

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

*р.м. Халдеев 08/06-60*

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УМП

*М.Н. Халдеева*

*29.06* 2021 г.

## Контроллинг и диагностики состояния бизнес-систем в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план **b380302\_21\_1\_Мен.plx.plx**  
**38.03.02 Менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 122

самостоятельная работа 67

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15 2/6		21 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	20	20	50	50
Практические	30	30	42	42	72	72
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	62	62	122	122
Контактная работа	60	60	62,3	62,3	122,3	122,3
Сам. работа	48	48	19	19	67	67
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108	216	216

Рабочая программа дисциплины

**Контроллинг и диагностики состояния бизнес-систем в АПК**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

Разработчик (и) РПД:

Вал. Г. Мух. А. П. с. прел

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терюткина М.М. Шефрина

Руководитель направления :

Родина Н.В.

Зав. профилирующей кафедры

Терюткина М.М.

Протокол заседания кафедры от 11.06 2021 г. № 21-06

Председатель МК факультета

Скрябина А.В.

Протокол заседания МК факультета от 12.06 2021 г. № 5-21

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Халдеева М.Н.

Протокол заседания УМС от 23.06 2021 г. № 7

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Васильев  
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Васильев  
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М.

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков построения системы контроллинга в организациях различной отраслевой и ведомственной принадлежности, а также формирование у студентов профессиональных компетенций на основе развития стратегического мышления и приобретения навыков в области оценки возможности развития предприятия и эффективного использования его потенциала, подготовки необходимой управленческой информации, ориентированной на принятие управленческих решений.

- дать студентам представление о современных технологиях контроллинга;
- сформировать целостное понимание контроллинговой деятельности и ее составляющих.
- сформировать практические навыки разработки модели контроллинга для организаций различной отраслевой и ведомственной принадлежности;
- сформировать у студентов практические навыки диагностики систем учета и планирования деятельности организации;
- охарактеризовать основные требования к системе контроллинга;
- сформировать знания об особенностях технологий внутрифирменного финансового планирования и бюджетирования;
- выработать навыки формирования и корректировки организационной стратегии и тактики на основе современных экономических показателей и/или поведения экономических агентов;

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Формируемые компетенции:**

**ПК-1: Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений**

**ПК-1.2: выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде**

**Знать:**

назначение и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций, возможности ее использования в рамках контроллинга, как сервисной системы, позволяющей обосновывать организационно-управленческие решения

**Уметь:**

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений

**Владеть:**

навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций, ее использования полученные сведения для обоснования управленческих решений в системе контроллинга

**ПК-2: Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере**

**ПК-2.3: применяет управленческие функции в финансовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями**

**Знать:**

базовые понятия проектного управления, российский и зарубежный опыт, новые теории разработки и принятия решения по управлению проектами, отличия проектной деятельности от операционной правила и принципы оценки результатов внедрения проектов, технологических и инновационных программ и проектов

**Уметь:**

использовать понятийный аппарат для описания процессов разработки и реализации проектов (портфеля проектов), делать выводы и вносить предложения о результатах разработки и реализации проектов (портфеля проектов), определять факторы, влияющие на проект; на основе аналитических материалов и мониторинга оценить объективно результаты

**Владеть:**

методикой разработки проектов (портфеля проектов), навыками выбора оптимальных решений для эффективной реализации проекта, способностью грамотной подготовки аналитического отчета с выводами и предложениями управленческих решений

**ПК-5: Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.**

**ПК-5.2: демонстрирует знания сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ**

**Знать:**

основы решения типовых финансово-экономических задач, методы расчета финансовых показателей, анализа фактических и расчета плановых показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность предприятий и организаций в рамках системы контроллинга

**Уметь:**

решать типовые финансово-экономические задачи, рассчитывать и анализировать фактические и плановые показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность предприятий и организаций, необходимые для обоснования

управленческих решений

**Владеть:**

навыками решения типовых финансово-экономических задач, расчета и анализа фактических и плановых показателей, необходимых для обоснования управленческих решений в системе контроллинга

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	современные тенденции маркетинга, подходы к выявлению маркетинговой сущности продуктов(услуг) в разных сферах деятельности; специфику маркетинговой деятельности в сфере производства, обращения (торговли), потребления, на промышленных/потребительских рынках с учетом технологических особенностей товаров (услуг); подходы к выбору концепций, стратегий, методов и инструментов маркетинга в разных отраслях и сферах деятельности; особенности организации маркетинговой деятельности в них
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	выявлять и удовлетворять требования отраслевых потребителей к товару (услуги); разрабатывать наиболее подходящие маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей с учетом условий формирования отраслевого спроса
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	владеть приемами маркетингового анализа различных сфер деятельности и отраслевых рынков; методикой анализа спроса на различные виды продукции, расчета степени структурированности сети/рынка, выбора, обоснования маркетинговых стратегий, политик; подходами к определению оптимального маркетинг-микса для различных продуктов/рынков

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Информационные технологии в менеджменте
3.1.2	Введение в менеджмент
3.1.3	Экономическая теория
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Информационные системы управления эффективностью агробизнеса
3.2.2	Производственный (операционный) менеджмент

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15 2/6		21 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	20	20	50	50
Практические	30	30	42	42	72	72
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	2	2			2	2
Итого ауд.	60	60	62	62	122	122
Контактная работа	60	60	62,3	62,3	122,3	122,3
Сам. работа	48	48	19	19	67	67
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108	216	216

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**6 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	<b>Раздел 1.Контроллинг как инструмент управления предприятием</b>					
1.1	Сущность и содержание контроллинга /Лек/	3	6	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.2	Сущность и содержание контроллинга /Пр/	3	6	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.3	Сущность и содержание контроллинга /Ср/	3	8	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.4	Технологии контроллинга и проблемы обоснования управленческих решений /Лек/	3	6	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.5	Технологии контроллинга и проблемы обоснования управленческих решений /Пр/	3	6	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.6	Технологии контроллинга и проблемы обоснования управленческих решений /Ср/	3	10	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
	<b>Раздел 2.Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга</b>					
2.1	Основные научные компоненты концепций онтроллинга /Лек/	3	6	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	

2.2	Основные научные компоненты концепций онтроллинга /Пр/	3	6	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.3	Основные научные компоненты концепций онтроллинга /Ср/	3	10	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.4	Современная парадигма контроллинга. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга /Лек/	3	6	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.5	Современная парадигма контроллинга. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга /Пр/	3	6	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.6	Современная парадигма контроллинга. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга /Ср/	3	10	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
	<b>Раздел 3. Финансовое планирование и его роль в управлении финансами</b>					
3.1	Управленческий учет в системе контроллинга /Лек/	3	6	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.2	Управленческий учет в системе контроллинга /Пр/	3	6	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.3	Управленческий учет в системе контроллинга /Ср/	3	10	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.4	Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации /Лек/	4	4	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.5	Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации /Пр/	4	4	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.6	Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации /Ср/	4	3	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.7	Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы /Лек/	4	4	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.8	Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы /Пр/	4	4	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.9	Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы /Ср/	4	4	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.10	Финансовая структура организации и принципы ее формирования. Оценка стоимости бизнеса /Лек/	4	4	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.11	Финансовая структура организации и принципы ее формирования. Оценка стоимости бизнеса /Пр/	4	10	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.12	Финансовая структура организации и принципы ее формирования. Оценка стоимости бизнеса /Ср/	4	4	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
	<b>Раздел 4. Формирование системы контроллинга в организации</b>					
4.1	Инструменты контроллинга /Лек/	4	4	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
4.2	Инструменты контроллинга /Пр/	4	12	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	

4.3	Инструменты контроллинга /Ср/	4	4	ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
4.4	Институализация контроллинга и организационное проектирование /Лек/	4	4	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
4.5	Институализация контроллинга и организационное проектирование /Пр/	4	12	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
4.6	Институализация контроллинга и организационное проектирование /Ср/	4	4	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
4.7	/КЭ/	4	0,3	ПК-1.2 ПК-2.3		

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Осипов С. В., Маликова С. Г., Матвеев С. Г., Павель Е. В., Хмырова Е. А.	Контроллинг: теория и практика: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Куприянов Ю. В., Кутлуни Е. А.	Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шляго Н. Н.	Контроллинг. Теория и практика: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Шляго Н. Н.	Контроллинг: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021

### 7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	Adobe Reader
7.3.4	Архиватор WinRar

### 7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.3	Федеральный портал "Российское образование"
7.4.4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м<sup>2</sup>

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;



Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);  
Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.  
Программное обеспечение:  
Windows Vista TM Home Basic K OEM Act  
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License  
Adobe Reader (бесплатная версия)  
№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет.  
Кабинет № 22 - 53,1 м<sup>2</sup>  
Оборудование  
Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.  
Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;  
Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);  
Звуковое оборудование Fender Passport P250;  
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1 шт.  
Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся  
Программное обеспечение:  
Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.  
Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.  
Adobe Reader (бесплатная версия)  
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.  
Кабинет № 54 – 78 м<sup>2</sup>  
Оборудование  
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;  
монитор benq g900wa - 1 шт.;  
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;  
монитор lg w1934s - 8 шт.,  
4 тонких клиента Eltex tc-50  
Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.  
Программное обеспечение:  
бесплатная операционная система Calculate Linux;  
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.  
№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.  
Кабинет № 21 – 18,6 м<sup>2</sup>  
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.  
Кабинет № 11 – 25,4 м<sup>2</sup>  
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.  
Кабинет № 24 – 14,9 м<sup>2</sup>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

«Методические указания по проведению лабораторно-практических работ» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.  
«Методические указания для выполнения самостоятельной работы» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.02.02. Контроллинг и диагностики состояния бизнес-систем в АПК

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 216 ч., ЗЕТ - 6

Якутск – 2021 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терютина М.М. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  / Роднина Н.В. /  
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Профессиональные компетенции	ПК-1: Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений	ПК-1.2: выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде
	ПК-2: Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере	ПК-2.3: применяет управленческие функции в финансовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями
	ПК-5: Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.	ПК-5.2: демонстрирует знания сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-1	ИД-1 ПК-1	<p><b>Знать:</b> назначение и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций, возможности ее использования в рамках контроллинга, как сервисной системы, позволяющей обосновывать организационно-управленческие решения</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций, ее использования полученные сведения для обоснования управленческих решений в системе контроллинга</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> <i>Тестирование, Решение задач, Устный опрос</i></p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Экзамен</i></p>
ПК-2	ИД-3 ПК-2	<p><b>Знать:</b> базовые понятия проектного управления, российский и зарубежный опыт, новые теории разработки и принятия решения по управлению проектами, отличия проектной деятельности от операционной правила и принципы оценки результатов внедрения проектов, технологических и инновационных программ и проектов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать понятийный аппарат для описания процессов разработки и реализации проектов (портфеля проектов), делать выводы и вносить предложения о результатах разработки и реализации проектов (портфеля проектов), определять факторы, влияющие на проект; на основе аналитических материалов и мониторинга оценить объективно результаты</p> <p><b>Владеть:</b> методикой разработки проектов (портфеля проектов), навыками выбора оптимальных решений для эффективной реализации проекта, способностью грамотной подготовки аналитического отчета с выводами и предложениями управленческих решений</p>	

ПК-5	ИД-2 ПК-5	<p><b>Знать:</b> основы решения типовых финансово-экономических задач, методы расчета финансовых показателей, анализа фактических и расчета плановых показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность предприятий и организаций в рамках системы контроллинга</p> <p><b>Уметь:</b> решать типовые финансово-экономические задачи, рассчитывать и анализировать фактические и плановые показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность предприятий и организаций, необходимые для обоснования управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения типовых финансово-экономических задач, расчета и анализа фактических и плановых показателей, необходимых для обоснования управленческих решений в системе контроллинга</p>	
------	-----------	--	--

### 3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов
Не освоены	<p>студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60</p> <p>Неудовлетворительно (Не зачтено)</p>
Уровень 1	<p>студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75</p> <p>Удовлетворительно (Зачтено)</p>
Уровень 2	<p>студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 - 85</p> <p>Хорошо (Зачтено)</p>
Уровень 3	<p>студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100</p> <p>Отлично (Зачтено)</p>



**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

**Тестовые задания**

Для оценки компетенции *ПК-1, ПК-2, ПК-5*:

**Вариант 1**

Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Для коммерческой организации примером периодических расходов являются:
  - а) амортизация производственного оборудования;
  - б) страховка оборудования;
  - в) зарплата операторов машин;
  - г) зарплата работников отдела продаж.
2. Маржинальный подход не применяется в случаях:
  - а) когда решается вопрос о принятии спецзаказа;
  - б) когда решается вопрос о структуре производства;
  - в) когда решается вопрос о приобретении одного из двух станков;
  - г) когда решается вопрос о прекращении деятельности структурного подразделения.
3. Какие расходы не включаются в расчет производственной себестоимости при учете переменных затрат:
  - а) прямые материальные затраты;
  - б) переменные общепроизводственные расходы;
  - в) прямые трудовые затраты;
  - г) постоянные общепроизводственные затраты.
3. Количество переменных затрат на единицу:
  - а) возрастает пропорционально увеличению объема производства продукции;
  - б) постоянно при различных объемах производства;
  - в) уменьшается при сокращении объема выпуска продукции;
  - г) различно при разных объемах производства.
4. Постоянные расходы на единицу продукции:
  - а) увеличиваются при возрастании выпуска продукции;
  - б) сокращаются при уменьшении объема выпуска продукции;
  - в) остаются постоянными при любых объемах производства;
  - г) уменьшаются при росте объемов производства.
5. Количество счетов для учета незавершенного производства организации, используемое при попроцессном методе калькулирования себестоимости:
  - а) только один;
  - б) зависит от числа изделий производимой продукции;
  - в) всегда четыре или три;
  - г) один для каждого производственного подразделения.
6. Добавленные затраты представляют:
  - а) все затраты на производство продукции;
  - б) сумму прямых трудовых затрат и периодические расходы;
  - в) сумму прямых материальных и трудовых затрат;
  - г) сумму прямых трудовых и общепроизводственных расходов.
7. Функции бюджета (сметы) включают:
  - а) координацию различных видов деятельности и отдельных подразделений;
  - б) учет затрат по подразделениям;
  - в) расчет себестоимости продукции;
  - г) анализ деятельности подразделений.

8. Какой из названных бюджетов является началом разработки общего бюджета:

- а) бюджет производства;
- б) бюджет закупки и расхода материалов;
- в) бюджет продаж;
- г) бюджет коммерческих расходов.

9. Какой текущий бюджет позволит определить необходимое количество приобретаемых материалов:

- а) бюджет производства;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет продаж;
- г) бюджет использования материалов.

### **Вариант 2.**

Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Заранее рассчитанные затраты прямых материалов, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов на единицу продукции - это:

- а) переменные затраты;
- б) периодические расходы;
- в) нормативные затраты;
- г) смешанные затраты.

2. Для исчисления нормативного коэффициента постоянных общепроизводственных расходов общие планируемые постоянные ОПР делятся на:

- а) избыточную мощность;
- б) теоретическую мощность;
- в) нормальную мощность;
- г) практическую мощность.

3. Выявление и анализ сферы необычных продуктов или непредвиденных результатов деятельности представляет:

- а) целевое управление;
- б) управление по отклонениям;
- в) анализ отклонений;
- г) учет нормативных затрат.

4. Цель учета нормативных затрат заключается в:

- а) определении критической точки;
- б) распределении затрат между видами продукции;
- в) принятии правильных управленческих решений;
- г) контроле и управлении затратами.

5. При учете затрат нормативным методом:

- а) нормативы разрабатываются на основании данных о затратах прошлых периодов;
- б) нормативы определяются только для общепроизводственных расходов;
- в) записи на счетах производятся по нормативам;
- г) сравниваются плановые и нормативные затраты.

6. Умножив нормативное количество прямых материалов на соответствующую их цену, получают:

- а) отклонение за счет фактора цен;
- б) нормативные затраты прямых материалов;
- в) отклонение по фактору количества используемых материалов;
- г) некорректная постановка задачи.

7. В нормативные затраты на единицу продукции не включаются:

- а) амортизация машин и оборудования;
- б) непрямые материальные затраты;
- в) заработная плата руководителя организации (фирмы);
- г) прямые трудовые затраты.

8. Менее существенное отклонение для контроля и управления затратами - это:

- а) отклонение по использованию прямых материалов;
- б) отклонение по производительности прямого труда;
- в) отклонение ОПР по объему;
- г) отклонение по ставке прямого труда.

9. Процесс принятия управленческого решения представляет:

- а) выбор действий, обеспечивающих наибольший объем продаж;
- б) отбор двух альтернатив для анализа;
- в) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
- г) получение внешнего финансирования проектов.

10. Приростные затраты - это:

- а) прямые затраты на продукт;
- б) операционные периодические расходы;
- в) общепроизводственные расходы;
- г) добавленные затраты.

### **Вариант 3.**

Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Затраты, релевантные к решению, включают:

- а) прошлые переменные затраты;
- б) ожидаемые постоянные затраты в будущем;
- в) предстоящие затраты на оплату труда;
- г) все перечисленное.

2. Какой отчет используется при выборе решения о принятии спецзаказа или отказа от него:

- а) отчет о прибылях и убытках при маргинальном подходе;
- б) отчет о прибылях и убытках при учете полной себестоимости;
- в) отчет о движении денежных средств;
- г) отчет об изменениях капитала.

3. Расчет маржи на единицу продукции (или другого фактора) необходим в анализе следующих решений:

- а) покупать или производить самим;
- б) принять или отказаться от спецзаказа;
- в) выбрать структуру (ассортимент) продукции;
- г) продать или осуществить дальнейшую обработку

4. Играет ли важную роль в принятии ценовых решений изучение поведения затрат:

- а) да;
- б) нет;
- в) нет смысла.

5. Производственные затраты при принятии решений о ценах включают:

- а) прямые производственные расходы;
- б) непрямые производственные расходы;
- в) прямые и непрямые производственные расходы;
- г) ни те, ни другие.

6. К элементам производственных затрат не относят:

- а) прямые материальные затраты;
- б) прямые затраты на оплату труда;
- в) затраты на содержание и эксплуатацию оборудования;
- г) амортизацию оборудования.

7. Учет затрат и результатов включает:

- а) учет полной себестоимости;
- б) анализ и принятие решений;
- в) учет по видам затрат, учет затрат по источникам информации, учет результатов по источникам информации, отчеты по годовым результатам.

8. По экономической роли в процессе производства различают затраты:

- а) основные и постоянные;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные.

9. По способу включения различают затраты:

- а) прямые и накладные;
- б) прямые и косвенные;
- в) переменные и постоянные.

10. Переменные затраты изменяются пропорционально:

- а) изменению объема производства;
- б) количеству отработанного времени;
- в) производственной себестоимости.

#### **Вариант 4.**

Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Альтернативные затраты - это:

- а) затраты неиспользованных возможностей;
- б) затраты полупеременные;
- в) затраты, произведенные в прошлом.

2. Невозвратные затраты:

- а) затраты, которые будут произведены в будущем;
- б) затраты, сделанные в прошлом;
- в) затраты, произведенные в настоящее время, но подлежащие списанию в будущий период.

3. Дифференциальные затраты:

- а) затраты, признаваемые в определенных ситуациях;
- б) это величина, на которую отличаются затраты при рассмотрении двух альтернативных решений;
- в) затраты, подразделяемые по видам.

4. Маржинальные затраты - это:

- а) дополнительные или приростные затраты;
- б) средние затраты;
- в) дополнительные затраты, если производится один дополнительный продукт.

5. Эффективные затраты означают:

- а) затраты, в результате которых получают доходы от реализации тех видов продукции, на выпуск которых были произведены эти затраты;
- б) затраты основных материалов на производство продукции;
- в) нерегулируемые затраты в процессе производства.

6. Непроизводительные затраты - это:

- а) затраты на содержание коммунального хозяйства, жилья и т.д.
- б) затраты вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств;
- в) потери от брака, простоев, порчи и недостач товарно-материальных ценностей и др.

7. Полная себестоимость включает:

- а) прямые трудовые затраты и общепроизводственные расходы;
- б) производственную себестоимость, коммерческие и административные расходы;
- в) прямые материальные затраты и добавленные затраты

8. Критическая точка - это когда:

- а) затраты на выпуск продукции меньше ее стоимости;
- б) сумма выручки от реализации равна сумме затрат;
- в) это стоимость продукции выпущенной в конце отчетного периода.

9. Маржинальная прибыль равна:

- а) превышению выручки от реализации над переменными затратами;
- б) превышению выручки над полной себестоимостью;

в) превышению выручки над нормативной себестоимостью.

10. Методы калькулирования себестоимости:

а) позаказный, попроцессный, попередельный, нормативный;

б) нормативный и полуфабрикатный;

в) полуфабрикатный и бесполуфабрикатный.

### **Типовые задачи(задания)**

**Оцениваемые компетенции по учебной дисциплине: ПК-1, ПК-2, ПК-5**

**Сущность, задачи и функции контроллинга (форма проведения - семинар).**

**Вопросы**

1) Сформулируйте понятие контроллинга, его сущность, основные принципы.

2) Объясните необходимость и причины возникновения контроллинга.

3) Раскройте роль контроллинга в управлении предприятием, его взаимосвязь с другими функциями управления.

4) Опишите структуру и содержательную характеристику разделов контроллинга.

5) Раскройте значение контроллинга в антикризисном управлении.

**Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга (форма проведения - семинар).**

**Вопросы**

1) Сформулируйте долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга.

2) Раскройте понятие стратегического контроллинга и его задачи.

3) Обоснуйте основные подконтрольные показатели.

4) Опишите содержание и задачи оперативного контроллинга, его показатели и особенности их формирования.

5) Раскройте взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга.

**Оптимизация соотношения затрат и результатов деятельности предприятия в краткосрочном периоде времени (форма проведения -практическое занятие, решение задач).**

**Задача 1.** Определите к какой из указанных категорий относятся перечисленные ниже затраты: постоянные, переменные, условнопостоянные, условнопеременные:

- заработная плата рабочих инструментального цеха;
- заработная плата нормировщика цеха;
- заработная плата кассира центральной бухгалтерии; 4.расходы на рекламу;
- затраты на доставку сырья и материалов;
- арендная плата;
- стоимость топлива, используемого на технологические нужды;
- амортизация здания, цеха;
- расходы на страхование.

**Задача 2.** Известно, что для производства 1 кг. хлеба, пекарня расходует сырья на сумму 5р., постоянные затраты пекарни (затраты на оборудование) составляют 10 тыс. рублей.

*Требуется:*

Построить график совокупных постоянных, переменных и общих затрат пекарни при следующих объемах производства: 1000 кг, 2000кг, 3000 кг;

Построить график удельных постоянных, переменных и общих затрат пекарни, если производится 100 кг хлеба, 200 кг, 500 кг.

**Задача 3.** Закончить расчеты по определению затрат на производство.

Объем производства ед. изд.	50 000	60 000	70 000
Переменные затраты, всего	?	460 000	?
Постоянные затраты, всего	?	740 000	?
Общие затраты, всего	?	?	?

Переменные затраты на единицу	?	?	?
Постоянные затраты на единицу	?	?	?
Общие затраты на единицу	?	?	?

**Группировка затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования (форма проведения - семинар).**

**Вопросы**

- 1) Раскройте основные методы измерения количества затрат и их оценку по видам издержек.
- 2) Дайте определение места затрат в центре ответственности.
- 3) Опишите варианты определения величины расходов места затрат и центра ответственности
- 4) Опишите виды калькуляций в контроллинге и их назначение.
- 5) Раскройте методы калькулирования плановой и фактической себестоимости продукции, товаров и услуг.

**Системы измерения прогнозных, плановых и фактических затрат предприятия в оперативном контроллинге (форма проведения - практическое занятие, решение задач).**

**Вопросы**

- 1) Опишите основные этапы процесса бюджетирования на предприятии.
- 2) Верно ли, что система «стандарт-кост» наиболее эффективна при составлении гибких бюджетов?
- 3) В чем состоит назначение бюджета денежных средств?
- 4) Что общего и различного в отечественной системе нормативного учета нормативного учета и зарубежной системе «стандарт-кост»?

**Задача 1.** Рассчитать маржинальный доход и операционную прибыль, если цена изделия 20 руб, переменные расходы на единицу 15 руб, объем производства 1000 единиц, постоянные расходы предприятия 3000 руб.

**Методы выявления и анализа отклонений от заданных параметров исполнения (форма проведения - практическое занятие, решение задач).**

**Задача 1.** Определите общее отклонение прямых трудовых затрат из условий: фактическая ставка оплаты труда 200 руб./ч, нормативная ставка - 198 руб./ч, фактическое время работы - 40 ч, нормативное время - 42 ч, фактическое время на исправление брака - 3 часа.

**Задача 2.** Определите отклонение по цене основных материалов при условии: нормативная цена 10 д.ед., фактическая цена -8,2 д.ед., фактическое количество 1000 ед.

**Задача 3.** Практическое занятие с использованием деловой компьютерной игры «бизнес-курс: Корпорация плюс».

**Понятие управленческих решений в системе оперативного контроллинга (форма проведения - практическое занятие, решение задач).**

**Задача 1.** Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 денежных единиц, если цена реализации одного изделия - 16 денежных единиц, переменные затраты на единицу изделия - 6 единиц, постоянные затраты за период - 100 денежных единиц:

**Задача 2.** Компания выпускает два вида продукции А и В. Известны следующие данные. Цена единицы А - 40 руб, В - 60 руб, переменные расходы на производство единицы продукта А - 28 руб, продукта В - 32 руб. Производственная мощность предприятия ограничена 2 000 машино-часами, причем за один час можно произвести три единицы продукта А или одну единицу продукта В. Какой продукт следует производить?

**Задача 3.** Рассчитать с какого объема производства приобретение или использование оборудования принесет прибыль, если ожидаемые от его эксплуатации постоянные расходы за отчетный период составляют 80 000 руб., а переменные затраты на 1 час работы оборудования - 360

руб. Время обработки одного изделия 30 мин. Прочие переменные затраты на материалы и заработную плату - 100 руб., цена изделия - 320 руб.

**Задача 4.** Что выгоднее - производить комплектующий узел самим или закупать у внешнего поставщика? Допустим, годовая потребность в данном узле - 8 000 ед., для его производства необходимо осуществление следующих затрат:

- Прямые затраты на материалы - 40 000 руб.
- Прямые затраты на оплату труда - 32 000 руб.
- Переменные накладные расходы - 32 000 руб.
- Постоянные накладные расходы - 150% от заработной платы.
- Поставщик предлагает по цене 16 д. ед. за такой узел.
- 2/3 постоянных накладных расходов сохраняются независимо от решения.

Необходимо рассчитать затраты при принятии того или иного решения.

**Задача 5.** Компания производит металлические радиаторы. Производственная мощность составляет 300 000 радиаторов в год с переменными затратами в сумме 750 000 д. ед. и постоянными затратами в сумме 450 000 д. ед. Постоянные затраты не изменяются при уровне производства от 200 000 до 300 000 радиаторов. На основе прогнозов компании 240 000 радиаторов будет продано по цене 5 д. ед за штуку. В дополнение был получен одноразовый специальный заказ на производство 60 000 радиаторов и продажу их по цене на 40% меньше обычной цены.

**Контроллинг инвестиционных проектов (форма проведения - практическое занятие).**

**Вопросы**

- 1) Каковы основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта?
- 2) В чем состоит основное отличие статических методов анализа эффективности инвестиций от динамических?
- 3) Каковы достоинства и недостатки следующих показателей ЧТС, ИП, ВНД, срок окупаемости, простая норма прибыли?
- 4) Перечислите и опишите основные методы анализа рисков?

**Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия (форма проведения - семинар).**

**Вопросы**

- 1) Сформулируйте цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия.
- 2) Опишите источники информации для экспертной диагностики.
- 3) Раскройте методы стратегической и оперативной диагностики.
- 4) Объясните порядок составления прогнозных счетов продаж, финансовых результатов деятельности и провизорного баланса.

**Организация системы контроллинга на предприятии (форма проведения - семинар).**

- 1) Опишите варианты организации контроллинга на Вашем предприятии?
- 2) Какие проблемы в отношении внедрения контроллинга Вы видите?
- 3) Какие мероприятия Вы бы наметили?

**Задания практических занятий**

**Задание 1.**

Определите, к какой из названных категорий относятся ниже перечисленные затраты:

- постоянные (П).
- переменные (Пр).
- условно- постоянные (УП).
- условно- переменные (УПр).
- а) труд основных производственных рабочих;
- б) амортизация машин и оборудования;
- в) плата за аренду предприятия;
- г) смазочные и другие вспомогательные материалы;
- д) расходы на рекламу;

- е) расходы на обслуживание машин и оборудования;
- ж) жалование администрации предприятия;
- з) жалование штата контролеров и инспекторов;
- и) лицензионные платежи (роялти).

**Задание 2.**

Рассчитать точку критического объема производства продукции при условии:

Постоянные расходы (Зпост) составили 100 000 руб.;

Цена (Ц) одного изделия 200 руб.;

Переменные затраты (Зпер) в расчете на единицу продукции- 175 руб.

**Задание 3.**

Рассчитать критическую продажную цену при условии:

З пост = 100 000 руб.

К= 4000 шт.

З пер= 175 руб.

**Задание 4.**

Какие из нижеперечисленных затрат должны подлежать регулированию со стороны начальника производственного отдела:

- а) плата за материалы;
- б) плата за площадь торгового предприятия;
- в) расходы на использованное сырье;
- г) плата за электроэнергию, потребляемую машинами (станками);
- д) амортизация машин ( станков);
- е) труд производственных рабочих;
- ж) плата за страхование машин (станков);
- з) доля расходов на содержание отдела, регулирующего отношения между администрацией и рабочими предприятия ( или отдела по связям между предприятием и государственными или общественными учреждениями).

Контролируемые расходы - К ;

Неконтролируемые расходы - НК.

**Задание 5.**

Компания планирует продать 200 000 единиц продукции В.

Постоянные затраты - 400 000 д.е.;

Переменные затраты - 60 % от цены продажи. Для того, чтобы иметь операционную прибыль - 100 000 д.е.

Рассчитать цену продажи единицы продукции.

**Задание 6.**

Компания предполагает продавать продукцию АВ по 27 д.е. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 д.е. на единицу. Постоянные расходы составят 197 040 за месяц.

Рассчитать критическую точку продаж в единицах.

**Задание 7.**

Для калькуляции затрат используется следующая классификация:

- а) затраты отчетного периода;
- б) себестоимость продукции;
- в) переменные затраты;
- г) вмененные затраты.

Приведите примеры видов затрат которые могут быть отнесены к каждой из этих категорий. Что представляет собой каждая из этих категорий.

**Задание 8.**

Рассчитать критический уровень постоянных расходов, при котором, при котором в сумме с переменными полная себестоимость равна выручке.

Выручка (В план) = 2000 000 руб.



МД в % = 40 %

З пост. Крит. - ?

### Задание 9.

Рассчитать маржинальную прибыль при условии:

Объем реализации - 200 000 д.е.;

Производственные запасы - 80 000 д.е. (40% постоянные);

Коммерческие и административные расходы - 100 000 д.е. (60 % переменные).

### Задание 10.

1 января организована компания по закупке и продаже пряжи. Вложено средств в дело 400 000 д.е., в течение последующих шести месяцев были произведены следующие операции.

Дата получения	Закупки пряжи		Дата отправки	Продажа пряжи	
	Колич. Коробок	Совокуп. издержки, д.е.		Колич. Коробок	Совокупная стоимость, д.е.
13 января	200	7 200	10 февраля	500	25 000
8 февраля	400	15 200	20 апреля	600	27 000
11 марта	600	24 000	25 июня	400	15 200
12 апреля	400	14 000	-	-	-
15 июня	500	14 000	-	-	-

Пряжа хранится в помещении, арендованной компанией, согласно счету на 30 июня конечный запас составил 500 коробок.

Другие затраты на 6 месяцев, оплаченные наличными составили 2 300 д.е.

Рассчитайте стоимость каждого отпуска материалов в течение шести месяцев и оцените запас на конец месяца, используя методы оценки:

а) ФИФО;

б) ЛИФО;

в) по средневзвешенной стоимости ( расчеты округлить до сотых долей).

### Задание 11.

Компания предполагает продавать продукцию АВ по 27 д.е. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 д.е. на единицу. Постоянные расходы составят 197 040 д.е. Компания хочет получить 9 000 д.е. прибыли, если затраты на рекламу составят 15000 д.е.

### Задание 12.

Коэффициент распределения общепроизводственных расходов, который обычно является самым лучшим при списании общепроизводственных расходов на заказ, это есть:

а) фактические ОПР, деленные на фактический объем;

б) фактические ОПР, деленные на планируемый объем;

в) планируемые ОПР, деленные на фактический объем;

г) планируемые ОПР, деленные на планируемый объем.

## Ситуационные задачи

### Задание 1.

Рассчитать точку критического объема производства продукции при условии: Постоянные расходы (Зпост) составили 100 000 руб.;

Цена (Ц) одного изделия 200 руб.;

Переменные затраты (Зпер) в расчете на единицу продукции- 175 руб.

### Задание 2.

Рассчитать критическую продажную цену при условии:

З пост = 100 000 руб.

К= 4000 шт.

З пер= 175 руб.

### **Задание 3.**

Компания планирует продать 200 000 единиц продукции В.

Постоянные затраты - 400 000 д.е.;

Переменные затраты - 60 % от цены продажи. Для того, чтобы иметь операционную прибыль - 100 000 д.е.

Рассчитать цену продажи единицы продукции.

### **Задание 4.**

Компания предполагает продавать продукцию АВ по 27 д.е. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 д.е. на единицу. Постоянные расходы составят 197 040 за месяц.

Рассчитать критическую точку продаж в единицах.

### **Задание 5.**

Рассчитать критический уровень постоянных расходов, при котором, при котором в сумме с переменными полная себестоимость равна выручке.

Выручка (В план) = 2000 000 руб.

МД в % = 40 %

3 пост. Крит. - ?

### **Задание 6.**

Рассчитать маржинальную прибыль при условии:

Объем реализации - 200 000 д.е.;

Производственные запасы - 80 000 д.е. (40% постоянные);

Коммерческие и административные расходы - 100 000 д.е. (60 % переменные).

### **Критерии оценивания:**

За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

### **Темы докладов:**

1. Специфика контроллинга в разных отраслях экономики.
2. Роль и значение контроллинга в обеспечении экономической безопасности.
3. Защита контроллинговой информации.
4. Требования к контроллеру: профессиональные навыки.
5. Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга.
6. Определение контроллинга, его сущность, основные принципы.
7. Необходимость и причины возникновения контроллинга.
8. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.
9. Понятие стратегического контроллинга и его задачи.
10. Содержание и задачи оперативного контроллинга, его показатели и особенности их формирования.
11. Значение экономической информации для контроллинга и ее виды..
12. Роль планирования, учета и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга. Назначение управленческого учета и контроля, цели и задачи использования его данных в контроллинге.
13. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения.
14. Понятие о сумме и ставке покрытия, маржинальных затратах и доходе.
15. Расчеты точки нулевой прибыли в системе принятия управленческих решений, использование данных этих расходов в контроллинге.

16. Группировка затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования.
17. Виды калькуляций в контроллинге и их назначение.
18. Методы калькулирования плановой и фактической себестоимости продукции, товаров и услуг.
19. Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга.
20. Понятие о стандарт-косте, нормативном учете и директ-косте, их содержание и особенности применения в контроллинге.
21. Классификация отклонения от норм и нормативов затрат. Методы выявления и расчета величины отклонений в затратах и результатах деятельности предприятия.
22. Использование данных об отклонениях для контроля и исполнения принятых решений.

## 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Перечень экзаменационных вопросов (заданий)

Для оценки компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-5

1. Сущность контроллинга
2. Задачи и функции контроллинга
3. Контроль как функция контроллинга
4. Исторические аспекты формирования современных концепций контроллинга
5. Философия доходности как компонент концепции контроллинга
6. Американская и немецкая модели контроллинга
7. Сущность стратегического контроллинга, его цели, функции и задачи
8. Оперативный контроллинг: определение, цели и задачи
9. Связь контроллинга с планированием, контролем, учетом и отчетностью
10. Сравнительные характеристики стратегического и оперативного контроллинга
11. Классификация инструментов контроллинга в зависимости от области применения:  
учет, планирование, контроль
12. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга
13. Анализ и оптимизация объема заказов
14. ABC-анализ
15. Бенчмаркинг
16. Методики ценообразования
17. Контроллинг внешней среды: цели и задачи
18. Инструментарий контроллинга внешней среды
19. Контроллинг маркетинга и сбыта: сущность, цели и задачи
20. Инструменты контроллинга маркетинга и сбыта
21. Задачи финансового контроллинга
22. Роль финансового контроллинга в обеспечении ликвидности предприятия
23. Связь финансового контроллинга с финансовым планированием
24. Инструменты финансового контроллинга
25. Характеристика контроллинга инвестиций
26. Задачи и особенности контроллинга инвестиций
27. Этапы создания системы контроллинга инвестиций
28. Инструментарий контроллинга инвестиций
29. Контроллинг инновационных процессов
30. Инструментарий контроллинга инноваций
31. Управленческий учет, его цели, задачи и принципы
32. Классификация методов управленческого учета и их применение в контроллинге
33. Отличие управленческого учета от финансового
34. Элементы системы учета затрат
35. Управленческий учет как инструмент контроллинга
36. Этапы создания управленческого учета

...

#### Критерии оценивания:

5 (отлично) - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

4 (хорошо) - выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания,

усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

3 (удовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

### 5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы	Критерии оценивания (примеры описания)	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	<p>«Отлично» - правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Хорошо» - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Удовлетворительно» - частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определенное знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Неудовлетворительно» - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.</p>	+		
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ <p>K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.                      5 = 0,85-1                      4 = 0,7-0,84                      3 = 0,6-0,69                      2 = &gt; 0,59</p>	+		

3.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ol> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	+		
4.	Доклад или сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p>	+	+	+

		контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления.		<p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>			
5.	Экзамен (Э),	Экзамены, зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p><b>5 (Отлично) «Зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p><b>4 (Хорошо) «Зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p><b>3 (Удовлетворительно) «Зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p><b>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+



**5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем/вид занятия/</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Процедура оценивания</b>	<b>Всего баллов</b>	<b>Не освоены</b>	<b>Пороговый</b>	<b>Базовый</b>	<b>Высокий</b>
1	Раздел 1.Контроллинг как инструмент управления предприятием	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-5</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
2	Раздел 2.Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-5</i>	<i>Т</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
3	Раздел 3.Финансовое планирование и его роль в управлении финансами организации	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-5</i>	<i>З</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
4	Раздел 4.Формирование системы контроллинга в организации	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-5</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
	<i>Экзамен</i>	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-5</i>	<i>Э</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
	<i>Итого</i>			<i>50</i>	<i>0-25</i>	<i>30-35</i>	<i>40-45</i>	<i>45-50</i>

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов