

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

пр. н.н. 08/м-52

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

М.Н. Халдеева

24.06 2021 г.

Корпоративное право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380302_21_1_Мен.plx.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 62
самостоятельная работа 19
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|--|---------|------|-------|------|
| | уп | сп | уп | сп |
| Неделя | 15 5/6 | | | |
| Вид занятий | уп | сп | уп | сп |
| Лекции | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа во время экзамена | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Контактная работа | 62,3 | 62,3 | 62,3 | 62,3 |
| Сам. работа | 19 | 19 | 19 | 19 |
| Часы на контроль | 26,7 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Смирнов
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Смирнов
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний и практических навыков в области корпоративного права и управления - правового регулирования общественных отношений по организации и деятельности предприятий и организаций, выступающих субъектами гражданского права.

Задачи дисциплины:

- освоение правовых норм, регламентирующих правоотношения в сфере корпоративного права;
- формирование представлений о государственно-правовом регулировании корпоративной деятельности и особенностях построения системы корпоративного управления;
- выработка умений практического применения норм корпоративного права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели

Знать:

правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности

Уметь:

предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

Владеть:

методом анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности организации

УК-2.2 планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Знать:

основу типовых методик и действующую нормативно-правовую базу, теоретические позиции в корпоративном праве

Уметь:

выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать специальную литературу

Владеть:

навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам

Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.

ПК-5.3 способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

содержание корпоративного законодательства, а также закономерности его развития

Уметь:

квалифицированно применять нормативные правовые акты в корпоративном праве, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности защиты корпоративных прав

Владеть:

методикой применения материальных и процессуальных норм в профессиональной деятельности в корпоративном праве

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:

2.1.1 становление и развитие корпоративного права;

| | |
|------------|---|
| 2.1.2 | политические и правовые идеи в корпоративном праве, современные представления о корпоративном праве процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения в корпоративном праве; |
| 2.1.3 | классификацию правовых систем в корпоративном праве; |
| 2.1.4 | кодекс корпоративного поведения; |
| 2.1.5 | систему и содержание корпоративного законодательства, а также закономерности его развития и проблемы защиты корпоративных прав. |
| 2.2 | Уметь: |
| 2.2.1 | применять полученные знания для понимания закономерностей развития корпоративного права для использования в профессиональной деятельности; |
| 2.2.2 | добросовестно исполнять профессиональные обязанности; |
| 2.2.3 | обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности коммерческих и некоммерческих корпоративных юридических лиц. |
| 2.3 | Владеть: |
| 2.3.1 | методикой самостоятельного изучения и анализ доктрин корпоративного права, исторического процесса становления и развития корпоративного законодательства в зарубежных странах и национальных правовых систем; |
| 2.3.2 | навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; |
| 2.3.3 | методикой применения материальных и процессуальных норм; |
| 2.3.4 | навыком защиты корпоративных прав в сфере экономической деятельности коммерческих и некоммерческих корпоративных юридических лиц и обеспечения безопасности ведения бизнеса. |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.23 |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 3.1.1 | Предпринимательское право |
| 3.1.2 | Основы российского законодательства |
| 3.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | Финансовое право |
| 3.2.2 | Налоги и налоговая система в сфере АПК России |
| 3.2.3 | Правовые основы противодействия коррупции |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | 15 5/6 | | | |
| Неделя | уп | рп | уп | рп |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа во время экзамена | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Контактная работа | 62,3 | 62,3 | 62,3 | 62,3 |
| Сам. работа | 19 | 19 | 19 | 19 |
| Часы на контроль | 26,7 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции (ИД) | Литература | в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане) |
|-------------|--|----------------|-------|-------------------|-----------------------|---|
| | Раздел 1.Общая часть | | | | | |
| 1.1 | Общая характеристика корпоративных организаций /Лек/ | 7 | 6 | УК-2.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 1.2 | Общая характеристика корпоративных организаций /Пр/ | 7 | 4 | УК-2.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 1.3 | Общая характеристика корпоративных организаций /Ср/ | 7 | 4 | УК-2.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 1.4 | Историческое развитие института корпорации /Лек/ | 7 | 4 | УК-2.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 1.5 | Историческое развитие института корпорации /Пр/ | 7 | 4 | УК-2.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 1.6 | Историческое развитие института корпорации /Ср/ | 7 | 4 | УК-2.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 1.7 | Гражданско-правовое положение участников корпорации /Лек/ | 7 | 4 | УК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 1.8 | Гражданско-правовое положение участников корпорации /Пр/ | 7 | 4 | УК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 1.9 | Гражданско-правовое положение участников корпорации /Ср/ | 7 | 3 | УК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| | Раздел 2.Особенная часть | | | | | |
| 2.1 | Создание и прекращение корпораций /Лек/ | 7 | 6 | УК-2.2 ПК -5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 2.2 | Создание и прекращение корпораций /Пр/ | 7 | 6 | УК-2.2 ПК -5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 2.3 | Создание и прекращение корпораций /Ср/ | 7 | 4 | УК-2.2 ПК -5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 2.4 | Уставный капитал и имущество корпоративных организаций /Лек/ | 7 | 4 | ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 2.5 | Уставный капитал и имущество корпоративных организаций /Пр/ | 7 | 6 | ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 2.6 | Управление корпоративными организациями /Лек/ | 7 | 6 | ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 2.7 | Управление корпоративными организациями /Пр/ | 7 | 8 | ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|-----|--------|-----------------------|--|
| 2.8 | Управление корпоративными организациями /Ср/ | 7 | 4 | ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | |
| 2.9 | /КЭ/ | 7 | 0,3 | | | |

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Л1.1 | Г. Ф. Ручкина [и др.] | Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495376 | — Москва : Издательство Юрайт, 2022. |
| Л1.2 | О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. | Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов /— 5-е изд., перераб. и доп. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489411 | — Москва : Издательство Юрайт, 2022. |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|---------------------------------------|
| Л2.1 | В. А. Белов [и др.] | Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488700 | — Москва : Издательство Юрайт, 2022. |
| Л2.2 | О. В. Фонотова. | Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488009 | /— Москва : Издательство Юрайт, 2022. |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | |
|-----|---|
| Э 1 | Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки |
| Э 2 | Электронная - библиотечная системе издательства «Юрайт» |
| Э 3 | Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» |

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| | |
|-------|--------------|
| 7.3.1 | LIBREOFFICE |
| 7.3.2 | Adobe Reader |
| 7.3.3 | Windows 7 |

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|-------|---|
| 7.4.1 | Справочно-правовая система Консультант Плюс |
| 7.4.2 | Федеральный портал Российское образование |
| 7.4.3 | Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ |
| 7.4.4 | Википедия |

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deroneon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

При обучении по учебной дисциплине "Корпоративное право" используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2.Методические рекомендации по выполнению практических работ.

10.3.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.23 Корпоративное право

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2021 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  /Родина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«17» июня 2021 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Универсальное | УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 УК 2 определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели |
| | | ИД-2 УК 2 планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
| Профессиональные | ПК 5 Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры | ИД-3 ПК 5 способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | Процедура оценивания компетенций (формы контроля) |
|-----------------|---------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-2 | ИД-1 УК-2 | Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности Уметь: предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий Владеть: методом анализа нормативных | Текущий контроль: <i>Тестирование, Решение репродуктивных задач, Рабочая тетрадь</i> Промежуточная аттестация: |

| | | | |
|-------------|------------------|---|----------------|
| | | актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности организации | <i>Экзамен</i> |
| | <i>ИД-2 УК-2</i> | Знать: основу типовых методик и действующую нормативно-правовую базу, теоретические позиции в корпоративном праве Уметь: выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать специальную литературу Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам | |
| <i>ПК-5</i> | <i>ИД-3 ПК-5</i> | Знать: содержание корпоративного законодательства, а также закономерности его развития Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в корпоративном праве, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности защиты корпоративных прав Владеть: методикой применения материальных и процессуальных норм в профессиональной деятельности в корпоративном праве | |

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

| Уровни освоения | Критерии оценивания | Шкала оценивания результатов (баллы, оценки) |
|-----------------|--|---|
| Не освоены | Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками. | 0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено |
| Пороговый | Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, | 61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено |

| | | |
|---------|---|--|
| | испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями. | |
| Базовый | Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности. | 76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено |
| Высокий | Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины. | 86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено |

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - УК-2 (ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2), ПК-5 (ИД-3 ПК-5)

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТЫ

Для оценки компетенции УК-2:

Вариант 1

1. Субъектом корпоративного права не является:

- 1 отдельное должностное лицо корпорации;
- 2 учредитель – акционер;
- 3 корпорация.

2. Помимо статуса, образования и деятельности корпораций корпоративное право регулирует:

- 1 внутрифирменные отношения;
- 2 отношения, складывающиеся в личной жизни участников;
- 3 досуг участников корпорации за рамками их трудовой деятельности.

3. Принципы корпоративного права – это:

- 1 направления, в которых действуют нормы корпоративного права;
- 2 те идеи и положения, на основе которых регулируются корпоративные правоотношения;
- 3 пределы или границы действия корпоративно-правовых норм.

4. Видом корпоративных прав в субъективном смысле не является:

- 1- принимать участие в управлении корпорацией;
- 2 знакомиться с бухгалтерской отчетностью корпорации.
- 3 от своего имени требовать возмещения убытков, которые причинены корпорации;

5. Предмет корпоративного права составляют:

- 1 общественные отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью корпораций, то есть корпоративные отношения;
- 2 общественные отношения в области предпринимательской деятельности граждан;
- 3 этические нормы, складывающиеся в трудовом коллективе.

Для оценки компетенции ПК-5:

6. Основным методом корпоративного права является:

- 1 общедозволительное регулирование;
- 2 наказание;
- 3 поощрение

7. Корпорацией в широком понимании признается:

- 1 коммерческая компания, имеющая годовой оборот более 100 миллионов рублей;
- 2- любое государственное унитарное предприятие или юридическое лицо, в котором есть доля государства.
- 3 коммерческое или некоммерческое юридическое лицо, которое функционирует на принципах членства с разделением на определенные доли уставного капитала;

8. Какое утверждение верно?

- 1- При изменении состава участников корпорация прекращает свою деятельность;
- 2 Корпорация является союзом не только ее участников, но и имущества каждого из них;
- 3 Корпорация может не иметь органа управления.

9. Корпоративное право является частью:

- 1 предпринимательского права;
- 2 административного права;
- 3 самостоятельной отраслью права.

10. Принципом корпоративного права не является:

- 1 Соответствие объема прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал;
- 2 Интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации;
- 3 Принцип демократии в принятии решений корпорацией.

Ответы к тестам:

| | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ответ | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 |

Критерии оценки тестовых заданий

$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,85-1$$

$$4 = 0,7-0,84$$

$$3 = 0,6-0,69$$

$$2 = > 0,59$$

РЕПРОДУКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ

Для оценки компетенции УК-2:

1. Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «корпорация», «труд», «зависимый труд», «управляемый труд», «подчиненный труд», «наемный труд». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически.
2. Составьте самостоятельную классификацию принципов российского корпоративного права, закрепленных в законодательстве РФ.
3. Охарактеризуйте функции корпоративного права и определите, на каких принципах корпоративного права основывается реализация данной функции на современном этапе. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.
4. Укажите на конкретных примерах, в чем проявляется сходство выполняемых функций различных отраслей российского права. Какие функции российского корпоративного права являются особенными?

Для оценки компетенции ПК-5:

1. Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих, правопрекращающих юридических фактов в сфере корпоративных правоотношений.
2. Охарактеризуйте отношения, входящие в предмет корпоративного права. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной схемы.
3. Дайте характеристику правоотношений, возникающих между профессиональным союзом и членом профессионального союза. Какие права и обязанности имеют указанные лица?
4. Расположите указанные ниже нормативные правовые акты в порядке убывания их юридической силы: коллективный договор, указ Президента РФ, закон субъекта РФ, ГК РФ, постановление Минздравсоцразвития России, ГК, ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка, отраслевое соглашение, Конституция РФ, постановление Правительства РФ, Конвенция МОТ, федеральный закон, постановление органа исполнительной власти субъекта РФ.

Критерии оценивания:

За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

Для оценки компетенции УК-2:

Задание № 1 Составьте схему Отчуждение доли в уставном капитале ООО

Задание №2 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики.

Злоупотребление правом участниками корпоративного спора

Задание №3 Составьте схему Добровольная ликвидация ООО

Для оценки компетенции ПК-5:

Задание №1 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. Недружественные поглощения. Защита прав в случае недружественного поглощения

Задание №2 Составьте схему Заключение крупных сделок в ОАО, в том числе в период несостоятельности

Задание №3 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. Проблема «снятия корпоративной вуали» в российском законодательстве и правоприменительной практике.

Задания по комментированию норм права и материалов судебной практики:

1. Укажите и прокомментируйте нормы Конституции РФ, направленные на регулирование отношений в сфере корпоративной деятельности.

2. Укажите и прокомментируйте нормы ГК РФ, НК РФ, БК РФ, направленные на регулирование отношений в сфере корпоративной деятельности.

3. Назовите и прокомментируйте наиболее значимые, на ваш взгляд, акты Конституционного Суда РФ, касающиеся практики применения норм корпоративного законодательства.

Критерии оценки

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определений основных понятий;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень экзаменационных вопросов (заданий)

Для оценки компетенции УК-2:

1. Корпоративные отношения: понятие, виды особенности.
2. Система источников корпоративного права.
3. Нормативные правовые акты, как источники корпоративного права.
4. Значение правового обычая и деловых обыкновений в корпоративном праве.
5. Нормы корпоративного права, их виды и особенности.
6. Роль внутренних документов корпорации в регулировании корпоративных отношений.
7. Понятие и признаки юридических лиц. Понятие корпораций.
8. Способы создания корпораций.
9. Учредительные документы корпораций.
10. Государственная регистрация корпораций. Отказ в государственной регистрации. Обжалование отказа в государственной регистрации.
11. Общая характеристика организационно-правовых форм корпораций.
12. Хозяйственные товарищества.
13. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ.
14. Полное товарищество: определение, особенности правового положения.
15. Управление и ведение дел в полном товариществе.
16. Товарищество на вере (командитное товарищество): особенности правового положения.
17. Производственные кооперативы, как организационная форма предпринимательской деятельности.
18. Хозяйственные общества как корпорации, их виды.
19. Общества с ограниченной ответственностью: понятие, признаки.
20. Акционерное общество: понятие, признаки, виды.

Для оценки компетенции ПК-5:

21. Способы создания акционерных обществ.
22. Понятие и функции уставного капитала, его структура. Формирование уставного капитала при учреждении корпорации.
23. Имущество хозяйственных товариществ.
24. Имущество общества с ограниченной ответственностью.
25. Имущество акционерных обществ.
26. Имущество производственного кооператива.
27. Понятие органов управления. Виды органов управления корпорациями.
28. Органы управления общества с ограниченной ответственностью.
29. Заинтересованность в совершении обществом сделок. Понятие крупных сделок.
30. Органы управления акционерных обществ (общая характеристика).
31. Общее собрание акционеров: компетенция, порядок принятия решений.
32. Совет директоров (наблюдательный совет акционерных обществ).
33. Исполнительные органы акционерных обществ.
34. Акционерное законодательство Франции (общая характеристика).
35. Акционерное законодательство Германии (общая характеристика).
36. Акционерное законодательство стран общего права.
37. Общая характеристика корпоративного права европейского сообщества.
38. Трудовые отношения в корпорациях. Понятие коллективного договора.
39. Понятие и содержание трудового договора.
40. Значение положения о персонале и других внутренних актов, регулирующих трудовые

отношения в корпорациях.

Критерии оценивания:

5 (отлично) - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

4 (хорошо) - выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

3 (удовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

| № п/п | Процедуры оценивания | Краткая характеристика | Оценочные материалы ¹ | Критерии оценивания (примеры описания ¹) | Формирование компетенции | | |
|-------|---------------------------------------|--|---|--|--------------------------|--------|--------|
| | | | | | Знания | Навыки | Умения |
| 1. | Репродуктивные задачи и задания (РПЗ) | Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; | Комплект репродуктивных задач и заданий | <p>«Отлично» - правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Хорошо» - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Удовлетворительно» - частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Неудовлетворительно» - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.</p> | + | | |
| 2. | Тест (Т) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и | Фонд тестовых заданий | $K = \frac{A}{P} K$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59 | + | | |

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

| | | | | | | | |
|----|------------------|---|-------------------------------|---|---|---|--|
| | | умений обучающегося. | | | | | |
| 3. | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | Образец рабочей тетради | <p>В части текущего контроля студенты выполняют задания внеаудиторных самостоятельных работ. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены модели, таблицы и схемы, презентации и др.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>Кнегрубыми ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. | + | + | |
| 4. | Устный ответ (У) | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на | Темы и вопросы для обсуждения | <p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывая:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно | + | | |

| | | | | | | | |
|----|-------------|---|---|--|---|---|---|
| | | <p>выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> | | <p>составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> | | | |
| 5. | Экзамен (Э) | <p>Экзамены, зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> | <p>Вопросы для подготовки.</p> <p>Комплект экзаменационных билетов.</p> | <p>5 (Отлично)» «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> | + | + | + |

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем/вид занятия/ | Компетенции | Процедура оценивания | Всего баллов | Не освоены | Пороговый | Базовый | Высокий |
|-------------|--|--------------|----------------------|--------------|------------|-----------|---------|---------|
| 1 | Раздел 1. Общая часть. Общая характеристика корпоративных организаций. Историческое развитие института корпорации. Гражданско-правовое положение участников корпорации. | УК-2 | РПЗ | 20 | 0-12 | 13-15 | 16-18 | 19-20 |
| 2 | Раздел 1. Общая часть. Общая характеристика корпоративных организаций. Историческое развитие института корпорации. Гражданско-правовое положение участников корпорации. | УК-2 | Т | 20 | 0-12 | 13-15 | 16-18 | 19-20 |
| 3 | Раздел 2. Особенная часть. Создание и прекращение корпораций. Уставный капитал и имущество корпоративных организаций. Управление корпоративными организациями | УК-2 ПК-5 | РПЗ | 20 | 0-12 | 13-15 | 16-18 | 19-20 |
| 4 | Раздел 2. Особенная часть. Создание и прекращение корпораций. Уставный капитал и имущество корпоративных организаций. Управление корпоративными организациями | УК-2 ПК-5 | Т | 20 | 0-12 | 13-15 | 16-18 | 19-20 |
| 5 | Раздел 1. Общая часть. Общая характеристика корпоративных организаций. Историческое развитие института корпорации. Гражданско-правовое положение участников корпорации. Раздел 2. Особенная часть. Создание и прекращение корпораций. Уставный капитал и имущество корпоративных организаций. Управление корпоративными организациями | УК-2 ПК-5 | РТ | 20 | 0-12 | 13-15 | 16-18 | 19-20 |
| 6 | Экзамен | УК-2 ПК-5 | У | 100 | 0-60 | 61-75 | 76-90 | 91-100 |

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов