

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Реш.кач. 08/м-50

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

М.Н. Халдеева

24.06 2021 г.

Логистический менеджмент рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план **b380302_21_1_Мен.rlx.rlx**
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **288**
в том числе:
аудиторные занятия **120**
самостоятельная работа **141**
часов на контроль **26,7**

Виды контроля в семестрах:
экзамены **7**
зачеты **5**
курсовые работы **7**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	20	2/6	15	5/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	30	30	50	50
Практические	38	38	32	32	70	70
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	58	58	62	62	120	120
Контактная работа	58	58	62,3	62,3	120,3	120,3
Сам. работа	86	86	55	55	141	141
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144	288	288

Рабочая программа дисциплины

Логистический менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

Разработчик (и) РПД:

В.Ю. Волк-Ев. Михайл. Ю. с. прер.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Руководитель направления :

Роднина /Роднина Н.В./

Зав. профилирующей кафедры

Терютина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.06 2021 г. № 21-06

Председатель МК факультета

Скрябина /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 17.06 2021 г. № 5-21

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Халдеева /Халдеева М.Н./

Протокол заседания УМС от 23.06 2021 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Смирнов
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Смирнов
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: формирование основных представлений о теоретических общесистемных проблемах методологических основ логистики и управления в логистических системах; формирование умения решать задачи, связанные с организацией и управлением потоковыми процессами и проектированием эффективных производственно-транспортных логистических систем; обучить применять полученные знания для решения прикладных задач в различных функциональных областях логистики

Задачи дисциплины:

- организация и управление складскими системами, запасами, процессом доставки грузов;
- проектирование системы доставки грузов: выбор перевозчика, экспедитора и других участников доставки.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

ПК-1.1: планирует инвестиционную и инновационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации

Знать:

основы планирования инвестиционной и инновационной деятельности с учетом стратегических целей организации

Уметь:

составлять планы инвестиционной и инновационной деятельности с учетом стратегических целей организации

Владеть:

навыками разработки планов инвестиционной и инновационной деятельности с учетом стратегических целей организации

ПК-1.2: выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде

Знать:

основные финансовые инструменты способствующие развитию бизнеса в современных условиях

Уметь:

анализировать имеющийся финансовый инструментарий и выявлять наиболее эффективный из них в определенных условиях хозяйствования

Владеть:

навыками анализа и выявления наиболее эффективных и приемливых финансовых инструментов в определенных условиях

ПК-1.3: разрабатывает, и реализует мероприятия по повышению эффективности инвестиционной деятельности

Знать:

основные экономические показатели характеризующие экономическую эффективность инвестиционной деятельности организаций и мероприятия по их повышению

Уметь:

определять приоритетные направления деятельности организации на основе SWOT-анализа и планировать определенные мероприятия по повышению эффективности инвестиционной деятельности организации

Владеть:

навыками разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности инвестиционной деятельности организации

ПК-5.1: понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике

Знать:

основные методы и специфику планирования в сфере финансово-проектной деятельности организации

Уметь:

разрабатывать планы финансово-проектной деятельности организации

Владеть:

навыками разработки и реализации планов в сфере финансово-проектной деятельности организации

ПК-5.2: демонстрирует знания сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ
Знать:
Сущность, методологию и принципы определения экономической эффективности разрабатываемых планов
Уметь:
анализировать и определять эффективность разрабатываемых планов
Владеть:
навыками анализа и разработки планов с учетом ее экономической эффективности

ПК-5.3: способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами
Знать:
нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов, а также стандарты деятельности предприятия
Уметь:
планировать деятельность хозяйствующих субъектов в рамках нормативно-правовой базы и государственных стандартов
Владеть:
навыками планирования и осуществления деятельности организации с учетом нормативно-правовой базы и государственных стандартов

ПК-6.1: понимает состав инвестиционных и финансовых решений организации, структуру и принципы формирования финансовой политики предприятия АПК
Знать:
Основные элементы и термины инвестиционных и финансовых решений структуру и принципы формирования финансовой политики в сфере АПК
Уметь:
принимать финансовые и инвестиционные решения по оптимизации структуры формирования финансовой политики организации
Владеть:
навыками принятия и реализации финансовых и инвестиционных решений организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	- основные направления логистической деятельности; понятийный аппарат, основы теории и методологии логистики; логистические концепции;
2.1.2	- методы оптимизации движения материальных, информационных, финансовых потоков; методы учета, контроля и распределения запасов материальных ресурсов и готовой продукции;
2.1.3	- схемы доставки грузов при смешанном сообщении и современные логистические технологии доставки грузов потребителям;
2.1.4	- показатели оценки эффективности систем управления запасами и рационального взаимодействия логистических посредников; характеристики логистических транспортных цепей, систем и центров;
2.2 Уметь:	
2.2.1	- применять методы логистики к транспортно-экспедиторской деятельности, обеспечивающие сокращение издержек транспорта и повышение его привлекательности для пользователей транспортных услуг; находить конкретные пути повышения качества транспортного обслуживания грузовладельцев;
2.2.2	- проектировать систему доставки, применять современные логистические технологии доставки грузов потребителям;
2.2.3	- управлять запасами грузовладельцев;
2.3 Владеть:	
2.3.1	- методами выбора логистических посредников, эффективного вида транспорта и кратчайшего маршрута
2.3.2	- доставки; методами расчета параметров функционирования логистических систем;
2.3.3	- методами определения оптимального уровня запасов;
2.3.4	- методикой учета запаса - ABC-анализ, XYZ-анализ.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.21
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Экономика отраслей АПК
3.1.2	Введение в менеджмент
3.1.3	Теория организации
3.1.4	Экономическая теория
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная практика (финансово-управленческая практика)
3.2.2	Стратегический менеджмент

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	30	30	50	50
Практические	38	38	32	32	70	70
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	58	58	62	62	120	120
Контактная работа	58	58	62,3	62,3	120,3	120,3
Сам. работа	86	86	55	55	141	141
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144	288	288

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Введение в логистику					
1.1	История развития логистики. Основные понятия логистики /Лек/	6	4	ПК-1.3 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.2	История развития логистики. Основные понятия логистики /Пр/	6	8	ПК-1.3 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.3	История развития логистики. Основные понятия логистики /Ср/	6	22	ПК-1.3 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.4	Логистические потоки как объекты логистического управления /Лек/	6	6	ПК-1.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.5	Логистические потоки как объекты логистического управления /Пр/	6	12	ПК-1.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	

1.6	Логистические потоки как объекты логистического управления /Ср/	6	20	ПК-1.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
Раздел 2. Логистическое управление как источник повышения конкурентоспособности предприятия						
2.1	Логистика снабжения (закупочная логистика) /Лек/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.2	Логистика снабжения (закупочная логистика) /Пр/	6	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.3	Логистика снабжения (закупочная логистика) /Ср/	6	22	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.4	Логистика запасов /Лек/	6	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.5	Логистика запасов /Пр/	6	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.6	Логистика запасов /Ср/	6	22	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.7	Логистика производства /Лек/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.8	Логистика производства /Пр/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.9	Логистика производства /Ср/	7	13	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.10	Логистика складирования /Лек/	7	8	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.11	Логистика складирования /Пр/	7	8	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.12	Логистика складирования /Ср/	7	14	ПК-5.1 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.13	Транспортная логистика /Лек/	7	8	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.14	Транспортная логистика /Пр/	7	8	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.15	Транспортная логистика /Ср/	7	14	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.16	Логистика сервисного обслуживания /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.17	Логистика сервисного обслуживания /Пр/	7	8	ПК-1.1 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.18	Логистика сервисного обслуживания /Ср/	7	14	ПК-1.1 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.19	/КЭ/	7	0,3		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)****7.1.1. Основная литература**

Л1.1	В. В. Щербакова.	Логистика и управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова.	— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510565
	Лукинский, В. С.	Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева.	— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511010

7.1.2. Дополнительная литература

	В. В. Щербакова.	Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова.	— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00689-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513482
	Пузанова, И. А.	Управление цепями поставок : учебник для вузов / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под редакцией Б. А. Аникина.	— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487199

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения

Э1	электронно-библиотечная система издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №033/16 от 02 августа 2016
Э2	ЭБС «Юрайт» Договор №2931 от 27.02.2017 г.
Э3	Научная электронная библиотека Elibrary.ru Договор №SU-05-02/2016 от 10.03.2016г..Об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям.

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.4	Adobe Reader
7.3.5	Архиватор WinRar

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Федеральный портал "Российское образование"
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.3	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.217: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Компьютер студенческий: (C/6 win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.

Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Звуковое оборудование FenderPassportP250;

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.

Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.

AdobeReader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №21 – 18,6 м²

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания по проведению лабораторно-практических работ» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Методические указания для выполнения курсовой работы» предназначены для выполнения курсовой работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.

10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

10.4. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.26 Логистический менеджмент
Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»
Квалификация Бакалавр
Форма обучения очная/очно-заочная
Общая трудоемкость 288 ч., ЗЕТ - 8

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  /Родина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«17» июня 2021 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Профессиональные компетенции	ПК-1: проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений	ПК-1.1: планирует инвестиционную и инновационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации
		ПК-1.2: выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде
		ПК-1.3: разрабатывает, и реализует мероприятия по повышению эффективности инвестиционной деятельности
	ПК-5: руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.	ПК-5.1: понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике
		ПК-5.2: демонстрирует знания сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ
		ПК-5.3: способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации
	ПК-6: Способен выполнять работы по подготовке и разработке планов инвестиционной и инновационной деятельности предприятий АПК	ПК-6.1: понимает состав инвестиционных и финансовых решений организации, структуру и принципы формирования финансовой политики предприятия АПК

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-1	ИД-1 ПК-1	<p>Знать: основы планирования инвестиционной и инновационной деятельности с учетом стратегических целей</p> <p>Уметь: составлять планы инвестиционной и инновационной деятельности с учетом стратегических целей</p> <p>Владеть: навыками разработки планов инвестиционной и инновационной деятельности с учетом стратегических целей организации</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>Тестовые задания, решение задач устный ответ</i></p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p><i>Курсовая работа</i></p> <p><i>Экзамен</i></p>
	ИД-2 ПК-1	<p>Знать: основные финансовые инструменты, способствующие развитию бизнеса в современных условиях</p> <p>Уметь: анализировать имеющийся финансовый инструментарий и выявлять наиболее эффективный из них в определенных условиях хозяйствования</p> <p>Владеть: навыками анализа и выявления наиболее эффективных и приемлемых финансовых инструментов в определенных условиях</p>	
	ИД-3 ПК-1	<p>Знать: основные экономические показатели характеризующие экономическую эффективность инвестиционной деятельности организаций и мероприятия по их повышению</p> <p>Уметь: определять приоритетные направления деятельности организации на основе SWOT-анализа и планировать определенные мероприятия по повышению эффективности инвестиционной деятельности организации</p>	

		Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности инвестиционной деятельности организации	
ПК-5	ИД-1 ПК-5	<p>Знать: основные методы и специфику планирования в сфере финансово-проектной деятельности организации</p> <p>Уметь: разрабатывать планы финансово-проектной деятельности организации</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации планов в сфере финансово-проектной деятельности организации</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>Тестовые задания, решение задач устный ответ</i></p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p><i>Курсовая работа</i></p> <p><i>Экзамен</i></p>
	ИД-2 ПК-5	<p>Знать: Сущность, методологию и принципы определения экономической эффективности разрабатываемых планов</p> <p>Уметь: анализировать и определять эффективность разрабатываемых планов</p> <p>Владеть: навыками анализа и разработки планов с учетом ее экономической эффективности</p>	
	ИД-3 ПК-5	<p>Знать: нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов, а также стандарты деятельности предприятия</p> <p>Уметь: планировать деятельность хозяйствующих субъектов в рамках нормативно-правовой базы и государственных стандартов</p> <p>Владеть: навыками планирования и осуществления деятельности организации с учетом нормативно-правовой базы и государственных стандартов</p>	
ПК-6	ИД-1 ПК-6	<p>Знать: Основные элементы и термины инвестиционных и финансовых решений структуру и принципы формирования финансовой политики в сфере АПК</p> <p>Уметь: принимать финансовые и инвестиционные решения по оптимизации</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>Тестовые задания, решение задач устный ответ</i></p>

		структуры формирования финансовой политики организации Владеть: навыками принятия и реализации финансовых и инвестиционных решений организации	Промежуточная аттестация: <i>Курсовая работа</i> <i>Экзамен</i>
--	--	--	--

3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов
Не освоены	<p>студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60</p> <p>Неудовлетворительно (Не зачтено)</p>
Уровень 1	<p>студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75</p> <p>Удовлетворительно (Зачтено)</p>
Уровень 2	<p>студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 - 85</p> <p>Хорошо (Зачтено)</p>
Уровень 3	<p>студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100</p> <p>Отлично (Зачтено)</p>

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций – ПК-1, ПК-5, ПК-6.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Выберите один правильный ответ.

Тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений защищена законодательно, как:

1. Сведения конфиденциального характера;
2. Секретная информация;
3. Служебная информация;
4. Деловая репутация.

Задание 2. Выберите все правильные варианты ответа.

При работе с служебной документацией необходимо руководствоваться нормативными актами РФ, которые предусматривают:

1. Составление и оформление управленческих документов;
2. Работа с управленческими документами по определенным правилам;
3. Ведение номенклатуры дел;
4. Создание архива организации, обеспечивающего сохранность документов.

Задание 3. Выберите все правильные варианты ответа.

Основными критериями при выборе современного спортивного оборудования и инвентаря являются:

1. Многофункциональные (универсальные) свойства спортивного оборудования и инвентаря
2. Современные конструктивные решения, дизайн и материал изготовления
3. Безопасность эксплуатации (в том числе безопасность конструкций, материалов, лакокрасочных покрытий и пр.), включая срок безопасной эксплуатации
4. Мобильность в эксплуатации (возможность перемещения, трансформации, компактность, простота сборки (разборки), установки и пр.)
5. Ремонтоспособность, антивандальность

Задание 4. Выберите один правильный ответ.

Примерный перечень и характеристики современного спортивного оборудования и инвентаря для оснащения спортивных залов и сооружений государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений может быть дополнен:

1. Органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими управление в сфере образования, в части, касающейся национальных видов спорта и видов спорта, не включённых в Перечень, но являющихся приоритетными в субъекте РФ
2. Общественными организациями, осуществляющими развитие вида спорта на общероссийском и региональном уровне
3. Выдающимися спортсменами субъектов РФ, показывающими высокие результаты в избранном виде спорта, являющихся гордостью субъекта РФ
4. Органами законодательной власти, осуществляющими управление в сфере образования, не включённых в Перечень, но являющихся приоритетными в субъекте РФ

ПК-3. Имеет опыт: Подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования.

Задание 5: Оформить заказ (заявку) на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с формой Приложения № 1, утвержденного Приказом Федерального агентства по образованию от 30

июня 2009 г. № 719 «Об утверждении примерных форм документов, используемых при размещении заказов путем запроса котировок в рамках реализации федеральных целевых, государственных и иных программ в сфере образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов» (действующий)

ЗАКАЗ

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту:

« _____ »,

(наименование проекта)

проводимому в рамках

_____ ,

(наименование мероприятия, задачи, Программы)

в соответствии с

_____ (приказ и/или другие нормативные акты заказчика, определяющие наименование проекта, вид закупки (работы (услуги) и др. основные параметры, обосновывающие бюджет и способ размещения заказа)

Способ размещения заказа: запрос котировок.

Максимальная цена контракта: _____ рублей

Авансовый платеж: не предусматривается (если предусматривается выплата аванса, указать словами: «предусматривается в размере _____ %»).

Заказчик: Министерство спорта Российской Федерации

Источник финансирования: федеральный бюджет Российской Федерации

Направление расходов: «прочие нужды».

Статья (подстатья) классификации операций сектора государственного управления: 226 «Прочие работы, услуги» (или 320 «Увеличение стоимости нематериальных активов» или 221 «Услуги связи»).

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

1.2. Цели и задачи реализации проекта

а) цели и задачи проекта

б) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках задачи _____ мероприятия _____ Программы, достижению которых будет способствовать реализация проекта

в) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг)

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам

Раздел 2.1. Наименование (виды), код по ОКДП, стоимость работ (услуг)

Номер этапа работ (услуг)	Наименование (виды) и основное содержание работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Общая стоимость (цена) работ (услуг) по видам, этапам, рублей
1	2	3	4

I	I.1		
	I.2		
	I.3		

Итого по I-му этапу:

- II II.1
- II.2
- II.3

Итого по II-му этапу:

ВСЕГО:

Раздел 2.2. Требования, предъявляемые к работам (услугам), результат работ (услуг), срок окончания выполнения работ (услуг)			
Номер этапа работ (услуг)	Требования к работам (услугам) по каждой позиции, указанной в столбце 2 раздела 2.1 настоящего Заказа: Детализированные описания содержания заказываемых работ (услуг), при необходимости, с подпунктами - I.1.1 и т.д.; Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и т.п.) характеристики, уровень сложности, минимально допустимые требования к уровню качества заказываемых работ (услуг)	Результат работ (итог оказания услуг) Требования к формату (виду) результатов работ (итогов услуг), разрабатываемых материалов и (или) документов, при необходимости, описание образцов (макетов)	Срок окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4
I	I.1		дата
	I.2		
	I.3		
II	II.1		дата
	II.2		
	II.3		

Раздел 2.3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)

Номер этапа работ (услуг)	Наименование (вид) работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4
I	I.1		
	I.2		
II	II.1		
	II.2		

Раздел 2.4. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг

Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т. ч. в случаях: - передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	
II	

Раздел 2.5. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации		
Номер этапа работ (услуг)	Состав, форма и требования к отчетной документации, предоставляемой заказчику, ответственное за прием и хранение отчетной документации	Сроки предоставления отчетной документации
1	2	3
I		дата
II		дата

Раздел 2.6. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности			
Номер этапа работ (услуг)	Ссылка на вид работ (услуг) (номер)	Содержание требования	Реквизиты документов, определяющие требования
1	2	3	4

Раздел 2.7. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства Исполнителя, специфические обязанности Заказчика		
Номер этапа работ (услуг)	Ссылка на вид работ (услуг) (номер)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа, специфические обязанности Заказчика
1	2	3

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Победителем в проведении запроса котировок признается Участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена работ (услуг). При предложении наиболее низкой цены работ (услуг) несколькими Участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается Участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок

других Участников размещения заказа. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена работ (услуг) превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4. Контактное лицо по вопросам, касающимся содержания требований Заказчика:

Ф.И.О.:

Контактный телефон:

Адрес эл. почты:

Задание 6: Оформить заказ (заявку) на поставку товара в соответствии с формой Приложения № 1, утвержденного Приказом Федерального агентства по образованию от 30 июня 2009 г. № 719 «Об утверждении примерных форм документов, используемых при размещении заказов путем запроса котировок в рамках реализации федеральных целевых, государственных и иных программ в сфере образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов» (*действующий*)

ЗАКАЗ

на поставку товара по проекту:

" _____ ",

(наименование проекта)

проводимому в рамках _____,

(наименование направления (задачи, мероприятия

и т.п.) Программы)

в соответствии с _____

(приказ и/или другие нормативные акты Заказчика,

определяющие наименование проекта, его цели, задачи,

вид закупки (товар) и др. основные параметры,

обосновывающие бюджет)

Способ размещения заказа: запрос котировок.

Максимальная цена Контракта: _____ рублей.

Авансовый платеж: не предусматривается (если предусматривается выплата аванса указать словами: «предусматривается в размере _____ %»).

Заказчик: Министерство спорта Российской Федерации.

Источник финансирования: федеральный бюджет Российской Федерации.

Направление расходов: «прочие нужды».

Статья классификации операций сектора государственного управления: 310 «Увеличение стоимости основных средств».

1. Обоснование актуальности проекта

1.1. Постановка проблемы.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) краткое описание целей и задач;

б) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках задачи _____ мероприятия _____ Программы;

в) область практического использования и применения результатов.

2. Описание поставляемого товара, требования, предъявляемые к поставляемому товару, срок и место поставки, Грузополучатели товаров, порядок приемки исполненных обязательств, отчетная документация и требования, предъявляемые к отчетной документации

Раздел 2.1. Наименование, код по классификатору, количество поставляемого товара					
Номер позиции товара	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93 (ОКДП)	Код по Общероссийскому классификатору продукции ОК 005-93 (ОКП)	Наименование товара	Единица измерения товара	Количество товара
1	2	3	4	5	6

Раздел 2.2. Требования к качеству товара, технические и функциональные характеристики товара			
Номер позиции	Наименование товара	Комплектация (составные части, иные комплектующие материалы и	Требования, обязательные для заполнения: - требования к качеству товара; - технические характеристики; - функциональные характеристики; - требования к размерам товара; - маркировка и пломбирование; - требования к

товара		принадлежности) товара	упаковке (таре) Дополнительные (необязательные) требования: - требования к расходным и сопроводительным материалам
1	2	3	4
1		1.1.	
		1.2.	
2		2.1.	
		2.2.	

Раздел 2.3. Отгрузочная разрядка: Грузополучатели товара, расчетная стоимость, срок поставки товара (поставка товара по этапам не предусматривается)

№ п/п	Грузополучатели товара: 1) полное наименование Грузополучателя 2) Краткое наименование Грузополучателя 3) ИНН/КПП Грузополучателя 4) ППП - код административной подчиненности 5) ОГРН 6) ОКПО 7) ОКОГУ 8) ОКВЭД 9) ОКФС 10) ОКОПФ 11) ОКАТО 12) адрес и телефон 13) адрес электронной почты Грузополучателя 14) место поставки товара	Наименование товара	Кол-во, шт.	Стоимость (цена) единицы товара, рублей	Срок поставки и товара
1	2	3	4	5	6
1					
Итого по Грузополучателю, рублей					
2					
Итого по Грузополучателю, рублей					

Раздел 2.4. Порядок приемки исполненных обязательств

Требования к порядку приемки поставленного товара: получение товара Грузополучателями; проведение предварительной экспертизы поставленного товара; требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний и т.п.

Раздел 2.5. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, срок предоставления отчетной документации

Состав, форма и требования к отчетной	Сроки предоставления отчетной
---------------------------------------	-------------------------------

документации, предоставляемой Заказчику	документации
1	2
	(дата)

Раздел 2.6. Требования к сертификации, безопасности, лицензированию, страхованию, соответствию государственным стандартам; упаковке, санитарным нормам и правилам

Номер позиции товара	Наименование товара	Комплектация (составные части, иные комплектующие материалы и принадлежности) товара	Требования, обязательные для заполнения: - требования к сертификации (если товар подлежит обязательной сертификации); - требования к безопасности; требования к лицензированию (если продажа или использование товара подлежит лицензированию); - требования к упаковке товара; требования соответствия товара государственным стандартам или регламентам; - требование соответствия товара санитарным нормам и правилам; Дополнительные (необязательные) требования: требования по страхованию товара; требования к документации на поставляемый товар; маркировка и пломбирование
1	2	3	4
1		1.1.	
		1.2.	
2		2.1.	
		2.2.	

Раздел 2.7. Прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства (обслуживание), способ поставки товара и выполнение работ (услуг) по монтажу, наладке товара, обучению пользователей товара

N п/п	Наименование товара	Комплектация (составные части, иные комплектующие)	- требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию; - требования к монтажу, наладке и сопровождению товара; - прочие требования
-------	---------------------	--	--

		материалы и принадлежности) товара	к поставке; - требования к консультированию и обучению пользователей товара
1	2	3	4
1		1.1.	
		1.2.	
2		2.1.	
		2.2.	
Общие требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию, сопровождению товара (режим работы и способ связи с Поставщиком для осуществления гарантийного и послегарантийного обслуживания; режим и способ консультирования Поставщиком пользователей товара и т.п.):			
Состав проектной и эксплуатационной документации			

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

Победителем в проведении запроса котировок признается Участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров. При предложении наиболее низкой цены товара несколькими Участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается Участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников размещения заказа. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4. Специфические обязанности Заказчика. Если Заказчик планирует тестирование отдельных образцов оборудования Участника, чья заявка определена как победившая в запросе котировок, на предмет их соответствия техническим требованиям, Заказчик обязан разработать программу (алгоритм, методику) такого тестирования. Перечень образцов оборудования, представляемых на тестирование, определяется и обосновывается Заказчиком. При необходимости, предоставление сведений о площадках установки, имеющихся коммуникациях, специфических требований для монтажа и т.д. закупаемого оборудования (товаров).

5. Контактное лицо по вопросам, касающимся содержания требований Заказчика

Ф.И.О.:

Контактный телефон:

Адрес эл. почты:

Задание 7: Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22, зарегистрировать приказ в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-23.

Условия выполнения задания на выполнение трудовых функций в модельных условиях:

- 1) Место выполнения задания: аудитория ВУЗа.
- 2) Максимальное время выполнения задания: до 40 мин. на подготовку
- 3) Задание выполняется с модельной группой студентов (не менее 5 чел.). Их присутствие на практическом занятии и проведение инструктажа по разъяснению условия задания, особенностей поведения и действий обеспечивает преподаватель.
- 4) Студенту предоставляется компьютер с доступом к сети Интернет.

Условие задания: В вашей организации необходимо провести инвентаризацию инвентаря и оборудования, задействованного в физкультурно-спортивной деятельности по месту работы, месту жительства и месту отдыха. Вам следует: 1) оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22; 2) зарегистрировать приказ № 119 в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-23 в соответствии с представленным образцом; 3) вывести на печать заполненные документы.

Исходные данные:

Организация - ООО «Спортсервис»

Приказ № 119 от 01.02.20 .. года

Инвентаризация основных средств

Место проведения – склад № 2

Причина инвентаризации: контрольная проверка

Срок проведения инвентаризации 01.-03.02.20..г.

Члены комиссии – ФИО студентов группы.

Унифицированная форма № ИНВ-22 Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88					
Форма по ОКУД по ОКПО	<table border="1"><tr><td>Код</td></tr><tr><td>0317018</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Код	0317018		
Код					
0317018					
(организация)	(структурное подразделение)				
<table border="1"><tr><td>Номер документа</td><td>Дата составления</td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>		Номер документа	Дата составления		
Номер документа	Дата составления				
П Р И К А З (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации					
Для проведения инвентаризации _____					
назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:					
Председатель комиссии _____	(фамилия, имя, отчество)				
(должность)					
Члены комиссии: _____	(фамилия, имя, отчество)				
(должность)					
_____	(фамилия, имя, отчество)				
(должность)					

Образец обложки

Унифицированная форма № ИИВ-23
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Вид деятельности

Код
0317019

(организация)
(структурное подразделение)

ЖУРНАЛ
учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений)
о проведении инвентаризации

Начат «__» _____ г.
Окончен «__» _____ г.

Лицо, ответственное за ведение журнала _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Унифицированная форма № ИИВ-23
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Вид
деятельности

Код
0317019
11112222
51.10

ООО «Партнер-С»
Организация

ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНТРОЛЯ
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРИКАЗОВ (ПОСТАНОВЛЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ) О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Начат «_1_» июля 2017 г. Окончен «_31_» июля 2017 г.

Лицо, ответственное за ведение журнала _____ Менеджер Петров Степан Антонович
должность фамилия, имя, отчество

Но- мер по по- рядку	Наименование инвентаризируемой организации, структурного подразделения склада, участка и т. д.	Фамилия, имя, отчество мате- риально ответ- ственного (-ых) лица (лиц)	Приказ (постано- вление, распораже- ние)		Состав инвентаризаци- онной комиссии (фамилия, имя, отчество председателя и членов комиссии)	Приказ (постановление, распоряжение) получил. Подпись	Наименование инвентари- зуемого имущества (финансовых обязательств)	Дата начала инвентаризации	
			дата	номер				согласно приказу (постановлению, распоряжению)	фактически
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Склад № 1	Андреев В. С.	01.07.2017	1	Петров В. С., Антонова С. Р.		Основные средства	01.07.2017	02.07.2017
2	Склад № 2	Степанов С. Н.	01.07.2017	1	Петров В. С., Антонова С. Р.		Основные средства	01.07.2017	02.07.2017

Задание 8. На основании следующих примерных данных (таблица 2) рассчитать общие издержки на доставку продукции различными видами транспорта.

Таблица 2 - Данные о затратах при доставке груза различными видами транспорта

Виды транспорта	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, руб.	Общие затраты на доставку груза, руб. при весе груза в тоннах		
			200	400	1000
Жд. транспорт	50000	0,05			
Автотранспорт	40000	0,10			

Воздушный транспорт	15000	0,25			
Водный (морской) транспорт	1000	0,40			

Задание 9. по теме «Логистика запасов»

На основе следующих данных (таблица ABC) провести анализ, построить кривую ABC, количество рабочих дней в году - 260, а затраты на хранение составляют 7 руб. за ед. продукции, затраты на доставку и оформление заказа - 6 руб. за ед. продукции.

Таблица - Данные для проведения анализа ABC

№ позиции	Реализация по позиции, тыс. руб.	Реализация по кварталам, тыс. руб.				Совмещенные группы ABC и XYZ
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
1	1200	500	250	150	300	
2	1100	100	150	140	110	
3	1550	450	780	150	170	
4	350	100	80	70	100	
5	1000	200	250	350	200	
6	600	150	120	180	150	
7	2000	450	780	680	90	
8	100	25	35	30	10	
9	1200	400	250	300	250	
10	250	100	50	50	50	
11	150	25	25	80	20	
12	50	10	15	20	5	

13	20	5	9	6	0	
14	4800	1500	1820	350	1130	
15	450	150	190	50	60	
16	180	35	25	70	50	
17	40	12	0	18	10	
18	10	2	3	4	1	
19	200	45	85	38	32	
20	150	80	15	23	32	
Итого	14600	4339	4932	2759	2570	

Задание. С целью логистических затрат на закупку комплектующих, поступающих от сторонних поставщиков, проведите ABC и XYZ анализы. Обоснуйте выбор параметров для анализа ABC/ XYZ.

Тестовые задания

1. *Материальные потоки включают в себя:*

- А. Удовлетворение потребностей внешних или внутренних потребителей организации.
- Б. Транспортировку сырья и полуфабрикатов от поставщиков и продукции незавершённого производства внутри предприятия.
- В. Обеспечение движения финансовых ресурсов в необходимых объемах.
- Г. Реализацию управляющих функций.

2. *Информационный поток предназначен для реализации функций:*

- А. Специфических.
- Б. Управляющих.
- В. Характерных.
- Г. Организационных.

3. *Финансовые потоки – это направленное движение ресурсов в рамках логистической системы и вне нее:*

- А. Информационных.
- Б. Материальных.

В. Финансовых.

Г. Трудовых.

4. *Сервисные потоки – потоки услуг, направленные на:*

А. Удовлетворение потребностей внешних или внутренних потребителей организации.

Б. Деятельность, связанную с перегрузкой товара с одного транспортного средства на другое.

В. Оперативно-сбытовую работу.

Г. Транспортировку сырья и полуфабрикатов от поставщиков и продукции незавершённого производства внутри предприятия.

5. *Поток – это перемещаемое в единицу времени количество:*

А. Вещества.

Б. Информации.

В. Денежных средств.

Г. Все ответы верны.

6. *В логистике под распределением понимается:*

А. Предоставление права собственности на распределяемый товар.

Б. Физическая доставка товара потребителю.

В. Увеличение объемов продаж путем освоения новых сегментов рынков.

Г. Улучшение политики продвижения товаров.

7. *Одноканальная система распределения – это:*

А. Структура для выхода на более двух сегментов рынка, для чего формируется один или несколько каналов распределения для каждого сегмента.

Б. Структура для выхода на определенный сегмент рынка.

В. Структура для выхода на один или несколько сегментов рынка.

Г. Все ответы верны.

8. *Многоканальная система распределения – это:*

А. Структура для выхода на более двух сегментов рынка, для чего формируется один или несколько каналов распределения для каждого сегмента.

Б. Распределение различных видов продукции.

В. Структура для выхода на один или несколько сегментов рынка.

Г. Все ответы верны.

9. *Комбинированная система распределения – это:*

А. Структура для выхода на более двух сегментов рынка, для чего формируется один или несколько каналов распределения для каждого сегмента.

Б. Структура для выхода на определенный сегмент рынка.

В. Структура для выхода на один или несколько сегментов рынка.

Г. Все ответы верны.

10. *Экстенсивное распределение – это, когда:*

А. Передача или продажа товаров осуществляется по возможности наибольшему числу потребителей с получением прибыли за счет высокорискованных операций.

Б. Используется ограниченное число посредников, торгующих данной продукцией в рамках сбытовых территорий.

В. Продукция размещается и продается в тех торговых точках, владельцы которых дали согласие на продажу.

Г. Используется более одного, но менее общее число посредников, готовых заняться продажей товара.

11. *Детерминированный метод определения потребности материалов – это, когда:*

А. Потребность в сырье определяется на основе опыта работников службы снабжения.

Б. С помощью математико-статистических методов рассчитывают ожидаемую потребность.

В. Регулярные поставки мелкими партиями позволяют экономить складские площади.

Г. Известны определенный период выполнения заказа и потребность в материалах по количеству и срокам.

12. *Стохастический метод определения потребности материалов – это, когда:*

А. Известны определенный период выполнения заказа и потребность в материалах по количеству и срокам.

Б. Потребность в сырье определяется на основе опыта работников службы снабжения.

В. С помощью математико-статистических методов рассчитывают ожидаемую потребность.

Г. Регулярные поставки мелкими партиями позволяют экономить складские площади.

13. *Эвристический метод определения потребности материалов – это, когда:*

А. Известны определенный период выполнения заказа и потребность в материалах по количеству и срокам.

Б. С помощью математико-статистических методов рассчитывают ожидаемую потребность.

В. Потребность в сырье определяется на основе опыта работников службы снабжения.

Г. Регулярные поставки мелкими партиями позволяют экономить складские площади.

14. *При прямой форме поставок продвижение продукции от изготовителей к потребителям происходит:*

- А. Использование посредников.
- Б. Использование филиалов предприятий.
- В. Без прямой поставки.
- Г. Без промежуточных посреднических звеньев.

15. При складской форме в системе распределения продвижение товаров происходит:

- А. Использование филиалов предприятий.
- Б. Использование посредников.
- В. Без прямой поставки.
- Г. Без промежуточных посреднических звеньев.

16. Техническими средствами информационных технологий в логистике являются:

- А. Персональные компьютеры и электронно-вычислительная техника.
- Б. Средства коммуникации и серверы.
- В. Автоматизированное и периферийное оборудование.
- Г. Все ответы верны.

17. Задачей управления запасами являются:

- А. Оптимизация объемов запасов.
- Б. Ассортимент запасов.
- В. Места размещения запасов.
- Г. Все ответы верны.

18. Оптимальный размер партии поставляемых товаров и оптимальная частота завоза зависят от факторов:

- А. Объема спроса.
- Б. Расходов по доставке товаров.
- В. Расходов по хранению запаса.
- Г. Все ответы верны.

19. При управлении потоками ресурсов целесообразно использовать методы сетевого планирования:

- А. Стохастический метод.
- Б. Метод программы развития и обзора (PERT).
- В. Метод критического пути (СРМ).
- Г. Детерминированный метод.

20. Запасы необходимые для бесперебойного обеспечения потребителей материальными ресурсами:

- А. Товарные запасы.
- Б. Производственные запасы.
- В. Текущие запасы.
- Г. Подготовительные запасы.

21. Метод снабжения, разработанный в Японии с целью управления поставками в условиях поточного производства; учитывает потребность, которая исходит из конечного монтажа – это:

- А. Канкан.

Б. Такан.

В. Канбан.

Г. Бантан.

22. Метод снабжения, с помощью которого в результате частых («дробных») поставок резко сокращаются накопленные запасы – это:

Б. Точно на место.

В. Точно вовремя.

Г. Точно со склада.

Д. Точно с завода.

23. Продукция, в основном соответствующая высокому уровню качества, но может иметь и средний уровень качества среди аналогичной продукции на данном рынке:

А. Посредственная продукция.

Б. Продукция высшего качества.

В. Качественная продукция.

Г. Конкурентоспособная продукция.

24. К вытягивающим концепциям логистики относятся концепции:

А. Just-in-time.

Б. MRP I / MRP II.

В. DRP I / DRP II.

Г. LP.

25. Реализация процессного подхода на предприятии предусматривает выполнение стадий:

А. Идентификация процессов и их планирование.

Б. Применение, измерение процессов и принятие управленческих решений.

В. Корректирующие действия, улучшающие процессы.

Г. Все ответы верны.

26. Цепи ценности (совокупность звеньев экономической системы) являются составной частью цепей:

А. Потребности.

Б. Ценности.

В. Поставок.

Г. Все ответы верны.

27. Концепция «Управление ценностью» в качестве объекта управления имеет траектории перемещения:

- А. Логистических цепей.
- Б. Логистических потоков.
- В. Логистических поставок.
- Г. Все ответы верны.

28. *Управление ценностью как вид деятельности предприятия включает бизнес-процессы:*

- А. Управление отношениями с потребителями.
- Б. Управление продуктом.
- В. Логистический менеджмент в управлении ценностью.
- Г. Все ответы верны.

29. *В рамках управления цепями ценности на предприятии бизнес-процесс «Управление отношениями с потребителями» связан с подсистемой предприятия:*

- А. Маркетинга.
- Б. Инноваций.
- В. Закупок.
- Г. Сбыта.

30. *В рамках управления цепями ценности на предприятии бизнес-процесс «Управление продуктом» связан с подсистемой предприятия:*

- А. Маркетинга.
- Б. Инноваций.
- В. Закупок.
- Г. Сбыта.

31. *«Demand management» - это бизнес-процесс:*

- А. Управление ценностью.
- Б. Управление продуктом.
- В. Управление требованиями.
- Г. Управление цепями поставок.

32. *Требования могут предъявляться к:*

- А. Бизнес-процессам и процессам управления в цепях поставок.
- Б. Видам деятельности предприятия, основанным на логистическом менеджменте.

В. Функциям и операциям, выполняемым подсистемой логистического менеджмента.

Г. Все ответы верны.

33. Основу управления требованиями составляет:

А. Обеспечение лояльности конечных потребителей и звеньев логистической системы к их поставщикам.

Б. Прогнозирование спроса на продукцию и услуги.

В. Организация коммерческой деятельности.

Г. Производственное потребление отходов.

34. В состав индивидуальных экспертных оценок методов прогнозирования входят:

А. Метод «Интервью».

Б. Аналитический метод.

В. Метод написания сценария.

Г. Все ответы верны.

35. Заказ обычно содержит информацию о:

А. Необходимом количестве продукции.

Б. Качестве и цене продукции.

В. Сроках поставки и предельном сроке ответа.

Г. Все ответы верны.

36. Типы механизмов адаптации предприятия и (или) цепи поставок к внешней среде:

А. Производственного менеджмента.

Б. Маркетинговый.

В. Логистический.

Г. Все ответы верны.

37. Для воздействий на внешнюю среду используют признаки:

А. Вид взаимодействий предприятий: разъединение (объединение).

Б. Доминирование одного предприятия над другим: нет (есть).

В. Цель трансформации предприятия: избежать угроз со стороны внешней среды или использовать возможности, предоставляемые средой данного типа.

Г. Все ответы верны.

38. Промежуточной формой развития логистических посредников являются логистические посредники, работающие по модели:

- А. 1 PL (First Party Logistics).
- Б. 2 PL (Second Party Logistics).
- В. LLP (Lead Logistics Providers).
- Г. 4 PL (Fourth Party Logistics).

39. Логистика возвратов при поступлении товаров на предприятие тесно связана с:

- А. Приемкой товаров.
- Б. Входным контролем качества.
- В. Активированием претензий поставщикам.
- Г. Все ответы верны.

40. «Использование системы вытягивания» в бизнес-процессе «Выполнение заказов» относится к подгруппе:

- А. А 1.1.
- Б. А 1.2.
- В. А 2.1.
- Г. А 2.2.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Перечень оцениваемых компетенций – ПК-1, ПК-5, ПК-6.

Студенты получают темы рефератов вначале изучения тем дисциплины в соответствии с учебным графиком. Защита рефератов осуществляется на семинарских занятиях.

1. Логистический поток и его основные виды
2. Классификация логистических систем
3. Этапы становления и развития логистики
4. Развитие логистики в России
5. Причины внедрения логистических методов управления предприятиями и организациями
6. Характерные черты производственного менеджмента, маркетинга и логистики как концепций управления предприятиями
7. Основные бизнес-процессы и процессы управления в цепях поставок
8. Принципы управления А. Файоля в цепях поставок
9. Сущность и содержание распределительной логистики

10. Правила распределительной логистики
11. Основные виды распределения продукции и услуг
12. Содержание функции распределения продукции и услуг
13. Взаимодействие маркетинга и логистики на этапе распределения товарной продукции
14. Логистические системы реализации продукции и услуг
15. Процесс проектирования логистических систем обеспечения организации ресурсами
16. Процесс проектирования, формирования и оптимизации логистических систем реализации продукции и услуг
17. Основные методы проектирования логистических систем распределения продукции и услуг
18. Понятие зоны потенциального сбыта продукции и услуг (ЗПСПУ)
19. Факторы, используемые для определения размеров ЗПСПУ
20. Определение размеров ЗПСПУ на основе цены их приобретения
21. Определение размеров ЗПСПУ на основе финансовых льгот потребителю
22. Определение размеров ЗПСПУ при системной закупке ресурсов
23. Маркетинговые методы определения размеров ЗПСПУ
24. Основные понятия концентрационной логистики
25. Цель и задачи концентрационной логистики
26. Содержание структуры конвергенции проектирования логистической системы обеспечения предприятия ресурсами (ЛСОР)
27. Основные подходы к проектированию логистических систем концентрации ресурсов
28. Содержание этапа анализа и оценки качества обеспечения предприятия ресурсами
29. Факторы появления ущерба от некачественного обеспечения предприятия ресурсами
30. Мероприятия, направленные на предотвращение ущерба, которые следует использовать предприятию при осуществлении закупочной деятельности
31. Показатели, характеризующие эффективность логистического менеджмента в закупочной деятельности предприятия
32. Экономический эффект от анализа качества обеспечения предприятия ресурсами
33. Основные задачи управления транспортом
34. Выбор вида транспортировки грузов по совокупности критериев
35. Характеристика основных видов транспорта: воздушного, водного, наземного
36. Основные подходы к выбору транспортного средства
37. Разработка проекта размещения складского хозяйства
38. Разработка логистического процесса на складе
39. Системы управления запасами в организациях
40. Финансовый учет, как метод управления финансовыми потоками
41. Финансовый анализ - метод управления финансовыми потоками
42. Финансовый контроль - метод управления финансовыми потоками
43. Эффективность управления финансовыми потоками в организации
44. Логистический подход к управлению материальными потоками на предприятии
45. Структура выталкивающей и вытягивающей производственной системы
46. Факторы, обуславливающие переход от выталкивающих систем к вытягивающим производственным системам
47. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве
48. Требования к организации и управлению материальными потоками
49. Законы организации производственных процессов и возможности оптимизации организации материальных потоков в пространстве и времени
50. Оптимизация организации производственного процесса во времени
51. Эффективное использование логистического подхода при выборе технологической планировки торгового зала
52. Схема организации технологическо-логистического процесса на предприятиях оптовой и розничной торговли

53. Факторы, способствующие развитию технологическо-логистического процесса
54. Оценка эффективности управления ценностью различных потребителей и в различные периоды времени
55. Методы принятия управленческих решений в цепях поставок при управлении требованиями
56. Роль информационных технологий при управлении требованиями в цепях поставок
57. Централизованная форма управления требованиями в цепях поставок и случаи ее эффективного применения
58. Сложности при управлении требованиями в случае создания инновационного продукта
59. Алгоритм формирования, передачи, приема, систематизации и структуризации требований
60. Управленческие действия предприятия в ответ на воздействие факторов внешней среды
61. Основные типы механизмов адаптации предприятия и цепи поставок к внешней среде
62. Модели реализации логистического менеджмента при организации отношений потребителя и поставщика
63. Управление возвратами (Return Management)
64. Применение стандартизированных задач в вытягивающей производственной системе (А 2.1)
65. Применение принципа «Дзидока» (остановить процесс ради встраивания качества) вытягивающими производственными системами (А 2.2 - остановка для установления проблемы)

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ

Перечень оцениваемых компетенций – ПК-1, ПК-5, ПК-6.

по разделам и темам дисциплины «Логистический менеджмент» (для семинаров-дискуссий)

Студенты получают перечень дискуссионных тем вначале изучения тем дисциплины в соответствии с учебным графиком. Участие обучающихся в обсуждении осуществляется на семинарских занятиях (семинарах-дискуссиях).

1. Сферы человеческой деятельности, в которых используется логистика.
2. Основные концепции логистики.
3. Этапы становления и развития логистики.
4. Цель и задачи логистики.
5. Причины внедрения логистических методов управления предприятиями и организациями.
6. Основные термины логистики.
7. Логистический поток и его основные виды.
8. Управление логистическими потоками.
9. Классификация логистических систем.
10. Логистический цикл и его структура.

11. Основные концепции управления предприятиями и их характерные черты.
 12. Характерные черты производственного менеджмента, маркетинга и логистики как концепций управления предприятиями.
 13. Основные бизнес-процессы и процессы управления в цепях поставок.
 14. Принципы управления А. Файоля в цепях поставок.
1. Основные виды распределения продукции и услуг.
 2. Содержание функции распределения продукции и услуг.
 3. Основные методы проектирования логистических систем распределения продукции и услуг.
 4. Понятие зоны потенциального сбыта продукции и услуг (ЗПСПУ).
 5. Факторы, используемые для определения размеров ЗПСПУ.
 6. Определение размеров ЗПСПУ на основе цены их приобретения.
 7. Определение размеров ЗПСПУ на основе финансовых льгот потребителю.
 8. Определение размеров ЗПСПУ при системной закупке ресурсов.
 9. Маркетинговые методы определения размеров ЗПСПУ.
 10. Сущность методов определения количества региональных дистрибьюторов.
 11. Определение места расположения региональных дистрибьюторов в ЗПСПУ.
1. Основные понятия концентрационной логистики.
 2. Цель и задачи концентрационной логистики.
 3. Содержание структуры конвергенции проектирования логистической системы обеспечения предприятия ресурсами (ЛСОР).
 4. Основные подходы к проектированию логистических систем концентрации ресурсов.
 5. Содержание этапа анализа и оценки качества обеспечения предприятия ресурсами.
 6. Факторы появления ущерба от некачественного обеспечения предприятия ресурсами.
 7. Мероприятия, направленные на предотвращение ущерба, которые следует использовать предприятию при осуществлении закупочной деятельности.
 8. Показатели, характеризующие эффективность логистического менеджмента в закупочной деятельности предприятия.
 9. Экономический эффект от анализа качества обеспечения предприятия ресурсами.
 10. Понятие транспорта и его классификация.
 11. Основные задачи управления транспортом.
 12. Выбор вида транспортировки грузов по совокупности критериев.

13. Характеристика основных видов транспорта: воздушного, водного, наземного.
14. Основные подходы к выбору транспортного средства.
15. Сущность складской логистики.
16. Склады и их классификация
17. Определение количества складов логистической системы.
18. Разработка проекта размещения складского хозяйства.
19. Разработка логистического процесса на складе.
20. Характеристика логистических подходов.
21. Структура выталкивающей и вытягивающей производственной системы.
22. Факторы, обуславливающие переход от выталкивающих систем к вытягивающим производственным системам.
23. Классификация торговых зон по признаку посещаемости потребителями коммерческого предприятия.
24. Основные варианты технологических планировок торгового зала, их достоинства и недостатки.
25. Эффективное использование логистического подхода при выборе технологической планировки торгового зала.
26. Схема организации технологическо-логистического процесса на предприятиях оптовой и розничной торговли.
27. Факторы, способствующие развитию технологическо-логистического процесса.
 1. Основные характеристики ценности
 2. Особенности цепей ценности как субъекта управления
 3. Изменения в логистических системах, процессах, потоках и траекториях их движения за счет переориентации цепей поставок с удовлетворения потребностей конечного потребителя на процессы проектирования, создания, сообщения и доставки ценности для данного потребителя
 4. Последовательность управления ценностью - концепция управления предприятиями
 5. Факторы, предопределяющие качество управления ценностью
 6. Оценка эффективности управления ценностью различных потребителей и в различные периоды времени
 7. Алгоритм управления отношениями с потребителем в оперативном периоде
 8. Классификация потребителей по определенным сегментам
 9. Использование специфических методов управления отношениями для каждого сегмента
 10. Сегментация рынка как эффективный подход к управлению ценностью
 11. Основные характерные черты управления требованиями в формате «demand management»
 12. Методы принятия управленческих решений в цепях поставок при управлении требованиями
 13. Роль информационных технологий при управлении требованиями в цепях поставок
 14. Алгоритм управления требованиями при реализации логистики как концепции управления предприятиями
 15. Централизованная форма управления требованиями в цепях поставок и случаи ее эффективного применения
 16. Распределение рисков в цепях поставок при управлении требованиями
 17. Сложности при управлении требованиями в случае создания инновационного продукта
 18. Алгоритм формирования, передачи, приема, систематизации и структуризации требований
 19. Использование методов управления требованиями в случае невозможности обработки значительного объема поступающей на предприятие информации
 20. Решение задачи «закупать или производить» при управлении требованиями в цепях поставок, особенно при уникальных заказах потребителей
 21. Механизм адаптации предприятия к внешней среде, его содержание и оценка эффективности адаптации
 22. Управленческие действия предприятия в ответ на воздействие факторов внешней среды
 23. Основные типы механизмов адаптации предприятия и цепи поставок к внешней среде
 24. Модели реализации логистического менеджмента при организации отношений потребителя и поставщика

25. Алгоритм управления отношениями с поставщиками

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень оцениваемых компетенций – ПК-1, ПК-5, ПК-6.

по разделам и темам дисциплины «Логистический менеджмент»

(индивидуальный опрос обучающихся)

Студенты получают вопросы для самоконтроля вначале изучения тем дисциплины в соответствии с учебным графиком. Индивидуальный опрос обучающихся осуществляется на семинарских занятиях.

1. Понятие логистики и логистического менеджмента
2. Цель, задачи, факторы и тенденции развития логистики
3. Причины внедрения логистических методов управления предприятиями и организациями
4. Принципы эффективного использования концепции логистики в хозяйственной деятельности предприятий
5. Основные понятия логистики
6. Логистический поток и его основные виды
7. Управление логистическими потоками
8. Классификация логистических систем
9. Логистический цикл и его структура
10. Логистические затраты: методы учета и пути оптимизации
11. Основные виды распределения продукции и услуг
12. Содержание функции распределения продукции и услуг
13. Процесс проектирования, формирования и оптимизации логистических систем реализации продукции и услуг
14. Основные методы проектирования логистических систем распределения продукции и услуг
15. Понятие зоны потенциального сбыта продукции и услуг (ЗПСПУ)
16. Определение размеров зон потенциального сбыта продукции и услуг
17. Определение количества региональных дистрибьюторов в цепях поставок
18. Определение мест расположения региональных дистрибьюторов в зоне потенциального сбыта продукции и услуг
19. Определение длины цепей поставок продукции услуг
20. Выбор участников цепей поставок и оценка их деятельности
21. Основные понятия концентрационной логистики.
22. Цель и задачи концентрационной логистики.
23. Процесс проектирования логистических систем обеспечения предприятия ресурсами
24. Основные подходы к проектированию логистических систем концентрации ресурсов
25. Факторы появления ущерба от некачественного обеспечения предприятия ресурсами
26. Анализ качества обеспечения предприятия ресурсами
27. Установление потребностей предприятия в ресурсах
28. Выбор решения «покупать или производить»
29. Определение метода закупок ресурсов
30. Выбор поставщика ресурсов
31. Понятие транспорта и его классификация
32. Управление транспортом

33. Выбор вида транспортировки грузов по совокупности критериев
34. Характеристика основных видов транспорта: воздушного, водного, наземного
35. Основные подходы к выбору транспортного средства
36. Управление складским хозяйством
37. Управление запасами
38. Управление информационными потоками в логистике
39. Управление финансовыми потоками в логистике
40. Управление потоками услуг (сервисом)
41. Организация управления предприятием на основе логистического подхода
42. Характеристика логистических подходов
43. Структура выталкивающей и вытягивающей производственной системы
44. Факторы, обуславливающие переход от выталкивающих систем к вытягивающим производственным системам
45. Логистический менеджмент коммерческого предприятия
46. Классификация торговых зон по признаку посещаемости потребителями коммерческого предприятия
47. Эффективное использование логистического подхода при выборе технологической планировки торгового зала
48. Схема организации технологическо-логистического процесса на предприятиях оптовой и розничной торговли
49. Факторы, способствующие развитию технологическо-логистического процесса
50. Логистический менеджмент промышленного предприятия
51. Основные характеристики ценности
52. Основные аспекты выполнения бизнес-процессов в цепях ценности
53. Изменения в логистических системах, процессах, потоках и траекториях их движения за счет переориентации цепей поставок с удовлетворения потребностей конечного потребителя на процессы проектирования, создания, сообщения и доставки ценности для данного потребителя
54. Последовательность управления ценностью - концепция управления предприятиями
55. Факторы, определяющие качество управления ценностью
56. Оценка эффективности управления ценностью различных потребителей и в различные периоды времени
57. Управление отношениями с потребителем (Consumer Relationship Management)
58. Управление продуктом (Product Management)
59. Финансовый менеджмент в логистике (Financial Management)
60. Сегментация рынка как эффективный подход к управлению ценностью
61. Требование как объект управления
62. Основные характерные черты управления требованиями в формате «demand management»
63. Методы принятия управленческих решений в цепях поставок при управлении требованиями
64. Характеристика основных этапов управления требованиями
65. Роль информационных технологий при управлении требованиями в цепях поставок
66. Алгоритм управления требованиями при реализации логистики как концепции управления предприятиями
67. Централизованная форма управления требованиями в цепях поставок и случаи ее эффективного применения
68. Проблемы, возникающие в цепях поставок в случае принятия нерациональных управленческих решений
69. Распределение рисков в цепях поставок при управлении требованиями
70. Сложности при управлении требованиями в случае создания инновационного продукта
71. Стратегический менеджмент в логистике (Strategic Management)
72. Управленческие действия предприятия в ответ на воздействие факторов внешней среды
73. Выполнение заказов (Order Fulfillment)

74. Модели реализации логистического менеджмента при организации отношений потребителя и поставщика
75. Управление отношениями с поставщиками (Supplier Relationship Management)
76. Управление возвратами (Return Management)
77. Комплекс работ, необходимых для создания системы вытягивания на предприятии (А 1.1)
78. Выравнивание рабочей нагрузки по объему и номенклатуре изделий (А 1.2)
79. Применение стандартизированных задач в вытягивающей производственной системе (А 2.1)
80. Применение принципа «Дзидока» (остановить процесс ради встраивания качества) вытягивающими производственными системами (А 2.2 - остановка для установления проблемы)

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень оцениваемых компетенций – ПК-1, ПК-5, ПК-6.

Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие логистики и логистического менеджмента
2. Цель, задачи, факторы и тенденции развития логистики
3. Принципы эффективного использования концепции логистики в хозяйственной деятельности предприятий
4. Основные понятия логистики
5. Логистические затраты: методы учета и пути оптимизации
6. Теоретические основы логистического менеджмента
7. Процесс проектирования, формирования и оптимизации логистических систем реализации продукции и услуг
8. Определение размеров зон потенциального сбыта продукции и услуг
9. Определение количества региональных дистрибьюторов в цепях поставок
10. Определение мест расположения региональных дистрибьюторов в зоне потенциального сбыта продукции и услуг
11. Определение длины цепей поставок продукции услуг
12. Выбор участников цепей поставок и оценка их деятельности
13. Процесс проектирования логистических систем обеспечения предприятия ресурсами
14. Анализ качества обеспечения предприятия ресурсами
15. Установление потребностей предприятия в ресурсах
16. Выбор решения «покупать или производить»
17. Определение метода закупок ресурсов
18. Выбор поставщика ресурсов
19. Управление транспортом
20. Управление складским хозяйством
21. Управление запасами
22. Управление финансовыми потоками
23. Управление информационными потоками
24. Управление потоками услуг (сервисом)
25. Организация управления предприятием на основе логистического подхода
26. Логистический менеджмент промышленного предприятия
27. Логистический менеджмент коммерческого предприятия
28. Контроллинг в логистических системах
29. Основные аспекты выполнения бизнес-процессов в цепях ценности
30. Управление отношениями с потребителем (Consumer Relationship Management)
31. Управление продуктом (Product Management)
32. Финансовый менеджмент в логистике (Financial Management)
33. Логистический менеджмент (Logistics Management)
34. Требование как объект управления
35. Сущность и алгоритм управления требованиями
36. Характеристика основных этапов управления требованиями
37. Стратегический менеджмент в логистике (Strategic Management)
38. Управление отношениями с поставщиками (Supplier Relationship Management)
39. Выполнение заказов (Order Fulfillment)
40. Управление возвратами (Return Management)

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестация осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины и завершается в форме *зачета*, который проводится *в устного ответа*.

Для оценки результата экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 86 до 100 баллов - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) Полноту и правильность ответа; 2) Степень осознанности, понимания изученного; 3) Языковое оформление ответа. Отметка «5» ставится, если студент: полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые	+	+	

		рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.		<p>примеры; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательном и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
3.	Решение задач	Задачи, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов	Комплект разноуровневых задач и заданий	За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».		+	+
4.	Курсовой проект (КП)	Письменная расчетно-графическая самостоятельная работа студента,	Перечень тем курсовых	<p>Постановка цели и обоснование проблемы проекта;</p> <p>Глубина раскрытия темы проекта;</p> <p>Разнообразие источников информации и целесообразность их использования;</p> <p>Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта;</p>	+	+	+

		представляющая собой краткое изложение результатов решения поставленной практической задачи, оформленных в виде конструкторских, технологических, программных и других документов.	проектов. Образцы курсовых проектов. Образцы презентаций.	Анализ работы, выводы и перспективы; Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе; Соответствие требованиям; оформления письменной части Качество проведения презентации; Качество проектного продукта.			
5.	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе	+	+	+

			<p>на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.1	История развития логистики. Основные понятия логистики /Пр/	<i>ПК-6,</i> <i>ПК-10</i>	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.2	Логистические потоки как объекты логистического управления /Пр/	<i>ПК-6,</i>	РЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.3	Логистика снабжения (закупочная логистика) /Пр/	<i>ПК-10</i>	РЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.4	Логистика запасов /Пр/	<i>ПК-6,</i>	РЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.5	Логистика производства /Пр/	<i>ПК-10</i>	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.6	Логистика складирования /Пр/	<i>ПК-6,</i>	РЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.7	Транспортная логистика /Пр/	<i>ПК-10</i>	РЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	Экзамен			30	0-25	26-33	27-34	28-30
	Итого			100	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов