

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

р.к.к. 08/а-48

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

[Подпись] М.Н. Халдеева

24.06 2021 г.

**Управление государственными и муниципальными
закупками и контрактами
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план **b380302_21_1_Мен.plx.plx**
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**
в том числе:
аудиторные занятия **90**
самостоятельная работа **27**
часов на контроль **26,7**

Виды контроля в семестрах:
экзамены **8**
зачеты **7**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 5/6		14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	14	14	30	30
Практические	32	32	28	28	60	60
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	48	48	42	42	90	90
Контактная работа	48	48	42,3	42,3	90,3	90,3
Сам. работа	24	24	3	3	27	27
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	72	72	72	72	144	144

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Смирнов
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Смирнов
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками. Формирование компетенций по управлению, обеспечению государственных и муниципальных заказов, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи изучения дисциплины:

формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;

получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;

ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;

приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;

приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

ПК-1: Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений

ПК-1.1: планирует инвестиционную и инновационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации

Знать:

понятие и содержание основных категорий инвестиционной деятельности и роль инвестирования в развитии организации в соответствии со стратегическими целями;

законодательные и нормативные акты, регламентирующие инвестиционную деятельность предприятия; отечественный и зарубежный опыт инновационной и инвестиционной деятельности и экономической оценки инвестиций

Уметь:

проводить инновационный и инвестиционный анализ и обосновывать эффективность инвестиций; принимать решения по выбору источников финансирования инвестиционных и инновационных проектов и оценивать эффективность инвестиционных и инновационных решений

Владеть:

методами анализа инвестиционной и инновационной деятельности организации; навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации для планирования инвестиционной и инновационной деятельности; навыками экономического и финансового анализа инвестиционных проектов в соответствии со стратегическими целями организации

ПК-5: Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры

ПК-5.3: способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

законодательство и нормативные правовые акты РФ и регионов, регулирующие бюджетный процесс, сферу обеспечения государственных и муниципальных нужд ;

Уметь:

применять законодательство и нормативные правовые акты РФ и регионов, регулирующие бюджетный процесс, сферу обеспечения государственных и муниципальных нужд

Владеть:

способностью последовательно принимать управленческие решения в сфере деятельности предприятия

ПК-8: Способен анализировать взаимосвязи между функциональными областями финансово-проектной деятельности предприятий АПК с целью подготовки рациональных финансово-управленческих решений
ПК-8.2: понимает функциональные области финансово-проектной деятельности предприятия АПК в аспектах интеграции, координации и оптимизации финансово-управленческих решений
Знать:
сущность финансово-аналитической и проектной деятельности предприятия АПК в аспектах интеграции, координации и оптимизации финансово-управленческих решений

Уметь:
оценивать состояние аналитической работы, финансово-проектной деятельности предприятий АПК с целью подготовки рациональных финансово-управленческих решений
Владеть:
навыками аналитической работы, финансово-проектной деятельности, в том числе оценивать финансовые активы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:
2.1.1 основной теоретический понятийный аппарат в области регулирования государственного рынка товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных и муниципальных нужд;
2.1.2 основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки;
2.1.3 виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности;
2.1.4 виды и методы классификации и кодирования продовольственных и непродовольственных товаров;
2.1.5 законодательство РФ и региона, регулирующее инвестиционную и инновационную деятельность организации
2.2 Уметь:
2.2.1 пользоваться нормативными документами, готов к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
2.2.2 применять на практике законодательную и нормативную правовую и законодательную базу, регулирующую вопросы корпоративного управления с учетом отраслевых особенностей предприятия (корпорации);
2.2.3 выработать управленческие решения в отношении мер, направленных на эффективность использования финансовых ресурсов предприятия;
2.2.4 проводить инновационный и инвестиционный анализ и обосновывать эффективность инвестиционных вложений, в том числе посредством закупок;
2.2.5 применять на практике законодательство и нормативные правовые акты РФ и региона, регулирующие процедуру проведения закупок для государственных и муниципальных нужд
2.3 Владеть:
2.3.1 навыками принятия решений по государственным и муниципальным закупкам;
2.3.2 навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом;
2.3.3 методами налаживания эффективных внутренних коммуникаций, в том числе в сфере деловых отношений, в том числе в сфере деловых отношений с государственными и негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами;
2.3.4 отдельными инструментами проектного анализа применительно к планам внедрения технологических и продуктовых инновации, в том числе организационно-управленческих изменений;
2.3.5 методами подготовки и принятия управленческих решений на основе экономического анализа показателей, включая плановые и программные, а также осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.19
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Производственная практика (проектно-технологическая практика)
3.1.2	Финансы и финансовый менеджмент
3.1.3	Информационные системы управления эффективностью агробизнеса
3.1.4	Финансы, денежное обращение, кредит
3.1.5	Цифровизация экономики АПК
3.1.6	Информационные технологии в менеджменте

3.1.7	Теория организации
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Логистический менеджмент
3.2.2	Управление проектами в сфере АПК
3.2.3	Финансовые рынки и инвестиции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	14	14	30	30
Практические	32	32	28	28	60	60
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	48	48	42	42	90	90
Контактная работа	48	48	42,3	42,3	90,3	90,3
Сам. работа	24	24	3	3	27	27
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	72	72	72	72	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

4 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1. Основы системы государственных закупок					
1.1	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе развития рынка государственных закупок. /Лек/	7	2	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.2	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе развития рынка государственных закупок. /Пр/	7	6	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Практическая работа – 6 часов
1.3	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе развития рынка государственных закупок. /Ср/	7	6	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	

1.4	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд. Планирование и осуществление закупок. /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.5	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд. Планирование и осуществление закупок. /Пр/	7	8	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Практическая работа – 8 часов
1.6	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд. Планирование и осуществление закупок. /Ср/	7	6	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.7	Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку. /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.8	Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку. /Пр/	7	10	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Практическая работа – 10 часов
1.9	Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку. /Ср/	7	6	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.10	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе. /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.11	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе. /Пр/	7	8	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Практическая работа – 8 часов
1.12	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе. /Ср/	7	6	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.13	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы. /Лек/	7	2	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.14	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы. /Пр/	8	6	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Практическая работа – 6 часов
1.15	Конкурентные способы осуществления закупок. /Лек/	8	3	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	

1.16	Конкурентные способы осуществления закупок. /Пр/	8	8	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Практическая работа – 8 часов
1.17	Конкурентные способы осуществления закупок. /Ср/	8	1	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.18	Неконкурентные способы осуществления закупок. /Лек/	8	2	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.19	Неконкурентные способы осуществления закупок. /Пр/	8	5	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Практическая работа – 5 часов
1.20	Неконкурентные способы осуществления закупок. /Ср/	8	1	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.21	Закрытые и открытые способы осуществления закупок. /Лек/	8	3	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.22	Закрытые и открытые способы осуществления закупок. /Пр/	8	4	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Практическая работа – 4 часа
1.23	Закрытые и открытые способы осуществления закупок. /Ср/	8	1	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
	Раздел 2.					
2.1	Государственные органы, осуществляющие мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Порядок взаимодействия. /Лек/	8	2	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.2	Государственные органы, осуществляющие мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Порядок взаимодействия. /Пр/	8	1	ПК-5.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Практическая работа – 1 час
2.3	Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок. /Лек/	8	4	ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.4	Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок. /Пр/	8	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Практическая работа – 4 часа
2.5	/КЭ/	8	0,3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н.	Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489788 , 2021	Москва: Юрайт; 2021
Л1.2	Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021

7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н.	Управление государственными и муниципальными закупками: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Кнутов А. В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л2.3	Федорова И. Ю., Фрыгин А. В.	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	электронно-библиотечная система издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного		
Э2	электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»		
Э3	53 наименований журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru		
Э4	национальный цифровой ресурс Руконт		
Э5	электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС "Ирбис64"		
Э6	тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ»		
7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства			
7.3.1	LIBREOFFICE		
7.3.2	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования		
7.3.3	Adobe Reader		
7.3.4	Windows 7		
7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
7.3.2.	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф		
7.3.2.	Википедия		
7.3.2.	федеральный портал Российское образование		
7.3.2.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ		

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)	
№ 1.217:	<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт. Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Звуковое оборудование FenderPassportP250; Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. AdobeReader (бесплатная версия)</p>
№ 1.219:	<p>Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 24 - 54,6 м²</p>

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEM Act

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.

№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №21 – 18,6 м²

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.19 Управление государственными и муниципальными закупками и
контрактами

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 144 ч., ЗЕТ - 4

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой  / Терлюкина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  / Роднина Н.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

«17» июня 2021 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Профессиональные	ПК-1 Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений	ИД-1 ПК-1 Планирует инвестиционную и инновационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации
Профессиональные	ПК-5 Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры	ИД-3 ПК-5 Способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами
Профессиональные	ПК-8 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными областями финансово-проектной деятельности предприятий АПК с целью подготовки рациональных финансово-управленческих решений	ИД-2 ПК-8 Понимает функциональные области финансово-проектной деятельности предприятия АПК в аспектах интеграции, координации и оптимизации финансово-управленческих решений

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-1	ИД-1 ПК-1 Планирует инвестиционную и инновационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации	<p>Знать: понятие и содержание основных категорий инвестиционной деятельности и роль инвестирования в развитии организации в соответствии со стратегическими целями; законодательные и нормативные акты, регламентирующие инвестиционную деятельность предприятия; отечественный и зарубежный опыт инновационной и инвестиционной деятельности и экономической оценки инвестиций</p> <p>Уметь: проводить инновационный и инвестиционный анализ и обосновывать эффективность инвестиций; принимать решения по выбору источников финансирования инвестиционных и инновационных проектов и оценивать эффективность инвестиционных и инновационных решений</p> <p>Владеть: методами анализа инвестиционной и инновационной деятельности организации;</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Решение задач (выполнение заданий) Реферат</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен (возможно тестирование)</p>

		<p>навыками сбора, обработки, анализа и систематизация информации для планирования инвестиционной и инновационной деятельности;</p> <p>навыками экономического и финансового анализа инвестиционных проектов в соответствии со стратегическими целями организации</p>	
ПК-5	<p><i>ИД-3 ПК-5</i> Способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: законодательство и нормативные правовые акты РФ и регионов, регулирующие бюджетный процесс, сферу обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Уметь: применять законодательство и нормативные правовые акты РФ и регионов, регулирующие бюджетный процесс, сферу обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Владеть: способностью последовательно принимать управленческие решения в сфере деятельности предприятия</p>	<p>Текущий контроль: <i>Устный опрос</i> <i>Решение задач (выполнение заданий)</i> <i>Реферат</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Экзамен (возможно тестирование)</i></p>
ПК-8	<p><i>ИД-2 ПК-8</i> Способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми стандартами качества продукции</p>	<p>Знать:</p> <p>Уметь:</p> <p>Владеть:</p>	<p>Текущий контроль: <i>Устный опрос</i> <i>Решение задач (выполнение заданий)</i> <i>Реферат</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Экзамен (возможно тестирование)</i></p>
ПК-10	<p><i>ИД-4 ПК-10</i> Определяет механизмы формирования и распределения доходов и накоплений, участвует в организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у организации с другими лицами для обеспечения всех обязательств</p>	<p>Знать: способы получения и обработки информации, нормативные положения, регулирующие функционирование бюджетной системы РФ;</p> <p>особенности формирования доходов, накоплений и основные направления расходов;</p> <p>организацию и методику бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>Уметь: применять информационные технологии, как внутри организации, так и при участии в финансовых отношениях, возникающих в процессе работы с другими лицами для обеспечения всех обязательств; определять направления расходования финансовых ресурсов,</p>	<p>Текущий контроль: <i>Устный опрос</i> <i>Решение задач (выполнение заданий)</i> <i>Реферат</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Экзамен (возможно тестирование)</i></p>

		<p>отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении деятельности</p> <p>Владеть: механизмами формирования и распределения доходов и накоплений, основными методами, способами и средствами переработки информации о финансовых отношениях в процессе работы с другими лицами для обеспечения всех обязательств;</p> <p>навыками формирования проекта бюджета доходов и накоплений, а также расходов организации;</p> <p>навыками формирования системы документооборота и бухгалтерского учета, в том числе финансовых отношений с другими лицами для обеспечения всех обязательств</p>	
--	--	--	--

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл.</p> <p>2 (неудовлетворительно)</p> <p>Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл.</p> <p>3 (удовлетворительно)</p> <p>Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл.</p> <p>4 (хорошо)</p> <p>Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100 балл.</p> <p>5 (отлично)</p> <p>Зачтено</p>

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - ПК-4 (ИД-1 ПК-4); ПК-5 (ИД-1 ПК-5, ИД-4 ПК-5); ПК-10 (ИД-4 ПК-10)

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ЗАДАЧИ (задания)

Практическое задание 1.

Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).

Практическое задание 2.

Найдите на сайте Единой информационной системы в разделе «Каталог товаров, работ и услуг» код товара (ов) со следующими характеристиками:
(конкретное описание).

Практическое задание 3.

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п\п	Ссылка на Закон о контрактной системе	Суть подзаконного нормативного акта
Например	ч. 5 ст. 17	-порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, -форма планов закупок, - порядок размещения планов закупок в единой информационной системе

Практическое задание 4.

Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы. Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

- 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?
- 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?
- 3) Какую информацию, и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

Практическое задание 5.

По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающему поставку товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день.

Проконсультируйте заказчика о его дальнейших действиях в письменном виде со ссылками на положения Закона 1 вариант по № 44-ФЗ и 2 вариант по № 223-ФЗ, в том числе:

- 1) Несет ли ответственность ООО «ААА» за указанные действия? Если да, то какую?
- 2) Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какие требуются для этого условия?
- 3) Подлежит ли ООО «ААА» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке?
- 4) Может ли заказчик каким-либо образом до закупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика.

Кейс-задача 1.

Определите роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы. 2. Подготовьте жалобу от имени участника закупки, и разработать сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

для оценивания сформированности компетенций

1. Эволюция законодательства о государственных закупках от 94-ФЗ к 44-ФЗ.
2. Место и роль Антимонопольной службы в контрактной системе.
3. Государственный и муниципальный заказ – перспективы развития отношений с малым бизнесом.
4. Основные проблемы и перспективы развития законодательства о государственных и муниципальных закупках в условиях Арктики.
5. Закупки у единственного исполнителя (поставщика, подрядчика) – риски и возможности.

Критерии оценивания:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрпредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень экзаменационных вопросов (заданий)

1. Понятие и виды государственных (муниципальных) нужд.
2. Субъекты рынка государственных (муниципальных) закупок.
3. Плановые основания поставок товаров для государственных нужд.
4. Основные понятия, используемые в законе о контрактной системе.
5. Основные способы закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Контрактная служба.
7. Законодательство Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
8. Положения Гражданского кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
9. Зарубежный опыт закупок товаров для государственных нужд.
10. Способы размещения заказов.
11. Кадровая политика в управлении закупками.
12. Субъекты, осуществляющие размещение заказов, и участники размещения заказов.
13. Способы размещения заказа путем проведения торгов.
14. Способы размещения заказа без проведения торгов.
15. Государственный контракт как вид гражданского договора.
16. Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.
17. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение контракта.
18. Реестр государственных контрактов.
19. Контроль в сфере размещения государственных заказов.
20. Перспективы развития системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
21. Основные отличительные особенности ФЗ-94 и ФЗ-44.
22. Уполномоченные органы в сфере контрактной системы.
23. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
24. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.

25. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
26. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).
27. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
28. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
29. Расчет графика проведения открытого конкурса.
30. Допуск к участию в торгах участников закупок.
31. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
32. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
33. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
34. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
35. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Критерии оценивания:

5 (отлично) - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

4 (хорошо) - выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

3 (удовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы ¹	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				<p>последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
3.	Реферат	<p>Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p>Новизна текста: а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p>Степень раскрытия сущности вопроса: а) <u>соответствие</u> плана теме реферата; б) <u>соответствие содержания</u> теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Обоснованность выбора источников: а) <u>оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>Соблюдение требований к оформлению: а) <u>насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) <u>оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p>«Отлично» - если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p>		+	+

				<p>«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>			
4.	Зачет (З)	<p>Зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p>5 (Отлично)» «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+
5.	Экзамен (Э)	<p>Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления,</p>	<p>Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p>5 (Отлично)» «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по</p>	+	+	+

		<p>приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	---	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	Раздел 1. Основы системы государственных закупок							
1.1.	<i>Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе развития рынка государственных закупок</i>	ПК- 1.1 ПК-5.3 ПК- 8.2	У, Зд, Р, Э (Т)	10	0-6	6,1- 7,5	7,6- 8,5	8,6- 10
1.2.	<i>Управление закупками для государственных и муниципальных нужд. Планирование и осуществление закупок</i>	ПК- 1.1 ПК-5.3 ПК- 8.2	У, Зд, Р, Э (Т)	10	0-6	6,1- 7,5	7,6- 8,5	8,6- 10
1.3.	<i>Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку</i>	ПК- 1.1 ПК-5.3 ПК- 8.2	У, Зд, Р, Э (Т)	10	0-6	6,1- 7,5	7,6- 8,5	8,6- 10
1.4.	<i>Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе</i>	ПК- 1.1 ПК-5.3 ПК- 8.2	У, Зд, Р, Э (Т)	10	0-6	6,1- 7,5	7,6- 8,5	8,6- 10
1.5.	<i>Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы</i>	ПК- 1.1 ПК-5.3 ПК- 8.2	У, Зд, Р, Э (Т)	10	0-6	6,1- 7,5	7,6- 8,5	8,6- 10
1.6.	<i>Конкурентные способы осуществления закупок</i>	ПК- 1.1 ПК-5.3 ПК- 8.2	У, Зд, Р, Э (Т)	10	0-6	6,1- 7,5	7,6- 8,5	8,6- 10
1.7.	<i>Неконкурентные способы осуществления закупок</i>	ПК- 1.1 ПК-5.3 ПК- 8.2	У, Зд, Р, Э (Т)	10	0-6	6,1- 7,5	7,6- 8,5	8,6- 10
1.8.	<i>Закрытые и открытые способы осуществления закупок</i>	ПК- 1.1 ПК-5.3 ПК- 8.2	У, Зд, Р, Э (Т)	10	0-6	6,1- 7,5	7,6- 8,5	8,6- 10

2	Раздел 2. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок							
2.1.	<i>Государственные органы, осуществляющие мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Порядок взаимодействия. /Лек/</i>	<i>ПК- 1.1 ПК-5.3 ПК- 8.2</i>	<i>У, Зд, Р, Э (Т)</i>	<i>10</i>	<i>0-6</i>	<i>6,1- 7,5</i>	<i>7,6- 8,5</i>	<i>8,6- 10</i>
2.2.	<i>Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок</i>	<i>ПК- 1.1 ПК-5.3 ПК- 8.2</i>	<i>У, Зд, Р, З, Э (Т)</i>	<i>10</i>	<i>0-6</i>	<i>6,1- 7,5</i>	<i>7,6- 8,5</i>	<i>8,6- 10</i>
			Э	100	0-60	61-75	76-85	86-100

* - указать У- устный ответ, Зд- задача, задание; Р – реферат; З – зачет; Э - экзамен (возможно Т – тестирование).

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов