

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Рег. код: 08/м-41

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

24.06 2021 г.

Моделирование бизнес-процессов в АПК рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план **b380302_21_1_Мен.plx.plx**
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**
в том числе:
аудиторные занятия **60**
самостоятельная работа **48**

Виды контроля в семестрах:
зачеты **6**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		19 5/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Васильев
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Васильев
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является ознакомление с основными технологиями моделирования и оптимизации бизнес-процессов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Дисциплина дополняет знания в области корпоративного администрирования, способствуя формированию системного представления об управлении предприятиями и проектами в сфере АПК.

В результате изучения студент освоит основные принципы организации анализа бизнес-процессов, овладеет специальной терминологией, для грамотного оперирования соответствующими понятиями и категориями, станет представлять связь бизнес-процессов, экономических результатов деятельности предприятия или организации, использования информационных технологий при реализации бизнес-процессов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПК-6. Способен выполнять работы по подготовке и разработке планов инвестиционной и инновационной деятельности предприятий АПК

ПК-6.1. понимает состав инвестиционных и финансовых решений организации, структуру и принципы формирования финансовой политики предприятия АПК

Знать:

основные управленческие процессы, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций
методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций
виды и категории рисков в деятельности организаций сферы АПК

Уметь:

Определять основные показатели эффективности деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления
выявлять и определять основные риски разных этапов жизненного цикла проектов в сфере АПК
применять методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами, к организациям различных организационно-правовых форм

Владеть:

навыками моделирования деятельности организаций различных организационно-правовых форм
навыками моделирования финансовых аспектов деятельности организаций
методиками работы с рисками на разных этапах жизненного цикла проектов

ПК-6.2. составляет среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия, согласовывает и взаимно увязывает все их разделы

Знать:

виды и классификацию бизнес-процессов деятельности организаций различных форм собственности
методы описания бизнес-процессов
инструменты описания и моделирования бизнес-процессов деятельности организаций

Уметь:

понимать и описывать деятельность организаций различных организационно-правовых форм с применением существующих методик
моделировать основные и сопутствующие процессы в организациях различных организационно-правовых форм
применять программные сервисы (в том числе и свободные) для графического моделирования бизнес-процессов

Владеть:

методиками моделирования деятельности организаций
навыками понимания бизнес-процессов на основе графических моделей
навыками моделирования бизнес-процессов, в том числе с применением ИКТ

ПК-6.3. рассчитывает плановые технико-экономические показатели инвестиционного проекта производства и реализации продукции работ и услуг

Знать:

виды управленческих задач в финансово-проектных операциях
современные информационные технологии, применяемые в области финансового менеджмента
средства программного обеспечения для анализа и моделирования финансово-проектных операций

Уметь:

структурировать виды отчетов в финансово-проектных операциях анализировать архитектуру информационно-коммуникационных технологий в области финансового менеджмента применять средства программного обеспечения для анализа и моделирования финансово-проектных операций
Владеть:
навыками анализа управленческой деятельности в финансово-проектных операциях навыками моделирования бизнес-процессов в финансово-проектных операциях навыками моделирования финансово-проектных операций с применением современных информационных
ПК-8. способен анализировать взаимосвязи между функциональными областями финансово-проектной деятельности предприятий АПК с целью подготовки рациональных финансово-управленческих решений
ПК-8.3. анализирует инвестиционные процессы предприятия АПК и разрабатывает предложения по повышению их эффективности, проводит оценку ключевых показателей результативности финансовых операций
Знать:
основные этапы жизненного цикла проектов в экономике методы оценки основных этапов жизненного цикла планируемого производства продукта или услуги (оценки спроса, оценки инвестиций, оценки затрат и пр.) методы оценки эффективности инвестиционных корпоративных проектов
Уметь:
моделировать этапы жизненного цикла планируемого производства продукта или услуги выбирать методы оценки спроса, инвестиций, затрат и других экономических категорий формулировать выводы на основе изучения научно-технической информации
Владеть:
навыками оформления требуемой проектной документации в соответствии с выбранной методикой методиками планирования проектной деятельности для реализации корпоративных проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:
2.1.1 - основные методы применения инструментальных средств ИКТ;
2.1.2 - основные принципы и методы системно-аналитического исследования средствами вычислительной техники;
2.1.3 - основные тенденции и научные подходы к автоматизации информационных процессов и цифровизации деятельности предприятий и организаций
2.2 Уметь:
2.2.1 - применять современные методы и инструментальные средства для принятия управленческих решений;
2.2.2 - использовать методы формирования стратегии цифровизации прикладных процессов в деятельности предприятий и организаций АПК;
2.2.3 - разрабатывать рекомендации и предложения по применимости и внедрению современных ИКТ;
2.3 Владеть:
2.3.1 - навыками выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;
2.3.2 - навыками управления информационными ресурсами и сервисами;
2.3.3 - методикой определения методологических и технических средств информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.12
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Предпринимательство и бизнес-планирование
3.1.2	Информационные технологии в менеджменте
3.1.3	Информатика и информационные технологии
3.1.4	Введение в менеджмент
3.1.5	Бизнес-планирование в сфере АПК
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Логистический менеджмент
3.2.2	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски в АПК

3.2.3	Управление проектами в сфере АПК
3.2.4	Экономика и организация сельскохозяйственного производства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	19 5/6			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Бизнес-процессы и их описание						
1.1	основные типы бизнес-моделей. Понятие бизнес-процессов /Лек/	6	2	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
1.2	основные типы бизнес-моделей /Пр/	6	2	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
1.3	основные типы бизнес-моделей /Ср/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
1.4	Сущность описания и моделирования бизнес-процессов. /Лек/	6	2	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
1.5	Способы описания бизнес- процессов /Пр/	6	2	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
1.6	Сущность описания и моделирования бизнес-процессов /Ср/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
	Раздел 2. Моделирование бизнес-процессов						
2.1	основы моделирования бизнес-процессов /Лек/	6	2	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.2	Программные продукты для моделирования бизнес-процессов /Пр/	6	2	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.3	Программные продукты для моделирования бизнес-процессов /Ср/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.4	Нотация IDEF0. Функциональная модель /Лек/	6	2	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.5	Нотация IDEF0. Функциональная модель /Пр/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.6	Нотация IDEF0. Функциональная модель /Ср/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.7	Нотация IDEF3 /Пр/	6	2	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	

2.8	Нотация IDEF3 /Ср/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.9	Нотация DFD. Описание потоков данных /Лек/	6	2	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.10	Нотация DFD. Описание потоков данных /Пр/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.11	Нотация DFD. Описание потоков данных /Ср/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.12	Нотации ARIS. Архитектура интегрированных информационных систем /Лек/	6	2	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.13	Нотации ARIS. Архитектура интегрированных информационных систем /Пр/	6	6	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.14	Нотации ARIS. Архитектура интегрированных информационных систем /Ср/	6	8	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.15	Нотация моделирования бизнес-процессов BPMN /Лек/	6	2	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.16	Нотация моделирования бизнес-процессов BPMN /Пр/	6	6	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.17	Нотация моделирования бизнес-процессов BPMN /Ср/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.18	Нотация унифицированного языка моделирования UML /Лек/	6	2	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.19	Нотация унифицированного языка моделирования UML /Пр/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
2.20	Нотация унифицированного языка моделирования UML /Ср/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
Раздел 3. Бизнес-процессы АПК							
3.1	Производственная цепочка в АПК /Лек/	6	2	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
3.2	Производственная цепочка в АПК /Пр/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
3.3	Производственная цепочка в АПК /Ср/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
3.4	Управленческие процессы в АПК /Лек/	6	2	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
3.5	Управленческие процессы в АПК /Пр/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	
3.6	Управленческие процессы в АПК /Ср/	6	4	ПК-6.1, 6.2, 6.3, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2	0	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Долганова, О. И.	Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468913	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с.
Л1.2	Куприянов, Ю. В.	Модели и методы диагностики со-стояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуниин.// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473895	— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с.

7.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Каменнова, М. С.	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469152	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с.
Л2.2	Каменнова, М. С.	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475174	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	http://www.nazametku.com/dlia-raboty/putevoditel-po-notაციyam-i-metodolog/ - Путеводитель по нотациям и методологиям моделирования бизнес-процессов
Э2	http://rzbpm.ru/knowledge/samye-populyarnye-notაციi-opisaniya-i-modelirovaniya-biznes-processov.html - Самые популярные нотации моделирования бизнес-процессов
Э3	https://www.trinion.org/blog/chto-takoe-biznes-process-i-opisanie-biznes-processa - консультант эффективности бизнес-процессов
Э4	Bizagi Process Modeler http://www.bizagi.com/
Э5	Intalio BPMS http://bpms.intalio.com/help.html
Э6	ARIS Express http://www.ariscommunity.com/aris-express
Э7	Camunda https://camunda.com/products/modeler/
Э8	ELMA http://www.elma-bpm.ru/

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	LIBREOFFICE
7.3.1.2	Adobe Reader
7.3.1.3	Projectexpert 7 Tutorial
7.3.1.4	ARIS Business Archoteckt@Designer
7.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.1.6	Adobe Reader
7.3.1.7	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	Википедия
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование
7.3.2.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGBb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет № 8 - 76,3 м²

Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGBb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся
Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
Adobe Reader (бесплатная версия)
№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет.
Кабинет № 22 - 53,1 м²
Оборудование
Компьютер студенческий: (C/6 win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGBb/White-Silver (WSVGA);
Звуковое оборудование FenderPassportP250;
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся
Программное обеспечение:
Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.
Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.
AdobeReader (бесплатная версия)
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
Кабинет №54 – 78 м²
Оборудование
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;
монитор benq g900wa -1 шт.;
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
монитор lg w1934s - 8 шт.,
4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
бесплатная операционная система Calculate Linux;
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №21 – 18,6 м²
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №11 – 25,4 м²
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.
«Методические указания для выполнения самостоятельных работ определяют общие требования, правила и организацию проведения самостоятельных работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.12 Моделирование бизнес-процессов в АПК

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2021 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  / Роднина Н.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

«17» июня 2021 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Профессиональные компетенции	ПК-6: Способен выполнять работы по подготовке и разработке планов инвестиционной и инновационной деятельности предприятий АПК	ИД-1 ПК-6. понимает состав инвестиционных и финансовых решений организации, структуру и принципы формирования финансовой политики предприятия АПК
		ИД-2 ПК-6. составляет среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия, согласовывает и взаимно увязывает все их разделы
		ИД-3 ПК-6. рассчитывает плановые технико-экономические показатели инвестиционного проекта производства и реализации продукции работ и услуг
	ПК-8: Способен анализировать взаимосвязи между функциональными областями финансово-проектной деятельности предприятий АПК с целью подготовки рациональных финансово-управленческих решений	ИД-3 ПК-8. анализирует инвестиционные процессы предприятия АПК и разрабатывает предложения по повышению их эффективности, проводит оценку ключевых показателей результативности финансовых операций

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-6	ИД-1 ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные управленческие процессы, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций; - методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций; - виды и категории рисков в деятельности организаций сферы АПК; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять основные показатели 	<p>Текущий контроль: Тестирование, Решение задач, Выполнение кейсов, Защита реферата,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>

	<p>эффективности деятельности организаций, в том числе финансово- кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и определять основные риски разных этапов жизненного цикла проектов в сфере АПК; - применять методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами, к организациям различных организационно-правовых форм <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками моделирования деятельности организаций различных организационно-правовых форм; - навыками моделирования финансовых аспектов деятельности организаций; - методиками работы с рисками на разных этапах жизненного цикла проектов 	Зачет
	<p><i>ИД-2 ПК-6</i></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и классификацию бизнес-процессов деятельности организаций различных форм собственности; - методы описания бизнес-процессов; - инструменты описания и моделирования бизнес-процессов деятельности организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и описывать деятельность организаций различных организационно-правовых форм с применением существующих методик; - моделировать основные и сопутствующие процессы в организациях различных организационно-правовых форм; - применять программные сервисы (в том числе и свободные) для графического моделирования бизнес- процессов <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками моделирования деятельности организаций; - навыками понимания бизнес-процессов на основе графических моделей; - навыками моделирования бизнес-процессов, в том числе с применением ИКТ 	
	<p><i>ИД-3 ПК-3</i></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих задач в финансово-проектных операциях; - современные информационные технологии, применяемые в области финансового менеджмента; - средства программного обеспечения для 	

		<p>анализа и моделирования финансово-проектных операций</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать виды отчетов в финансово-проектных операциях; - анализировать архитектуру информационно-коммуникационных технологий в области финансового менеджмента; - применять средства программного обеспечения для анализа и моделирования финансово-проектных операций <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа управленческой деятельности в финансово-проектных операциях; - навыками моделирования бизнес-процессов в финансово-проектных операциях; - навыками моделирования финансово-проектных операций с применением современных информационных 	
<i>ПК-8</i>	<i>ИД-3 ПК-8</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы жизненного цикла проектов в экономике; - методы оценки основных этапов жизненного цикла планируемого производства продукта или услуги (оценки спроса, оценки инвестиций, оценки затрат и пр.); - методы оценки эффективности инвестиционных корпоративных проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать этапы жизненного цикла планируемого производства продукта или услуги; - выбирать методы оценки спроса, инвестиций, затрат и других экономических категорий; - формулировать выводы на основе изучения научно-технической информации <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления требуемой проектной документации в соответствии с выбранной методикой; - методиками планирования проектной деятельности для реализации корпоративных проектов 	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (Не зачтено)</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл. 3 (Зачтено)</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (Зачтено)</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (Зачтено)</p>

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций – ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6), ПК-8 (ИД-3 ПК-8)

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ЗАДАЧИ

1. Смоделируйте процесс «Увольнение».

Описание процесса

При увольнении сотрудник должен написать заявление об увольнении, завизировать его у непосредственного руководителя и отдать в отдел кадров для оформления приказа об увольнении. После этого он должен подписать обходной лист у членов уполномоченной комиссии. Затем сотрудник должен произвести расчеты в бухгалтерии, которой необходимы подписанный обходной лист и копия приказа об увольнении.

После произведения расчетов сотрудник сдает обходной лист в отдел кадров, который оформляет (вносит соответствующие записи) и выдает трудовую книжку сотруднику. Выдача трудовой книжки фиксируется в книге учета хранения и выдачи трудовых книжек, в которой сотрудник должен поставить подпись о получении.

В модели необходимо учесть следующие нюансы:

- Увольнение сотрудника производится в соответствии с трудовым законодательством;
- Компания использует систему 1С конфигурации «Зарплата и кадры»;
- Обходные листы сдаются в архив;
- Трудовые книжки хранятся в сейфе.

2. Смоделируйте процесс «Принятие -отпуск товара на складе». Описание процесса. На складе торговой фирмы ведётся учёт движения товаров, при этом:

- фиксируется поступление на склад товаров от поставщиков;
- оформляется возврат от покупателей товаров и оплата поступивших на склад товаров;
- осуществляется списание товаров;
- фиксируется перемещение товаров от одного материально ответственного лица к другому.
- Формирование документов, их печать и формирование соответствующих бухгалтерских проводок осуществляется с использованием программных средств.
- Поступление товара сопровождается документом «Приходная накладная», выдача - «Расходная накладная».
- При возврате товара от покупателя производится поиск документа, на основании которого был произведён отпуск товаров соответствующему продавцу, после чего формируется производный документ «Приходная накладная».
- При поступлении товаров от поставщика формирование приходной накладной и соответствующие проводки осуществляются на основании счёта-фактуры.
- Для оплаты поступивших товаров на основании счёта-фактуры оформляются платёжные поручения, выписки банку.
- При выписке платёжных поручений учитываются сведения об остатке кредита по конкретному поставщику.
- Состояние взаиморасчётов с поставщиком отражается в карточке клиента.
- Списание товаров осуществляется на основании акта.
- При перемещении товаров формируется накладная на внутреннее перемещение товаров.

3. Смоделируйте процесс «Обработка входящих документов».

В результате проведения экспертизы получена следующая информация:

- служба делопроизводства получает входящий документ в печатном или электронном виде;
- если документ получен в печатном виде, то делопроизводитель сначала сканирует его;
- затем документ в электронном виде интегрируют в информационную систему управления документацией (ИСУД);
- далее производится регистрация документа в системе;
- документ отправляется на рассмотрение;
- Начальник подразделения которому был адресован документ рассматривает его;
- Если документ не подлежит исполнению, то его сразу отправляют в архив, иначе начальник подразделения назначает исполнителей;
- Осуществляется исполнение распорядительного документа, по окончании которого исполнители составляют отчет об исполнении;
- Ответственный исполнитель составляет общий отчет и отдает его начальнику подразделения на рассмотрение;
- Если у начальника подразделения имеются замечания к отчету, то ответственный исполнитель дорабатывает его, иначе отчет отправляют в архив.

4. Смоделируйте деятельность отдела маркетинга и продаж. Описание процесса:

Работа по продажам и маркетингу заключается в ответах на телефонные звонки клиентов, предоставлении клиентам информации о ценах, оформлении заказов, внесении заказов в информационную систему и исследовании рынка.

При оформлении заказа важно проверить, существует ли такой клиент в базе данных и, если не существует, внести его в базу данных и затем оформить заказ. Оформление заказа начинается со звонка клиента. В процессе оформления заказа база данных клиентов может просматриваться и редактироваться. Заказ должен включать как информацию о клиенте, так и информацию о заказанных продуктах. Оформление заказа подразумевает чтение и запись информации о прочих заказах.

Декомпозиция работы: «Продажи и маркетинг» Создайте следующие работы:

- Предоставление информации о ценах;
- Оформление заказов;
- Исследование рынка.

5. Смоделируйте процесс обслуживания клиентов в небольшом продуктовом магазине, основываясь на табличном описании бизнес-процесса:

№	Владелец	Субпроцесс	Основные НПА	Участники	Результат
1	Продавец	Обслуживание клиента	ТК РФ, АК РФ, ФЗ «О защите прав потребителей»	Продавец, клиент	Оказание услуги
2	Продавец	Расчет с клиентом	ТК РФ, АК РФ, ФЗ «О защите прав потребителей»	Продавец, клиент	Получение денежных средств

6. Смоделируйте процесс заказа на пополнение ассортимента в небольшом продуктовом магазине, основываясь на табличном описании бизнес-процесса

№	Владелец	Субпроцесс	Основные НПА	Участники	Результат
1	Продавец	Проверка склада	ТК РФ, другое		Составление списка недостающих товаров
2	Продавец	Проверка склада	ТК РФ, другое		Составление списка товаров, у которых истек срок годности
2	Продавец	Проверка списка недостающих товаров	ТК РФ, другое	Бухгалтер	Выделение денежных средств на заказа товаров
4	Директор	Выбор поставщика	ТК РФ, другое	Продавец	Заключение договора с поставщиком

5	Продавец	Принятие товаров, расчеты с поставщиком	ТК РФ, другое	Поставщик	Написание отчета для бухгалтера
6	Бухгалтер	Написание отчета	ТК РФ, другое	Директор	Подписание отчета

7. Смоделируйте процесс подбора поставщиков для небольшого продуктового магазина, основываясь на табличном описании бизнес-процесса:

№	Владелец	Субпроцесс	Основные НПА	Участники	Результат
1	Продавец	Поиск информации о поставщиках	ТК РФ, другое		Информация не найдена
2	Продавец	Поиск информации о поставщиках	ТК РФ, другое		Информация найдена
2	Директор	Запрос информации о ценах	ТК РФ, другое	Поставщик	Информация о ценах
4	Продавец	Анализ прайса на искомые товары	ТК РФ, другое	Поставщик	Да/ нет
5	Продавец	Анализ предоставленных образцов	ТК РФ, другое	поставщик	Устраивают / не устраивают
6	Директор	Утверждение поставщика и заключение договора	ТК РФ, другое	поставщик	Поставщик найден

8. Смоделируйте бизнес-процесс «Взаимодействие Удостоверяющего центра с агентом при выдаче УЦП»:

Удостоверяющий центр имеет агентскую сеть по привлечению клиентов для изготовления ЭЦП для участия в торгах на электронных торговых площадках.

Главная цель взаимодействия УЦ и агента – привлечение клиентов для формирования ЭЦП. Клиент, привлеченный Агентом, может получить ЭЦП при выполнении следующих условий:

- Агент передал в УЦ перечень необходимых документов;
- Клиент заключил с УЦ договор оказания услуги по изготовлению ЭЦП;
- от Клиента поступила оплата услуг УЦ.

УЦ каждый месяц составляет Отчет Агента (список привлеченных клиентов), Агент проверяет Отчет и в случае отсутствия разногласий, выставляет счет на оплату вознаграждения. Документооборот осуществляется через электронную почту.

9. Смоделируйте процесс «Выдача заработной пластиковой карты».

Описание процесса.

Для безналичного способа выплаты заработной платы необходимо согласие всех работников на такую форму оплаты труда.

После выбора банка-эмитента, платежной системы, определенного типа и вида банковской карты, работники организации пишут заявление установленного образца с просьбой перечислять заработную плату на определенный банковский счет. Заявления сдаются в бухгалтерию, которая должна передать все заявления в банк-эмитент.

Сотрудники банка вносят данные с заявления в программу, после чего выполняется физический выпуск банковских карт, карты вместе с договором перенаправляются в организацию, договоры подписываются сотрудниками организации и карты выдается на руки. Один экземпляр договора необходимо вернуть в банк.

10. Постройте графическую модель деятельности отдела маркетинга и продаж. Описание процесса:

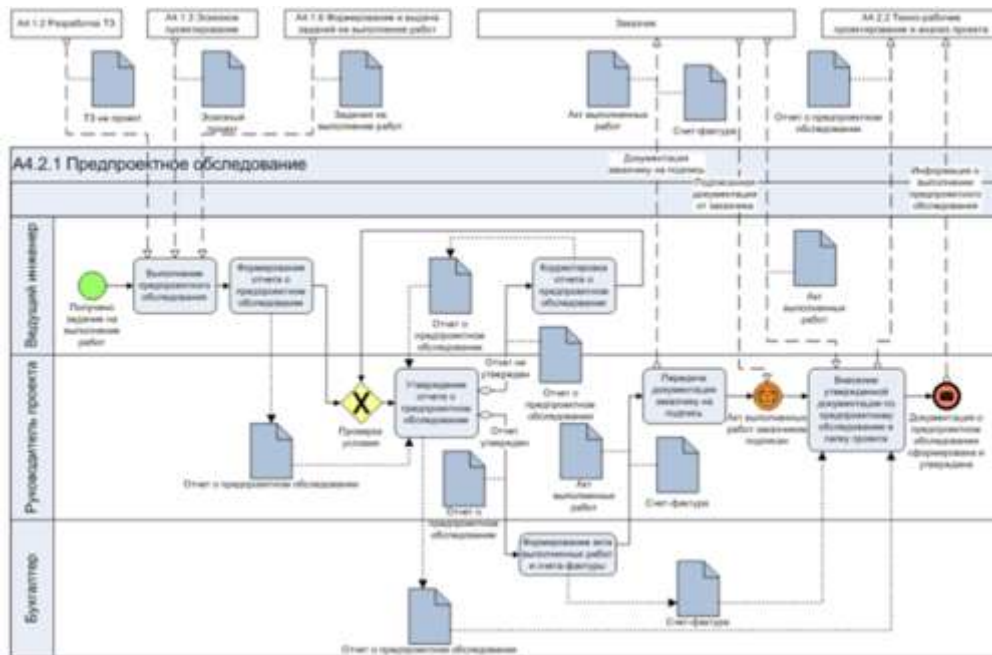
Работа по продажам и маркетингу заключается в ответах на телефонные звонки клиентов, предоставлении клиентам информации о ценах, оформлении заказов, внесении заказов в информационную систему и исследовании рынка.

При оформлении заказа важно проверить, существует ли такой клиент в базе данных и, если не существует, внести его в базу данных и затем оформить заказ. Оформление заказа начинается со звонка клиента. В процессе оформления заказа база данных клиентов может просматриваться и редактироваться. Заказ должен включать как информацию о клиенте, так и информацию о заказанных продуктах. Оформление заказа подразумевает чтение и запись информации о прочих заказах.

Декомпозиция работы: «Продажи и маркетинг» Создайте следующие работы:

- Предоставление информации о ценах;
- Оформление заказов;
- Исследование рынка

11. Дайте словесное описание процесса, представленного на рисунке



12. Составьте физическую диаграмму UML в соответствии с описанием деятельности компании дистрибьютора МЕД.

Компания дистрибьютор "МЕД" закупает медицинские препараты отечественных и зарубежных производителей и реализует их через собственную дистрибьюторскую сеть и сеть аптек. Планирование закупок компания осуществляет на основании статистики продаж, которую предоставляют сеть аптек и дистрибьюторы. Компания осуществляет доставку медикаментов как собственным транспортом, так и с помощью услуг сторонних организаций. Компания имеет собственный склад для хранения медикаментов.

Компания осуществляет закупки у отечественных и зарубежных производителей, следовательно, контрагентами компании являются отечественные и зарубежные поставщики медикаментов. Компания пользуется услугами транспортных компаний для доставки медикаментов. Следовательно, транспортные компании являются внешними контрагентами. Кроме того, компания реализует медикаменты через дистрибьюторскую сеть и сеть аптек. Следовательно, контрагентами компании являются покупатели (дистрибьюторы, аптеки). Таким образом, внешними контрагентами компании "МЕД" являются поставщики (отечественные, зарубежные), покупатели (дистрибьюторы, аптеки), транспортные компании.

13. Смоделируйте бизнес-процесс «Взаимодействие Удостоверяющего центра с агентом при выдаче ЭЦП»:

Удостоверяющий центр имеет агентскую сеть по привлечению клиентов для изготовления ЭЦП для участия в торгах на электронных торговых площадках.

Главная цель взаимодействия УЦ и агента – привлечение клиентов для формирования ЭЦП. Клиент, привлеченный Агентом, может получить ЭЦП при выполнении следующих условий:

- Агент передал в УЦ перечень необходимых документов;

- Клиент заключил с УЦ договор оказания услуги по изготовлению ЭЦП;
- от Клиента поступила оплата услуг УЦ.

УЦ каждый месяц составляет Отчет Агента (список привлеченных клиентов), Агент проверяет Отчет и в случае отсутствия разногласий, выставляет счет на оплату вознаграждения. Документооборот осуществляется через электронную почту.

14. Смоделируйте процесс «Выдача заработной пластиковой карты».

Описание процесса.

Для безналичного способа выплаты заработной платы необходимо согласие всех работников на такую форму оплаты труда.

После выбора банка-эмитента, платежной системы, определенного типа и вида банковской карты, работники организации пишут заявление установленного образца с просьбой перечислять заработную плату на определенный банковский счет. Заявления сдаются в бухгалтерию, которая должна передать все заявления в банк-эмитент.

Сотрудники банка вносят данные с заявления в программу, после чего выполняется физический выпуск банковских карт, карты вместе с договором перенаправляются в организацию, договоры подписываются сотрудниками организации и карты выдается на руки. Один экземпляр договора необходимо вернуть в банк.

Критерии оценивания:

За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Формируемые компетенции ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-8.3

1. Классификация бизнес-процессов
2. Сущность описания и моделирования бизнес-процессов
3. Способы описания бизнес-процессов
4. Атрибуты идентификации бизнес-процессов
5. Реинжиниринг бизнес-процессов. Определение, цель
6. Инжиниринг бизнес-процессов. Определение, цель
7. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов
8. Основные требования к проектным коллективам, осуществляющим реинжиниринг бизнес-процессов
9. Структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов
10. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов
11. Идентификация видов деятельности для РБП
12. Суть обратного инжиниринга
13. Суть прямого инжиниринга
14. Задачи стратегического обоснования РБП
15. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов
16. Особенности построения функциональной модели с использованием нотации IDEF0
17. Моделирование деятельности с использованием методологии ARIS
18. Сущность моделирования бизнес-процессов EPC
19. Сущность моделирования нотации BPM
20. Нотация унифицированного языка моделирования UML

Критерии оценивания:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ **Формируемые компетенции ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-8.3**

Кейсы

1. В действующей компании (около 1500 человек) решили вводить процессное управление. Генеральный директор, недавно получивший MBA, решил, что такой шаг позволит его фирме повысить эффективность своей работы, и постановил создать отдел бизнес-анализа. Еще не зная, к какому департаменту его лучше отнести, он решил его создать в рамках департамента информационных технологий, так как там было несколько человек, которые примерно представляли, что такое бизнес-процесс. Через неделю генеральный директор пригласил на совещание сотрудников нового отдела и поставил им задачу: описать самые важные процессы компании, и через неделю предоставить ему отчет о предлагаемой оптимизации этих процессов. Как Вы думаете, какие ошибки допустил генеральный директор, и что нужно делать сотрудникам нового отдела в этой ситуации?

2. В компании происходит внедрение процессного управления, и бизнес-аналитику поручено описать процессы верхнего уровня. Аналитик описывает бизнес-процессы верхнего уровня со своей точки зрения и передает выполненную работу своему начальнику. После этого описание передается на подпись генеральному директору, он подписывает и тут же ставит новое задание аналитику: подробнее описать такой-то и такой-то процессы. В чем ошибки руководства и что следует сделать бизнес-аналитику?

3. В компании происходит внедрение процессного управления, аналитику дано задание описать все бизнес-процессы до уровня WFD в состоянии «как есть», и только потом приступить к оптимизации. Описание процессов необходимо для снижения издержек компании, причем в максимально короткие сроки, так как ближайшие конкуренты резко понизили цену на свою продукцию, и теперь, если компания не найдет способ понизить затраты, она не выдержит конкурентной борьбы. Насколько это целесообразно?

4. В компании анализируются бизнес-процессы верхнего уровня, и в качестве эксперта аналитик привлекает только менеджеров среднего звена, т.к. руководство очень занято. Насколько это верно?

5. Аналитик разрабатывает KPI для процесса «обслуживание клиентов», и в качестве одного из KPI предлагает «время, затрачиваемое менеджером на общение с клиентом». В чем опасность такого показателя?

6. В ходе создания регламентов начальник отдела бизнес-анализа постановил, что регламенты будут создаваться для всех процессов и в состоянии «как есть», и даже для тех, которые в ближайшем будущем подвергнутся коррекции. Насколько это обоснованно?

Самостоятельные работы

СРС 1. Смоделируйте процесс «Увольнение» в табличном виде.

Описание процесса

При увольнении сотрудник должен написать заявление об увольнении, завизировать его у непосредственного руководителя и отдать в отдел кадров для оформления приказа об увольнении. После этого он должен подписать обходной лист у членов уполномоченной комиссии. Затем сотрудник должен произвести расчеты в бухгалтерии, которой необходимы подписанный обходной лист и копия приказа об увольнении.

После произведения расчетов сотрудник сдает обходной лист в отдел кадров, который оформляет (вносит соответствующие записи) и выдает трудовую книжку сотруднику. Выдача трудовой книжки фиксируется в книге учета хранения и выдачи трудовых книжек, в которой сотрудник должен поставить подпись о получении.

В модели необходимо учесть следующие нюансы:

- Увольнение сотрудника производится в соответствии с трудовым законодательством;
- Компания использует систему 1С конфигурации «Зарплата и кадры»;
- Обходные листы сдаются в архив;
- Трудовые книжки хранятся в сейфе.

СРС 2. На любом доступном для Вас ПП постройте функциональные модели бизнес-процесса в стандартах семейства IDEF, BPM и UML. Для этого:

- задать название, описание, точку зрения и другие свойства модели;
- построить контекстную модель;
- выполнить декомпозицию модели;
- задать свойства работам и связям.

По выполненной расчетно-графической работе подготовить отчет. Файл отчета должен содержать: 1) титульный лист; 2) описание основных параметров бизнес-процесса; 3) описание ПП: разработчик, возможности приобретения и т.п.; 4) снимки форм всех шагов.

Вариант 1. «Принятие -отпуск товара на складе»

В результате проведения экспертизы получена следующая информация:

На складе торговой фирмы ведётся учёт движения товаров, при этом:

1. фиксируется поступление на склад товаров от поставщиков;
2. оформляется возврат от покупателей товаров;
3. оформляется оплата поступивших на склад товаров;
4. осуществляется списание товаров;
5. фиксируется перемещение товаров от одного материально ответственного лица к другому.
6. Формирование документов, их печать и формирование соответствующих бухгалтерских проводок осуществляется с использованием программных средств.

7. Поступление товара сопровождается документом «Приходная накладная».
 8. При выдаче товаров со склада оформляется документ «Расходная накладная».
 9. При возврате товара от покупателя производится поиск документа, на основании которого был произведён отпуск товаров соответствующему продавцу, после чего формируется производный документ «Приходная накладная».
 10. При поступлении товаров от поставщика формирование приходной накладной и соответствующие проводки осуществляются на основании счёта-фактуры.
 11. Для оплаты поступивших товаров на основании счёта-фактуры оформляются платёжные поручения, выписки банку.
 12. При выписке платёжных поручений учитываются сведения об остатке кредита по конкретному поставщику.
 13. Состояние взаиморасчётов с поставщиком отражается в карточке клиента.
 14. Списание товаров осуществляется на основании акта.
 15. При перемещении товаров формируется накладная на внутреннее перемещение товаров.
- В процессе выполнения задания по моделированию описанного объекта допускается дополнять описание новыми функциями и действующими лицами.

Вариант 2: "Обработка входящих документов".

В результате проведения экспертизы получена следующая информация:

1. служба делопроизводства получает входящий документ в печатном или электронном виде;
2. если документ получен в печатном виде, то делопроизводитель сначала сканирует его;
3. Затем документ в электронном виде интегрируют в информационную систему управления документацией (ИСУД);
4. далее производится регистрация документа в системе;
5. документ отправляется на рассмотрение;
6. Начальник подразделения которому был адресован документ рассматривает его;
7. Если документ не подлежит исполнению, то его сразу отправляют в архив, иначе начальник подразделения назначает исполнителей;
8. Осуществляется исполнение распорядительного документа, по окончании которого исполнители составляют отчет об исполнении;
9. Ответственный исполнитель составляет общий отчет и отдает его начальнику подразделения на рассмотрение;
10. Если у начальника подразделения имеются замечания к отчету, то ответственный исполнитель дорабатывает его, иначе отчет отправляют в архив.

В процессе выполнения задания по моделированию описанного объекта допускается дополнять описание новыми функциями и действующими лицами.

СРС 3. Смоделируйте деятельность небольшого предприятия (организации) с численность персонала до 15 человек. Смоделируйте организационную структуру предприятия.

Сформулируйте:

- основные бизнес-процессы;
- обслуживающие бизнес-процессы;
- сопутствующие бизнес-процессы.

Составьте табличное описание основных взаимодействий процесса, постройте визуальную модель бизнес-процессов. В качестве примера выполнения возьмите типовую модель производственного предприятия на портале <http://www.businessstudio.ru>

ЗАДАНИЕ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ

Необходимо разделить на несколько подгрупп и выбрать предприятие, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РС (Я).

Необходимо произвести анализ конкретного бизнес-процесса выбранного предприятия и выявить проблему. Оценить процесс точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного улучшения бизнес-процесса.

Провести реинжиниринг бизнес-процесса. Обосновать решение.

Критерии оценивания:

Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов;

б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла;

в) частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла;

г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.

ТЕСТЫ

1. Расположите правильную последовательность работ по проектированию бизнес-процессов:

1. Формирование миссии компании
2. Маркетинг сегментов рынка
3. Проектирование продукции и услуг
4. Проектирование бизнес-процессов
5. Проектирование использования ресурсов

2: Расположите этапы реинжиниринга бизнес-процессов в правильном порядке

1. Идентификация бизнес-процесса
2. Обратный инжиниринг
3. Прямой инжиниринг
4. Разработка проекта
5. внедрение

3.К какой модели бизнеса соответствует американский книготорговый сайт www.amazon.com?

B2C

4.выберите основные типы моделей бизнеса...(Выберите несколько правильных вариантов ответов)

B2B

G2B

5.выберите правильные принципы объектно-ориентированного подхода объектной модели...(Выберите несколько правильных вариантов ответов)

типизация

иерархия

устойчивость

6.Формой электронной торговли, целью которой являются прямые продажи потребителю, является...

B2C

7.процессы, ориентированные на производство товаров или оказание услуг, являющиеся целевыми объектами создания предприятия и обеспечивающие получение заданного результата хозяйственной деятельности, называются...

основными

8.Описание и моделирования бизнес-процессов предназначено для...

дальнейшего анализа и улучшения

9. метод тиражирования успешных малых предприятий - это...

франчайзинг

10. расшифруйте B2C

business to consumer

11. какой из способов описания бизнес-процессов является лишним?

диаграммный

12. бизнес-процессы подразделяют на... (выберите неправильный ответ)

Основные

вспомогательные

процессы развития

противодействующие

13. к какой модели ведения бизнеса соответствует компания McDonald's

прямые продажи

франчайзинг

B2C

B2G

14. к какому способу описания бизнес-процессов относится методология IDEF0

словесный

табличный

графический

текстовый

15. под каким термином понимается обеспечение каких-нибудь производственных фирм сопроводительными услугами, дополнительным оборудованием и т.п.?

B2B

C2B

B2G

16. основу многих современных методологий моделирования бизнес-процессов составила методология ...

SADT

DFD

IDEF0

IDEF3

17. Как называется связь между двумя элементами модели? На диаграмме представляется линией

Класс

Прецедент

Ассоциация

18. Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации

цикл проекта

фаза проекта

этап проекта

стадия проекта

19. Целью моделирования является

систематизация знаний о компании, и её бизнес-процессах в наглядной графической форме, более удобной для аналитической обработки полученной информации

изображение причинно-следственных связей между ситуациями и событиями в понятной эксперту форме

описание процессов, связанных с получением и обработкой внешней информации

20. Одна из главных проблем российских предприятий - это...

доминирование функционального подхода к управлению

нечетко определена ответственность руководителей

неплатежи

21. К функциональному моделированию относится нотация...

IDEF0

IDEF3

DFD

IDEF1

22. бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) действий (функций) - это

Процедура

процесс

подпроцесс

23. Дайте полное и правильное определение реинжиниринга бизнес-процессов

фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов с целью достижения существенных изменений в показателях результативности деятельности организации

проектирование и перепроектирование бизнес-процессов с целью их фундаментального переосмысления

реструктуризация организации

24. Владельцы бизнес-процессов - это

администраторы процессов

пользователи результатов проекта

владельцы результатов проекта

25. Реинжиниринг хозяйственных процессов - это организация

всей деятельности предприятия на основе современных стандартов

качественно новых (измененных) процессов на базе уже существующей организационной схемы и модели развития

качественно новых технологических линий и процессов

26. основу многих методологий моделирования бизнес-процессов составила методология

SADT

IDEF0

IDEF3

DFD

27. Концепция «тотального управления качеством» означает

совершенствование существующих бизнес-процессов

совершенствование системы управления качеством

внедрение контроля качества на каждой операции

28. После реинжиниринга организационная структура фирмы становится

более гибкой, плоской, «виртуальной», возрастает роль нематериальных активов

более жесткой, формализованной, автократической, возрастает роль материальных активов

более иерархичной, вертикальной, основанной на формальной власти

29. Какие бизнес-процессы генерируют доходы компании

основные

Бизнес-процессы развития.

управленческие;

обеспечивающие;

30. Какая организационная структура представляет с собой совокупность сотрудничающих многофункциональных групп, объединенных единым бизнесом

сетевая nbsp;

трилистник

зонтичная

31. Как называется отношение между элементами модели, когда один элемент является частью другого элемента? На диаграмме представляется стрелкой с ромбовидным концом

Ассоциация

прецедент

агрегация}

32. какой бизнес-процесс называют основным
процесс, обеспечивающий компанию ресурсами
процесс, который добавляет ценность конечному продукту
процесс, который управляет всем
33. Организационная структура, предполагающая использование существующей функциональной иерархической структуры организации (менеджер проекта осуществляет лишь общую координацию работ) - это
матричная
дивизионная
проектная
функциональная
34. Моделирование прецедентов - это
способ выявления и документирования требований
символ ассоциации в UML
способ выявления и решение задач
35. Эффективность процесса - это...
получение какого-либо результата
время, затраченное на процесс
соотношение затрат и полученного результата
36. Что представляет собой «обратный инжиниринг»?
разработка проекта реинжиниринга бизнес-процессов
постановку проблемы и инициацию работ по бизнес-реинжинирингу >
построение новых бизнес-процессов
исследование существующих бизнес-процессов
37. Унифицированный язык моделирования (UML) выбирается в этом процессе в качестве рекомендуемого набора стандартных графических обозначений для захвата и моделирования бизнес-процессов. Существует несколько типов UML-диаграмм. Какие два типа UML-диаграмм рекомендуются для проекта АБП?
Диаграммы и блок-схемы бизнес-объекта
Диаграммы прецедентов и диаграммы классов
Диаграммы прецедентов и диаграммы активности
38. выход бизнес-процесса - это продукт, который в ходе выполнения процесса преобразуется в
заказ
выход
товар
ресурс
39. Рабочий объект - это сущность
которая совершает некоторое действие над чем-либо<
над которой осуществляется некоторое действие
40. OSD (Object Structure Diagram) -- диаграмма
последовательности транзакций, соответствующая П-модели бизнес-процессов
структуры объектов, которая соответствует О-модели бизнес-процессов
взаимодействия объектов, которая соответствует В-модели бизнес-процессов
41. часто применяемое построение моделей для деятельности предприятия это варианты
как есть" (As is)
как может быть" (As can be)
как было" (As it was)
как должно быть" (To be)
42. Сущности (субъекты), с помощью которых осуществляются бизнес-процессы, это...
Ресурсы
труд
Стратегия

43. К функциональным возможностям ППП Design/IDEF относятся...(выберите несколько вариантов)
- импорт данных бухгалтерского учета для вычисления стоимости процессов
 - разработка функциональной модели с указанием исполнителей операций и используемых информационных технологий и управляющих воздействий
 - автоматический расчет стоимости выполнения процесса и создания стоимостных объектов
 - возможность экспорта функциональной модели в пакеты программ динамического имитационного моделирования, поддерживающие сети Петри<
44. принципы объектной модели (выберите лишний ответ)
- объективность
 - абстрагирование
 - иерархия
45. Частный случай ресурсов, представляющих собой объединение людей, которые используют другие ресурсы для выполнения бизнес-процессов - это
- Единая единица
 - Организационная группа
 - Организационные единицы
46. Построение схемы технологического процесса в виде последовательности операций, на входе и выходе которых отражаются объекты различной природы\): материальные и информационные объекты, используемые ресурсы, организационные единицы, представляет собой сущность
- объектно-ориентированного подхода
 - системного подхода
 - функционального подхода
47. недостаток объектно-ориентированного подхода
- маленький круг потребителей
 - низкий эффект от реализации
 - высокие начальные затраты
 - высокие временные затраты
48. Принцип Парето – это
- 20%-клиентов приносят 80%-дохода
 - 80%-клиентов приносят 80%-дохода
 - 70%-клиентов приносят 30%-дохода
50. ARIS - это
- Методология объектного моделирования
 - Методология структурного моделирования
 - Графический редактор
 - Программа для управления качеством
51. Расшифруйте аббревиатуру нотации DFD
- Data Flow Diagramming
 - Data For Diagramming
 - Diagramming Flow Data
 - Deal Flow Diagramming
52. С каких двух точек зрения описывается каждое событие в реинжиниринге бизнес-процессов?
- описательной и процедурной
 - алгоритмической и процедурной
 - декларативной и процедурной
53. Выберите несколько вариантов ответов (более трех). К основным видам деятельности относятся
- Входящая логистика.
 - Инфраструктура фирмы
 - Управление персоналом
 - Производственная деятельность
 - Выходная логистика

Маркетинг и продажа
технологии
Материально-техническое снабжение
Сервис

54. Что является конфигурацией стандартного программного обеспечения с учетом специфики компании?

Модельно-ориентированная пользовательская настройка
Разработка программного обеспечения
Сертификация компании

55. Функциями обеспечения бизнес-процессов являются

исследование и разработка
логистика и сертификация продукции
производство и маркетинг
кадровая работа и администрирование

Критерии оценивания:

A

$K = \frac{A}{P}$;

P

где K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

«Отлично» - 0,85-1

«Хорошо» - 0,7-0,84

«Удовлетворительно» - 0,6-0,69

«Неудовлетворительно» - 0,59

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Что такое бизнес процесс?
2. Перечислите основные группы процессов.
3. Что относится к входу бизнес-процесса?
4. Что относится к ресурсам бизнес-процесса.
5. Дайте определение вспомогательным бизнес-процессам
6. Дайте определение «Владелец процесса».
7. Что такое выход бизнес-процесса.
8. Дайте определение ABC-анализа бизнес-процессов при реинжиниринге
9. Дайте определение «Модель прецедентов использования
10. Чем обратный инжиниринг отличается от прямого инжиниринга?
11. Что такое прецедент
12. Что такое глоссарий проекта? Что входит в глоссарий проекта?.
13. Дайте определение процессам управления
14. Дайте определение бизнес-процессу.
15. Что такое диаграммы ERD?
16. Что отображает функциональная модель SADT?
17. Дайте определение матричной структуры организации.
18. Что представляет собой «Выбор сегментов рынка»?
19. Для чего нужен специальный инструментарий при моделировании бизнеса?
20. Для чего нужен специальный инструментарий при моделировании бизнеса?

Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,

проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна-ния	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>	+		

				<p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ <p>K – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59</p>	+	-	-
3	Кейс-задача	<p>Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или</p>	Задания для решения кейс-задачи	Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная	+	+	+

		<p>характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговый результаты работы студента по решению кейса подлежат контролю.</p>		<p>аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1	Раздел 1. Бизнес-процессы и их описание	ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8 (ИД-3)	У, Т	10	0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10
2	Раздел 2. Моделирование бизнес-процессов	ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8 (ИД-3)	К, Т	20	0-12	12,1-15	15,1-18	18,1-20
3	Раздел 3. Бизнес-процессы АПК	ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8 (ИД-3)	К, У	50	0-30	30,1-37,5	37,6-45	45,1-50
	ВСЕГО		100		0-60	61-75	76-90	91-100
	Зачет (З)	ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8 (ИД-3)	У, Т	20	0-12	12,1-15	15,1-18	18,1-20

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов