацию самостоятельных работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.

**10. ПРИЛОЖЕНИЕ**

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.

10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.05.02 Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда в сфере

АПК

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 180 ч., ЗЕТ - 5

Якутск – 2021 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терютина М.М. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  / Роднина Н.В. /  
подпись фамилия, имя, отчество

«17» июня 2021 г.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Категория компетенций        | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|------------------------------|--|--|
| Профессиональные компетенции | ПК-2 Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере | ПК-2.1 анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации |
|                              |  | ПК-2.2 разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг   |
|                              | ПК-5 Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры                    | ПК-5.1 понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике                            |

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Процедура оценивания компетенций (формы контроля)  |
|-----------------|---------------------------------------|--|--|
| 2               | 3                                     |  |  |
| ПК-2            | ИД-1 ПК-2                             | <p><b>Знать:</b> методы сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать современное состояние и внешнюю среду организации для решения поставленных задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа современного состояния и внешней среды организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности.</p> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/><i>Контрольная работа</i></p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/><i>Экзамен</i></p> |

|      |           |   |  |
|------|-----------|---|--|
|      | ИД-2 ПК-2 | <p><b>Знать:</b> основные элементы плана маркетинга</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план маркетинга, определять объем производства и реализации продукции, работ и услуг</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки плана маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг.</p>                         |  |
| ПК-5 | ИД-1 ПК-5 | <p><b>Знать:</b> сущность, специфику и методы планирования финансово-проектной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы планирования к сфере финансово-проектной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> методами планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и способностью реализации процесса планирования на практике</p> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/><i>Контрольная работа</i></p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/><i>Экзамен</i></p> |

### 3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Уровни освоения | Критерии оценивания  | Шкала оценивания результатов                              |
|-----------------|--|---|
| Не освоены      | <p>студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>                                | <p>0 – 60</p> <p>Неудовлетворительно<br/>(Не зачтено)</p> |
| Пороговый       | <p>студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p> | <p>61 – 75</p> <p>Удовлетворительно<br/>(Зачтено)</p>     |
| Базовый         | <p>студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p>   | <p>76 - 85</p> <p>Хорошо<br/>(Зачтено)</p>                |

|         |   |                                  |
|---------|---|----------------------------------|
|         | студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.  |                                  |
| Высокий | студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.<br>студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины. | 86 – 100<br>Отлично<br>(Зачтено) |

#### **4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Темы контрольных работ

Перечень оцениваемых компетенций: ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1

1. Имидж как система и процесс. Формирование имидж-модели. Проблемы практической реализации имидж-модели.
2. Структура имиджа. Структурный подход к формированию имиджа.
3. Функции имиджа организации.
4. Анализ имиджа конкретного исторического лица (власть, политика, искусство).
5. Эстетический аспект имиджа. Специфика эстетического компонента в имиджевом решении.
6. Психологический аспект персонального имиджа. Условия и предпосылки формирования эффективного персонального имиджа.
7. Имидж делового человека. Проблемы формирования и поддержания персонального имиджа в бизнес-среде.
8. Проблема соотношения имиджевых и этикетных требований в бизнес-сфере.
9. Роль корпоративной культуры в формировании имиджа фирмы.
10. Инструментарий имиджелогии. Типология средств создания имиджа. Условия и границы их применения и т.п.
11. Проблема соотношения субъекта и контекста в имиджевом решении.
12. Проблема оценки составляющих корпоративного имиджа.
13. Социальный имидж организации.
14. Бизнес-имидж организации.
15. Имидж политика: теоретические проблемы, методы анализа.
16. Соотношение общего и индивидуального в имидже политического лидера.
17. Имидж в публичной политике.
18. Роль аудитории (обратной связи с аудиторией) в формировании (управлении) имиджа.
19. Проблемы создания и восприятия имиджа в шоу-бизнесе.
20. Корпоративный имидж: сущность, функции, структура, стратегия формирования.
21. Имидж города (региона): определение необходимых элементов, закономерности их взаимодействия, соотношение стихийного и рационально-формируемого имиджей.
22. Социокультурные составляющие имиджа современного российского города (архитектура, история, символика, реклама, организация пространства, экология и т.п.).

23. Имидж специализированного издания (медиасобытия).
24. Имидж в науке.
25. Имидж культурно-образовательного учреждения (в рамках программы сотрудничества с музеями области).
26. Имидж общественного (религиозного) движения.
27. Роль имиджа в туристическом бизнесе.
28. Управление имиджем (на примере организации или персоны).
29. Сайт как средство формирования (управления) имиджа.
30. Мониторинг сформированного имиджа. Пути и средства корректировки имиджа.
31. Фирменный стиль как средство создания визуального имиджа организации.
32. Пути и методы оптимизации текущего имиджа.
33. Акция как средство управления имиджем. Методы разработки и реализации сценария акции.
34. Имидж и образ: соотношение имиджмейкинга и рекламной деятельности.
35. Этические и коммуникативные проблемы имиджмейкинга.

## **4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **Перечень экзаменационных вопросов (заданий)**

Перечень оцениваемых компетенций: ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1

1. Понятие профессионального имиджа и значение его в конкурентной среде
2. Понятие профессии. Классификация профессий на рынке труда.
3. Алгоритм формирования профессионального имиджа
4. Структурно-функциональная модель имиджа специалиста
5. Профессиональные и личностные качества специалиста-коммуникатора
6. Понятие готовности к профессиональной и имиджевой деятельности
7. Сущность имиджологической компетентности
8. Понятие самоимиджирования, имидж-моделирования
9. Понятие и необходимость самомаркетинга в современном мире
10. Понятие и сущность самопрезентации в деловой коммуникации
11. Карьера и мотивация. Планирование и этапы карьеры
12. Резюме и автобиография. Требование к написанию и оформлению
13. Создание профессионального имиджа в телефонных разговорах
14. Профессиональный имидж при собеседовании с работодателем
15. Профессиональный имидж в период испытательного срока
16. Сохранение профессионального имиджа во время смены карьеры и увольнения
17. Факторы, повышающие конкурентоспособность специалиста
18. Позиционирование себя на рынке труда

## **5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестация осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины и завершается в форме *зачета*, который проводится в *устного ответа*.

Для оценки результата экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 86 до 100 баллов - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## 5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

**Справочная таблица процедур оценивания**

| №п/п | Процедуры оценивания                  | Краткая характеристика   | Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде | Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )   | Возможность формирования компетенции на каждом этапе |        |        |
|------|---------------------------------------|--|---|--|--|--------|--------|
|      |                                       |  |   |  | Зна-ния  | Навыки | Умения |
| 1.   | Репродуктивные задачи и задания (РПЗ) | Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках | Комплект репродуктивных задач и заданий                       | Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла. | +  |        |        |



|    |             |   |                        |  |   |   |   |
|----|-------------|---|------------------------|--|---|---|---|
|    |             | определенного раздела дисциплины;   |                        |  |   |   |   |
| 2. | Тест (Т)    | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.  | Фонд тестовых заданий  | $K = \frac{A}{P}$ $K$ – коэффициент усвоения, $A$ – число правильных ответов, $P$ – общее число вопросов в тесте.<br>$5 = 0,90-1$<br>$4 = 0,76-0,90$<br>$3 = 0,61-0,75$<br>$2 = > 0,60$  | + |   |   |
| 3. | Экзамен (Э) | Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических | Вопросы для подготовки | <p><b>5 (Отлично)» «Зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p><b>4 (Хорошо) «Зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p><b>3 (Удовлетворительно) «Зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с</p> | + | + | + |

|    |                           |   |                                     |   |   |   |  |
|----|---------------------------|---|-------------------------------------|---|---|---|--|
|    |                           | задач.  |                                     | <p>выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p><b>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>  |   |   |  |
| 4. | Контроль<br>ная<br>работа | Средство<br>проверки умений<br>применять<br>полученные<br>знания для<br>решения задач<br>определенного<br>типа по теме или<br>разделу | Комплект<br>Контрольн<br>ых заданий | <p>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (<math>\leq 60\%</math>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>отлично</b> – выполнено правильно 100% заданий, работа выполнена по стандартной методике, излагаются аргументированные выводы, полностью выполнена графическая часть работы;</li> <li>• <b>хорошо</b> – выполнено правильно не менее 70% заданий, работа выполнена по стандартной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;</li> <li>• <b>удовлетворительно</b> – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;</li> </ul> <p><b>неудовлетворительно</b> - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.</p> | + | + |  |

## 1.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

| Код занятия | Наименование разделов и тем/вид занятия/   | Компетенции            | Процедура оценивания | Всего баллов | Не освоены  | Пороговый    | Базовый      | Высокий       |
|-------------|--|------------------------|----------------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 1           | <b>Раздел 1. Профессиональный имидж.</b> Понятие и сущность профессионального имиджа. Структурно-функциональная модель и алгоритм формирования профессионального имиджа. Специфика имиджа специалиста в сфере коммуникаций.  | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1 | Т,<br>РПЗ            | 30           | 0-12        | 12,2-15      | 15,2-18      | 18,2-30       |
| 2           | <b>Раздел 2. Имиджбилдинг в период поиска работы и трудоустройства.</b> Основные детерминанты повышения конкурентоспособности специалиста на рынке труда. Понятие и сущность самоимиджирования и самопрезентации. Имидж и профессиональная карьера. Комплексная программа формирования профессионального имиджа. | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1 | Т,<br>РПЗ            | 30           | 0-12        | 12,2-15      | 15,2-18      | 18,2-30       |
| 3           | Экзамен  | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1 | Т                    | 40           | 0-24        | 24,4-30      | 30,4-36      | 36,4-40       |
|             | <b>Итого</b>   | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1 |                      | <b>100</b>   | <b>0-60</b> | <b>61-75</b> | <b>76-90</b> | <b>91-100</b> |

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов