

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Рег. ном. 08/м-30

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

24.06 2021 г.

Введение в менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Отраслевая экономика и управление
Учебный план	b380302_21_1_Мен.plx.plx 38.03.02 Менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	44
самостоятельная работа	64

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	2 (1,2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	21 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Смирнов
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Смирнов
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины "Введение в менеджмент" является формирование у обучающихся представления о сфере и содержании профессиональной деятельности менеджера, его месте и роли в управлении организацией в современных рыночных условиях; дать общую характеристику знаний, умений и навыков по профилю, а также средств их освоения; показать взаимосвязь теории и практики управления организацией, ознакомить с требованиями, предъявляемыми к обучающимся в процессе обучения.

Основными задачами изучения курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, являются:

- определение сферы применения знаний, умений и навыков менеджера в современных условиях;
- формирование представления о деятельности организации как объекте управления;
- определение функций и задач менеджера в организации, сферу его профессиональной ответственности;
- ознакомление обучающихся с формами и методами обучения, процессом овладения необходимыми компетенциями по данному профилю;
- ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемыми на различных этапах процесса обучения;
- формирование у обучающихся мотивации личностного роста и саморазвития в профессиональной и социальной сфере.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки

Знать:

принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач методики сбора и обработки информации;

инструментарий поиска критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;

основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода

Уметь:

применять методики поиска, сбора и обработки информации;

осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;

осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации

Владеть:

методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;

методикой системного подхода для решения поставленных задач;

умением сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и

ПК-2 Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере

ПК-2.3 Применяет управленческие функции в финансовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями

Знать:

методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; сущность и элементы системы финансовой деятельности организации;

факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности организации;

методы учета и анализа финансовых показателей, их корректировки, в том числе в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями;

Уметь:

осуществлять планирование финансовой деятельности, составлять документы отчетности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями;

выявлять факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности организации и ее подразделений;

применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;

применять методы учета и анализа финансовых показателей
Владеть:
способностью организации сбора, обработки и анализа информации ;
навыками проведения мониторинга финансовой информации;
методами моделирования и роста финансовых результатов деятельности организации

ПК-4 Способен организовать работу с персоналом и подразделениями в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников
ПК-4.3 Способен организовать и осуществлять работу персонала, владеет приемами и методами работы с персоналом для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников организации
Знать:
принципы организации и осуществления работы персонала в целью эффективного использования и профессионального совершенствования работников;
современные технологии управления персоналом и принятия эффективных управленческих решений;
методы управления персоналом организаций для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников;
Уметь:
организовывать взаимодействие персонала для решения управленческих задач;
применять на практике современные технологии управления персоналом;
анализировать эффективность использования применяемых приемов и методов управления персоналом
Владеть:
навыками работы с персоналом для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников организации;
методами рациональной организации труда;
навыками проведения оценки качества и эффективности работы с персоналом;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
2.1.2	сущность финансово-аналитической работы на предприятии, методы проведения финансово-экономического анализа на предприятии;
2.1.3	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
2.1.4	законодательную и нормативную правовую базу, регулирующую финансовую деятельность предприятия и методы финансового планирования на предприятии, в том числе применительно к финансово-проектной и инвестиционной деятельности;
2.1.5	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач методики сбора и обработки информации;
2.1.6	инструментарий поиска критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
2.1.7	факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности организации;
2.1.8	методы учета и анализа финансовых показателей, их корректировки, в том числе в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями;
2.1.9	принципы организации и осуществления работы персонала в целью эффективного использования и профессионального совершенствования работников
2.2 Уметь:	
2.2.1	анализировать показатели, характеризующие состояние и перспективы развития организаций;
2.2.2	представлять результаты проведенной аналитической работы, обосновывать предлагаемое управленческое решение;
2.2.3	рассчитывать основные показатели и обобщать результаты проведенных расчетов, формулировать грамотные выводы и представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада;
2.2.4	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
2.2.5	осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации;

2.2.6	осуществлять планирование финансовой деятельности, составлять документы отчетности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями;
2.2.7	применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации; применять методы учета и анализа финансовых показателей;
2.2.8	анализировать эффективность использования применяемых приемов и методов управления персоналом
2.3	Владеть:
2.3.1	способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции ответственности;
2.3.2	способностью предложить собственный подход к развитию человеческих ресурсов и брать ответственность за предлагаемое решение;
2.3.3	способностью выработки и принятия эффективных управленческих решений в отношении использования финансовых ресурсов и их вложений в инвестиционные портфели;
2.3.4	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;
2.3.5	методикой системного подхода для решения поставленных задач;
2.3.6	навыками проведения мониторинга финансовой информации;
2.3.7	методами моделирования и роста финансовых результатов деятельности организации;
2.3.8	навыками работы с персоналом для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников организации

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (ИД)	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Общая характеристика менеджмента. Осуществление деятельности в интересах достижения целей организации					

1.1	Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. /Лек/	2	2	ПК-4.3 УК -1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.2	Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. /Пр/	2	2	ПК-4.3 УК -1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Практическая подготовка – 2 часа
1.3	Организация информационного обеспечения и самостоятельной работы обучающихся. /Ср/	2	5	ПК-4.3 УК -1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.4	Научно-исследовательская работа обучающихся и самообразование. /Ср/	2	5	ПК-4.3 УК -1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
	Раздел 2. Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности					
2.1	Что такое менеджмент. Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности. /Лек/	2	2	ПК-4.3 УК -1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.2	Что такое менеджмент. Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности. /Пр/	2	2	ПК-4.3 УК -1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Практическая подготовка – 2 часа
2.3	Что такое менеджмент. Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности. /Ср/	2	5	ПК-4.3 УК -1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.4	Что такое менеджмент. Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности /Лек/	2	2	ПК-4.3 УК -1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.5	Сущность и основное содержание понятий профессия, профессионализм, личностная профессионализация и профессиональная идентичность. Становление личности как профессионала. /Пр/	2	1	ПК-4.3 УК -1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Практическая подготовка – 1 час
2.6	Сущность и основное содержание понятий профессия, профессионализм, личностная профессионализация и профессиональная идентичность. Становление личности как профессионала. /Ср/	2	5	ПК-4.3 УК -1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.7	Перспективы работы менеджера на региональном, федеральном и международном рынках труда. Возможности карьерного роста. /Лек/	2	1	ПК-4.3 УК -1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.8	Перспективы работы менеджера на региональном, федеральном и международном рынках труда. Возможности карьерного роста. /Пр/	2	1	ПК-4.3 УК -1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Практическая подготовка – 1 час
2.9	Перспективы работы менеджера на региональном, федеральном и международном рынках труда. Возможности карьерного роста. /Ср/	2	5	ПК-4.3 УК -1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	

2.10	Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате обучения, и их взаимосвязь с учебным планом /Лек/	2	1	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.11	Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате обучения, и их взаимосвязь с учебным планом /Пр/	2	1	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Практическая подготовка – 1 час
2.12	Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате обучения, и их взаимосвязь с учебным планом /Ср/	2	5	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.13	Общекультурные компетенции как основа профессиональной и кросс- культурной деятельности. Профессиональные компетенции в зависимости от вида деятельности и уровня должности в сфере управления. /Ср/	2	5	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.14	Общекультурные компетенции как основа профессиональной и кросс- культурной деятельности. Профессиональные компетенции в зависимости от вида деятельности и уровня должности в сфере управления. /Пр/	2	1	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Практическая подготовка – 1 час
2.15	Новые условия деятельности менеджера. Соответствие избранной специальности. Модель качества менеджера. Команда менеджера. Лидерство. Резюме. /Лек/	2	1	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.16	Новые условия деятельности менеджера. Соответствие избранной специальности. Модель качества менеджера. Команда менеджера. Лидерство. Резюме. /Пр/	2	1	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Практическая подготовка – 1 час
2.17	Организация как объект управления. /Лек/	2	3	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.18	Организация как объект управления. /Пр/	2	4	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Практическая подготовка – 4 часа
2.19	Организация как объект управления. /Ср/	2	5	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.20	Методы управления. /Лек/	2	3	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.21	Методы управления. /Пр/	2	3	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Практическая подготовка – 3 часа
2.22	Методы управления. /Ср/	2	7	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.23	Функции менеджмента и их взаимосвязь применительно к сфере финансово-проектной деятельности. Инвестиционная и тарифная политика. /Лек/	2	5	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.24	Функции менеджмента и их взаимосвязь применительно к сфере финансово-проектной деятельности. Инвестиционная и тарифная политика. /Пр/	2	6	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Практическая подготовка – 6 часов
2.25	Функции менеджмента и их взаимосвязь применительно к сфере финансово-проектной деятельности. Инвестиционная и тарифная политика. /Ср/	2	7	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	

2.26	Зарубежные менеджеры. Отечественные менеджеры. /Ср/	2	5	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.27	Как эффективно использовать свое время. Как принимать правильные решения. Как управлять самим собой. Планирование. /Лек/	2	2	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.28	Как эффективно использовать свое время. Как принимать правильные решения. Как управлять самим собой. Планирование. /Ср/	2	5	ПК-4.3 УК - 1.1 ПК- 2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Основы менеджмента. Практический курс: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Афанасьев В. Я., Антонов В. Г., Волков А. Т., Годин В. В., Громова О. Н., Князев В. Н., Куканова Н. С., Латфуллин Г. Р., Лялин А. М., Ляпина С. Ю., Масленников В. В., Райченко А. В., Самосудов М. В.	Теория менеджмента: Учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Основы менеджмента. Практический курс: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Леонтьева Л. С., Башкатова Ю. И., Конотопов М. Н., Кузнецов В. И., Морева Е. Л., Орехов С. А., Орлова Л.	Теория менеджмента: Учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2019

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э 2	53 наименований журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э 3	Национальный цифровой ресурс Руконт
Э 4	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС "Ирбис64"
Э 5	Федеральная служба государственной статистики:
Э 6	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»:

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEM Act

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.217: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.

Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Звуковое оборудование Fender Passport P250;

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.

Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет № 54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;

монитор benq g900wa - 1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.

№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет № 21 – 18,6 м²

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет № 11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет № 24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.01 Введение в менеджмент

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2021 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  / Родина Н.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

«17» июня 2021 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<i>Универсальные</i>	<i>УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>ИД-1 УК-1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки</i>
<i>Профессиональные</i>	<i>ПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</i>	<i>ИД-3 ПК-2 Применяет управленческие функции в финансовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями</i>
<i>Профессиональные</i>	<i>ПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</i>	<i>ИД-3 ПК-4 Способен организовать и осуществлять работу персонала, владеет приемами и методами работы с персоналом для достижения эффективного использования и совершенствования работников организации</i>

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И
ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-1	ИД-1 УК-1...	<p>Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач, методики сбора и обработки информации; инструментарий поиска критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода</p> <p>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач; умением сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</p>	<p>Текущий контроль: <i>Решение задач, (опрос, выполнение заданий)</i> <i>Эссе</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i></p>
ПК-2	ИД-3 ПК-2	<p>Знать: методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; сущность и элементы системы финансовой деятельности организации; факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности организации; методы учета и анализа финансовых показателей, их корректировки, в том числе в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями</p> <p>Уметь: осуществлять планирование финансовой деятельности, составлять</p>	<p>Текущий контроль: <i>Решение задач, (опрос, выполнение заданий)</i> <i>Эссе</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i></p>

		<p>документы отчетности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями;</p> <p>выявлять факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации; применять методы учета и анализа финансовых показателей</p> <p>Владеть: способностью организации сбора, обработки и анализа информации;</p> <p>навыками проведения мониторинга финансовой информации;</p> <p>методами моделирования и роста финансовых результатов деятельности организации</p>	
ПК-4	ИД-3 ПК-4	<p>Знать: принципы организации и осуществления работы персонала в целях эффективного использования и профессионального совершенствования работников;</p> <p>современные технологии управления персоналом и принятия эффективных управленческих решений;</p> <p>методы управления персоналом организаций для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников</p> <p>Уметь: организовывать взаимодействие персонала для решения управленческих задач; применять на практике современные технологии управления персоналом;</p> <p>анализировать эффективность использования применяемых приемов и методов управления персоналом</p> <p>Владеть: навыками работы с персоналом для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников организации;</p> <p>методами рациональной организации труда;</p> <p>навыками проведения оценки качества и эффективности работы с персоналом</p>	<p>Текущий контроль: Решение задач, (опрос, выполнение заданий) Эссе</p> <p>Промежуточная аттестация: Зачет</p>

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p>

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - *УК-1 (ИД-1 УК-1), ПК-2 (ИД-3 ПК-2), ПК-4 (ИД-3 ПК-4)*

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Для оценки компетенции *УК-1, ПК-2, ПК-4*:

Задание 1.

Описать организацию АПК (сельскохозяйственное, пищевое, перерабатывающее, обслуживающее предприятие) любой организационно-правовой формы, в котором, по мнению обучающегося, он нашел условия, сформировавшие у него представление о менеджменте («настоящем» менеджере). Текст должен состоять из конкретных фактов и анализа.

Задание 2.

Напишите по пять наиболее важных (по вашему мнению, мотивов для следующих лиц:

- 1). Для вас лично:
- 2). Квалифицированного рабочего (слесарь холодильного оборудования, мастер-маслодел, лаборант)
...
- 3). Служащего в конторе (бухгалтер, инженер по НОТ, технолог молочного производства)
...
- 4). Неквалифицированного рабочего (скотник, дояр, уборщица)
...

Задание 3.

Для самообразования и саморазвития необходимы следующие основные условия и факторы:

- физиологические (здоровье);
- социокультурные (окружающая среда, микроклимат в коллективе, в семье и т.д.);
- психологические (мотивация, потребности, память, способности и т.д.).

Ответьте письменно на вопрос: «Что нужно знать дополнительно для составления программы саморазвития?»

С учетом указанных условий и факторов разработайте программу саморазвития и самообразования.

Задание 4.

1. Разработать программу применения принципов и методов управления – экономического, административного, социально-психологического в процессе управления производственной бригады (выбрать варианты: по производству колбасных изделий, по производству мясных полуфабрикатов, по производству цельномолочной продукции, по производству мороженого или свой).

2. Оформить программу в виде списка или «древа целей».

Задание 5.

Составьте план деловой беседы по управленческой деятельности. Темы беседы:

- заключение контракта на поставку сырья и материалов для молочного производства.

1). Вы – поставщик; 2). Вы – заказчик;

- заключение контракта на техническое обслуживание производственного оборудования и машин.

- 1). Вы – исполнитель; 2). Вы – заказчик;
- заключение контракта на охрану объектов пищевого предприятия стратегического значения.
- 1). Вы – исполнитель; 2). Вы – заказчик.

Критерии оценивания:

За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

ТЕМЫ ЭССЕ

для оценивания сформированности компетенций – *УК-1; ПК-2; ПК-4*

1. Я – будущий менеджер.
2. Менеджмент: наука или искусство?
3. Женщина и менеджмент.
4. Особенности менеджмента в системе АПК.
5. Я + менеджмент = успешная карьера.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень зачетных вопросов (заданий)

1. Что такое менеджмент, основные понятия.
2. Этапы и школы управленческой мысли.
3. Сущность и цель менеджмента.
4. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате обучения, и их взаимосвязь с выбранной профессией.
5. Организация информационного обеспечения менеджмента.
6. Модель качеств менеджера.
7. Экономика и менеджмент: что общего и в чем разница?
8. Управление человеческими ресурсами как сфера профессиональной деятельности.
9. Исторические тенденции создания и развития экономического факультета Арктического АГАТУ.
10. Будущая профессия и требования образовательного стандарта.
11. Сущность и основное содержание понятий профессия, профессионализм, личностная профессионализация.
12. Перспективы работы менеджера на региональном рынке труда.
13. Перспективы работы менеджера на федеральном рынке труда.
14. Перспективы работы менеджера на международном рынке труда.
15. Профессиональные компетенции в зависимости от вида деятельности.
16. Отличительные особенности новых условий деятельности менеджера.
17. Как эффективно использовать свое время. Как управлять самим собой.
18. Принципиальные отличительные особенности зарубежных и отечественных менеджеров.
19. Задачи менеджмента.
20. Методы управления в менеджменте.
21. Возможности карьерного роста менеджера.
22. Становление личности как профессионала.
23. Компетенции бакалавриата, формируемые в результате обучения.

24. Модель качеств менеджера.
25. Команда менеджера. Лидерство.
26. Понятие организация, основные признаки.
27. Факторы, влияющие на организационную структуру организации.
28. Внешняя и внутренняя среда организации.
29. Типы организационных структур управления.
30. Функции менеджмента.

Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы ¹	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. 	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.			
2.	Эссе	Средство контроля, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Знание и понимание теоретического материала: - рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы. Анализ и оценка информации: - грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме Построение суждений: - изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи		+	+
3.	Зачет (3)	Зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	5 (Отлично) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. 4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. 3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий,	+	+	+

		решению практических задач.		<p>но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	-----------------------------	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента. Осуществление деятельности в интересах достижения целей организации							
1.1.	<i>Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления.</i>	УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	У, Зд, 3	7	0-4,2	4,3-5,3	5,4-6	6,1-7
1.2.	<i>Организация информационного обеспечения и самостоятельной работы обучающихся.</i>	УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	У, Зд, 3	7	0-4,2	4,3-5,3	5,4-6	6,1-7
1.3.	<i>Научно-исследовательская работа обучающихся и самообразование.</i>	УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	У, Зд, 3	7	0-4,2	4,3-5,3	5,4-6	6,1-7
2.	Раздел 2. Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности							
2.1.	<i>Что такое менеджмент. Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности.</i>	УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	У, Зд, 3	7	0-4,2	4,3-5,3	5,4-6	6,1-7
2.2.	<i>Сущность и основное содержание понятий профессия, профессионализм, личностная профессионализация и профессиональная идентичность. Становление личности как профессионала.</i>	УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	У, Зд, 3	7	0-4,2	4,3-5,3	5,4-6	6,1-7
2.3.	<i>Перспективы работы менеджера на региональном, федеральном и международном рынках труда. Возможности карьерного роста.</i>	УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	У, Зд, 3	7	0-4,2	4,3-5,3	5,4-6	6,1-7
2.4.	<i>Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате обучения, и их взаимосвязь с учебным планом</i>	УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	У, Зд, 3	7	0-4,2	4,3-5,3	5,4-6	6,1-7
2.5.	<i>Общекультурные компетенции как основа профессиональной и кросс- культурной деятельности. Профессиональные компетенции в зависимости от вида деятельности и уровня должности в сфере управления.</i>	УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	У, Зд, 3	7	0-4,2	4,3-5,3	5,4-6	6,1-7

2.6.	<i>Новые условия деятельности менеджера. Соответствие избранной специальности. Модель качества менеджера. Команда менеджера. Лидерство. Резюме.</i>	УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	У, Зд, 3	7	0-4,2	4,3-5,3	5,4-6	6,1-7
2.7.	<i>Организация как объект управления.</i>	УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	У, Зд, 3	7	0-4,2	4,3-5,3	5,4-6	6,1-7
2.8.	<i>Методы управления.</i>	УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	У, Зд, 3	7	0-4,2	4,3-5,3	5,4-6	6,1-7
2.9.	<i>Функции менеджмента и их взаимосвязь применительно к сфере финансово-проектной деятельности. Инвестиционная и тарифная политика.</i>	УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	У, Зд, 3	7	0-4,2	4,3-5,3	5,4-6	6,1-7
2.10.	<i>Зарубежные менеджеры. Отечественные менеджеры.</i>	УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	У, Зд, 3	7	0-4,2	4,3-5,3	5,4-6	6,1-7
2.11.	<i>Как эффективно использовать свое время. Как принимать правильные решения. Как управлять самим собой. Планирование.</i>	УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	У, Зд, 3	7	0-4,2	4,3-5,3	5,4-6	6,1-7
		УК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.3	3	100	0-60	61-75	76-85	86-100

* - указать У- устный ответ, Зд- задача, задание; З - зачет

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов