

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

пр. и.о.в. 08/11-61

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

[Подпись] М.Н. Халдеева

24.06 2021 г.

**Организация консультационной деятельности в
агропромышленном комплексе
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Отраслевая экономика и управление
Учебный план	b380302_21_1_Мен.plx.plx 38.03.02 Менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	60
самостоятельная работа	48

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19 5/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Сидорова
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютин М.М. Терютин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Сидорова
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютин М.М. Терютин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютин М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютин М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями изучения дисциплины является овладение будущими управленцами теорией, научными знаниями и практическими навыками по рациональному построению консультационных служб; ведение консультационной деятельности на сельскохозяйственных предприятиях различных организационно-правовых форм во взаимодействии с предприятиями и организациями других сфер АПК.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

ПК-4.2: осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала

Знать:

теорию администрирования процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала

Уметь:

осуществлять администрирование процессов и документооборот по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала

Владеть:

навыками осуществления администрирования процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала

ПК-4.3: способен организовать и осуществлять работу персонала, владеет приемами и методами работы с персоналом для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников организации

Знать:

приемы и методы работы с персоналом

Уметь:

применять приемы и методы работы с персоналом

Владеть:

приемами и методами работы с персоналом для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников организации

ПК-7.1: разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

Знать:

цели и анализ ресурсных возможностей повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

Уметь:

анализировать ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

Владеть:

навыками анализа ресурсных возможностей и способов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:

2.1.1 - организацию информационно-консультационной службы (ИКС) в АПК;

2.1.2 - закономерности и принципы построения ИКС;

2.1.3 - организацию основных производственных процессов для целей консультирования;

2.1.4 - основы организации инновационной деятельности;

2.1.5	- научные методы обоснования и выбора методов и форм консультирования;
2.1.6	- технику и прогрессивные технологии производства для целей консультирования;
2.1.7	- основы информационного бизнеса.
2.2	Уметь:
2.2.1	- принимать решения по выбору форм методов консультирования
2.2.2	- определить характеристику консультационного решения, при котором консультируемая система приблизится к идеальной;
2.2.3	- создать экономический механизм, способный заинтересовать людей в эффективной реализации новых решений.
2.2.4	- использовать приемы и способы эффективного консультирования
2.2.5	-осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
2.3	Владеть:
2.3.1	- знаниями нововведений, новшеств и инноваций в области техники, технологии, организации труда и управления, основных достижений науки и передового опыта;
2.3.2	- навыками по созданию консультационной – информационной службы, проблемно-аналитического центра;
2.3.3	- знаниями по диагностике текущей и перспективной рыночной обстановки и конкурентоспособности своей фирмы и консультируемого предприятия;
2.3.4	- навыками поиска новых идей, методик, технологий и т.п. с целью обоснования возможностей развития консультируемого предприятия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Документирование управленческой деятельности на предприятиях АПК
3.1.2	Экономика отраслей АПК
3.1.3	Экономическая теория
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Управление проектами в сфере АПК
3.2.2	Экономика и организация сельскохозяйственного производства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в
	Раздел 1.Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности					
1.1	Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях /Лек/	6	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л.1.1, Л.2.1	
1.2	Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях /Пр/	6	4	ПК-4.2 ПК-4.3	Л.1.1, Л.2.1	
1.3	Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях /Ср/	6	6	ПК-4.2 ПК-4.3	Л.1.1, Л.2.1	
1.4	История развития информационно-консультационной службы. Особенности деятельности ИКС в различных странах /Лек/	6	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л.1.1, Л.2.1	
1.5	История развития информационно-консультационной службы. Особенности деятельности ИКС в различных странах /Пр/	6	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л.1.1, Л.2.1	
1.6	История развития информационно-консультационной службы. Особенности деятельности ИКС в различных странах /Ср/	6	6	ПК-4.2 ПК-4.3	Л.1.1, Л.2.1	
1.7	Организационное управление ИКС АПК, Структура, типы, задачи, формирование /Лек/	6	2	ПК-7.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
1.8	Организационное управление ИКС АПК, Структура, типы, задачи, формирование /Пр/	6	4	ПК-7.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
1.9	Организационное управление ИКС АПК, Структура, типы, задачи, формирование /Ср/	6	6	ПК-7.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
	Раздел 2.Консалтинговая система.					
2.1	Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования /Лек/	6	2	ПК-7.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	

2.2	Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования /Пр/	6	4	ПК-7.1 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
2.3	Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования /Ср/	6	6	ПК-7.1 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
2.4	Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге /Лек/	6	2	ПК-7.1 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
2.5	Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге /Пр/	6	6	ПК-7.1 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
2.6	Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге /Ср/	6	6	ПК-7.1 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
2.7	Коммуникации в информационно-консультационной деятельности /Лек/	6	2	ПК-7.1 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
2.8	Коммуникации в информационно-консультационной деятельности /Пр/	6	4	ПК-7.1 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
2.9	Коммуникации в информационно-консультационной деятельности /Ср/	6	4	ПК-7.1 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
Раздел 3. Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве						
3.1	Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения /Лек/	6	2	ПК-7.1 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
3.2	Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения /Пр/	6	6	ПК-7.1 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
3.3	Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения /Ср/	6	6	ПК-7.1 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
3.4	Психологические аспекты в деятельности ИКС /Лек/	6	2	ПК-4.2 ПК -4.3	Л.1.1, Л.2.1	
3.5	Психологические аспекты в деятельности ИКС /Пр/	6	4	ПК-4.2 ПК -4.3	Л.1.1, Л.2.1	
3.6	Психологические аспекты в деятельности ИКС /Ср/	6	4	ПК-4.2 ПК -4.3	Л.1.1, Л.2.1	
3.7	Управление ИКС /Лек/	6	4	ПК-7.1 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	

3.8	Управление ИКС /Пр/	6	6	ПК-7.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	
3.9	Управление ИКС /Ср/	6	4	ПК-7.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л.1.1, Л.2.1	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1.1	Кошелев В.М. и др.	Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / В. М. Кошелев [и др.] ; под редакцией В. М. Кошелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466464	Москва : Издательство Юрайт, 2020

7.2 Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Л.2.1.	Нечаев В.И.	Организация консультационной деятельности в АПК : учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич, Т. Н. Полутина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1627-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168654	Санкт-Петербург: Лань, 2021
--------	-------------	---	-----------------------------

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.4	Adobe Reader
7.3.5	Windows 7
7.3.6	MicrosoftOffice 2016

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGBb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Компьютер студенческий: (C/б win7/intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.

Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Звуковое оборудование Fender Passport P250;

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1 шт

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся

Программное обеспечение:

Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.

Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deropeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.

№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №21 – 18,6 м²

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.

10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.03.01 Организация консультационной деятельности в
агропромышленном комплексе

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой _____ / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета _____ /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета _____ /Родина Н.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4: Способен организовать работу с персоналом и подразделениями в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	<p>ПК-4.2 осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала</p> <p>ПК-4.3 способен организовать и осуществлять работу персонала, владеет приемами и методами работы с персоналом для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников организации</p>
	ПК-7: Способен планировать и осуществлять инвестиционную и инновационную деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг	ПК-7.1 разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-4	ИД-2 ПК-4	<p>Знать: теорию администрирования процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала;</p> <p>Уметь: осуществлять администрирование процессов и документооборот по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала;</p> <p>Владеть: навыками осуществления администрирования процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала.</p>	<p>Текущий контроль: <i>Контрольная работа</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>зачет</i></p>
	ИД-3 ПК-4	<p>Знать: приемы и методы работы с персоналом</p> <p>Уметь: применять приемы и методы работы с персоналом</p> <p>Владеть: приемами и методами работы с персоналом для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников организации</p>	
ПК-7	ИД-1 ПК-7	<p>Знать: цели и анализ ресурсных возможностей повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь: анализировать ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Владеть: навыками анализа</p>	<p>Текущий контроль: <i>Контрольная работа</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i></p>

		ресурсных возможностей и способов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации	
--	--	--	--

3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов
Не освоены	студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 Неудовлетворительно (Не зачтено)
Пороговый	студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 Удовлетворительно (Зачтено)
Базовый	студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 - 85 Хорошо (Зачтено)
Высокий	студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 Отлично (Зачтено)

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Темы контрольных работ

Перечень оцениваемых компетенций: ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-7.1.

1. Планирование консультационного проекта
2. Организационное управление ИКС АПК, Структура, типы, задачи, формирование
3. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге
4. Коммуникации в информационноконсультационной деятельности
5. Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения
6. Психологические аспекты в деятельности ИКС
7. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования
8. Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве
9. Финансирование информационноконсультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве.
10. Управление ИКС
11. Зарубежный опыт организации консультирования аграрного сектора
12. Методика консультирования и осуществления коммуникаций
13. Мониторинг информационных потребностей клиентов

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень зачетных вопросов (заданий)

Перечень оцениваемых компетенций: ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-7.1

Тема 1. Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях. 1. Цель, задачи, основные принципы и направления деятельности информационно-консультационной службы. 2. Роль информационно-консультационных служб в развитии аграрного сектора экономики 3. Информационно-консультационная служба как инструмент региональной и аграрной политики. 4. Условия, необходимые для успешного функционирования информационно-консультационной службы. 5. Взаимосвязи в системе знаний АПК и место информационно-консультационной службы в системе знаний. 6. Задачи информационно-консультационной службы в процессе интеграции с аграрной наукой и образованием.

Тема 2. История развития информационно-консультационной службы. Особенности деятельности ИКС в различных странах 1. Зарождение консультирования в России

2. Исторические типы консультирования. 3. История развития консультирования. 4. Состояние консалтинга в странах с развитой рыночной экономикой 5. Этапы развития консультирования в России.

Тема 3. Организационное управление ИКС АПК, Структура, типы, задачи, формирование

1. Распространение и применение инноваций.
2. Виды инноваций, характеристика инноваций с точки зрения их применения.
3. Стадии процесса распространения и применения инноваций.
4. Стратегия и тактика информационно-консультационной службы на разных стадиях процесса распространения и применения инноваций.
5. Классификация организационных форм информационно-консультационной службы.
6. Состав и содержание функций управления информационно-консультационной службы.
7. Понятие и сущность организационной структуры и структуры управления информационно-консультационной службы, организационное построение информационно-консультационной службы
8. Местонахождение и размещение офисов информационно-консультационной службы, факторы, влияющие на выбор и варианты размещения службы в регионе.
9. Основные направления развития и совершенствования структур информационно-консультационной службы.
10. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию структур информационно-консультационной службы.

Тема 4. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования

1. Искусство выбора консалтинговой организации. Классификация методов консультирования
2. Основные работы, выполняемые ведущими консалтинговыми компаниями. Требования к персоналу, работающему в консалтинговых компаниях.
3. Внутренний и внешний управленческий консалтинг
4. Внутренний управленческий консалтинг: его преимущества и недостатки

Тема 5. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге

1. Консультант-клиентские отношения.
2. Взаимодействие консультанта и клиента в консультационном процессе.
3. Внутренний консультант. Этический кодекс внутреннего консультанта.
4. Базовые ценности консультанта.
5. Компромиссы, с которыми приходится встречаться внутреннему консультанту.
6. Роль консультанта в разрешении стрессовой ситуации в организации.
7. Модель взаимодействия «руководитель организации – руководитель консалтинговой организаций».

Тема 6. Коммуникации в информационно-консультационной деятельности

1. Коммуникационные процессы в информационно-консультационной службе.
2. Индивидуальные методы работы информационно-консультационной службы.
3. Посещение хозяйств (ферм) специалистом информационно-консультационной службы: планирование, цель визита, подготовка необходимой информации, принципы общения с товаропроизводителем, подведение итогов визита.
4. Посещение сельскими товаропроизводителями специалиста информационно-консультационной службы: подготовка к посещению, прием посетителей и особенности проведения беседы.
5. Групповые методы работы информационно-консультационной службы.
6. Групповые дискуссии - планирование, подготовка, организация и проведение дискуссий.
7. Групповые демонстрации и демонстрационные (полевые) дни.
8. Массовые методы работы информационно-консультационной службы.
9. Использование телевидения, радио, журналов, газет, видео- и аудио-продукции в работе информационно-консультационной службы.
10. Выставки и ярмарки в работе информационно-консультационной службы.

Тема 7. Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения

1. Интернет-технологии в работе информационно-консультационной службы.
2. Методы анализа использования различных средств распространения информации и выбор наиболее действенных методов или сочетания методов.
3. Приоритеты в работе консультанта по управлению.
4. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации..
5. Устройство концепции глубокого консультирования.
6. Парные ориентации консультационной деятельности
7. Мониторинг, анализ и формулирование текущих проблем и потребностей, которые могут быть решены с помощью региональной консультационной службы.

Тема 8. Психологические аспекты в деятельности ИКС 1. Психологические аспекты информационно-консультационной деятельности. 2. Проблема невербального общения. Трудности при общении консультанта с клиентом. 3. Правила и приемы ведения консультаций и переговоров. 4. Способы психологического воздействия на клиента

Тема 9. Финансирование информационно-консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве 1. Место и роль управления персоналом в системе управления информационно-консультационной службы, специфика процесса подбора и расстановки кадров. 2. Анализ кадрового потенциала информационно-консультационной службы, организация и работа с кадровым резервом. 3. Требования к кадрам информационно-консультационной службы. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров. 4. Методы и технология оценки работников информационно-консультационной службы. 5. Организация труда работников информационно-консультационной службы. 6. Планирование работы аппарата управления информационно-консультационной службы, его отдельных звеньев и работников. 7. Оценка эффективности деятельности отдельных работников информационно-консультационной службы. 8. Планирование и организация работы информационно-консультационной службы 9. Методика оценки эффективности деятельности информационно-консультационной службы. 10. Ценообразование на платные информационно-консультационные услуги как один из важнейших элементов маркетинговой стратегии. 11. Методы продажи информационно-консультационных услуг. 12. Принципы и формы финансирования информационно-консультационной службы. 13. Основные источники и условия финансирования деятельности информационно-консультационной службы. 14. Ценообразование на информационно-консультационные услуги. 15. Финансовый план информационно-консультационной службы.

Тема 10. Управление ИКС 1. Стратегия и особенности управления информационно-консультационной службы в АПК. 2. Система органов управления информационно-консультационной службы 3. Зарубежный опыт управления информационно-консультационной службы. 4. Оценка эффективности и совершенствование системы управления информационно-консультационной службы 5. Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы как инструмент управления и совершенствования информационно-консультационной деятельности.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестация осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины и завершается в форме *зачета*, который проводится в *устного ответа*.

Для оценки результата экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 86 до 100 баллов - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+		

2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ <p>K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,90-1 4 = 0,76-0,90 3 = 0,61-0,75 2 = > 0,60</p>	+		
3.	зачет (З)	преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки	<p>5 (Отлично)» «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении</p>	+	+	+

				<p>экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контрольных заданий	<p>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной ($\leq 60\%$):</p> <ul style="list-style-type: none"> • отлично – выполнено правильно 100% заданий, работа выполнена по стандартной методике, излагаются аргументированные выводы, полностью выполнена графическая часть работы; • хорошо – выполнено правильно не менее 70% заданий, работа выполнена по стандартной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; • удовлетворительно – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; <p>неудовлетворительно - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.</p>	+	+	

1.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	а оценивани	Всего баллов	Не освоены	Пороговы й	Базовый	Высокий
1	Раздел 1. Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности. Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях. История развития информационно-консультационной службы. Особенности деятельности ИКС в различных странах. Организационное управление ИКС АПК. Структура, типы, задачи, формирование.	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-7.1	Т, РПЗ	20	0-12	12,2-15	15,2-18	18,2-20
2	Раздел 2. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге. Коммуникации в информационно-консультационной деятельности.	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-7.1	Т, РПЗ	20	0-12	12,2-15	15,2-18	18,2-20
3	Раздел 3. Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве. Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения. Психологические аспекты в деятельности ИКС. Управление ИКС.	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-7.1	Т, РПЗ	20	0-12	12,2-15	15,2-18	18,2-20
	Зачет	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-7.1	Т	40	0-24	24,4-30	30,4-36	36,4-40
	Итого	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-7.1		100	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов