

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УМП

*М.Н. Халдеева*

24.06 2021 г.

*р.в.кал. 08/м - 45*

**Трудовое право**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**  
Учебный план b380302\_21\_1\_Мен.plx.plx  
38.03.02 Менеджмент  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 62  
самостоятельная работа 55  
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	21 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	40	40	40	40
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62,3	62,3	62,3	62,3
Сам. работа	55	55	55	55
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

**Трудовое право**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

Разработчик (и) РПД:

*от преподавателя  
каф. «ЭиУ»*

*Попова О.А.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Руководитель направления :

*Родина* /Родина Н.В./

Зав. профилирующей кафедры

*Терютина* /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.06 2021 г. № 21-06

Председатель МК факультета

*Скрябина* /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 17.06 2021 г. № 5-21

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

*Халдеева* /Халдеева М.Н./

Протокол заседания УМС от 23.06 2021 г. № 7

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Сидорова  
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Сидорова  
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М.

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина Трудовое право предназначена для того, чтобы приобрести глубокие и упорядоченные знания в области трудового права Российской Федерации.

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины Трудовое право является изучение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области трудового права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Задачи: нацелить студентов на глубокое изучение курса трудового права, умение правильно использовать нормативный материал и находить правильное решение в спорных ситуациях в области трудового права.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.**

**ПК-5.3: способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами**

**Знать:**

основу типовых методик и действующую нормативно-правовую базу, теоретические позиции в области трудового права

**Уметь:**

применять юридическую терминологию, лексику и основные юридические категории в сфере трудового права

**Владеть:**

навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в трудовой сфере при осуществлении профессиональной деятельности

**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели**

**Знать:**

природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области трудового права

**Уметь:**

ориентироваться в правовом значении освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области трудового права

**Владеть:**

профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве

**УК-2.2: планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач**

**Знать:**

твердо программный материал о закономерностях и особенностях становления и развития трудового права

**Уметь:**

понимать существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений в сфере трудовых отношений

**Владеть:**

основными методами и способами сбора и анализа нормативной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**2.1 Знать:**

2.1.1 предмет и систему трудового права;

2.1.2 принципы трудового права;

2.1.3 нормы трудового права;

2.1.4 права и обязанности субъектов трудового права;

2.1.5 основные требования к содержанию документов, регламентирующих трудовые правоотношения;

2.1.6 особенности разрешения трудовых споров и конфликтов;

**2.2 Уметь:**

2.2.1	свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;
2.2.2	анализировать локальные нормативные и распорядительные акты работодателя, регламентирующие трудовые правоотношения;
2.2.3	выделять и распознавать трудовые правовые отношения среди других по существенным признакам, на основе овладения приемами сравнения;
2.2.4	юридически грамотно и логично излагать свою точку зрения по вопросам трудового права;
2.2.5	анализировать судебную практику по вопросам применения трудового право законодательства;
2.2.6	составлять локальные и распорядительные акты, регламентирующие отношения работника и работодателя;
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель;
2.3.2	обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям;
2.3.3	классифицировать, систематизировать судебную практику по вопросам применения трудового законодательства;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.16
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Основы российского законодательства
3.1.2	Введение в менеджмент
3.1.3	История
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Предпринимательское право
3.2.2	Корпоративное право
3.2.3	Финансовое право
3.2.4	Управление человеческими ресурсами

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	40	40	40	40
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62,3	62,3	62,3	62,3
Сам. работа	55	55	55	55
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**4 ЗЕТ**

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (ИД)	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	<b>Раздел 1.Общая часть</b>					
1.1	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Лек/	2	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.2	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Пр/	2	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.3	Основные принципы трудового права /Лек/	2	4	УК-2.1 ПК -5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.4	Основные принципы трудового права /Пр/	2	4	УК-2.1 ПК -5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.5	Источники трудового права /Ср/	2	7	УК-2.1 ПК -5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.6	Субъекты трудового права /Лек/	2	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.7	Субъекты трудового права /Пр/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.8	Субъекты трудового права /Ср/	2	10	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 2.Особенная часть</b>					
2.1	Занятость и трудоустройство /Ср/	2	10	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.2	Трудовой договор /Лек/	2	6	УК-2.2 ПК -5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.3	Трудовой договор /Пр/	2	8	УК-2.2 ПК -5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.4	Трудовой договор /Ср/	2	10	УК-2.2 ПК -5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.5	Рабочее время /Лек/	2	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	

2.6	Рабочее время /Пр/	2	4	УК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2	
2.7	Время отдыха /Лек/	2	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.8	Время отдыха /Пр/	2	4	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.9	Трудовая дисциплина /Лек/	2	4	УК-2.2 ПК -5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.10	Трудовая дисциплина /Пр/	2	4	УК-2.2 ПК -5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.11	Оплата труда и нормирование труда /Пр/	2	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.12	Правовое регулирование охраны труда /Ср/	2	10	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.13	Материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	2	4	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.14	Трудовые споры и порядок их рассмотрения /Пр/	2	4	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.15	Трудовые споры и порядок их рассмотрения /Ср/	2	8	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.16	/КЭ/	2	0,3		Л1.3Л2.3	

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. В. Демидов	<i>Демидов, Н. В.</i> Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	— Москва : Издательство Юрайт, 2021

Л1.2	С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков	<i>Шаронов, С. А.</i> Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468386">https://urait.ru/bcode/468386</a>	— Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	В. Л. Гейхман	Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468444">https://urait.ru/bcode/468444</a>	— Москва : Издательство Юрайт, 2021

### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. Р. Рыбашкова	Рыбашкова, А. Р. Трудовое право : учебное пособие / А. Р. Рыбашкова. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-8353-2665-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/162599">https://e.lanbook.com/book/162599</a>	— Кемерово : КемГУ, 2020
Л2.2	В. Л. Гейхман [	Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468443">https://urait.ru/bcode/468443</a>	— Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	М. Б. Смоленский.	Смоленский, М. Б. Основы трудового права : учебное пособие / М. Б. Смоленский. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-88814-896-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147361">https://e.lanbook.com/book/147361</a>	— Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»
Э 2	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки

### 7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	LIBREOFFICE
7.3.2	Adobe Reader
7.3.3	Windows 7

### 7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Федеральный портал Российское образование
7.4.2	Википедия
7.4.3	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
7.4.4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

### 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)



№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.  
Кабинет № 24 - 54,6 м<sup>2</sup>  
Оборудование  
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1 шт  
Переносной  
Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;  
Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);  
Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.  
Программное обеспечение:  
Windows Vista TM Home Basic К OEM Act  
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License  
Adobe Reader (бесплатная версия)  
№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  
Кабинет № 22 - 53,1 м<sup>2</sup>  
Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1 шт  
Переносной  
Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;  
Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);  
Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.  
Программное обеспечение:  
Windows Vista TM Home Basic К OEM Act  
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License  
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018  
Adobe Reader (бесплатная версия)  
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.  
Кабинет № 54 – 78 м<sup>2</sup>  
Оборудование  
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;  
монитор benq g900wa - 1 шт.;  
Системный блок Depoeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;  
монитор lg w1934s - 8 шт.,  
4 тонких клиента Eltex tc-50  
Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.  
Программное обеспечение:  
бесплатная операционная система Calculate Linux;  
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.  
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.  
Кабинет № 11 – 25,4 м<sup>2</sup>  
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.  
Кабинет № 24 – 14,9 м<sup>2</sup>  
При обучении по учебной дисциплине "Трудовое право" используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б1.В.16 Трудовое право  
Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»  
Квалификация Бакалавр  
Форма обучения очная/очно-заочная  
Общая трудоемкость 144 ч., ЗЕТ - 4

Якутск – 2021 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терютина М.М. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  /Родина Н.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

«17» июня 2021 г.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Универсальное	УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК 2 определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели
		ИД-2 УК 2 планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Профессиональные	ПК 5 Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры	ИД-3 ПК 5 способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
1	2	3	4
УК-2	ИД-1 УК-2	Знать: природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области трудового права Уметь: ориентироваться в правовом значении освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области трудового права Владеть: профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в	<b>Текущий контроль:</b> <i>Тестирование, Решение репродуктивных задач, Рабочая тетрадь</i> <b>Промежуточная аттестация:</b>

		трудовом законодательстве	<i>Экзамен</i>
	<i>ИД-2 УК-2</i>	Знать: твердо программный материал о закономерностях и особенностях становления и развития трудового права Уметь: понимать существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений сфере трудовых отношений Владеть: основными методами и способами сбора и анализа нормативной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	
<i>ПК-5</i>	<i>ИД-3 ПК-5</i>	Знать: основу типовых методик и действующую нормативно-правовую базу, теоретические позиции в области трудового права Уметь: применять юридическую терминологию, лексику и основные юридические категории в сфере трудового права Владеть: навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в трудовой сфере при осуществлении профессиональной деятельности	

### 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено

	Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

#### **4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Перечень оцениваемых компетенций - *УК-2 (ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2), ПК-5 (ИД-3 ПК-5)*

##### **4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

###### **ТЕСТЫ**

Для оценки компетенции *УК-2*:

###### **Вариант 1**

1. Трудовой распорядок организации определяется:
  - 1) трудовым договором
  - 2) нормативными правовыми актами
  - 3) правилами внутреннего трудового распорядка
  
2. Предметом трудового права выступают:
  - 1) общественные отношения по поводу применения и организации труда
  - 2) социально партнерские отношения представителей работников, работодателей и органов исполнительной власти
  - 3) отношения по организации наемного труда
  
3. В трудовом праве преобладает:
  - 1) императивный метод
  - 2) диспозитивный метод
  - 3) специальный метод
  
4. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ...
  - 1) предшествующими трудовым правоотношениям
  - 2) сопутствующими трудовым правоотношениям
  - 3) вытекающими из трудовых правоотношений
  
5. Правоотношения по трудоустройству ...
  - 1) предшествуют трудовым правоотношениям
  - 2) сопутствуют трудовым правоотношениям
  - 3) вытекают из трудовых правоотношений

**Для оценки компетенции ПК-5:**

6. Основание возникновения трудового правоотношения

- 1) заключение трудового договора
- 2) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
- 3) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

7. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...

- 1) субъективные права и обязанности работника и работодателя
- 2) ответственность сторон трудового правоотношения
- 3) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
- 4) выполнение трудовой функции работником
- 5) коллективный труд работников организации

8. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...

- 1) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
- 2) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
- 3) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

9. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет

- 1) 19
- 2) 14
- 3) 15
- 4) 16
- 5) 18

10. Основные принципы трудового права закреплены

- 1) в Конституции РФ
- 2) в Трудовом кодексе РФ
- 3) в трудовом договоре
- 4) в правилах внутреннего трудового распорядка

Ответы к тестам:

<i>вопрос</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>ответ</i>	1	1	2	2	1	2	1	1	4	2

**Критерии оценки тестовых заданий**

$K = \frac{A}{P}$  K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,85-1$$

$$4 = 0,7-0,84$$

$$3 = 0,6-0,69$$

$$2 = > 0,59$$

## РЕПРОДУКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ

### Для оценки компетенции УК-2:

1. Прокомментируйте слова известных мыслителей:

«Знать законы – значит воспринимать не их слова, но их содержание» (Византийский император и юрист Юстиниан).

«Законы изобретены для блага граждан» (Римский юрист Цицерон).

2. Приведите примеры источников права, на примере трудового права:

- Конституционные основы права.
- Федеральные законы, кодексы Российской Федерации.
- Подзаконные акты Российской Федерации.
- Нормативные правовые акты Республики Саха (Якутия).
- Нормативные правовые акты органов местного самоуправления РС (Я).

3. Расположите указанные ниже нормативные правовые акты в порядке убывания их юридической силы: коллективный договор, указ Президента РФ, закон субъекта РФ, постановление Минздравсоцразвития России, ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка, отраслевое соглашение, Конституция РФ, постановление Правительства РФ, Конвенция МОТ, федеральный закон, постановление органа исполнительной власти субъекта РФ.

4. Определите, какой из актов, содержащий нормы трудового права, будет действовать в случае возникновения коллизии и при каких условиях: локальный нормативный акт или нормативный акт органа местного самоуправления; закон субъекта РФ или указ Президента РФ; коллективный договор или индивидуальный трудовой договор; НПА органа исполнительной власти субъекта РФ или отраслевое соглашение, заключенное на федеральном уровне; федеральный закон или рекомендация МОТ.

### Для оценки компетенции ПК-5:

5. Ректор университета издал распоряжение, в соответствии с которым всем абитуриентам, зачисленным в университет по итогам вступительных испытаний, надлежало в течение недели осуществлять работы по благоустройству университета. Студент Сидоров организовал митинг, на котором потребовал от ректора отменить незаконное, по его мнению, распоряжение ректора, в противном случае угрожая провести забастовку в соответствии со ст. 37 Конституции РФ.

В каких общественных отношениях находятся студенты и университет? Вправе ли студенты провести забастовку?

6. 12 апреля 2015 г. Петренко устно договорился с Кацубой и Таджихамедовым о том, что они построят на его земельном участке большой трехэтажный жилой дом. Материалами стройку обеспечивал Петренко. Согласно договоренности Петренко выплачивал вознаграждение после выполнения строительства каждого этажа. Дом был построен Кацубой и Таджихамедовым 10 октября 2015 г., после чего Петренко выплатил им последнюю сумму. Однако 23 октября 2015 г. Петренко был вызван к мировому судье, где ему был вручен иск Кацубы и Таджихамедова о понуждении к внесению записи в трудовую книжку и выплате компенсации за неиспользованный отпуск со ссылкой на статьи 66 и 127 Трудового кодекса РФ.

Каким законодательством регулируются отношения между Петренко, Кацубой и Таджихамедовым? Правомерны ли требования Кацубы и Таджихамедова? Разрешите спор.



### **Критерии оценивания:**

За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

## **РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ**

### **Для оценки компетенции УК-2:**

1. Составьте таблицу, в которой отражается отличие трудового отношения от отношений, складывающихся при выполнении работ и оказании услуг по гражданско-правовому договору.

Трудовое отношение	Договор об оказании услуг	Договор подряда

2. Составьте таблицу, в которой отражаются институты общей и особенной части трудового законодательства

Общая часть	Особенная часть

### **Для оценки компетенции ПК-5:**

Задания по комментированию норм права и материалов судебной практики:

1. Укажите и прокомментируйте нормы Конституции РФ, направленные на регулирование отношений в сфере трудовой деятельности.

2. Укажите и прокомментируйте нормы ГК РФ, НК РФ, БК РФ, направленные на регулирование отношений в сфере трудовой деятельности.

3. Назовите и прокомментируйте наиболее значимые, на ваш взгляд, акты Конституционного Суда РФ, касающиеся практики применения норм трудового законодательства.

Задания по составлению юридических документов:

1. Составьте проект коллективного соглашения юридического лица с физическим лицом.

2. Разработайте проект срочного трудового договора по своему усмотрению согласно ст.59 ТК РФ.

### **Критерии оценки**

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки,

применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определений основных понятий;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

## **4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **Перечень экзаменационных вопросов (заданий)**

**Для оценки компетенции УК-2:**

#### **Раздел 1. Общая часть**

##### **Предмет, метод и система трудового права**

1. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.

##### **Основные принципы трудового права**

4. Основные принципы трудового права.

##### **Источники трудового права**

5. Источники трудового права: система, виды, общая характеристика важнейших источников трудового права.

##### **Субъекты трудового права.**

6. Субъекты трудового права: понятие, виды, правовой статус.
7. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
8. Работодатель как субъект трудового права.
9. Профсоюз как субъект трудового права.

**Для оценки компетенции ПК-5:**

#### **Раздел 2. Особенная часть**

##### **Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

10. Понятия занятости, обеспечения занятости и безработного.

11. Органы занятости, их права и обязанности.
12. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

### **Трудовой договор**

13. Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора.
14. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу
15. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.
16. Изменение трудового договора, существенных его условий. Перевод на другую работу: виды и условия.
17. Прекращение трудового договора, увольнение работника.
18. Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию).
19. Увольнение по инициативе работодателя по ст. 81 ТК.
20. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.

### **Рабочее время**

21. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.
22. Режим и учет рабочего времени.
23. Сверхурочная работа.

### **Время отдыха**

24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Отпуска: понятие, виды, продолжительность.
26. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.

### **Оплата труда и нормирование труда.**

27. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
28. Системы оплаты труда.
29. Нормирование труда.

### **Охрана труда**

30. Охрана труда: содержание, основные понятия и значение.
31. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.
32. Организация охраны труда, ее органы.

### **Материальная ответственность сторон трудового правоотношения**

33. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение.
34. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия.
35. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.

### **Трудовые споры**

36. Понятие, виды и причины трудовых споров.
37. Индивидуальные трудовые споры: подведомственность, порядок рассмотрения, исполнение решений.
38. Коллективные трудовые споры: понятие и виды, общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах.
39. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.
40. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок

**Критерии оценивания:**

5 (отлично) - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

4 (хорошо) - выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

3 (удовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

### 5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы <sup>1</sup>	Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	<p>«Отлично» - правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Хорошо» - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Удовлетворительно» -частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Неудовлетворительно» - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.</p>	+		
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P} \cdot K$ <p>К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.                      5 = 0,85-1                      4 = 0,7-0,84                      3 = 0,6-0,69                      2 = &gt; 0,59</p>	+		

<sup>1</sup> Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		обучающегося.					
3.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради	<p>В части текущего контроля студенты выполняют задания внеаудиторных самостоятельных работ. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены модели, таблицы и схемы, презентации и др.</p> <p><b>Критерии оценки:</b>  оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;  оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;  оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;  оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· незнание определений основных понятий;</li> <li>· неумение выделить в ответе главное;</li> <li>· неумение применять знания для объяснения явлений;</li> <li>· неумение делать выводы и обобщения;</li> <li>· неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.</li> </ul> <p><u>Кнегрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;</li> <li>· недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);</li> <li>· нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.</li> </ul>	+	+	
4.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol>	+		

		по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.		<p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ol> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
5.	Экзамен (Э)	<p>Экзамены, зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p><b>5 (Отлично) «Зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p><b>4 (Хорошо) «Зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p><b>3 (Удовлетворительно) «Зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p><b>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

## 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.1.	Раздел 1. Общая часть. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права	УК -2 ПК-5	РПЗ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.2.	Раздел 1. Общая часть. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права	УК -2 ПК-5	Т	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.3.	Раздел 2. Особенная часть. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Трудовая дисциплина. Оплата труда и нормирование труда. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	УК -2 ПК-5	РПЗ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.4.	Раздел 2. Особенная часть. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Трудовая дисциплина. Оплата труда и нормирование труда. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	УК -2 ПК-5	Т	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.5.	Раздел 1. Общая часть. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права.  Раздел 2. Особенная часть. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Трудовая дисциплина. Оплата труда и нормирование труда. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	УК -2 ПК-5	РТ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.6.	Экзамен	УК -2 ПК-5	У	100	0-60	61-75	76-90	91-100



## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов