

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

*Реш. ком. 08/11-65*

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УМР

*Р* М.Н. Халдеева

*24.06* 2021 г.

**Самопрезентация и убеждающая коммуникация  
менеджера в сфере АПК**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**  
Учебный план b380302\_21\_1\_Мен.plx.plx  
38.03.02 Менеджмент  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 62  
самостоятельная работа 91  
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	<b>4 (2,2)</b>		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	21 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	42	42	42	42
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62,3	62,3	62,3	62,3
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

**Самопрезентация и убеждающая коммуникация менеджера в сфере АПК**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

Разработчик (и) РПД:




Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М. 

Руководитель направления :

 /Роднина Н.В./

Зав. профилирующей кафедры

 /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.06 2021 г. № 21-06

Председатель МК факультета

 /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 17.06 2021 г. № 5-21

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

 /Халдеева М.Н./

Протокол заседания УМС от 23.06 2021 г. № 7

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Смирнов  
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Смирнов  
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М.

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) Самопрезентация и убеждающая коммуникация менеджера в сфере АПК является формирование компетенций, направленных на формирование представления о современной и классической теории психологии общения и взаимодействия, психологии и психофизиологии личности, ее социальной идентичности и другие, позволяющие раскрыть сущность феномена самопрезентации человека и его способности убеждать

Задачи:

- разработка проекта об особенностях самопрезентации, связанной с профессиональной деятельностью личности и на примере отдельного вида профессиональной деятельности либо рода трудовой функции (действия);
- умение исследовать основные приемы и техники самопрезентации руководителей предприятия АПК и его структурных подразделений;
- формирования стратегии самопрезентации сотрудников предприятия АПК и (или) его структурного подразделения: основание причин выбора, в том числе возможно в рамках диагностики предприятия АПК и (или) его структурного подразделения;
- выявления роли убеждающей коммуникации в работе руководителя на примере предприятия АПК и (или) его структурного подразделения;
- ведения и оценка эффективных переговоров как результат использования приемов убеждения: анализ ситуационных (системных, процессных, случайных и прочих) техник и приемов убеждения;
- исследование имиджевых стратегий позиционирования предприятия АПК и (или) его структурного подразделения либо представителя предприятия АПК и (или) его структурного подразделения;
- самопрезентация личности/профессионала: практическое применение изученных стратегий и техник с использованием приемов самоанализа.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Формируемые компетенции:**

**ПК-2.1: анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации**

**Знать:**

методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения и достижения ожидаемых результатов

**Уметь:**

методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения и достижения ожидаемых результатов

**Владеть:**

навыками выбора оптимальных решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ПК-2.2: разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг**

**Знать:**

основные подходы к формированию задач, находящихся в зоне ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

**Уметь:**

обрабатывать и использовать информацию при планировании и решении задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

**Владеть:**

навыками определения оптимальных решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ПК-5.1: понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на**

**Знать:**

средства и приемы взаимодействия в условиях межкультурного разнообразия общества, проблемы и закономерности существования основных социокультурных сред современного общества

**Уметь:**

применять средства и приемы взаимодействия в условиях межкультурного разнообразия общества, проблемы и закономерности существования основных социокультурных сред оременного общества
<b>Владеть:</b>
средствами и приемами взаимодействия в условиях межкультурного разнообразия общества, методологией понимания проблем и закономерностей существования основных социокультурных сред современного общества

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1 Знать:</b>
2.1.1 - ведущие теории по проблеме самопрезентации личности, публичного выступления, воздействия и убеждения;
2.1.2 - основные понятия и теоретические вопросы по проблеме самопрезентации личности: классические и современные исследования, посвященные самопрезентации человека в различных ситуациях, а также ее детерминанты;
2.1.3 - компоненты, составляющие социально-психологическую основу самопрезентации личности: самосознание, социальную идентичность, представление человека о себе (Я-концепция), психофизиологические аспекты личности, проблематику общения и убеждающей коммуникации, искусство публичного выступления и имидж личности;
<b>2.2 Уметь:</b>
2.2.1 - применять ведущие теории по проблеме самопрезентации личности, публичного выступления, воздействия и убеждения;
2.2.2 - руководствоваться основными понятиями и теоретическими вопросами по проблеме самопрезентации личности: классические и современные исследования, посвященные самопрезентации человека в различных ситуациях, а также ее детерминанты;
2.2.3 - анализировать компоненты, составляющие социально-психологическую основу самопрезентации личности: самосознание, социальную идентичность, представление человека о себе (Я-концепция), психофизиологические аспекты личности, проблематику общения и убеждающей коммуникации, искусство публичного выступления и имидж личности;
<b>2.3 Владеть:</b>
2.3.1 - знаниями о теории по проблеме самопрезентации личности, публичного выступления, воздействия и убеждения;
2.3.2 - основными понятиями и теоретическими вопросами по проблеме самопрезентации личности: классические и современные исследования, посвященные самопрезентации человека в различных ситуациях, а также ее детерминанты;
2.3.3 - навыками грамотного использования компонентов, составляющие социально-психологическую основу самопрезентации личности: самосознание, социальную идентичность, представление человека о себе (Я-концепция), психофизиологические аспекты личности, проблематику общения и убеждающей коммуникации, искусство публичного выступления и имидж личности;

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
<b>3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1	Бренд-менеджмент в сфере АПК
3.1.2	Инновационный менеджмент
3.1.3	Методы принятия управленческих решений
3.1.4	Сделки и функциональный менеджмент
3.1.5	Управление человеческими ресурсами
3.1.6	Корпоративная социальная ответственность
3.1.7	Лидерство и психология лидерства
3.1.8	Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе
3.1.9	Организация маркетинга предприятий АПК
3.1.10	Производственная практика (финансово-управленческая практика)
3.1.11	Социальные основы кооперации в АПК
3.1.12	Управление инвестиционным проектом в сфере АПК
3.1.13	Бизнес-планирование в сфере АПК
3.1.14	Маркетинг
3.1.15	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности на предприятиях АПК
3.1.16	Производственный (операционный) менеджмент
3.1.17	Управление персоналом на предприятиях аграрной отрасли
3.1.18	Финансы и финансовый менеджмент

3.1.19	Контроллинг и диагностики состояния бизнес-систем в АПК
3.1.20	Моделирование бизнес-процессов в АПК
3.1.21	Практикум разработки функциональных стратегий и организационных изменений в АПК
3.1.22	Предпринимательство и бизнес-планирование
3.1.23	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
3.1.24	Теория менеджмента (История управленческой мысли, Теория организации, Организационное поведение)
3.1.25	Деловые и межкультурные коммуникации
3.1.26	Психология
3.1.27	Социология
3.1.28	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
3.1.29	Введение в менеджмент
3.1.30	Культура народов Якутии
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>4 (2.2)</b>		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	42	42	42	42
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62,3	62,3	62,3	62,3
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Тема №1. Теоретические предпосылки самопрезентации личности /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	

1.2	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическим занятиям ПЗ1 и ПЗ2 /Ср/	4	13,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.3	ПЗ1. Проблематика самопрезентации личности /Пр/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.4	ПЗ2. Основные школы и направления самопрезентации личности /Пр/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.5	Тема №2. Этика и культура делового общения и деловых отношений /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.6	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическим занятиям ПЗ3 и ПЗ4 /Ср/	4	13,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.7	ПЗ3. Этика и культура общения /Пр/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.8	ПЗ4. Проблема этического выбора в деловых отношениях /Пр/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.9	Тема №3. Этические нормы деловой коммуникации /Лек/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.10	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическим занятиям ПЗ5 и ПЗ6 /Ср/	4	13,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.11	ПЗ5. Этические норм дискуссии и аргументации /Пр/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.12	ПЗ6. Критика в деловых коммуникациях /Пр/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.13	Тема №4. Структурные компоненты самопрезентации /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.14	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическим занятиям ПЗ7, ПЗ8 и ПЗ9 /Ср/	4	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.15	ПЗ7. Искусство публичного выступления. Презентация в стиле ТЭД /Пр/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.16	ПЗ8. Убеждающее воздействие. Характеристика аудитории, коммуникатора сообщения /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.17	ПЗ9. Направленное формирование первого впечатления. Имидж личности /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.18	Тема №5. Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров и публичной речи как формы деловой коммуникации /Лек/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.19	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическим занятиям ПЗ10 и ПЗ11 /Ср/	4	13,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.20	ПЗ10. Деловые переговоры и этика их проведения /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	

1.21	ПЗ11. Этика и культура публичного выступления /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.22	Тема №6. Этикет делового человека как практическое воплощение его нравственной идентичности /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.23	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическому занятию ПЗ12 /Ср/	4	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.24	ПЗ12. Этикетные правила разговора по телефону /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.25	Тема №7. Современные исследования самопрезентации и убеждающей коммуникации /Лек/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.26	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическим занятиям ПЗ13 и ПЗ14 /Ср/	4	13,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.27	ПЗ13. Особенности самопрезентации менеджеров в сфере АПК /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.28	ПЗ14. Обучение навыкам саморегуляции поведения с использованием техник самопрезентации /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.29	Экзамен /КЭ/	4	0,3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

#### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Корягина, Н. А.	Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021.
Л1.2	Чернышова, Л. И	Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021.

##### 7.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Семенова, Л. М.	Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021
------	-----------------	--	-----------------------------------

##### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э 2	Научная электронная библиотека Elibrary.ru

##### 7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.2	Архиватор WinRar
7.3.3	Windows 7



7.3.4	MicrosoftOffice 2016
<b>7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.3	Федеральный портал "Российское образование"
7.4.4	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства
7.4.5	юстиции РФ
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b> (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)	

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.  
Кабинет № 24 - 54,6 м<sup>2</sup>  
Оборудование  
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт  
Переносной  
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;  
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);  
Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.  
Программное обеспечение:  
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct  
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense  
Adobe Reader (бесплатная версия)  
№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации  
Кабинет № 8 - 76,3 м<sup>2</sup>  
Оборудование  
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);  
Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся  
Программное обеспечение:  
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct  
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense  
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018  
Adobe Reader (бесплатная версия)  
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.  
Кабинет №11 – 25,4 м<sup>2</sup>  
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.  
Кабинет №24 – 14,9 м<sup>2</sup>

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

#### **10. ПРИЛОЖЕНИЕ**

- 10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).  
10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.  
10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.05.01 Самопрезентация и убеждающая коммуникация менеджера  
в сфере АПК

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 180 ч., ЗЕТ - 5


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терлютина М.М./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Родина Н.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
	ПК-2 способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции	ПК-2.1: анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации ПК-2.2: разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг
	ПК-5 способен планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг	ПК-5.1: понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-2	ПК-2.1	<p>Знать методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения и достижения ожидаемых результатов</p> <p>Уметь методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения и достижения ожидаемых результатов</p> <p>Владеть навыками выбора оптимальных решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p><i>Экзамен</i></p>
	ПК-2.2	<p>Знать основные подходы к формированию задач, находящихся в зоне ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь обрабатывать и использовать информацию при планировании и решении задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть навыками определения оптимальных решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p><i>Экзамен</i></p>
ПК-5	ПК-5.1	<p>Знать средства и приемы взаимодействия в условиях межкультурного разнообразия общества, проблемы и закономерности существования основных социокультурных сред современного общества</p> <p>Уметь применять средства и приемы взаимодействия в условиях межкультурного разнообразия общества, проблемы и закономерности существования основных социокультурных сред современного общества</p> <p>Владеть средствами и приемами</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p><i>Экзамен</i></p>

		взаимодействия в условиях межкультурного разнообразия общества, методологией понимания проблем и закономерностей существования основных социокультурных сред современного общества	
--	--	--	--

#### 4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p>

**5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Тестовые вопросы*

Оцениваемая компетенция ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1

**1. Управление – это:**

1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

**2. Менеджмент – это:**

1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

**3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:**

1. Ч. Бебидж;
2. М. Вебер;
3. Ф. Тейлор.

**4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:**

1. 1850;
2. 1790;
3. 1832;

**5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?**

1. Ч. Бебидж;
2. М. Вебер;
3. Ф. Тейлор.

**6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?**

1. функциональное;
2. горизонтальное;
3. вертикальное;
4. прямое.

**7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?**

1. 5;
2. 3;
3. 9.

**8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?**

1. заместители;
2. руководители подразделений;
3. руководители групп.

**9. Тип власти, который может использовать менеджер:**

1. экспертная;
2. эталонная;
3. законная;
4. все ответы верны.

**10. Выберите правильные функции менеджмента:**

1. планирование;
2. координирование;
3. распределение;
4. стимулирование;
5. все ответы верны.

**11. Планирование – это:**

1. управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
2. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
3. обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

**12. Сформулируйте задачи планирования:**

1. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
2. обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
3. создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

**13. По форме планирование бывает:**

1. тактическое;
2. конкретное;
3. перспективное.

**14. Необходимость планирования заключается в определении:**

1. конечных и промежуточных целей;
2. задач, решение которых необходимо для достижения целей;
3. средств и способов решения задач;
4. правильного ответа нет.

**15. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?**

1. перспективное;
2. среднесрочное;
3. оперативное.

**16. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:**

1. перспективное;
2. среднесрочное;
3. оперативное.

**17. Организация – это:**

1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3. это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

**18. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:**

1. планирования;
2. организации;
3. контроля.

**19. Выберите основные принципы организации менеджмента:**

1. непрерывность;
2. ритмичность;
3. надежность;
4. все ответы верны.

**20. Функции административно-оперативного управления:**

1. определение структуры предприятий;
2. периодическое или непрерывное сравнение;
3. установление ответственности.



Ответы:

1.	2.	3.	4.	5.	6	7.	8.	9.	10.
1	3	3	1,2,3	2	1	2	2	4	1,2

11.	12.	13.	14.	15.	16	17.	18.	19.	20.
1	1	3	1,2,3	2	1	3	2	4	1,3

**Критерии оценивания:**

$K = \frac{A}{P}K$  – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,85-1$$

$$4 = 0,7-0,84$$

$$3 = 0,6-0,69$$

$$2 = > 0,59$$

**Темы для докладов:**

Оцениваемая компетенция ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1

1. Теоретические предпосылки самопрезентации личности
2. Этика и культура делового общения и деловых отношений
3. Этические нормы деловой коммуникации
4. Структурные компоненты самопрезентации
5. Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров и публичной речи как формы деловой коммуникации
6. Этикет делового человека как практическое воплощение его нравственной идентичности
7. Современные исследования самопрезентации и убеждающей коммуникации

**Критерии оценивания:**

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов в оценочном средстве в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство	Темы докладов, сообщений	5 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые). 2 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. 0 баллов:	+	+	+

		контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.			
3.	Зачет	преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки	Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценка "незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, "незачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	+	+	+

## А. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.	Раздел 1. Теоретические предпосылки самопрезентации личности	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1	у	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Раздел 2 Этика и культура делового общения и деловых отношений	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1	у	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Раздел 3 Этические нормы деловой коммуникации	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1	у	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Раздел 4. Структурные компоненты самопрезентации	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1	у	10	0-5	6-7	8-9	10
5.	Раздел 5 Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров и публичной речи как формы деловой коммуникации	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1	у	10	0-5	6-7	8-9	10
6.	Раздел 6. Этикет делового человека как практическое воплощение его нравственной идентичности	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1	у	10	0-5	6-7	8-9	10
7.	Раздел 7. Современные исследования самопрезентации и убеждающей коммуникации	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1	у	10	0-5	6-7	8-9	10

8.	<b>Раздел 8. Особенности самопрезентации менеджеров в сфере</b>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1	у	10	0-5	6-7	8-9	10
	<b>Зачет Тест</b>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1	Т	20	0-11	12-16	17-19	20
		ВСЕГО		100	0-60	61-75	76-90	91-100

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов